

PROJETO BÁSICO **MODELO I – AQUISIÇÃO DE BENS**

1 - Unidade Demandante e Unidade Gestora

Unidade Demandante: Serviços Gerais - SERGE

Unidade Gestora: Serviços Gerais - SERGE

2 - Objeto

Contratação de serviço de Coffee Break para “*Oficina Conciliação e Mediação na Prática*”, a ser realizado no **CEJUSC-JT**, na cidade de Itajaí-SC, nos dias **22 e 23 de agosto de 2019**, com a participação de magistrados e servidores deste tribunal.

3 - Justificativa

Justifica-se a presente contratação em razão da realização da “*Oficina Conciliação e Mediação na Prática*”, a ser realizado no **CEJUSC-JT- ITAJAÍ**, na cidade de Itajaí-SC, nos dias **22 e 23 de agosto de 2019**, com a participação de magistrados e servidores deste tribunal. Atividade autorizada no PROAD 4310/2019.

O serviço de coffee break se mostra essencial a medida que garante o bom andamento do evento, bem como seu melhor aproveitamento.

4 - Forma da contratação

Esta aquisição será realizada através de Compra Direta, na forma do Decreto n.º 9.412/2018, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis a este objeto.

5 - Detalhamento do objeto

2 (dois) serviços de Coffee Break para 20 pessoas, no período de 22 a 23/08/19, conforme especificados abaixo:

Público alvo: Magistrados e servidores, totalizando 20 pessoas.

Datas: 22 e 23 de agosto de 2019.

Local: CEJUSC-JT-1º Grau-Itajaí

Endereço: Rua José Siqueira, 126, Ressacada, CEP 88.307-900, Itajaí - SC

Item	Especificação	Quant.	Unid.
1	Lanche composto de: - Café (100ml p/ pessoa); - Leite quente (50ml p/ pessoa); - 2 (dois) tipos de sucos (200ml p/ pessoa); - 4 (quatro) tipos de salgados assados; - 2 (dois) tipos de doces; - Guardanapos de papel; - Sachê de açúcar; - Sachê de adoçante; - Mexedor para café descartável; - Copos descartáveis térmicos; Entrega dia 22/08/2019.	20	Pessoas
	Lanche composto de: - Café (100ml p/ pessoa); - Leite quente (50ml p/ pessoa); - 2 (dois) tipos de sucos (200ml p/ pessoa); - 4 (quatro) tipos de salgados assados; - 2 (dois) tipos de doces; - Guardanapos de papel; - Sachê de açúcar; - Sachê de adoçante; - Mexedor para café descartável; - Copos descartáveis térmicos; Entrega dia 23/08/2019.	20	Pessoas

6 - Sustentabilidade

Com base na filosofia de sustentabilidade incorporada por este Tribunal que busca a proposta mais vantajosa levando em conta não apenas o preço, mas o custo como um todo, exponho que as especificações dos bens deste Projeto Básico promovem a aquisição de bens que atendem aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

7 – Critérios de Seleção do Fornecedor

- Que apresente menor preço e compatível com os preços do mercado;
- Que apresente produto de qualidade, com as características especificadas;
- Que não esteja proibido/impedido de licitar e contratar com a União;

8 – Obrigações da Contratada

- I - Responsabilizar-se por todo o ônus referente a entrega dos produtos no local do evento a ser realizado;
- II - responsabilizar-se pela troca de produtos, em caso de recusa no recebimento;
- III - Entregar os bens no prazo estipulado no detalhamento do objeto, após a comunicação da publicação data respectiva Nota de Empenho;

9 – Obrigações do contratante

- I - Efetuar o pagamento na forma convencionada, após a entrega e mediante a apresentação da Nota Fiscal de Venda e Termo de Aceite Definitivo, devidamente atestados pela gerência/fiscalização da aquisição.
- II - Fiscalizar o andamento, a qualidade, quantidade e procedimentos de entrega dos materiais.
- III - Solicitar da Contratada a substituição do bem em sua integralidade considerado impróprio (qualidade inferior) ou defeituoso pela Equipe Técnica.

10 – Gestão e Fiscalização

Gestor

Nome: Maria Lúcia Cury Figueiredo Travi
Matrícula: 2488
Lotação: SERGE
Cargo: Analista Judiciário
Nome da Função: Diretora de Serviço (CJ-1)
E-mail: maria.travi@trt12.jus.br
Ramal: 4051

Gestor Substituto

Nome: Alessandro Gonçalves Vieres
Matrícula: 2804
Lotação: SERGE
Cargo: Técnico Judiciário
Nome da Função: Assistente Administrativo (FC-04)
E-mail: alessandro.vieres@trt12.jus.br
Ramal: 4214

Fiscal:

Nome: Luciana Neves Bohnert
Matrícula: 3686
Lotação: CEJUSC-ITAJAÍ
Cargo: Analista Judiciário
Nome da Função: Chefe de Centro
E-mail: luciana.bohnert@trt12.jus.br
Telefone: (47) 3241-1294

11 – Recebimento do Objeto

O recebimento provisório se dará por servidor(a) lotado no CEJUSC-JT- ITAJAÍ. Já o recebimento definitivo se dará por servidor lotado no Setor de Copa (Daniel Caprioli Pereira - Matrícula 1208). Para o recebimento provisório será utilizada a “Lista de Verificação para o Termo de Recebimento Provisório”, ANEXO V e para o recebimento definitivo será utilizada a “Lista de Verificação para o Termo de Recebimento Definitivo”, ANEXO VII. Ambas as listas constam da Portaria PRESI nº 267 de 21.11.2016.

12 – Condições de Pagamento

O pagamento será realizado após a entrega do(s) produto(s) solicitado(s), mediante apresentação da Nota Fiscal de Venda, devidamente atestados pelo fiscal e gestor da contratação.

13 – Penalidades

A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de multa de 1% do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

14 – Informações complementares

Informações técnicas referentes ao objeto deverão ser obtidas junto aos Serviços Gerais - SERGE, com o Sr. Daniel Caprioli Pereira, no horário das 12 às 19 horas, pelo telefone (48) 3216-4275 ou e-mail serge@trt12.jus.br

15 – Estimativa de custos

ORÇAMENTOS APRESENTADOS	
EMPRESA	ITEM 1
LEONOR & JULIANA EVENTOS LTDA	*420,00
JULIANO DOS SANTOS & CIA LTDA ME	750,00
B e B NOGAROLI FESTAS LTDA. ME	880,00
PERSONALITE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA	1.420,00

** O valores do item em negrito apresentou melhor preço.*

*O valor estimado da presente aquisição é de **R\$ 420,00** (quatrocentos e vinte reais), considerando as menores cotações dos itens, apresentadas pelas empresas interessadas no certame.*

16 – Recursos orçamentários

As despesas para atender a esta aquisição estão programadas em dotação orçamentária da Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COF) para 2019.
Item nº 09013 do PAAC COF 2019

17 – Responsável(is) pela elaboração do Projeto Básico

Integrante Demandante

Nome: Daniel Caprioli Pereira

Matrícula: 1208

Lotação: SERGE

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente Chefe de Setor

E-mail: daniel.pereira@trt12.jus.br

Ramal: 4275