

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO
Portaria PRESI Nº 267, de 21 de novembro de 2016



PROJETO BÁSICO
MODELO I – AQUISIÇÃO DE BENS

1 - Unidade Demandante e Unidade Gestora

Unidade Demandante: Serviços Gerais - SERGE

Unidade Gestora: Serviços Gerais - SERGE

2 - Objeto

- Aquisição de materiais de consumo de copa e cozinha, tais como, copos de vidro, colheres de inox, xícaras de café, jarras de vidro, açucareiro, bandeja e porta-copos, para suprir as necessidades da Sede e as diversas Unidades Judiciárias deste tribunal, durante o exercício 2019, nos quantitativos e especificações constantes no item 5, deste Projeto Básico.

3 - Justificativa

Justifica-se a aquisição em razão da necessidade de suprir a demanda das diversas unidades deste tribunal e Varas do Trabalho jurisdicionadas, magistrados e servidores, dos referidos materiais, durante o biênio 2019/2020, proporcionando aos servidores e magistrados condições para melhor desenvolver as suas atividades.

4 - Forma da contratação

Esta aquisição será realizada através de Compra Direta, na forma do Decreto n.º 9.412/2018, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis a este objeto.

5 - Detalhamento do objeto

Item	Descrição/Especificação	Unid.	Qtde Solicitada
1	AÇUCAREIRO , em aço inoxidável, com capacidade de 300 a 330 gramas, liso, com tampa e colher de inox. Garantia: 3 meses - contra defeito de fabricação	Unid.	26

2	BANDEJA REDONDA , em material aço inox, diâmetro de 40 cm . Garantia: 3 meses - contra defeito de fabricação	Unid.	8
3	BANDEJA RETANGULAR , sem alça, em material aço inox, medida aproximada de 40 x 30 cm . Garantia: 3 meses - contra defeito de fabricação	Unid.	24
4	COLHER DE CAFÉ, corpo e cabo , em aço inoxidável 18/10, peça única (sem emendas), medindo aproximadamente 10 cm de comprimento. Garantia: 3 meses - contra defeito de fabricação	Unid.	720
5	COPO DE VIDRO , para água, capacidade aproximada de 310 ml , incolor, superfície lisa e parede fina, transparente, medidas aproximadas: 6,5cm x 14cm (diâmetro x altura). Garantia: 3 meses - contra defeito de fabricação	Unid	720
6	XÍCARA CAFÉ COM PIRES , com volume em torno de 65ml , diâmetro aproximadamente de 6cm e altura de aproximadamente 5,5cm, em porcelana, na cor branca, totalmente esmaltada, modelo liso. Garantia: 3 meses - contra defeito de fabricação	Unid	720
7	DESCANSO PARA COPO , redondo, em aço inox, medindo aproximadamente 9 cm de diâmetro. Garantia: 3 meses - contra defeito de fabricação	Unid.	50
8	JARRA DE VIDRO , liso, transparente, com aproximadamente 1,5 litros de capacidade. Garantia: 3 meses - contra defeito de fabricação	Unid	30

6 - Sustentabilidade

Considerando os critérios de sustentabilidade previstos no manual de compras sustentáveis editado pela Resolução CSJT 103/2012, exponho que as especificações dos bens deste Projeto Básico promovem a aquisição de bens que atendem aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

7 – Critérios de Seleção do Fornecedor

- Que apresente a melhor proposta de preços, por item, dentre as recebidas e compatível com os preços do mercado;
- Que apresente produto de qualidade, com as características especificadas;
- Que não esteja proibido/impedido de licitar e contratar com a União;

8 – Obrigações da Contratada

- Responsabilizar-se por todo o ônus referente a entrega dos produtos no almoxarifado do Tribunal;
- Responsabilizar-se pela troca de produtos, em caso de recusa no recebimento, caso se verifique nas mesmas, problemas de qualidade, defeitos de fábrica ou originários do carregamento e transporte;
- Entregar os bens no prazo de 30 (trinta) dias corridos após a comunicação da publicação data respectiva Nota de Empenho.

9 – Obrigações do contratante

I - Efetuar o pagamento na forma convencionada, após a entrega e mediante a apresentação da Nota Fiscal de Venda e Termo de Aceite Definitivo, devidamente atestados pela gerência/fiscalização da aquisição;

II - Fiscalizar o andamento, a qualidade, quantidade e procedimentos de entrega dos materiais.

10 – Gestão e Fiscalização

Gestor

Nome: Maria Lúcia Cury Figueiredo Travi

Matrícula: 2488

Lotação: SERGE

Cargo: Analista Judiciário

Nome da Função: Diretora de Serviço

E-mail: maria.travi@trt12.jus.br

Ramal: 4051

Fiscal

Nome: Daniel Caprioli Pereira

Matrícula: 1208

Lotação: SERGE

Cargo: Técnico Judiciário

Função: Assistente Chefe de Setor

Ramal: 4275

E-mail: daniel.pereira@trt12.jus.br

Substituto do Fiscal

Nome: Marli Gomes

Matrícula: 757

Lotação: SERGE

Cargo: Técnico Judiciário

Ramal: 4295

E-mail: marli.gomes@trt12.jus.br

11 – Recebimento do Objeto

Para o recebimento provisório será utilizada a “Lista de Verificação para o Termo de Recebimento Provisório”, ANEXO X e para o recebimento definitivo será utilizada a “Lista de Verificação para o Termo de Recebimento Definitivo”, ANEXO XI. Ambas as listas constam da Portaria PRESI nº 267 de 21.11.2016.

12 – Condições de Pagamento

O pagamento será realizado após a entrega do(s) produto(s) solicitado(s), mediante apresentação

da Nota Fiscal de Venda, devidamente atestados pelo fiscal e gestor da contratação.

13 – Penalidades

A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de **multa de 1%** do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

14 – Informações complementares

Informações técnicas referentes ao objeto deverão ser obtidas junto aos Serviços Gerais - SERGE, com o Sr. Daniel Caprioli Pereira, no horário das 12 às 19 horas, pelo telefone (48) 3216-4275 ou e-mail serge@trt12.jus.br

Local para entrega: Almoxarifado do tribunal

Endereço: Rua Santos Saraiva, 1309 - fundos, Estreito, Florianópolis/SC.

CEP 88070-101

Fone para contato: (48) 3321-1732

Horário de entrega das 12 às 18 horas.

Prazo para entrega: 30 (trinta) dias corridos, a contar da emissão e envio da Nota de Empenho

15 – Estimativa de custos

Este serviço solicitou orçamentos a várias empresas do ramo, sendo que 8 (oito) empresas apresentaram suas propostas.

Chegou-se ao valor total estimado para essa aquisição no valor de **R\$ 11.510,70** (onze mil, quinhentos e dez reais e setenta centavos), considerando o menor preço, dos itens cotados, apresentado pelas empresas interessadas no certame, conforme demonstrado na tabela abaixo:

ORÇAMENTOS RECEBIDOS									
	ORÇAMENTO/ EMPRESA	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8
1	CASA BRASIL UTILIDADES EIRELI	50,00	60,00	70,00	1,50	6,60	12,00	8,00	25,00
2	ATACADO CATARINENSE	79,80	49,80	39,80	1,40	3,59	14,50	6,80	14,90
3	ATACADO LITORAL	*34,80	*26,80	*39,00	1,00	*2,98	9,90	7,50	*9,45
4	OXFORD	----	----	----	----	----	11,96	----	----
5	GERMER S.A.	----	----	----	----	----	9,20	----	----
6	ÁGUIA COM. DE EQUIP. EIRELI	55,00	55,00	63,00	2,30	7,50	*8,50	7,00	15,60
7	ZITYS DO BRASIL LTDA	76,75	48,20	56,65	*0,87	3,40	8,80	*5,60	----
8	UTILARE IMPORTAÇÃO LTDA	59,90	61,70	69,00	2,99	5,89	13,65	7,35	25,00

** Os valores em destaque apresentaram menores preços dos itens cotados.*

Item	Descrição	Quantidade	Unid.	Menor Preço p/ Item cotado	Preço Total
1	AÇUCAREIRO	26	Unid.	34,80	R\$ 904,80
2	BANDEJA REDONDA	8	Unid.	26,80	R\$ 214,40
3	BANDEJA RETANGULAR	24	Unid.	39,00	R\$ 936,00
4	COLHER DE CAFÉ	720	Unid.	0,87	R\$ 626,40
5	COPO DE VIDRO	720	Unid.	2,98	R\$ 2.145,60
6	XÍCARA CAFÉ COM PIRES	720	Unid.	8,50	R\$ 6.120,00
7	DESCANSO PARA COPO	50	Unid.	5,60	R\$ 280,00
8	JARRA DE VIDRO	30	Unid.	9,45	R\$ 283,50
				TOTAL ESTIMADO	R\$ 11.510,70

16 – Recursos orçamentários

Os recursos destinados à aquisição estão previstos no orçamento gerenciado pelo SERGE – Serviços Gerais, para o exercício de 2019.

Tipo de procedimento – Compra Direta

Natureza da despesa – 33.90.30 – material de consumo

Item nº 12003 do PAAC SERGE 2019.

17 – Equipe de Planejamento:

- Considerando tratar-se de dispensa de licitações, com base no artigo 24, IV da Lei de Licitações;
- Considerando a Portaria PRESI nº 267, de 21 de novembro de 2016, artigo 7º, § 1º.

Este Serviço requer a dispensa da formação da Equipe de Planejamento da presente aquisição

17 – Responsável(is) pela elaboração do Projeto Básico

Integrante Demandante/Técnico

Nome: Alessandro Gonçalves Vieres

Matrícula: 2804

Lotação: SERGE

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente Administrativo (FC-04)

E-mail: alessandro.vieres@trt12.jus.br

Ramal: 4014