

**PROJETO BÁSICO**  
**MODELO I – AQUISIÇÃO DE BENS**

**1 - Unidade Demandante e Unidade Gestora**

Unidade Demandante: Secretaria de Apoio Institucional - SEAP

Unidade Gestora: Secretaria de Apoio Institucional - SEAP

**2 - Objeto**

Aquisição de rádios comunicadores, tipo walk talk, em atendimento as necessidades deste tribunal conforme levantamento realizado pela Secretaria de Apoio Institucional, nos quantitativos e especificações constantes no item 5 deste Projeto Básico.

**3 - Justificativa**

A aquisição dos bens abaixo especificados atenderá às necessidades de comunicação entre os integrantes da equipe do Cerimonial que recepcionam as autoridades convidadas, dos responsáveis pela sonorização com a Chefe de Cerimonial quando da realização de eventos na sede do Tribunal ou nas Unidades Judiciárias, bem como a comunicação entre a equipe do Cerimonial com a Segurança e Zeladoria durante os eventos na sede, entre outros, proporcionando melhor desempenho das atividades inerentes ao Cerimonial.

**4 - Forma da contratação**

Esta aquisição será realizada através de Compra Direta, na forma do Decreto n.º 9.412/2018, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis a este objeto.

## 5 - Detalhamento do objeto

Descrição/Especificação	Unid.	Quantidade
<p><b>Rádios comunicadores sem fio, jogos contendo 2 (dois) aparelhos com bateria recarregável para alimentação, 2 cabos de carregamento, 2 carregadores, 2 fones de ouvido (headset)/microfone ajustável compatível com funcionalidades especificadas e modelo de rádio cotado, 2 cliques de cinto para fixação</b></p> <p><b>Características mínimas dos aparelhos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Botão PTT (Push-To-Talk);</li><li>- Botão de troca de canais;</li><li>- Botão Liga / Desliga e Controle de volume;</li><li>- <b>antena;</b></li><li>- função VOX falar com mãos livres;</li><li>- entrada headset/fone de ouvido com microfone para operação com mãos livre;</li><li>- Duração da bateria: mínimo 8 horas;</li><li>- Canais: mínimo 16;</li><li>- Alcance: mínimo 2 Km em área urbana;</li><li>- Faixa de frequência: UHF – (462 – 467 MHz);</li><li>- Voltagem: Bivolt;</li><li>- Fones de ouvido com microfone ajustável compatível com o modelo e funcionalidades do rádio cotado;</li><li>- manual de instruções em português.</li></ul> <p><b>Garantia:</b> 12(doze) meses</p> <p><b>Obs:</b> uso livre (isento de registro na ANATEL)</p> <p><b>Modelos apenas de referência, podendo ser outras marcas e modelos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rádio de Comunicação Intelbras Twin 9.6</li><li>- Rádio Motorola MJ270R</li><li>- Rádio comunicador Motorola MR350R</li><li>- fone de ouvido 56320 Motorola</li><li>- Headset Intelbras HC 10</li></ul>	par	3

## 6 - Sustentabilidade

Com base na filosofia de sustentabilidade incorporada por este Tribunal que busca a proposta mais vantajosa levando em conta não apenas o preço, mas o custo como um todo, considerando a manutenção da vida no planeta, a equidade social e o bem-estar humano, em consonância com o artigo 3º da Lei 8.666/93, bem como considerando os critérios de sustentabilidade previstos no manual de compras sustentáveis editado pela Resolução CSJT 103/2012, exponho que as especificações dos bens deste Projeto Básico promovem a aquisição de bens que atendem aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

## 7 – Critérios de Seleção do Fornecedor

- a) Que apresente a melhor proposta de preços, por item, dentre as recebidas e compatível com os preços do mercado;
- b) Que apresente produto de qualidade, com as características especificadas;
- c) Que não esteja proibido/impedido de licitar e contratar com a União;

## 8 – Obrigações da Contratada

- I - Responsabilizar-se por todo o ônus referente a entrega dos produtos na sede do Tribunal;
- II - Entregar os bens no prazo de 30 (trinta) dias corridos após a comunicação da publicação da respectiva Nota de Empenho;

## 9 – Obrigações do contratante

- I - Efetuar o pagamento na forma convencionada, após a entrega e mediante a apresentação da Nota Fiscal de Venda e Termo de Aceite Definitivo, devidamente atestados pela gerência/fiscalização da aquisição.
- II - Fiscalizar o andamento, a qualidade, quantidade e procedimentos de entrega dos materiais.

## 10 – Gestão e Fiscalização

### Gestor

Nome: **KATIZE SCHENKEL DO AMARAL E SILVA**

Matrícula: 708

Lotação: SEAP

Cargo: Analista Judiciário  
Nome da Função: Diretora de Secretaria  
E-mail: seap@trt12.jus.br  
Ramal: 4340

**Fiscal:**

Nome: Nádia Grusenka Comiotto  
Matrícula: 1836  
Lotação: SEAP  
Cargo: Técnico Judiciário  
Nome da Função: Chefe de Núcleo  
E-mail: cerimonial@trt12.jus.br  
Ramal: 4145

## 11 – Recebimento do Objeto

O recebimento provisório se dará por servidor lotado no Almoxarifado. Já o recebimento definitivo se dará por servidor lotado no SEAP (Nádia Grusenka Comiotto - Matrícula 1836 ou Thiago Azizo Denardi Ibagy - Matrícula 4257).

Para o recebimento provisório será utilizada a “Lista de Verificação para o Termo de Recebimento Provisório”, ANEXO X e para o recebimento definitivo será utilizada a “Lista de Verificação para o Termo de Recebimento Definitivo”, ANEXO XI. Ambas as listas constam da Portaria PRESI nº 267 de 21.11.2016.

## 12 – Condições de Pagamento

O pagamento será realizado após a entrega do(s) produto(s) solicitado(s), mediante apresentação da Nota Fiscal de Venda, devidamente atestados pelo fiscal e gestor da contratação.

## 13 – Penalidades

A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de **multa de 1%** do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

## 14 – Informações complementares

Informações técnicas referentes ao objeto deverão ser obtidas junto a Secretaria de Apoio Institucional - SEAP, com a Sra. Nádia Grusenka Comiotto, pelo telefone (48) 3216-4145 ou com o Sr. Thiago Azizo Denardi Ibagy, pelo telefone (48) 3216-4358 ou e-mail [cerimonial@trt12.jus.br](mailto:cerimonial@trt12.jus.br)

**Endereço para entrega: Rua Santos Saraiva,1309 - Estreito (Almoxarifado)**

Horário: 12:00h às 19:00h

Prazo para entrega: 30 (trinta) dias corridos, a contar da emissão e envio da Nota de Empenho

## 15 – Estimativa de custos

Este serviço realizou pesquisa de preços mediante solicitação de orçamentos a várias empresas do ramo, sendo que somente 3 (três) empresas apresentaram suas propostas.

Chegou-se ao valor total estimado para essa aquisição no valor de **R\$ 1.380,00** (um mil trezentos e oitenta reais), considerando o menor preço, dos itens cotados, apresentadas pelas empresas interessadas no certame, conforme tabela abaixo:

ORÇAMENTOS APRESENTADOS					
ITEM			EMPRESAS		
QTDE	UNID	DISCRIMINAÇÃO	Radiotrans	Weikan Tecnologia	ACN
3	Par	Rádio Comunicador Walk-Talk +06 fones de ouvido/microfone de lapela	R\$ 1.380,00	R\$ 2.151,00	R\$ 2.034,00

\* A Empresa Radiotrans apresentou a melhor proposta de preços e compatível com os preços de mercado;

O valor estimado da presente aquisição é de **R\$ 1.380,00** (um mil trezentos e oitenta reais), considerando o menor preço orçado.

## 16 – Recursos orçamentários

Os recursos destinados à aquisição são oriundos do PAAC 2019 - SEMAP - ITEM 11036.

Grupo Natureza da Despesa GND4 - 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52- 06 – Aparelhos e Equipamentos de Comunicação - R\$1.380,00

Programa de Trabalho:

02.122.0571.4256.0042.0000 - APRECIACÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO

## 17 – Responsável(is) pela elaboração do Projeto Básico

### **Integrante Demandante**

Nome: Nádia Grusenka Comiotto

Matrícula: 1836

Lotação: SEAP

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Chefe de Núcleo

E-mail: cerimonial@trt12.jus.br

Ramal: 4145

### **Substituto do Integrante Demandante**

Nome: Thiago Azizo Denardi Ibagy

Matrícula: 4257

Lotação: SEAP

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente Administrativo

E-mail: cerimonial@trt12.jus.br

Ramal: 4350