



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO  
SETOR DE APOIO A SERVIÇOS GRÁFICOS

**PROJETO BASICO**

Florianópolis, 27 de março de 2019

**1 – UNIDADE DEMANDANTE E UNIDADE GESTORA**

Unidades Demandantes: **SASG – Setor de Apoio a Serviços Gráficos e  
SEDIS2 – Serviço de Distribuição de Feitos de 2ª Instância**

Unidade Gestora: **SEMAP – Serviço de Material e Patrimônio**

**2 – OBJETO**

Aquisição de Papel Color Plus nas cores Jamaica (Amarelo Ouro) e Bahamas (Azul), no formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas.

**3 – JUSTIFICATIVA – Análise da Viabilidade da Aquisição**

A presente contratação se justifica tendo em vista a necessidade apresentada pelo colega João Gomes do Serviço de Distribuição de Feitos de 2ª Instância - SEDIS2 (Anexo I).

O material será utilizado na confecção de papeletas para processo, ou seja, para reposição do estoque do Almoarifado, conforme especificado abaixo:

<b>Código do Material</b>	<b>Discriminação</b>
<b>30160035</b>	<b>PAPELETA AMARELO-OURO PARA AIRO/AIAP E AP</b>
<b>30160036</b>	<b>PAPELETA AZUL PARA PROCESSO TIPO RO</b>

Acrescento que, foi dado conhecimento das condições previstas no presente documento a todas as empresas que enviaram orçamentos.

Versão 1.0



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE APOIO A SERVIÇOS GRÁFICOS**

#### 4 – FORMA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição pretendida inclui-se na modalidade de “compra direta”, sendo dispensado o procedimento licitatório, conforme o que dispõe o artigo 24, inciso II, da lei nº 8.666/1993, a saber:

*Art. 24 – É dispensável a licitação:*

*II - para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez. ”*

Acrescenta-se ainda o caráter de urgência da contratação. O consumo do material em comento diminuiu consideravelmente nos últimos anos (Anexo II), o que desencorajou a área gestora na realização de novas aquisições. Entretanto, em 13 de março do corrente, o Serviço de Distribuição de Feitos de 2ª Instância – SEDIS2 – informou que está utilizando semanalmente 540 papeletas (250 azuis e 300 laranjas), o SASG – Setor de Apoio a Serviços Gráficos, por sua vez, diante da previsão de uso das papeletas, informou que o estoque deve durar no máximo 30 dias, ou seja, até 25 de abril.

#### 5 – DETALHAMENTO DO OBJETO

Item	Especificação	Quant.
1	<ul style="list-style-type: none"><li>Papel Color-Plus, gramatura 120g/m<sup>2</sup>, cor Jamaica (Amarelo Ouro) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas.</li></ul>	03
2	<ul style="list-style-type: none"><li>Papel Color-Plus, gramatura 120g/m<sup>2</sup>, cor Bahamas (Azul) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas.</li></ul>	03

#### 6 – SUSTENTABILIDADE

A aquisição solicitada está de acordo com o planejamento estratégico do Poder Judiciário e a legislação ambiental a ele pertinente, especialmente os seguintes textos normativos: Artigo 3º da Lei 8.666/93, Resolução CNJ 198/2014, de 1º de julho de 2014, Resolução CNJ 201/2015, de 03 de março de 2015, bem como a Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE APOIO A SERVIÇOS GRÁFICOS**

**7 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Os critérios de seleção do fornecedor são aqueles já adotados pelo Tribunal, no tocante à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Seleção da proposta de menor preço total, conforme tabela do ITEM 15 deste Projeto Básico.

**8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**I** – Responsabilizar-se pela entrega do produto no Almoxarifado do Tribunal - Rua Santos Saraiva, 1309 – fundos – Estreito - Florianópolis/SC;

**II** – Entregar o material no prazo de 15 (quinze) dias corridos após a comunicação da publicação da respectiva Nota de Empenho;

**III** – Entregar os materiais conforme exigências da especificação.

**IV** – A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de multa de 1% do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei (Regularidade Fiscal: Tributos junto a Receita Federal e INSS e Fundo de Garantia junto à Caixa Econômica Federal. Regularidade Trabalhista: Consulta junto ao Tribunal Superior do Trabalho).

**9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**I** – Efetuar o pagamento na forma da Lei 4.320/64 e da Lei 8.666/93;

**II** – Oferecer à Contratada todas as informações necessárias para a execução do contrato e notificá-la imediatamente diante de possível vício ou defeito total ou parcial dos produtos/serviços.

**III** – Fiscalizar o andamento, a qualidade, a quantidade e o procedimentos de entrega.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO  
SETOR DE APOIO A SERVIÇOS GRÁFICOS

**10 – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**Gestor:**

Alceu Aquini Dias Filho

Matrícula: 1726

Lotação: Serviço de Material e Patrimônio

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Diretor de Serviço

E-mail: alceu.dias@trt12.jus.br

Ramal: 3321-1707

**Substituto do Gestor:**

Gilberto Carlos de Souza Netto

Matrícula: 784

Lotação: Serviço de Material e Patrimônio

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-Chefe do Setor de Almoxarifado

E-mail: gilberto.netto@trt12.jus.br

Ramal: 3321-1726

**Fiscal:**

Hamilton Firminio Martins

Matrícula: 804

Lotação: Setor de Apoio a Serviços Gráficos

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-Chefe do Setor de Apoio a Serviços Gráficos

E-mail: hamilton.martins@trt12.jus.br

Ramal: 3321-1717

**Substituto do Fiscal:**

Nome: Alexandre Zaia

Matrícula: 1474

Lotação: Setor de Apoio a Serviços Gráficos

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente II

E-mail: alexandre.zaia@trt12.jus.br

Ramal: 3321-1717



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE APOIO A SERVIÇOS GRÁFICOS**

**11 – RECEBIMENTO DO OBJETO**

Conforme listas de recebimento provisório e definitivo anexas ao PROAD.

**12 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**I** – O pagamento será realizado após a entrega do produto, mediante apresentação da Nota Fiscal, acompanhada do Termo de Recebimento Parcial e Definitivo, devidamente atestados pelo fiscal e gestor da contratação, bem como do Atestado de Conformidade;

**II** – Antes do pagamento será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

**III** – A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**13 – PENALIDADES**

**I** – Cessação dos pagamentos no caso de negativa na entrega dos materiais ou se constatado defeito nos materiais, entre outras penalidades previstas na Lei 8.666/93.

**II** – A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de **multa de 1%** do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

**14 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Em caso de necessidade de esclarecimento contatar:

Nome: Hamilton Firminio Martins



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE APOIO A SERVIÇOS GRÁFICOS**

Matrícula: 804

Lotação: Setor de Apoio a Serviços Gráficos

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-Chefe de Setor

E-mail: hamilton.martins@trt12.jus.br

Ramal: 3321-1717

Nome: Alexandre Zaia

Matrícula: 1474

Lotação: Setor de Apoio a Serviços Gráficos

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente II

E-mail: alexandre.zaia@trt12.jus.br

Ramal: 3321-1717

**15 – ESTIMATIVA DE CUSTOS**

Item	Descrição	Quantidade	Inventário Comércio de Papéis e Brindes Ltda *	Wanderley Gonçalves ME (Adriapel)	GM2 Papéis Especiais Ltda Me	Comercial - DRITTER Papéis Especiais Ltda
1	Papel Color-Plus, gramatura 120g/m <sup>2</sup> , cor Jamaica (Amarelo Ouro) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas.	03 Pacotes	R\$ 1.320,00	R\$ 1.331,40	R\$ 2,070,00	Não Cotou
2	Papel Color-Plus, gramatura 120g/m <sup>2</sup> , cor Bahamas (Azul) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas	03 Pacotes	R\$ 1.320,00	R\$ 1.331,40	R\$ 2.070,00	Não Cotou
<b>TOTAL</b>			R\$ 2.640,00	R\$ 2.662,80	R\$ 4.140,00	-x-x-x-x-x-

\* **Inventário Comércio de Papéis e Brindes Ltda** - empresa vencedora, por atender as especificações do edital, orçar o menor preço e possuir as Certidões Negativas.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE APOIO A SERVIÇOS GRÁFICOS**

**16 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

O valor estimado é de R\$ 2.640,00, valor da melhor proposta, conforme Item 15 – Estimativa de Custos. Os recursos são oriundos da verba contemplada no ITEM 11024 - GND3 - 339030-16 Material de Expediente.

**17 – RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO**

Nome: Alceu A. Dias Filho

Matrícula: 1726

Lotação: Serviço de Material e Patrimônio

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Diretor de Serviço

E-mail: [alceu.dias@trt12.jus.br](mailto:alceu.dias@trt12.jus.br)

Ramal: 3321-1707

Nome: Hamilton Firminio Martins

Matrícula: 804

Lotação: Setor de Apoio a Serviços Gráficos

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-Chefe de Setor

E-mail: [hamilton.martins@trt12.jus.br](mailto:hamilton.martins@trt12.jus.br)

Ramal: 3321-1717

**18 – QUANTIDADE**

Item	Especificação	Quant.
1	<ul style="list-style-type: none"><li>Papel Color-Plus, gramatura 120g/m<sup>2</sup>, cor Jamaica (Amarelo Ouro) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas.</li></ul>	03
2	<ul style="list-style-type: none"><li>Papel Color-Plus, gramatura 120g/m<sup>2</sup>, cor Bahamas (Azul) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas.</li></ul>	03



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE APOIO A SERVIÇOS GRÁFICOS**

**19 – PRAZO E LOCAL PARA ENTREGA**

**19.1 – Prazo:** 15 dias após a comunicação da publicação da Nota de empenho.

**19.2 - Local:** Almoxarifado do TRT12, situado na rua Santos Saraiva, 1309 - Fundos, Estreito, Florianópolis/SC, CEP 88.070-101.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO  
SETOR DE APOIO A SERVIÇOS GRÁFICOS

ANEXO I

15/03/2019

E-mail de Tribunal Regional do Trabalho da 12 Região - Fwd: Capas para processo



Serviço de Material e Patrimônio (SEMAP) <semap@trt12.jus.br>

---

**Fwd: Capas para processo**

1 mensagem

---

**Serviço de Material e Patrimônio (SEMAP)** <semap@trt12.jus.br>  
Para: "Set. Apoio a Serv. Gráficos" <sasg@trt12.jus.br>

13 de março de 2019 14:08

----- Forwarded message -----

From: **Serviço de Distribuição de Feitos de 2ª Instância (SEDIS2)** <sedis2@trt12.jus.br>  
Date: qua, 13 de mar de 2019 às 14:06  
Subject: Capas para processo  
To: Serviço de Material e Patrimônio (SEMAP) <semap@trt12.jus.br>

Alceu, boa tarde!

Conforme conversamos por telefone a distribuição de processos é semanal.  
Como são 15 desembargadores e a média são 6 processos com uma média de 6 volumes por processo, precisamos de 540 por semana. ( 250 azuis e 300 laranja ).

Grato

João Gomes  
Ramal 6820



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO  
SETOR DE APOIO A SERVIÇOS GRÁFICOS

ANEXO II

Browser address bar: Não seguro | https://tesla.trt12.jus.br:8443/SCMP/f/t/fisicosel

Apps: ILB: Cursos sem tutoria; Livro Didático - Educad; L9504; Advocacia-Geral da Uni; Restrições à doação ad; Vedação de alienação

**TRTsc** Sistema de Controle de Material e Patrimônio

4147 (SEMAP) ADMINISTRADOR  
02/2019  
03/2019  
Login expira em: 03:35

[Últimas Opções] Limpar F9-Pesquisar Gerar Relatório

**Relatório Físico**

Ano: 2018 Material: PAPELETA AMARELO-OURO Versão Reduzida:

Relatório Físico Excel

**Relatório Físico**

Ano : 2018

Documento	Tipo	Data	Destino	Qtde	Saldo
Transporte	Transporte	31/12/2017	Transporte de Exercícios Anteriores	45	45
857/2018	Saída	17/05/2018	SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO	12	33
1158/2018	Saída	04/07/2018	SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO	15	18
1552/2018	Saída	10/09/2018	SECRETARIA GERAL JUDICIARIA	10	8
2067/2018	Saída	04/12/2018	SECRETARIA GERAL JUDICIARIA	1	7
348/2019	Saída	18/02/2019	COORDEN TRIB PLENO E SEÇÕES ESPEC 1 E 2	1	6
355/2019	Saída	21/02/2019	COORDEN TRIB PLENO E SEÇÕES ESPEC 1 E 2	4	2

Left sidebar menu:  
Físico  
Entradas  
Consumo  
Evolução de Consumo  
Saídas Parciais  
Balancete Mensal  
Inventário Consumo  
Previsão de Estoque  
Materiais Sem Saída  
Materiais a Vencer  
Últimas Requisições  
Associações em



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE APOIO A SERVIÇOS GRÁFICOS**

**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

**PROAD Nº.:**

**EMPRESA/FORNECEDOR:**

**FISCAL DO CONTRATO:**

**UNIDADE:**

**1. Do recebimento do serviço, verificar:**

Item	Descrição	Sim	Não	Não se Aplica
1.1	Os serviços foram prestados conforme previsto no Projeto Básico.			

**2. Da nota fiscal/fatura, em relação à Nota de Empenho, verificar se:**

Item	Descrição	Sim	Não	Não se Aplica
2.1	A razão social e CNPJ estão corretos.			
2.2	A data de emissão da nota fiscal/fatura é posterior à da nota de empenho.			
2.3	A descrição dos serviços está correta.			
2.4	A unidade, quantidade e valor unitário e total conferem com a respectiva Nota de Empenho.			

**3. Verificar ainda se:**

Item	Descrição	Sim	Não	Não se Aplica
3.1	O transporte é por conta do fornecedor?			
3.2	A classificação orçamentária (subitem da despesa) está correta e em conformidade com a Nota de Empenho.			

**4. Quanto ao certificado:**

Item	Descrição	Sim	Não	Não se Aplica
4.1	Atentar para a data do certificado do recebimento provisório.			

**5. Outras observações pertinentes:**

--

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Ass.: \_\_\_\_\_

Assistente-chefe do SASG



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE APOIO A SERVIÇOS GRÁFICOS**

<b>TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO</b>
<b>PROAD Nº.:</b>
<b>EMPRESA/FORNECEDOR:</b>
<b>GESTOR DO CONTRATO:</b>
<b>UNIDADE:</b>

**1. Do recebimento do material:**

Item	Descrição	Sim	Não	Não se aplica
1.1	Verificar se os materiais estão em conformidade com a descrição na respectiva Nota de Empenho.			
1.2	Quando explícito na especificação do material, verificar se a empresa possui a Certificação/Regularidade exigida.			

**2. Da nota fiscal/fatura, em relação à Nota de Empenho:**

Item	Descrição	Sim	Não	Não se aplica
2.1	A descrição dos serviços está correta?			
2.2	A unidade, quantidade e valor unitário e total conferem com a respectiva Nota de Empenho.			

**3. Quanto ao certificado:**

Item	Descrição	Sim	Não	Não se aplica
3.1	Atentar para a data do certificado do recebimento definitivo.			

**4. Outras observações pertinentes:**

--

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Ass.: \_\_\_\_\_

Diretor do SEMAP – Gestor da Contratação



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE APOIO A SERVIÇOS GRÁFICOS**

**ATESTADO DE CONFORMIDADE PARA PAGAMENTO DA NOTA FISCAL –**  
**COMPRA DIRETA**

<b>LIQUIDAÇÃO DA NOTA FISCAL</b>			
CONTRATO/PROAD Nº:			
EMPRESA CONTRATADA:			
RESPONSÁVEL:			
<b>ITEM</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>	<b>Não se aplica</b>
<b>1. NA LIQUIDAÇÃO DA NOTA FISCAL:</b>			
1.1 Houve recebimento provisório e definitivo da comissão de recebimento ou conforme especificado em contrato			
1.2 Valor da Nota Fiscal corresponde ao valor da nota de empenho			
1.3 Verificar se o CNPJ da contratada contido na Nota Fiscal é o mesmo que consta da Nota de Empenho			
1.4 Data de conclusão do serviço			
<b>2. VALIDADE DAS CERTIDÕES NEGATIVAS:</b>			
2.1 Certidão negativa de débitos trabalhistas			
2.2 GRF (FGTS)			
2.3 Certidão conjunta de débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa			
2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual			
2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal			
<b>3. OUTROS ITENS PREVISTOS NO EDITAL/CONTRATO</b>			

# Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região

## ORÇAMENTO

Razão Social: Wanderley Gonçalves ME		
CNPJ: 13.296.146/0001-78		
Fone: (48)3341-0623	E-mail: adripel@matrix.com.br	
Endereço: Av. São Crsitóvão, 4715		Complemento:
Cidade/UF: Palhoça / Santa Catarina		CEP: 88135-401
Banco: Itaú	Agência: 7444	C/C: 12288-6

Item	Especificação	Quant.	Unid.	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
1	Papel Color-Plus, gramatura 120g/m², cor Jamaica (Amarelo Ouro) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas.	03	Pacote 200 folhas	R\$ 443,80	R\$ 1331,40
2	Papel Color-Plus, gramatura 120g/m², cor Bahamas (Azul) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas.	03	Pacote 200 folhas	R\$ 443,80	R\$ 1331,40

Validade da Proposta: <u>3</u> dias corridos.	Prazo de Entrega: <u>15</u> dias corridos.
Nome do responsável pelo orçamento: Giselli Gonçalves Zunino	
CPF: 006.982.049-05	
Local: Palhoça	
Data: 21/03/2019	

### OBSERVAÇÕES:

- O orçamento deverá ser enviado para o e-mail semap@trt12.jus.br.
- O preço deve contemplar todos os custos necessários para entrega/prestação do serviço em nosso almoxarifado ou local da prestação, respectivamente.
- A Nota de Empenho será enviada por e-mail e disponibilizada na Internet através do site deste Tribunal.
- O objeto deverá ser entregue após a emissão da Nota de Empenho.
- A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de **multa de 1%** do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

Regularidade Fiscal: Tributos junto a Receita Federal e INSS e Fundo de Garantia junto a Caixa Econômica Federal

Regularidade Trabalhista: Consulta junto ao Tribunal Superior do Trabalho

Informações contato com: Ricardo Machado Fone: (48) 3321-1706 ou pelo e-mail informado nas observações.

# Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região

## ORÇAMENTO

Razão Social: GM2 Papéis Especiais Ltda Me		
CNPJ: 05.805.594/0001-21		
Fone: (48) 3223-4735	E-mail: contato@gm2papeisespeciais.com.br	
Endereço: Lauro Linhares nº 1281	Complemento: Loja 03	
Cidade/UF: Florianópolis/SC	CEP: 88036-003	
Banco: Bradesco	Agência: 7238-9	C/C: 71911-0

Item	Especificação	Quant.	Unid.	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
1	Papel Color-Plus, gramatura 120g/m², cor Jamaica (Amarelo Ouro) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas.	03	Pacote 200 folhas	690,00	2.070,00
2	Papel Color-Plus, gramatura 120g/m², cor Bahamas (Azul) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas.	03	Pacote 200 folhas	690,00	2.070,00

Validade da Proposta: <u>30</u> dias corridos.	Prazo de Entrega: <u>10</u> dias corridos.
Nome do responsável pelo orçamento: Angela De Bem	
CPF:	
Local: Florianópolis/SC	
Data: 25/03/2019	

### OBSERVAÇÕES:

- O orçamento deverá ser enviado para o e-mail semap@trt12.jus.br.
- O preço deve contemplar todos os custos necessários para entrega/prestação do serviço em nosso almoxarifado ou local da prestação, respectivamente.
- A Nota de Empenho será enviada por e-mail e disponibilizada na Internet através do site deste Tribunal.
- O objeto deverá ser entregue após a emissão da Nota de Empenho.
- A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de **multa de 1%** do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

Regularidade Fiscal: Tributos junto a Receita Federal e INSS e Fundo de Garantia junto a Caixa Econômica Federal

Regularidade Trabalhista: Consulta junto ao Tribunal Superior do Trabalho

Informações contato com: Ricardo Machado Fone: (48) 3321-1706 ou pelo e-mail informado nas observações.

# Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região

## ORÇAMENTO

Razão Social Inventário Comércio de Papéis e Brindes Ltda		
CNPJ: 01.378.022/0001-52		
Fone: (41) 3262-9532	E-mail: silvia@papeisespeciais.com.br	
Endereço: Rua sete de abril 790		Complemento: casa
Cidade/UF: Curitiba		CEP: 80040120
Banco: itau	Agência: 0548	C/C: 65744-4

Item	Especificação	Quant.	Unid.	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
1	Papel Color-Plus, gramatura 120g/m², cor Jamaica (Amarelo Ouro) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas.	03	Pacote 200 folhas	440,00	1320,00
2	Papel Color-Plus, gramatura 120g/m², cor Bahamas (Azul) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas.	03	Pacote 200 folhas	440,00	1320,00

Validade da Proposta: <u>5</u> dias corridos.	Prazo de Entrega: <u>15</u> dias corridos
Nome do responsável pelo orçamento: Silvia Sene	
CPF: 02742487948	
Local: Curitiba Parana	
Data: 26 de março de 2019	

### OBSERVAÇÕES:

- O orçamento deverá ser enviado para o e-mail semap@trt12.jus.br.
- O preço deve contemplar todos os custos necessários para entrega/prestação do serviço em nosso almoxarifado ou local da prestação, respectivamente.
- A Nota de Empenho será enviada por e-mail e disponibilizada na Internet através do site deste Tribunal.
- O objeto deverá ser entregue após a emissão da Nota de Empenho.
- A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de **multa de 1%** do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

Regularidade Fiscal: Tributos junto a Receita Federal e INSS e Fundo de Garantia junto a Caixa Econômica Federal

Regularidade Trabalhista: Consulta junto ao Tribunal Superior do Trabalho

Informações contato com: Ricardo Machado Fone: (48) 3321-1706 ou pelo e-mail informado nas observações.



## Orçamento de Papel

4 mensagens

Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG) <sasg@trt12.jus.br>  
Para: faleconosco@adripelpapeis.com.br

21 de março de 2019 13:41

Boa tarde,

O Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região - SC, está preparando uma licitação, Compra Direta, de Papel Color-Plus.

Caso haja interesse em participar, solicito que seja preenchido, orçamento em anexo, (modelo padrão).

**Não havendo interesse em participar solicito a manifestação via e-mail.**

**Solicito ainda, Ciência no Documento anexo.**

Certo de sua Colaboração, ficamos no aguardo de Vossa Senhoria.

Atenciosamente,

—  
HAMILTON F. MARTINS  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO  
Setor de Apoio a Serviços Gráficos - SASG  
Assistente-Chefe de Setor  
Fone (48)3321-1717

 **ORÇAMENTO + PROJETO BÁSICO\_PAPEL\_TRT12.pdf**  
82K

faleconosco@adripelpapeis.com.br <faleconosco@adripelpapeis.com.br>  
Para: "Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG)" <sasg@trt12.jus.br>

21 de março de 2019 14:51

Boa tarde Hamilton,

Salvei o arquivo, mas não consigo digitar pois é PDF.

Segue abaixo a cotação:

Bahamas 120g 66x96 R\$ 443,80 com 200 fls (cada pacote)  
Jamaica 120g 66x96 R\$ 443,80 com 200 fls (cada pacote)

Razão Social: Wanderley Gonçalves  
CNPJ: 13.296.148/0001-78  
IE: 256.355.967  
Endereço: Av São Cristóvão, 4715, Alto Aririú, Palhoça.  
Telefone: (48)3341-0623, 3341-3250 e 3341-3251  
Email: adripel@matrix.com.br ou faleconosco@adripel.com.br

Abraços  
Giselli

[Texto das mensagens anteriores oculto]

 **ORÇAMENTO PROJETO BÁSICO\_PAPEL\_TRT12.pdf**  
82K

Documento juntado por 4147 - NICOLE MAYARA SOUZA COELHO

---

**Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG)** <sasg@trt12.jus.br>  
Para: faleconosco@adripelpapeis.com.br

21 de março de 2019 15:32

Oi Giselli,

Estou encaminhando arquivo editável...

Desde já agradeço

HAMILTON  
SASG

[Texto das mensagens anteriores oculto]



**Orçamento.Papel.doc**  
37K

---

**faleconosco@adripelpapeis.com.br** <faleconosco@adripelpapeis.com.br>  
Para: "Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG)" <sasg@trt12.jus.br>

21 de março de 2019 16:49

Boa tarde Hamilton,

Segue em anexo.

Abraços

Giselli

[Texto das mensagens anteriores oculto]



**Orçamento.Papel (1).doc**  
37K

## Orçamento de Papeis Color Plus

3 mensagens

Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG) <sasg@trt12.jus.br>  
Para: contato@gm2papeisespeciais.com.br

25 de março de 2019 14:31

Boa tarde,

O Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região - SC, está preparando uma licitação, Compra Direta, de Papel Color-Plus.

### SEGUE ANEXO MODELO DE ORÇAMENTO A SER PREENCHIDO.

Caso haja interesse em participar, solicito que seja preenchido, orçamento em anexo, (modelo padrão).

**Não havendo interesse em participar solicito a manifestação via e-mail.**

**Solicito ainda, Ciência no Documento anexo.**

Certo de sua Colaboração, ficamos no aguardo de Vossa Senhoria.

Atenciosamente,

—  
HAMILTON F. MARTINS  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO  
Setor de Apoio a Serviços Gráficos - SASG  
Assistente-Chefe de Setor  
Fone (48)3321-1717

### 2 anexos

 **ORÇAMENTO + PROJETO BÁSICO\_PAPEL\_TRT12.pdf**  
82K

 **Orçamento.Papel.doc**  
37K

contato@gm2papeisespeciais.com.br <contato@gm2papeisespeciais.com.br>  
Para: "Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG)" <sasg@trt12.jus.br>

25 de março de 2019 14:43

Boa Tarde

Segue em anexo orçamento solicitado.  
Não efetuamos entrega de produtos, a retirada fica por conta do comprador.

Att.  
Angela De Bem



48 3223.4735 48 99947.2021  
www.gm2papeisespeciais.com.br  
R. Lauro Linhares, 1281 Loja 03  
Trindade | Florianópolis

-----Mensagem Original-----

De: "Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG)" <sasg@trt12.jus.br>  
Para: contato@gm2papeisespeciais.com.br

Data: 25/03/2019 14:32

Assunto: Orçamento de Papeis Color Plus

[Texto das mensagens anteriores oculto]



**Orçamento.Papel.doc**

37K

---

**contato@gm2papeisespeciais.com.br** <contato@gm2papeisespeciais.com.br>  
Para: "Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG)" <sasg@trt12.jus.br>

25 de março de 2019 15:09

Boa Tarde

Segue em anexo orçamento solicitado.

Não efetuamos entrega de produtos, a retirada fica por conta

do comprador.

**Att.**

**Angela De Bem**



48 3223.4735    48 99947.2021

[www.gm2papeisespeciais.com.br](http://www.gm2papeisespeciais.com.br)

R. Lauro Linhares, 1281 Loja 03

Trindade | Florianópolis

---

-----Mensagem Original-----

De: "Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG)" <sasg@trt12.jus.br>

Para: [contato@gm2papeisespeciais.com.br](mailto:contato@gm2papeisespeciais.com.br)

Data: 25/03/2019 14:32

Assunto: Orçamento de Papeis Color Plus

[Texto das mensagens anteriores oculto]



**Orçamento.Papel.doc**

37K

**RES: Orçamento de Papel Color Plus\_390947**

1 mensagem

**Silvia - Inventário** <silvia@papeisespeciais.com.br>

26 de março de 2019 12:39

Para: "Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG)" &lt;sasg@trt12.jus.br&gt;

Segue corrigido Hamilton.

Att

**De:** Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG) [mailto:sasg@trt12.jus.br]**Enviada em:** terça-feira, 26 de março de 2019 11:39**Para:** Silvia - Inventário**Assunto:** Re: Orçamento de Papel Color Plus

Bom dia Silvia

Segue abaixo os dados solicitados...

Ficamos no aguardo, é que estamos com uma certa urgência na aquisição deste papel.

Desde já agradeço sua atenção

**Dados para Cadastro:****TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 12ª REGIÃO - SC****CNPJ - 02.482.005/0001-23****Rua Santos Saraiva 1.309 - Fundos - Capoeiras****CEP 88070-101 - Florianópolis - SC****A/C HAMILTON FIRMINIO MARTINS****Setor de Apoio a Serviços Gráficos**

## Pagamento na apresentação da NOTA FISCAL

### Frete por conta do vendedor

Att

HAMILTON F. MARTINS  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO  
Setor de Apoio a Serviços Gráficos - SASG  
Assistente-Chefe de Setor

Fone (48)3321-1717

Em ter, 26 de mar de 2019 às 09:02, Sílvia - Inventário <[silvia@papeisespeciais.com.br](mailto:silvia@papeisespeciais.com.br)> escreveu:

Bom dia Hamilton tudo bem?

Você me envia por favor o endereço de vocês para eu colocar o frete junto na cotação?

Aguardo, obrigada,



**De:** Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG) [mailto:[sasg@trt12.jus.br](mailto:sasg@trt12.jus.br)]

**Enviada em:** segunda-feira, 25 de março de 2019 14:29

**Para:** [silvia@papeisespeciais.com.br](mailto:silvia@papeisespeciais.com.br)

**Assunto:** Orçamento de Papel Color Plus

Boa tarde,

O Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região - SC, está preparando uma licitação, Compra Direta, de Papel Color-Plus.

**SEGUE ANEXO MODELO DE ORÇAMENTO A SER PREENCHIDO.**

Caso haja interesse em participar, solicito que seja preenchido, orçamento em anexo, (modelo padrão).

**Não havendo interesse em participar solicito a manifestação via e-mail.**

**Solicito ainda, Ciência no Documento anexo.**

Certo de sua Colaboração, ficamos no aguardo de Vossa Senhoria.

Atenciosamente,

--

**HAMILTON F. MARTINS**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
**Setor de Apoio a Serviços Gráficos - SASG**  
**Assistente-Chefe de Setor**

Fone (48)3321-1717

--

**HAMILTON F. MARTINS**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
**Setor de Apoio a Serviços Gráficos - SASG**  
**Assistente-Chefe de Setor**

Fone (48)3321-1717



**390947\_tribunaldotrabalho\_26março.2.pdf**  
228K



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: INVENTARIO - COMERCIO DE PAPEIS E BRINDES LTDA.

(MATRIZ E FILIAIS) □ CNPJ: 01.378.022/0001-52

Certidão n°: 169841837/2019

Expedição: 26/03/2019, às 14:02:00

Validade: 21/09/2019 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **INVENTARIO - COMERCIO DE PAPEIS E BRINDES LTDA. (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **01.378.022/0001-52**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei n° 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa n° 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: INVENTARIO - COMERCIO DE PAPEIS E BRINDES LTDA.**  
**CNPJ: 01.378.022/0001-52**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 20:50:08 do dia 12/01/2019 <hora e data de Brasília>.

Válida até 11/07/2019.

Código de controle da certidão: **CFA9.9989.3C8C.5CBA**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Produtos e Serviços

[Ajuda](#)

[Home](#) | [SERVIÇOS AO CIDADÃO](#) | [FGTS Empresa](#) | [Consulta Regularidade do Empregador](#) | [Situação de Regularidade do Empregador](#)

## :: Situação de Regularidade do Empregador

A EMPRESA abaixo identificada está **REGULAR** perante o FGTS:

**Inscrição:** 01378022/0001-52

**Razão Social:** INVENTARIO COM PAPEIS E BRINDES LTDA

Resultado da consulta em 26/03/2019 às 14:14:50

Obtenha o [Certificado de Regularidade do FGTS - CRF](#)

Consulte o [Histórico do Empregador](#)

**VOLTAR**

[Dúvidas mais Frequentes](#)

O uso destas informações para os fins previstos em lei deve ser precedido de verificação de autenticidade no site da Caixa: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)

PROAD 3492/2019

INTERESSADOS

1726 - ALCEU AQUINI DIAS FILHO - SEMAP  
SEMAP - SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Florianópolis, 29 de março de 2019.

Sr. Diretor da SECAD:

Encaminho Documento de Oficialização de Demanda referente à reposição dos estoques de almoxarifado dos papéis para confecção das papeletas de capa dos processos de segunda instância.

Tendo em vista a natureza especial do material, a pequena quantidade e o valor correspondente, a modalidade de aquisição escolhida é a da Compra Direta. Informo que este Regional possui Ata de Registro de Preços vigente até julho do corrente ano para aquisição de outros papéis para almoxarifado, motivo pelo qual não está programada a realização de procedimento licitatório para o objeto em tela.

O valor total da aquisição é de R\$2.640,00, valor previsto no PAAC-2019-SEMAP, Item 11024 – GND3 3.3.90.30, Subitem 16 – Materiais de Expediente.

Atenciosamente,

Alceu Aquini Dias Filho

Diretor do SEMAP

## **Pedido Complementar**

Pedido complementar realizado por:

**4147 - NICOLE MAYARA SOUZA COELHO - SEMAP**

---

\* Documento gerado automaticamente pelo sistema



Serviço de Material e Patrimônio (SEMAP) &lt;semap@trt12.jus.br&gt;

---

**Fwd: Aquisição de Papel Color-Plus\_TRT12**

1 mensagem

---

**Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG)** <sasg@trt12.jus.br>  
Para: "Serviço de Material e Patrimônio (SEMAP)" <semap@trt12.jus.br>

2 de abril de 2019 15:57

—— Forwarded message ——

De: **Silvia - Inventário** <silvia@papeisespeciais.com.br>  
Date: ter, 2 de abr de 2019 às 15:29  
Subject: ENC: Aquisição de Papel Color-Plus\_TRT12  
To: Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG) <sasg@trt12.jus.br>  
Cc: Lorena Inventario <lorena@papeisespeciais.com.br>

Boa tarde Hamilton,

Em relação a essa clausula I estamos cientes, com a ressalva que produtos com defeito de fábrica teremos que ter nota fiscal de devolução e material devolvido no físico para cancelar o pagamento do mesmo.

Em relação a clusula II temos todas certidões sempre em dia, basta nos solicitar.

**13 – PENALIDADES**

**I**– Cessação dos pagamentos no caso de negativa na entrega dos materiais ou se constatado defeito nos materiais, entre outras penalidades previstas na Lei 8.666/93.

**II**– A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de **multa de 1%** do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

Quanto ao prazo de entrega do pedido conforme falamos esta sujeito a disponibilidade do material na fábrica, hoje temos disponível para atender aquele prazo.

Att



**De:** Setor de Apoio a Serviços Gráficos (SASG) [mailto:[sasg@trt12.jus.br](mailto:sasg@trt12.jus.br)]

**Enviada em:** terça-feira, 2 de abril de 2019 13:40

**Para:** Silvia - Inventário

**Assunto:** Fwd: Aquisição de Papel Color-Plus\_TRT12

—— Forwarded message ——

**De:** Serviço de Material e Patrimônio (SEMAP) <[semap@trt12.jus.br](mailto:semap@trt12.jus.br)>

**Date:** ter, 2 de abr de 2019 às 13:37

**Subject:** Aquisição de Papel Color-Plus\_TRT12

**To:** Set. Apoio a Serv. Gráficos <[sasg@trt12.jus.br](mailto:sasg@trt12.jus.br)>

Prezado(a),

Informo que a empresa **Inventário Comércio de Papéis e Brindes Ltda** apresentou a melhor proposta para a aquisição do Papel Color-Plus (Jamaica e Bahamas).

Desse modo, conforme exigência do Setor de Compra Direta deste Tribunal, solicitamos a dilação do prazo de validade da proposta (de 5 para 15 dias - o orçamento alterado está anexo) e a **informação formal de ciência das penalidades arroladas no Projeto Básico (Item 13 - do PDF anexo)**.

**Aproveito a oportunidade para agradecer pelo auxílio.**

Atenciosamente,

**Nicole Mayara Souza Coelho**

Técnico Judiciário

Serviço de Material e Patrimônio

**Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região**

(48) 3321-1705



—

**HAMILTON F. MARTINS**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
Setor de Apoio a Serviços Gráficos - SASG  
Assistente-Chefe de Setor

Fone (48)3321-1717

—

**HAMILTON F. MARTINS**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
Setor de Apoio a Serviços Gráficos - SASG  
Assistente-Chefe de Setor  
Fone (48)3321-1717

---

**2 anexos**



**Orçamento.Papel.Inventário.doc**

38K



**ORÇAMENTO + PROJETO BÁSICO\_PAPEL\_TRT12.pdf**

82K

# Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região

## ORÇAMENTO

Razão Social: <b>Inventário Comércio de Papéis e Brindes Ltda</b>		
CNPJ: <b>01.378.022/0001-52</b>		
Fone: <b>(41) 3262-9532</b>	E-mail: <b>silvia@papeisespeciais.com.br</b>	
Endereço: <b>Rua Sete de Abril, 790</b>		Complemento: <b>Casa</b>
Cidade/UF: <b>Curitiba</b>		CEP: <b>80040120</b>
Banco: <b>Itaú</b>	Agência: <b>0548</b>	C/C: <b>65744-4</b>

Item	Especificação	Quant.	Unid.	Preço Unitário R\$	Preço Total R\$
1	Papel Color-Plus, gramatura 120g/m <sup>2</sup> , cor Jamaica (Amarelo Ouro) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas. Modelo: Color-Plus	03	Pacote 200 folhas	440,00	1320,00
2	Papel Color-Plus, gramatura 120g/m <sup>2</sup> , cor Bahamas (Azul) formato 660 x 960 mm, pacote com 200 folhas. Modelo: Color-Plus	03	Pacote 200 folhas	440,00	1320,00

Validade da Proposta: <u>15</u> dias corridos.	Prazo de Entrega: <u>15</u> dias corridos.
Nome do responsável pelo orçamento: <b>Silvia Sene</b>	
CPF: <b>02742487948</b>	
Local: <b>Curitiba/Paraná</b>	
Data: <b>26 de março de 2019</b>	

### OBSERVAÇÕES:

- O orçamento deverá ser enviado para o e-mail [semap@trt12.jus.br](mailto:semap@trt12.jus.br).
- O preço deve contemplar todos os custos necessários para entrega/prestação do serviço em nosso almoxarifado ou local da prestação, respectivamente.
- A Nota de Empenho será enviada por e-mail e disponibilizada na Internet através do site deste Tribunal.
- O objeto deverá ser entregue após a emissão da Nota de Empenho.
- A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de **multa de 1%** do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

Regularidade Fiscal: Tributos junto a Receita Federal e INSS e Fundo de Garantia junto a Caixa Econômica Federal

Regularidade Trabalhista: Consulta junto ao Tribunal Superior do Trabalho

Informações/contato: Hamilton – fone: (48) 3321-1717 ou pelo e-mail informado nas observações.

## **Certidão de Aprovação de Pedido Complementar**

Certifico que autorizei a juntada do pedido complementar realizado por:

**4147 - NICOLE MAYARA SOUZA COELHO - SEMAP**

Em 02/04/2019,

---

**LILIANA REMOR BARRETO**

---

\* Documento gerado automaticamente pelo sistema

**Proad 3492/2019 - Aquisição de Papel Color Plus nas cores Jamaica (Amarelo Ouro) e Bahamas (Azul) para o Setor de Apoio a Serviços Gráficos - SASG**

Vieram os presentes autos a este Serviço nos termos do § 3º do art. 3º da Portaria Presi 267/2016, para aprovação do Projeto Básico.

Trata a presente demanda da aquisição de papel amarelo e azul para confecção de papeletas para processo para estoque de almoxarifado.

O Semap foi o responsável pela elaboração do Projeto Básico.

O expediente segue os parâmetros da Portaria PRESI nº 267/2016.

Na forma do § 3º do art. 3º, contempla a formalização do Projeto Básico, de acordo com o modelo constante do Apêndice XI.

O Projeto Básico apresentou as justificativas para a aquisição, o detalhamento do objeto, justificativa, forma da contratação, obrigações das partes, os responsáveis pela gestão e fiscalização, as condições de recebimento e de pagamento e as penalidades.

Foram apresentados os modelos para recebimento provisório e definitivo, e atestado de conformidade para pagamento da nota fiscal.

A despesa está indicada no PAAC SEMAP 2019 no item 11024.

A demanda se enquadra no inciso V do art. 7º e não apresenta complexidade técnica, razão pela qual não foi formada Equipe.

Considerando que o processo está formalmente adequado aos parâmetros estabelecidos na Portaria PRESI n. 267/2016, **aprovo** o Projeto Básico apresentado por meio do doc. 32.

Ao Secod para formalização de processo de compra direta.

Em 02-04-19.

**Liliana Remor Barreto**

**Diretora do Selco**