

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO
Portaria PRESI Nº 267/2016



PROJETO BÁSICO
AQUISIÇÃO DE BENS

1 – Unidade Demandante e Unidade Gestora

Unidade Demandante: Serviço de Jurisprudência e Gerenciamento de Precedentes – SEJUP

Unidade Gestora: SEPROC

2 – Objeto

Aquisição de livros para compor e atualizar o acervo da Biblioteca deste Regional, bem como para atender às solicitações de outras Unidades autorizadas no PROAD 4356-2019.

3 – Justificativa

A Biblioteca deste Regional, especializada em Direito e Processo do Trabalho, existe para atender às necessidades informacionais do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, atuando como agente disseminador dos conhecimentos necessários aos estudos, tomadas de decisões e embasamento teórico para acórdãos e decisões jurisprudenciais.

A coleção deve ser desenvolvida a fim de garantir a continuidade e adequação necessária à formação do acervo, tanto em termos de conteúdo como de atualização.

Observando-se a grande produção editorial, torna-se imprescindível a seleção criteriosa de títulos para o crescimento racional e equilibrado da coleção.

Com o propósito de conhecer os materiais de interesse para a biblioteca, lançados no mercado editorial, os bibliotecários recorrem a diversas fontes de informação, como catálogos de editores, encartes de lançamento, anúncios, bibliografias e listas de materiais recomendados.

A seleção está totalmente vinculada à finalidade da biblioteca e a seu público-alvo. Os usuários influenciam o processo de seleção não apenas como um dos fatores decisivos na preferência de títulos, mas também contribuem com sugestões.

O processo adequado de seleção do acervo tem como consequência a satisfação da comunidade que recebe os serviços informacionais.

O valor total estimado referente ao pedido atual, é de aproximadamente R\$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais).

4 – Forma de contratação

Compra direta, nos termos da Lei 8.666/1993 (novos valores Decreto 9.412/2018) e/ou conforme pregão eletrônico n. 06/2018 do TRT4 (**vigência até 10-05-2019**), a forma mais vantajosa para a Administração.

5 – Detalhamento do objeto

Aquisição de itens bibliográficos no valor estimado de R\$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais), conforme lista em anexo.

Para a confecção da relação das obras foram observados, dentro do orçamento disponível e do acervo existente, os seguintes critérios: qualidade das obras quanto à adequação do material e/ou editor, atualização/escassez de material sobre o assunto na coleção, o autor/doutrinador, bem como a procura pelos usuários do Setor.

Quanto a pesquisa de mercado, referente a escolha da obra/autor/editora, cabe observar que o livro jurídico é uma obra intelectual de natureza técnica/científica onde o autor tem conhecimento jurídico especializado na área e no tema abordado pela obra. São doutrinadores e juristas de notório saber jurídico e renomados em sua área de atuação, que produzem obras exclusivas, de natureza singular e inédita. Impossível mensurar ou comparar o valor intelectual de um livro jurídico o que inviabiliza a competição (licitação) com respaldo na exclusividade de cada obra, de acordo com o art. 25, inciso I, da lei 8.666/93.

Quanto à pesquisa de preço, foram contatadas várias distribuidoras, porém nem todas apresentaram orçamentos.

6 – Sustentabilidade

A biblioteca do TRT/12ª Região observa os critérios de Gestão ambiental, dando-se a aquisição dos itens bibliográficos dentro das práticas de sustentabilidade recomendadas.

7 – Critérios de seleção do fornecedor

A seleção do(s) fornecedor(es) se dará, entre as empresas habilitadas na modalidade de compra direta, a que apresentar a melhor proposta, considerando entre outros, o valor unitário das obras, bem como prazo de entrega e/ou da empresa(s) vencedora(s) do pregão eletrônico n.º 06/2018 do TRT4, **com vigência até 10-05-2019, no qual o TRT12 é participante.**

Verifica-se, dentre os orçamentos apresentados, que a empresa JSLC Comércio de Livros Eireli, CNPJ 28.842.488/0001-13, empresa vencedora do Pregão eletrônico n.º 6/2018 do TRT4R, apresentou o menor preço nos itens 1-15, 17-28,30-31, 64-69, 71-77e 84.

A empresa Jeam Silvano Ferreira Promoção de Vendas ME, CNPJ 17.003.881/0001-05, apresentou o menor preço nos itens 16, 29, 32-63, 70, 78-83, 85-86.

A empresa Saraiva Siciliano S/A, CNPJ 61.365.284/0170-07, não apresentou o menor preço em nenhum dos itens cotados, bem como o orçamento no modelo ou com as informações requeridas pelo nosso Regional apesar de requerido.

8 – Obrigações da contratada

A contratada tem como obrigação precípua fornecer/entregar todo o material bibliográfico no Setor de Almoxarifado, situada na Rua Santos Saraiva, 1309, Fundos, Estreito/Florianópolis, dentro do prazo acordado.

9 – Obrigações do contratante

O TRT da 12ª Região tem como obrigação proceder ao pagamento do valor proposto pelas Contratadas pela aquisição do material bibliográfico.

Ainda, acompanhar e fiscalizar as devidas entregas, bem como verificar se o material entregue apresenta-se dentro das condições físicas propostas e/ou adequadas.

10 – Gestão e Fiscalização

A gestão e fiscalização da aquisição se farão, respectivamente, pelos servidores ocupantes da Direção do Serviço Jurisprudência e Gerenciamento de Precedentes – SEJUP, bem como pelo Chefe do Setor de Biblioteca deste Regional:

GESTOR

Servidor: Marli Florência Roz
Matrícula: 2848
Lotação: SEJUP
Função/Cargo: Diretora do SEJUP
Email: marli.roz@trt12.jus.br

Substituto do Gestor:
Servidor: Fernando dos Santos Mariano
Matrícula: 2831
Lotação: SEJUP
Cargo: Núcleo
Email: fernando.mariano@trt12.jus.br

FISCAL

Servidor: Elisete Maria da Cunha

Matrícula: 2254

Lotação: Setor de Biblioteca/SEJUP

Cargo: Assist. Chefe do Setor de Biblioteca

Email: elisete.cunha@trt12.jus.br

Ramal: 32036870

Substituto do Fiscal:

Servidor: Kátia Alberto Jeremias Monticelli

Matrícula: 2290

Lotação: Setor de Biblioteca/SEJUP

Função/cargo: Bibliotecária

Email: katia.monticelli@trt12.jus.br

11 – Recebimento do objeto

O recebimento provisório será realizado pelo Assist. Chefe do Setor de Almoxarifado, servidor Gilberto Carlos de Souza Netto e o recebimento definitivo pela servidora Elisete Maria da Cunha, Assist. Chefe do Setor de Biblioteca, após a conferência quantitativa/qualitativa e documental, mediante ateste na respectiva nota fiscal.

12 – Condições de pagamento

O pagamento será realizado após a entrega do objeto, conforme nota fiscal certificada pela Unidade Demandante.

13 – Penalidades

Conforme consignado no orçamento apresentado, a regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de **multa de 1%** do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

14 – Informações complementares

Os responsáveis para prestar quaisquer esclarecimentos necessários serão os mesmos servidores elencados no item 10 como gestores e fiscais.

15 – Estimativa de custos

Valor estimado de R\$ 9.500,00 (nove mil e quinhentos reais).

16 – Recursos orçamentários

A aquisição de Livros para o Setor de Biblioteca do TRT da 12ª Região está prevista na proposta orçamentária de 2019.

Esta aquisição consta no PAAC, item 7003 (1ª aquisição de obras bibliográficas 2019).

17 – Responsáveis pela elaboração do projeto básico

ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO

Servidor: Marli Florência Roz

Matrícula: 2848

Lotação: SEJUP

Função/Cargo: Diretora do SEJUP

Email: marli.roz@trt12.jus.br

Em 23 de abril de 2019.

Marli Florência Roz

Diretora Serviço de Jurisprudência e Gerenciamento de Precedentes - SEJUP

Laís Helena Vieira da Luz

Diretora da Secretaria Processual - SEPROC