



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

## TERMO DE CONTRATO – PRE 6133/2017

Termo de contrato de prestação de serviço de manutenção para sala-cofre que entre si celebram o **Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região** e a empresa **ACECO TI S.A.**

**CONTRATANTE:** A União, por meio do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, estabelecido na rua Esteves Júnior, nº 395, bairro Centro, na cidade de Florianópolis, Estado de Santa Catarina, CEP 88015-905, inscrito no CNPJ sob o nº 02.482.005/0001-23, neste ato representado por seu Desembargador do Trabalho-Presidente, Senhor **Gracio Ricardo Barboza Petrone**.

**CONTRATADA:** A empresa **ACECO TI S.A.**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 43.209.436/0001-06, estabelecida na rua José Semião Rodrigues Agostinho, nº 1370, unidade 4 do condomínio CLE, bairro Água Espreada, na cidade de Embu, Estado de São Paulo, CEP 06833-370, fone 11 2164-7124, e-mail [licitacao@acecoti.com](mailto:licitacao@acecoti.com), neste ato representada por seu Diretor Presidente, Senhor **Marcos Guedes Pereira**, portador da carteira de identidade nº 13.021.827-3, expedida pela SSP/SP, e inscrito no CPF/MF sob o nº 085.703.198-86 e por seu Diretor Financeiro, Senhor **Paulo Roberto Queiroz Rossi**, portador da carteira de identidade nº 8.273.186-X, expedida pela SSP/SP, e inscrito no CPF/MF sob o nº 010.451.258-06, conforme procuração.

Os CONTRATANTES resolvem celebrar o presente contrato, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO ATO AUTORIZATIVO

A celebração deste contrato decorre de despacho exarado pelo Desembargador do Trabalho-Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, que homologou a adjudicação do Pregoeiro no processo PRE 6133/2017.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO CONTRATO

Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva, com fornecimento de peças e consumíveis, para o Datacenter Principal do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, Sala-Cofre, modelo Rittal TDB/M, Classe S60 D – Tipo B, de acordo com a certificação NBR 15247, junto à ABNT, mantendo esta certificação, inclusive, localizado na Rua Esteves Júnior nº395, térreo, centro, Florianópolis, Santa Catarina – SC.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

O ambiente físico seguro, solução Sala-Cofre, de propriedade do CONTRATANTE foi projetada e construída em conformidade com o estabelecido nas normas de ensaio de incêndio ABNT NBR 15.247, com os limites de emergência estabelecidos para hardware e dados na NBR 11.515 e recomendações da ISO NBR 17.799. A solução Sala-cofre inclui todos os equipamentos e instalações (portas, pisos, forros, maçanetas, placas de atenuação acústica, luminárias, etc.), o compartimento seguro



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

propriamente dito, Sala-cofre, as áreas adjacentes, como por exemplo: corredor técnico, sala de no-breaks (UPS, área dos condensadores e demais componentes, todos eles instalados nas dependências do CONTRATANTE, com o seguinte detalhamento dos principais sistemas:

a) compartimento seguro (Sala-cofre propriamente dita) com área aproximada de 26m<sup>2</sup>, com painéis de piso, teto e paredes, refratários e modulares, de fabricação da Otto Lampertz GmbH e sistemas de blindagens;

b) piso técnico elevado no ambiente do compartimento seguro (Sala-cofre propriamente dita), corredor de acesso técnico, sala dos no-breaks (UPS) com área aproximada de 36m<sup>2</sup>;

c) infraestrutura elétrica: circuitos e equipamentos elétricos que fazem parte do sistema de alta disponibilidade, quadros de energia de emergência, localizados nas salas do UPS e POP, painéis elétricos, quadros de transferência automática, quadros de iluminação e tomadas de uso geral, Quadros de distribuição, etc.;

d) sistema de distribuição com leitos aramados, tomadas, régua de tomadas e outros componentes inerentes ao sistema;

e) sistema de climatização de precisão da Sala-Cofre, partes interna e externa, composto de três equipamentos Emerson de 20kW, condensadores, etc., dimensionados com redundância (n+2);

f) sistema de detecção de incêndio convencional e precoce (sistema Stratos), para o compartimento seguro (Sala-Cofre propriamente dita) e sala dos no-breaks (UPS);

g) sistema de monitoramento e supervisão remota do Data Center – NetWatch – Rittal, equipamentos, infraestrutura e software;

g.1) conjunto de alarmes do compartimento seguro (SalaCofre propriamente dita): 2 (dois) sensores de temperatura, 2 (dois) de umidade, 1 (um) sensor de porta, 1 (um) alarme de detecção precoce de incêndio (Stratos), 2 (dois) alarmes do sistema de detecção e combate a incêndio, 1 (um) alarme de presença de líquido no compartimento seguro (Sala-Cofre propriamente dita), 1 (um) alarme de funcionamento das máquinas de climatização;

h) painel da Sala-Cofre - IHM do fabricante Lamperz/Rittal que só podem ser substituídos por painéis do mesmo fabricante e instalados por técnicos com treinamento em manuseio destes painéis;

i) sistema de combate a incêndio com gás FM200 e painéis específicos AEGIS;

j) sistema de controle de acesso, Control-ID, composto de 1 (um) equipamentos dotados de tecnologia de reconhecimento biométrico, que operam por senhas, software e infraestrutura de gerenciamento;

k) sistemas de fornecimento de energia redundantes e duais incluindo quadros e instalação de cabeamento elétrico em conformidade com a norma NBR 5410:

l) cabeamento estruturado CAT6A e fibra óptica;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

m) sistema de supervisão remoto on-line do ambiente do tipo CMC do fabricante Rittal.

## § 1º – DOS REQUISITOS INTERNOS FUNCIONAIS

### I – Condições gerais:

a) a contratação em tela contempla todo e qualquer componente que constitui o Ambiente Seguro/Datacenter do Contratante. Logo, abrange todas as trocas que se fizerem necessárias, seja por motivo de desgaste natural, defeito ou recomendação do fabricante de acordo com o manual do produto;

b) também estão inclusos no preço fixo mensal todos os consumíveis e materiais de elevado desgaste utilizados nesta manutenção, tais como lubrificantes, fitas e materiais isolantes, parafusos, porcas, arruelas, terminais, abraçadeiras, correias e rolamentos, assim como cabos e tubos de qualquer tipo;

c) deverão ser observados todos os procedimentos e parâmetros indicados pelos respectivos fabricantes (consultar manuais dos fabricantes), normas técnicas, bem como os procedimentos estabelecidos contratualmente e as orientações dos técnicos do Contratante;

d) ao efetuar soldagens, deverá ser utilizado um sistema de exaustão apropriado, com o intuito de não contaminar os sistemas de condicionamento de ar e de aspiração e detecção de fumaça/incêndio;

e) deverá ser efetuada a limpeza do local de instalação, inclusive abaixo do piso elevado, com a remoção de detritos, sobras de materiais, e demais consumíveis utilizados pela contratada;

f) deverão ser verificadas as perfeitas condições físicas e funcionais dos equipamentos substituídos ou instalados, com sua imediata reprovação e reposição em caso de mau funcionamento;

g) entende-se como manutenção as atividades técnicas e administrativas destinadas a preservar as características técnicas dos equipamentos e componentes da edificação, e o as plenas condições de funcionamento previstas no regulamento técnico do fabricante.

### II – Manutenção Preventiva:

a) são serviços planejados que previnem a ocorrência corretiva, incluindo desmontagem dos equipamentos para limpeza interna e externa com substituição de peças ou remoção dos agentes nocivos de qualquer natureza existente no complexo mecânico, elétrico, eletromecânico, tubulações, condensadores e controles eletrônicos, bem como substituição e/ou lubrificação de todos os pontos móveis dos complexos mecânicos, com óleo e ou graxa próprios, de modo a minimizar desgastes dos eixos, engrenagens, polias, correias, rolamentos, contatos elétricos e outros componentes;

b) os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados através de, pelo menos, uma visita ao mês, seguindo o cronograma de procedimentos definido no Plano de Manutenção. Caso haja necessidade de ajustes no Plano de Manutenção, o mesmo deverá ser submetido à aprovação dos técnicos do Contratante;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

c) durante a execução das rotinas de manutenção preventiva, caso seja detectada a necessidade de algum reparo ou substituição de peça que configure manutenção corretiva, este serviço deverá ser previamente e formalmente autorizado pelo Gestor do Contrato;

d) estimativa de Volume de Bens e/ou Serviços: A manutenção preventiva programada deverá contemplar no mínimo os seguintes procedimentos, realizados com a periodicidade indicada, durante o contrato de 20 (vinte) meses.

### II.1 – Manutenção célula estanque:

Descrição	Visitas Ano
Porta (Vedações, Dobradiças, Soleiras, Almofadas, Mola Geze, Micro Switch)	4
Blindagem dos Elementos (Verificar Integridade Blindagens, Cunhas de Aperto, Lacs, Pontos de Ruptura)	4
Abrir e fechar a blindagem, inclusive com novos acessórios de fechamento quando da abertura de novas passagens	No máximo 4 vezes ao ano
Painéis de Comando e Luminárias	4
Elementos da Sala IT (Verificar integridade dos painéis, vedações e elementos químicos das junções entre painéis e perfis de acabamento, Retoques de pintura, Pontos de solda dos elementos de fundo)	2
Testes (Em caso de detecção de incêndio: teste de funcionamento da porta, das luzes de emergência, da sinalização áudio visual, da automação dos dumpers)	4
Teste de Estanqueidade (Teste realizado de acordo com o método descrito na norma ASTM E 779-99)	1

### II.2 – Manutenção Piso Elevado:

Descrição	Visitas Ano
Nivelamento (verificar nivelamento placas, cruzetas, trims, alinhamento)	4
Reforços	4
Trocar Placas do Piso	No máximo 8 placas ao ano
Perfurar Placas	No máximo 8 placas ao ano
Leito aramado (Verificar alinhamentos, se necessário instalar novos leitos aramados)	4

### II.3 – Limpeza:

Descrição	Visitas Ano
Elemento de Fundo	2



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Piso Elevado	2
Leitos aramados e cabos	2
Elementos das Salas, Portas, Luminárias, Racks	2

**II.4 – Sistemas de Energia:**

Descrição	Visitas Ano
Quadros de Distribuição: Reapertos, Limpeza, Inspeção de cabos componentes e conexões	4
Aterramento	4
Pontos de energia e disjuntores	4 (mudança de até 2 pontos de energia e disjuntores)

**II.5 – Sistemas de Climatização:**

Descrição	Visitas Ano
Evaporadoras (Verificar Elétrica, Mecânica, Painel de Revezamento, Parâmetros temperatura/umidade/alarmes)	6 (filtros de ar 2 trocas no máximo por ano; vazamento de gás 1 recarga no máximo ao ano; retífica de compressor e no máximo 1 vez ao ano)
Condensadoras (Verificar Elétrica, Pumpset, Mecânica)	6
Instalações (Verificar tubulações, suportes e isolamentos térmicos)	2

**II.6 – Sistemas de Detecção e combate a incêndio:**

Descrição	Visitas Ano
Sistema de detecção precoce de incêndio	4
Sistema de combate ao incêndio com gás FM200	4
Detecção Convencional	4

**II.7 – Sistema de supervisão e controle de incêndio:**

Descrição	Visitas Ano
-----------	-------------



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Sistema de detecção precoce de incêndio	4
Sistema de combate ao incêndio com gás FM200	4
Deteção Convencional	4

**II.8 – Sistema de supervisão e controle do ambiente:**

Descrição	Visitas Ano
CMC/Netwatch – Testes de Intertravamento	4
CMC/Netwatch – Verificação de Parâmetros, configurações, sensores e logs de eventos	4

**II.9 – Controle de acesso e vigilância:**

Descrição	Visitas Ano
Manutenção dos Leitores	4
Portas e Saídas emergências	4
Painéis das controladoras	4
Infraestrutura	4
Funcionamento	4

**II.10 – Dynamic as Built (desenhos técnicos):**

Descrição	Visitas Ano
Layout do ambiente sala cofre	4
Layout piso elevado/leito aramado	4
Layout ar condicionado	4
Unifilar Elétrico	4

**II.11 – Treinamento:**

Descrição	Visitas Ano
Treinamento (Conteúdos Infraestrutura Sala Cofre, Sistemas Elétricos do Data Center, Sistema de Climatização, Prevenção e Combate a Incêndios, Monitoramento e Controle de Acesso)	1

**II.12 – Auditoria Física:**

Descrição	Visitas Ano
Auditoria (Entrega de relatório)	1

**II.13 – Rede Lógica:**

Descrição	Visitas Ano
Manutenção	4 (no



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

	máximo remanejamento de 16 pontos ao ano)
--	---

### III – Manutenção Corretiva:

a) os serviços de manutenção corretiva são todos aqueles necessários para o restabelecimento do pleno funcionamento do equipamento, incluindo substituição de todas as partes e peças mecânicas, elétricas e eletrônicas defeituosas, incluindo todos os materiais a serem utilizados nos procedimentos de correção;

b) a manutenção corretiva acontecerá sob demanda ou quando houver a necessidade identificada pela equipe de manutenção preventiva, obedecendo aos prazos de atendimento descritos na cláusula quarta (Níveis Mínimos de Serviço) deste projeto básico, e deverá restabelecer os equipamentos afetados ao pleno funcionamento.

### IV – Manutenção Preditiva:

a) é o conjunto de procedimentos destinados a prolongar a vida útil de equipamentos e sistemas, através da substituição programada de componentes e/ou equipamentos, diagnosticado através de testes e análise de características de tendência de modo a prevenir a ocorrência de quebras e defeitos das instalações, equipamentos e sistemas envolvidos, conservando-os em perfeito estado de uso, de acordo com as normas técnicas, manuais e especificações dos fabricantes. Este tipo de manutenção geralmente maximiza o uso dos componentes que poderiam ser trocados indiscriminadamente na manutenção preventiva, porém é necessário intervenções para testes e análise de dados coletados para verificação de tendências;

b) os serviços de manutenção preditiva deverão ser executados seguindo o cronograma de procedimentos definido no Plano de Manutenção. Caso haja necessidade de ajustes no Plano de Manutenção, o mesmo deverá ser submetido à aprovação dos técnicos do Contratante.

### V – Atividades mínimas e obrigatórias:

#### V.1 – Manutenção do Ambiente Seguro/Datacenter:

##### a) Portas

- inspecionar, verificar e trocar os elementos desgastados das vedações, dobradiças, almofadas, fechadura e molas de tensão do fechamento automático;
- alinhar a porta e seu posicionamento na soleira.

##### b) Blindagens

- inspecionar e fechar todas as blindagens corta-fogo para cabos de energia, voz, dados e tubulação;
- providenciar abertura e fechamento de blindagens para entrada de novos equipamentos.

##### c) Painéis e luminárias

- verificar e testar as funções de fechamento automático da porta, alarmes, luzes, luzes de emergência e leds de sinalização;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

- proceder à verificação completa das luzes, em especial, luzes de emergência e substituir lâmpadas e reatores eletrônicos quando necessário;
- testar fechamento e verificar as vedações dos cabos da sala;
- elementos modulares e painéis da sala;
- proceder a verificação completa da integridade, dos elementos químicos de junção entre os painéis, das vedações e dos perfis de acabamento;
- retocar pintura.

**V.2 – Manutenção Piso elevado:**

- a) efetuar o nivelamento do piso;
- b) providenciar reforço do piso;
- c) providenciar troca de placas de piso;
- d) proporcionar ajustes nos leitos aramados – novos e alteração de rotas.

**V.3 – Limpeza:**

- a) Piso elevado e piso de fundo
  - proceder à limpeza a seco e aspirar o pó, com técnico especializado em cabeamento estruturado treinado e devidamente certificado.
- b) Leito armado e cabos
  - proceder à limpeza a seco e aspirar o pó, com técnico especializado em cabeamento estruturado treinado e devidamente certificado.
- c) Elementos modulares e painéis, portas, luminárias e rack
  - aspirar o pó, limpar com pano úmido e elemento químico não abrasivo.

**V.4 – Sistema de energia:**

- a) Quadro de distribuição de força
  - checar a corrente de alimentação e da tensão e reaperto de réguas de bornes, barramentos e terminais;
  - verificar os disjuntores plug-in;
  - efetuar limpeza.
- b) Aterramento
  - medir a resistência do aterramento;
  - verificar o aterramento dos equipamentos e da malha.
- c) Pontos de energia
  - adição de pontos de energia e disjuntores;
  - movimentação de pontos de energia e disjuntores.

**V.5 – Sistema de climatização:**

- a) Circuito de resfriamento e climatização
  - medir pressão do compressor, verificar o óleo, sua corrente e tensão, a resistência do cárter e substituir o compressor em caso de falência;
  - verificar e substituir filtros;
  - inspecionar válvulas e vazamento de gás refrigerante e óleo.
- b) Evaporador
  - verificar e trocar os filtros de ar, medir tensão e corrente, ajustar a tensão



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

das correias;

- alinhar polias, verificar válvulas e vazamentos e proceder à limpeza geral.

c) Condensador/dry cooler

- medir corrente e tensão, das temperaturas de entrada e saída, verificar

termostato;

- proceder à limpeza e lavagem do trocador de calor.

d) Quadro de comando

• testar pontos de ajustes (set point) de temperatura e umidade e de intertravamento de alarmes;

- medir as temperaturas do ambiente de TI.

e) Bombas de recalque

- verificar pressão e vazamentos;
- medir tensão e corrente e checar as válvulas de segurança.

f) Tubulações

- inspecionar o isolamento térmico e válvulas;
- reapertar suportes e fixações e verificar vazamentos.

#### **V.6 – Sistema de detecção e combate a incêndio:**

a) Detecção precoce de incêndio

- verificar os parâmetros de configuração e de alarmes;
- inspecionar e trocar filtros de ar;
- inspecionar tubulações, orifícios e suportes.

b) Detecção convencional

- verificar o sistema de intertravamento com outros painéis de controle.
- medir a tensão das baterias;
- inspecionar a continuidade dos laços e a sinalização no painel;
- testar detectores e fixá-los.

c) Painel de alarmes

- testar sinalização visual e sonora e o intertravamento com outros painéis;
- verificar o cabeamento e apertar bornes e terminais.

d) Combate de incêndio com gás FM 200

- testar o intertravamento com a detecção precoce e a convencional.
- testar os alarmes e medir a pressão dos recipientes;
- verificar as válvulas solenóides, os bicos difusores e a tubulação;
- verificar a data dos testes hidrostáticos do recipiente.

#### **V.7 – Sistema de supervisão e controle:**

a) Supervisão remota do ambiente

- verificar os parâmetros de configuração, os sensores de temperatura, umidade, vibração e da porta;
- inspecionar o cabeamento dos alarmes, conectores de interligação, o painel frontal e a comunicação TCP/IP;
- analisar relatório do log de eventos no software de controle.



#### **V.8 – Sistema de controle de acesso e vigilância:**

- a) Testar os leitores de biométricos de acesso
- verificar o intertravamento com o painel da sala e com as demais portas controladas;
  - checar o fechamento das portas;
  - verificar a configuração.
- b) Testar os circuitos de CFTV
- verificar a integração com os demais sistemas;
  - checar o status das câmeras e do gravador;
  - verificar a configuração.

#### **V.9 – Dynamic As Built:**

Serviços periódicos de atualização dos desenhos técnicos do datacenter, com o objetivo de manter os projetos atualizados da forma como o ambiente se encontra. Os projetos sempre atualizados permitem que diferentes técnicos, trabalhem em um ambiente conhecido, o que diminui as chances de erro, acidentes e paradas não programadas.

Compreende atualizações, com entregas nos formatos DWG e PDF, dos seguintes itens:

- a) layout da sala MF/Sala de Operações;
- b) layout do piso elevado e leitos aramados;
- c) layout do ar condicionado.

#### **V.10 – Treinamento:**

Serviços de treinamento dos colaboradores do Contratante, buscando garantir a utilização de práticas corretas na operação do ambiente e também para a correta reação nos casos de incidentes envolvendo os sistemas do datacenter.

- a) manual de normas e procedimentos;
- b) operação e controle de climatização;
- c) operação dos sistemas de detecção e combate a incêndios;
- d) operação do sistema de supervisão.

#### **V.11 – Auditoria Física:**

Serviços periódicos de auditoria no ambiente, buscando encontrar não conformidades para que seja possível corrigi-las. Terá como produto final um relatório de auditoria emitido e entregue constando os pontos de conformidade e não conformidade encontrados nos diversos ambientes do Datacenter.

#### **V.12 – Exclusões:**

Não faz parte desta contratação os serviços abaixo:

- manutenção Predial;
- manutenção dos sistemas SPDA ou aterramento;
- troca de telhado e calhas;
- segurança (PRESENCIAL ou SOC) e Portaria.



## § 2º – DOS REQUISITOS INTERNOS NÃO FUNCIONAIS:

a) para o atendimento às manutenções (críticas ou não críticas) a Contratada deverá contar com estoque de materiais de consumo e peças sobressalentes dos principais itens ou mais críticos, devendo sempre dar prioridade aos fornecedores que, observando às especificações e necessidades técnicas, atenderem no menor prazo;

b) além dos itens citados acima, a Contratada deverá fornecer, sem ônus adicional para o Contratante, os seguintes itens de reposição e consumo inerentes à operação dos sistemas e equipamentos existentes:

- filtros de ar, lâmpadas, interruptores, soquetes, reatores, gás refrigerante, correias, rolamentos e serviços inerentes à manutenção;

- fornecimento dos filtros do sistema de detecção precoce (Stratos) e máquinas de refrigeração (ar, partículas, água, óleo), indicados pelos fabricantes, para as instalações, equipamentos e sistemas objeto destas especificações;

- materiais auxiliares de fixação montagem, bricolagem (Ex: Porcas, parafusos, cola, silicone, fitas, terminais e conectores) necessários à execução dos serviços de manutenção;

- em caso de descarga parcial ou total, por algum evento ou sinistro, a CONTRATADA deverá providenciar a recarga de gás FM-200 do sistema automático de combate a incêndio da Sala-Cofre, procedendo à limpeza total do local. A quantidade estimada é de 1 (uma) recarga por ano, e somente será fornecida em caso de necessidade formalizada por meio de Ordem de Serviço expedida pelo CONTRATANTE. Caso fique comprovado que o disparo do gás FM-200 ocorreu por mau funcionamento de qualquer componente ou subsistema da Sala-Cofre, ou por serviço prestado de forma inadequada, a recarga deverá ser realizada sem ônus para o CONTRATANTE;

- todas as demais peças de reposição necessárias durante a atividade de manutenção, com exceção, upgrade de sistemas e equipamentos, a troca de equipamentos em término de vida útil, reposição material para expansão de infraestrutura, devendo ser apresentado orçamento para esses serviços quando necessário;

c) a Contratada deverá disponibilizar para a sua equipe e subcontratados, sem ônus extra ao Contratante, todo o ferramental de qualidade profissional para atendimento de todo e qualquer emergência do objeto do contrato e mobiliário (bancadas, armários roupeiros, computadores, impressoras, etc.) necessários para desenvolver as atividades do escopo desta contratação, e sempre que necessário deverá apresentar os devidos certificados de qualidade e aferição.

### I – Execução dos serviços:

a) a Contratada estará única e exclusivamente responsável por executar todo e qualquer serviço de manutenção preventiva, corretiva, evolutiva, supervisão remota e atendimento emergencial, de forma a garantir a integridade e continuidade das instalações do Data Center, abrangendo as instalações críticas de energia, ar condicionado, detecção e combate a incêndios, sistemas e subsistemas vinculados, fornecendo, substituindo, removendo e ou instalando materiais, equipamentos e seus componentes;

b) os serviços propostos compreendem manutenções preventivas a serem executadas em horário comercial (Seg - Sex 08:00 as 18:00 horas), e também manutenções corretivas emergenciais, independente da data e horário, sem limites de chamados;

c) a manutenção preventiva e preditiva deverão ocorrer com o funcionamento normal do Ambiente Seguro/Datacenter, isto é, sem desligamento dos equipamentos;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

d) caso haja necessidade de desligamento de equipamentos para a realização da manutenção, somente será permitido quando tratar-se de um desligamento temporário e que não prejudique o funcionamento normal do Ambiente Seguro/Datacenter. Caso contrário, esta manutenção deverá ser realizada fora do horário comercial, mediante aprovação do Contratante;

e) as peças e componentes a serem empregados nas intervenções devem ser sempre novos, originais e sob recomendação do fabricante. Excepcionalmente, admitir-se-á a utilização de peças similares aos originais, com autorização prévia do Contratante;

f) nos casos em que os serviços de manutenção corretiva não puderem ser prestados nas dependências do prédio do Contratante a Contratada deverá retirar e transportar o equipamento e ou peça para sua oficina e ou instalação de terceiros sem ônus extra para o Contratante, mediante autorização do Contratante de forma a não impactar a operação do site;

g) fica a cargo da Contratada, de forma integral, os custos inerentes a quaisquer atendimentos de serviços relativos aos chamados emergenciais de manutenção especializada, executados pela Contratada e ou assistência técnica autorizada e ou fabricante;

h) a Contratada deverá disponibilizar aos responsáveis pela operação um sistema de comunicação móvel tipo celular ou rádio para localização e acionamento, e também intercomunicadores para comunicação interna entre os operadores, os responsáveis técnicos e o Contratante.

## **II – Das condições gerais de execução dos serviços:**

a) os serviços deverão ser prestados, de acordo com as normas de certificação do Data Center, obrigatoriamente, por profissionais habilitados, qualificados, treinados e credenciados para o desempenho das tarefas, com supervisão de um engenheiro, habilitado e credenciado para o desempenho das atividades;

b) para a perfeita execução do contrato, a Contratada deverá executar o serviço de manutenção dentro do estabelecido, além de seguir o que determina as normas técnicas aplicáveis ao objeto deste projeto básico.

## **III – Dinâmica de Execução Contratual**

A Contratada deverá se reunir com o gestor do contrato, no prazo máximo, de até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do Contrato. A data da reunião deverá ser agendada em comum acordo. Nesta reunião a Contratada deverá:

a) apresentar as características e documentação dos serviços contratados e planejamento da sua execução, além de serem discutidos e esclarecidos todos os questionamentos técnicos. O Contratante definirá, com o apoio da equipe técnica da Contratada, de que forma os serviços deverão ser realizados. A Contratada e o Contratante, de comum acordo, deverão fazer um planejamento das atividades de manutenção antes de iniciar a manutenção propriamente dita;

b) a contratada deverá entregar, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da assinatura do Contrato, o Plano de Manutenção, contendo cronograma com as datas planejadas para realização de todas as manutenções preventivas e um cronograma



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

de execução das atividades relacionadas à manutenção preditiva;

c) o plano de manutenção deverá ser elaborado escalonando as manutenções de forma que haja pelo menos uma visita mensal de equipe técnica da contratada;

d) durante a execução do contrato, caso seja detectada necessidade de ajustes no Plano de Manutenção, este deverá ser revisado e submetido à aprovação do Contratante;

e) apresentar quem será o gestor do projeto e o profissional técnico que atuará como coordenador de todas as atividades de manutenção;

f) apresentar as informações referentes aos canais de atendimento para abertura dos chamados, caso ainda não o tenha feito;

g) caso após a realização desta primeira reunião existam questionamentos direcionados ao Contratante, o mesmo terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis a partir da reunião para responder formalmente à Contratada;

h) independentemente dos prazos acima será de exclusiva e total responsabilidade da Contratada a manutenção das instalações do Contratante, desde a assinatura do contrato, utilizando as melhores práticas de mercado aliadas às recomendações dos respectivos fabricantes e instaladores, guarnecendo todos os postos de trabalho com profissionais devidamente habilitados e qualificados, observando as características previstas.

#### **IV – Forma de Comunicação e Instrumentos Formais de Solicitação**

a) para atendimento aos serviços de manutenção, a Contratada deverá oferecer atendimento por meio do Centro de Assistência Técnica da Contratada;

b) as informações sobre os canais de atendimento para abertura dos chamados deverão ser fornecidas ao Contratante no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da assinatura do contrato;

c) a Contratada deverá providenciar o registro de toda e qualquer solicitação de manutenção preventiva, corretiva e/ou preditiva, independentemente de sua natureza, cabendo ao Contratante, o devido acompanhamento e serão disponibilizados os seguintes canais de atendimento para abertura dos chamados:

c.1) rádio de Comunicação ou Linha Celular para eventos emergenciais

c.2) telefone (0800)

c.3) cada chamado deverá ser sucedido por um relatório de atendimento, contendo no mínimo o registro das informações abaixo:

- número do registro/ocorrência (a ser fornecido pela Contratada);
- identificação do atendente;
- identificação do solicitante;
- data e hora da solicitação;
- nível de severidade da ocorrência (a ser fornecido pela Contratada);
- descrição da ocorrência;
- o volume de serviços solicitados e realizados, segundo as métricas



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

definidas;

• avaliação da qualidade dos serviços realizados e as justificativas do avaliador;

• a identificação dos responsáveis pela solicitação, pela avaliação da qualidade e pelo ateste dos serviços realizados, os quais não podem ter nenhum vínculo com a empresa Contratada;

• data e hora da solução/fechamento do chamado.

d) o horário de abertura do chamado demarcará o início da contagem do prazo de atendimento e solução das ocorrências, independente do retorno da Contratada;

e) o serviço de registro de chamados deverá ser disponibilizado de acordo com a modalidade de atendimento estabelecida neste Termo de Referência.

**V – Local de prestação dos serviços e características dos sistemas do Ambiente Seguro/Datacenter – infraestrutura:**

a) os serviços deverão ser realizados no Ambiente Seguro/Datacenter do Contratante, localizado no Prédio Sede, Avenida Esteves Júnior 395 – Centro – Florianópolis SC;

b) o escopo do serviço de manutenção programada preventiva, remoto e manutenção corretiva do ambiente de alta disponibilidade envolverão todos os componentes descritos abaixo:

**b.1) Ambiente Seguro/Datacenter:**

• sala-cofre de 26 m<sup>2</sup> com 36 m<sup>2</sup> de piso elevado sendo 10 m<sup>2</sup> de piso elevado nos seus arredores;

• painéis de piso, parede e teto desmontáveis e resistentes ao fogo e penetração de gases corrosivos de fabricação Otto Lampertz GmbH;

• piso elevado constituído de placas removíveis de aço e concreto revestidas com laminado melamínico com dimensões de aproximadamente 0,60 m x 0,60 m de fabricação Tate, mod. CC1250 composto por base pedestal, cruzeta Posilock e placa de piso;

• 1 Porta SOMMER de 1250 mm.

• sistema de iluminação composto de 12 luminárias de embutir;

• o Ambiente Seguro/Datacenter existente no prédio do Contratante possui ambiente testado e certificado de conformidade segundo as Normas ABNT NBR 15.247:2004 e European Certification Board ECB-S EN1047-2 protections class R 60 D, devendo a empresa contratada ser responsável pela manutenção da conformidade de segurança definidas na certificação.

**b.2) Painéis Elétricos:**

• 02 (dois) quadros elétricos. Com 20 circuitos cada.

**Sistema de Climatização:**

• sistema independente de climatização, marca LIEBERT – HIROSS, por meio de 3 (três) equipamentos de 20 kW de calor sensível, com resfriamento, desumidificação e filtragem do ar em circuito fechado, composto por 3 unidades evaporadoras e 3 unidades condensadoras remotas.

**b.3) Combate e Detecção de Incêndios:**

• sistema de detecção, alarme com painel central mod. AEGIS e combate à incêndio por meio de gás FM-200 com 2 chaves de bloqueio;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

- detecção precoce composto de 1 Sistema de monitoração ambiental Stratus modelo MICRA 25 e 1 Status Micra 100.

b.4) Monitoramento e Segurança:

- supervisor tipo CMC, marca Rittal;
- controle de acesso contendo 1 leitor Biométrico.

## **VI – Qualificação Técnica dos Profissionais**

a) técnico em mecânica com experiência mínima comprovada de um ano em operação e manutenção em sistemas de climatização;

b) técnico em eletrônica ou eletrotécnica com experiência mínima comprovada de um ano, em manutenção de instalações elétricas, cabeamento estruturado para telecomunicações e manutenção em sistemas de combate e detecção de incêndio;

c) manutenção de curso atualizado da norma NR10 do ministério do trabalho e emprego (MTE) para toda a equipe técnica de manutenção.

## **§ 3º – DOS REQUISITOS EXTERNOS:**

### **I – Critérios de sustentabilidade ambiental:**

a) a Contratada deverá observar, nos serviços de manutenção e substituição de peças, o descarte de peças e materiais em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela Lei nº 12.305/2010, regulamentada pelo Decreto nº 7.404/2010, responsabilizando-se pela coleta dos resíduos oriundos da contratação, para fins de devolução ao fabricante ou importador, responsáveis pela sua destinação final ambientalmente adequada;

b) os componentes e peças substituídas deverão observar as instruções do item 5.1.4 do Guia de Contratações Sustentáveis, instituído pela Resolução nº 103/2012 do CSJT, em especial o que se segue: não deve conter certas substâncias nocivas ao meio ambiente como mercúrio, chumbo, cromo hexavalente, cádmio, bifenil-polibromados, éteres difenil-polibromados em concentração acima da recomendada pela Diretiva 2002/95/EC do Parlamento Europeu, também conhecida como diretiva RoHS27 (Restriction of Certain Hazardous Substances). O atendimento a essa diretiva deverá ser comprovada por meio de certificado ou por declaração do fabricante a ser entregue à fiscalização previamente à instalação dos mesmos;

c) a solução deve observar as instruções do item 5.4 do Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT, em especial o que se segue: produtos eletroeletrônicos e seus componentes devem observar o sistema de logística reversa nos termos da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, regulamentada pelo Decreto nº 7.404/2010, sendo a Contratada responsável pela coleta dos resíduos oriundos da contratação, para fins de devolução ao fabricante ou importador, responsáveis pela sua destinação final ambientalmente adequada.

### **II – Conformidade técnica e legal:**

- NBR 6880 – Conjuntos de manobra e controle de baixa tensão montados em fábrica;
- NBR 9441 – Execução de sistemas de detecção e alarme de incêndio;
- NBR 14565 – Procedimento básico para elaboração de projetos de



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

cabeamento de telecomunicações para rede interna estruturada;

- PE 047.07 da ABNT, procedimento técnico de manutenção de Sala Cofre ABNT 15.247, que contempla executar teste de estanqueidade de acordo com a norma ASTM E 779-99;
- ANSI/EIA/TIA TR-42.7.1 – Cooper Cabling System Workgroup – Category 6 – draft 10 (Especifica como instalar cabeamento lógico para redes de alta performance);
- NBR 15.247 (Selo de qualidade que atesta ao Datacenter denominação de Sala Cofre);
- NBR 5410 (Instalações Elétricas de Baixa Tensão);
- NBR 11802 e ISO 9001 sobre instalação e funcionamento de pisos técnicos elevados, presente na sala do Contratante em quantidade de aproximadamente 36m<sup>2</sup>;
- NBR 14.163 réguas elétricas não gerenciáveis;
- Norma Regulamentadora N° 10 do Ministério do Trabalho e Emprego, para habilitação em manutenção de redes de baixa tensão.

### III – Política de Segurança da Informação:

a) a Contratada deverá orientar-se, enquanto prestadora de serviços ao Contratante, dentro das normas definidas, no que couber, na Política de Segurança da Informação e Comunicações no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região.

### IV – Políticas de Controle de Acesso:

a) a Contratada deverá orientar-se, enquanto prestadora de serviços ao Contratante, dentro das normas definidas, no que couber, na Política de Controle de Acesso relativo à Segurança da Informação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região.

## CLÁUSULA QUARTA – DOS NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇO

I – Deverão ser considerados os seguintes prazos e níveis de severidade para os chamados de Manutenção Corretiva:

Severidade	Descrição	Prazos para início do atendimento a partir da abertura do chamado técnico	Prazos máximos para conclusão dos chamados contadas a partir do início do atendimento
Crítico (Severidade 1)	Representa um incidente crítico que possa tornar inoperante qualquer serviço de Tecnologia de Informação essencial à manutenção da atividade finalística	4 horas para início do atendimento;	8 horas
Urgente (Severidade 2)	Representa um incidente que está causando ou irá causar uma degradação do ambiente operacional do ambiente físico seguro do Data Center. Apesar da degradação, continuam em operação	6 horas para início do atendimento	12 horas



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

	os serviços essenciais para a manutenção da atividade finalística.		
Rotina (Severidade 3)	Representa falhas mínimas que não estão afetando o desempenho, serviço ou operação ou ainda a função afetada só é usada eventualmente ou temporariamente.	8 horas para início do atendimento;	24 horas

II – Exemplos de níveis de severidade:

a) Severidade Crítico – Uma solicitação de serviço de Severidade Crítico pode possuir uma ou mais das seguintes características:

- alarme de incêndio.

b) Severidade Urgente – Uma solicitação de serviço de Severidade Urgente pode possuir uma ou mais das seguintes características:

- alarme de temperatura em ambientes críticos;
- vazamento de líquidos no sistema de ar condicionado.

c) Severidade Rotina – Uma solicitação de serviço de Severidade Rotina pode possuir uma ou mais das seguintes características:

- portas de acesso em geral;
- alarme de temperatura em ambientes não críticos;
- instabilidade no tanque de acumulação de líquidos.

III – Entende-se como início do atendimento para o grau de severidade Crítico o comparecimento presencial de um técnico habilitado para o subsistema defeituoso nas dependências do Contratante. Para os demais, será admitido o contato não presencial (telefone ou outro meio eletrônico) entre o técnico habilitado e o responsável do Contratante.

IV – Caso o apoio remoto não tenha êxito na correção do problema, a empresa deverá enviar um técnico para atendimento presencial, sendo que os prazos de conclusão do chamado serão contados a partir do primeiro atendimento remoto.

V – Os prazos máximos para conclusão dos chamados ou, excepcionalmente, efetivação de solução de contorno, assim considerada a solução temporária que restabeleça as funcionalidades afetadas pelo problema até a solução definitiva são os seguintes:

- 04 (quatro) horas, para os chamados de suporte técnico com severidade 1, contadas a partir do início do atendimento, nos casos de reparo do equipamento, incluindo a reposição das partes defeituosas por uma nova, quando for o caso;
- 12 (doze) horas, para os chamados de suporte técnico com severidade 2, contadas a partir da abertura do chamado técnico;
- 24 (vinte e quatro) horas, para os chamados de suporte técnico com severidade 3, contadas a partir da abertura do chamado técnico.

VI – Caso seja necessária a execução de uma solução de contorno dentro dos prazos definidos nos itens acima, deverá ser apresentado, no prazo máximo de 24 horas para os chamados de suporte técnico com severidade 1 ou 2 e 48 horas do início do



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

atendimento, um relatório com descrição e previsão de solução definitiva, cujo prazo (da solução definitiva) não poderá ultrapassar 72 horas para os chamados de suporte técnico com severidade 1 e 120 horas para os chamados de suporte técnico com severidade 2 ou 3, sujeito à aprovação do gestor do contrato.

VII – Entende-se por concluído o reparo total do serviço ou equipamento, voltando ao normal a disponibilidade do equipamento para uso em perfeitas condições de funcionamento no local onde está instalado.

VIII – Para fins de cálculo do período decorrido para atendimento e fechamento da ocorrência, será contabilizado o prazo entre a formalização e o fechamento efetivo da ocorrência – seja essa solução de caráter definitivo ou provisório com a disponibilização de solução de contorno (workaround).

IX – Em caso de impossibilidade da disponibilização de solução de contorno ou definitiva, dentro dos prazos estabelecidos, a Contratada deverá, ainda dentro destes prazos, emitir um parecer com previsão de novo prazo, contendo o histórico de maior abrangência possível das atividades desenvolvidas desde a abertura do respectivo chamado. Isso, no entanto não a exime das penalidades dispostas neste Termo de Referência.

X – O relatório de Manutenção deverá ser entregue até o 5º (quinto) dia do mês seguinte (dias corridos).

XI – O não cumprimento dos prazos de atendimento estipulados nos Níveis Mínimos de Serviço ensejará desconto no pagamento à contratada nas seguintes condições:

a) Serviço de manutenção corretiva:

a.1) atendimento a chamados com grau de severidade 1:

- atraso de até 2 horas na solução do problema: 5% sobre o valor da fatura mensal;
- atraso superior a 2 horas na solução do problema: aplicação da glosa prevista no item anterior, acrescida de 1,5% por hora ou fração excedente;

a.2) atendimento a chamados com grau de severidade 2:

- atraso de até 12 horas na solução do problema: 5% sobre o valor da fatura mensal;
- atraso superior a 12 horas na solução do problema: aplicação da glosa prevista no item anterior, acrescida de 1,5% por hora ou fração excedente;

a.3) atendimento a chamados com grau de severidade 3:

- atraso de até 24 horas na solução do problema: 5% sobre o valor da fatura mensal;
- atraso superior a 24 horas na solução do problema: aplicação da glosa prevista no item anterior, acrescida de 1,5% por hora ou fração excedente;

- atraso no fornecimento dos relatórios de atendimentos: 0,5% (meio por cento) por dia, até o limite máximo de 10% (dez por cento) do valor da fatura mensal.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

b) Serviço de manutenção preventiva e preditiva:

- atraso, pelo descumprimento dos prazos relacionados às atividades relacionadas às manutenções preventivas e preditivas: 0,5% (meio por cento) por dia, até o limite máximo de 10% (dez por cento) do valor da fatura mensal.
- atraso no fornecimento dos relatórios de atendimentos: 0,5% (meio por cento) por dia, até o limite máximo de 10% (dez por cento) do valor da fatura mensal.
- atraso no fornecimento do relatório de manutenção: 0,5% (meio por cento) por dia, até o limite máximo de 10% (dez por cento) do valor da fatura mensal.

XII – A avaliação do Nível de Atendimento dos Serviços definirá os valores a serem retidos da contratada, e não excluirá a aplicação das penalidades cabíveis.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

Nos termos das alíneas “a” e “b” do inciso I do art. 73 c/c o art. 69 da Lei nº 8.666/93 e em conformidade com o disposto na Portaria PRESI nº 267/2016 do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, o objeto será recebido:

#### **I – Do Recebimento Provisório Mensal**

Realizado pelo Fiscal do Contrato, mediante emissão de Termo de Recebimento Provisório (Anexo I), com efeito de autorizar a liquidação.

#### **II – Do Recebimento Definitivo Mensal**

Realizado pelo Setor de Liquidação e Análise da Despesa, mediante emissão de Atestado de Conformidade para Pagamento de Nota Fiscal (Anexo II).

#### **III – Do Recebimento Definitivo Final**

Ao final do contrato ou quando de sua prorrogação, com a finalidade de atestar o cumprimento dos termos e condições constantes do instrumento contratual sem pendências por parte da Contratada, a ser realizado em duas etapas:

a) pelo Gestor do Contrato, mediante emissão de Termo de Recebimento Definitivo (Anexo III); e

b) pelo Setor de Liquidação e Análise da Despesa, mediante emissão de Termo Final de Conformidade (Anexo IV).

Parágrafo único – Para preenchimento do Atestado de Conformidade para Pagamento das notas fiscais, a Contratada deverá apresentar a nota fiscal ou nota fiscal/fatura corretamente preenchida.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

O contrato vigorará por 20 (vinte) meses a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado, a critério do Contratante e mediante a anuência da Contratada, por meio de termos aditivos, obedecido o período admitido na legislação em vigor (art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/93, conforme nova redação que lhe deu a Lei nº 9.648/98).

§ 1º - O Contratante convocará a Contratada para assinar termo aditivo ou instrumento equivalente dentro do prazo de 10 (dez) dias, sob pena de decair o direito à



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e demais sanções administrativas dispostas na cláusula dezoito, não restritivas a estas.

§ 2º – O início da contagem do prazo a qual refere-se o parágrafo anterior dar-se-á a partir do primeiro dia útil seguinte ao aviso eletrônico ou comunicação escrita encaminhada à Contratada. O ato convocatório será realizado preferencialmente via e-mail.

§ 3º – A Contratada deverá comunicar ao gestor do contrato designado na cláusula dez, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias do término da vigência contratual, caso haja desinteresse na continuidade do contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE**

São as seguintes as prerrogativas da Administração, conferidas em razão do regime jurídico dos contratos administrativos instituídos pelo art. 58 da Lei nº 8.666/93, em relação a eles:

- a) modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;
- b) rescindi-lo, unilateralmente, nos casos especificados no inc. I do art. 79;
- c) fiscalizar-lhe a execução;
- d) aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada se obriga a:

a) observar e cumprir, estritamente, os termos da proposta e as condições ora estabelecidas, obedecendo a critérios e prazos acordados pelas exigências técnicas constantes do edital.

b) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, especialmente junto a ABNT e/ou fabricante da Sala-Cofre do Contratante;

b.1) manter a regularidade fiscal e trabalhista durante todo o período contratual, sob pena de rescisão contratual e de execução da retenção sobre os créditos da empresa e/ou da eventual garantia, a título de multa, para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração, além das penalidades previstas em lei;

b.2) se for Optante pelo Simples Nacional deverá apresentar a Declaração, conforme modelo constante no Anexo IV da Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil, no momento da apresentação da primeira nota fiscal/fatura decorrente da assinatura do contrato ou da prorrogação contratual;

b.3) informar imediatamente qualquer alteração da sua permanência no Simples Nacional;

c) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, ex vi do caput do art. 71 da Lei nº 8.666/93;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

d) reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no total ou em parte, os equipamentos danificados, durante a execução do contrato;

e) prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;

f) manter serviço de registro de incidentes, serviço de assistência técnica, disponíveis por telefone e meio eletrônico, 24 horas por dia, 7 dias por semana, incluindo feriados;

g) fornecer crachás para seus empregados, contendo seu nome e o da Contratada, sendo obrigatório seu uso nas dependências do Contratante, nos termos da Portaria PRESI nº 311/99, art. 175, § 4º;

h) substituir imediatamente qualquer um de seus empregados que for considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do Contratante;

i) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

j) arcar com despesa decorrente de qualquer infração, seja de que natureza for, desde que praticada por seus empregados no recinto do Contratante;

k) protocolizar, se necessário, as petições no Serviço de Cadastramento e Protocolo – SECAP do Contratante;

l) atentar para as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços nos termos do art. 6º do Capítulo III da Instrução Normativa nº 01, de 19/01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;

m) comprovar, quanto a todos os trabalhadores alocados na execução dos serviços, a capacitação em saúde e segurança do trabalho, com ênfase na prevenção de acidentes, com carga horária mínima de 2 (duas) horas mensais, a ser realizada dentro da jornada de trabalho, nos termos da Resolução nº 98/2012 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho;

n) obedecer, no que couber, aos princípios e normas de condutas estabelecidas no Código de Ética do Contratante.

## **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O Contratante se obriga a:

a) acompanhar a execução do contrato, nos termos do inciso III do art. 58 c/c o art. 67 da Lei nº 8.666/93, através dos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto do presente contrato, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da Contratada;

b) proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução deste



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

contrato;

c) efetuar os pagamentos devidos à Contratada, nos prazos e condições ora estabelecidos;

d) prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

#### **CLÁUSULA DEZ – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

As atividades de fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, em conformidade com as disposições contidas no inciso III do art. 58 c/c o art. 67 da Lei nº 8.666/93, nos arts. 2º, 3º e 4º da Portaria PRESI nº 243/10, e no art. 2º, inciso XII, alíneas “a”, “b” e “c” da Resolução CNJ 182/13, serão executadas pelo Diretor do Serviço de Infraestrutura de TIC – SEINFRA (Gestor), pelo servidor Arthur Dellagiustina Lago, matrícula 1439 (Fiscal Demandante), pelo servidor Paulo Seleme Correa, matrícula 4119 (Fiscal Técnico), em conjunto com os Assistentes-Chefes dos Setores de Contratos – SECON e de Liquidação e Análise da Despesa – SELAD (Fiscais Administrativos) ou ainda por servidores indicados pela gestão (neste caso, a indicação deverá ser juntada ao processo correspondente e informada à Contratada).

§ 1º – Caberá aos Fiscais Demandante e Técnico, as atribuições de:

a) fiscalizar a execução do presente contrato, de modo a que sejam cumpridas, integralmente, as condições constantes de suas cláusulas;

b) comprovar e relatar por escrito as eventuais irregularidades;

c) determinar o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos verificados, podendo sustar a execução de quaisquer trabalhos, em casos de desacordo com o especificado ou por motivo que caracterize a necessidade de tal medida;

d) exigir que a Contratada mantenha organizado e atualizado um sistema de controle relativo ao cumprimento de suas obrigações, assinado por seu representante e pelo fiscal indicado no *caput* desta cláusula ou por servidor por ele designado;

e) verificar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

§ 2º – Caberá aos Fiscais Administrativos, as atribuições de:

a) controlar os prazos de vigência e de reajuste dos contratos;

b) apreciar preliminarmente os pedidos de reajuste, repactuação e revisão contratuais;

c) verificar, ao longo de todo o contrato, a manutenção das condições de qualificação e habilitação das empresas contratadas;

d) efetuar o cálculo da multa moratória e compensatória.

§ 3º – A fiscalização exercida pelo Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução do objeto contratual, tampouco restringe a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto à



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

integralidade e à correção dos fornecimentos a que se obrigou, suas consequências e implicações perante terceiros, próximas ou remotas.

§ 4º – A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.

#### **CLÁUSULA ONZE – DO PREPOSTO DA CONTRATADA**

A Contratada deverá, às suas expensas, manter preposto, aceito pelo Contratante, para representá-lo na execução do contrato, obedecido o disposto no art. 68 da Lei nº 8.666/93.

§ 1º – Caso houver necessidade de substituição do preposto, a nova indicação deverá ser informada por escrito ao Contratante (contendo telefone, celular, *e-mail* e endereço), podendo ser realizada por meio eletrônico ao fiscal do contrato, no prazo máximo de até 7 (sete) dias corridos após a substituição.

§ 2º – A indicação do novo preposto deverá ser juntada aos autos do processo correspondente pelo fiscal.

§ 3º – O preposto deverá possuir os conhecimentos e a capacidade profissional compatíveis com a função e ter competência para resolver todo e qualquer assunto relacionado com os serviços prestados.

§ 4º – O Contratante poderá, a seu exclusivo critério, rejeitar a indicação do preposto se julgar que os requisitos exigidos não foram cumpridos, e solicitar a sua substituição, a qualquer tempo, no prazo máximo de 3 (três) dias a contar da notificação, que poderá ser feita por meio de *e-mail*.

#### **CLÁUSULA DOZE – DO PREÇO**

O Contratante pagará à Contratada a importância mensal de R\$ 23.290,00 (vinte e três mil, duzentos e noventa reais).

§ 1º – O valor acima mencionado incluirá todas as despesas relativas à consecução eficiente e integral do serviço, tais como, mas não limitadas a estas: impostos, taxas, serviços projetados, serviços auxiliares, fornecimento de materiais e mão de obra, ferramental, equipamentos, benefícios, etc.

§ 2º – São de responsabilidade da Contratada todas as despesas com empregados, seguros de acidente de trabalho, INSS, indenização trabalhista e quaisquer outras relativas a seus empregados, *ex vi* do contido no art. 71 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA TREZE – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

A liquidação e o pagamento serão assim efetuados:

a) a Contratada deverá apresentar, mensalmente, o documento de cobrança corretamente preenchido, ao Setor de Análise e Liquidação da Despesa – SELAD;

b) a Fiscalização deverá proceder a certificação de que trata o art. 3º, § 5º da Portaria PRESI nº 243/10;

c) o prazo para pagamento é de 10 (dez) dias úteis a contar da apresentação



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

da fatura e da respectiva certificação de prestação dos serviços de que trata a alínea “b”;

d) para todos os fins, considera-se como data de pagamento, o dia da emissão da ordem bancária;

e) os pagamentos serão realizados de acordo com o cronograma de desembolso do Governo Federal, em moeda corrente nacional, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários em conformidade com as instruções normativas vigentes;

f) havendo erro na (s) nota (s) fiscal (is)/fatura (s) ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será restituída ou será comunicada a irregularidade à Contratada, ficando pendente de pagamento até que esta providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante;

g) a Contratada será a responsável direta pelo faturamento a que se propõe, não podendo ser aceito documento de cobrança (nota fiscal/fatura) emitido por empresa com Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ diferente ao daquela, ainda que do mesmo grupo empresarial, excepcionando-se, apenas, o CNPJ da filial da Contratada do Estado onde os serviços serão efetivamente prestados;

h) a Contratada deverá apresentar, sempre que solicitado pelo Contratante, as certidões abaixo discriminadas:

- CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela CEF;
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida em conjunto pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.
- CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do seu domicílio ou de sua sede;
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do seu domicílio ou de sua sede;

i) o descumprimento reiterado da obrigação da apresentação das certidões elencadas na alínea anterior e a manutenção em situação irregular perante as obrigações fiscais e trabalhistas poderão dar ensejo à rescisão contratual, respeitada a ampla defesa, em face de configurada a inexecução do contrato e a ofensa à regra trazida no art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/1993;

j) o Contratante poderá reter o pagamento dos valores referentes ao fornecimento realizado nas hipóteses da cláusula dezessete, limitado ao valor do dano, ressalvada a possibilidade de rescisão contratual;

k) o Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos deste contrato;

l) no ato do pagamento será retido na fonte o Imposto sobre a Renda de Pessoa Jurídica, a contribuição sobre o lucro, a contribuição para a seguridade social



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

(CONFINS) e a contribuição para O PIS/PASEP, todos da Secretaria da Receita Federal. No entanto, não recairá esta retenção sobre pessoas jurídicas que apresentarem a Declaração de Optante do Simples, conforme modelo constante no Anexo IV da Instrução Normativa nº. 1.234/2012, da Receita Federal ou cópia da Consulta ao Portal do Simples Nacional da apresentação da primeira nota fiscal/fatura decorrente de assinatura contratual e de prorrogação contratual.

#### **CLÁUSULA CATORZE – DO REAJUSTE**

Os preços constantes do contrato serão reajustados, respeitada a periodicidade mínima de um ano a contar da data limite para apresentação da proposta ou da data do último reajuste, limitado o reajuste à variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou de outro índice que passe a substituí-lo, e na falta deste, em caráter excepcional, será admitida a adoção de índices gerais de preços de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = \frac{I - I_0}{I_0} \times P \text{ onde:}$$

**para o primeiro reajuste:**

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês de reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês da data limite para apresentação da proposta;

P = preço atual dos serviços/contrato;

**para os demais reajustes:**

R = reajuste procurado;

I = índice relativo ao mês do novo reajuste;

I<sub>0</sub> = índice relativo ao mês do último reajuste efetuado;

P = preço dos serviços/contrato atualizado até o último reajuste efetuado.

§ 1º – Em caso de ocorrência de deflação ou qualquer outro evento que possa implicar redução do valor contratual para adequá-lo aos preços de mercado, será provocada pelo Contratante mediante a apresentação de planilha com demonstração analítica da variação dos componentes dos custos do contrato no período correspondente, com vistas à definição do novo valor contratual a ser aplicado.

§ 2º – O valor e a data do reajuste serão informados no contrato mediante apostila.

#### **CLÁUSULA QUINZE – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O recurso para atender à despesa acima correrá por conta do orçamento próprio, Programas de Trabalho: 02.122.0571.4256.0042.0000 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho e 02.126.0571.2C73.0001 – Manutenção do Sistema Nacional de Tecnologia da Informação, Natureza da Despesa: 3390.39 – Outros Serviços de Terceiros – PJ.

Parágrafo único – A despesa para os exercícios subsequentes será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade, a ser consignada ao



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Contratante, pela Lei Orçamentária Anual.

### **CLÁUSULA DEZESSEIS – DA SUBCONTRATAÇÃO**

Existe a possibilidade de subcontratação para execução das atividades, quando tratar-se de atividades específicas e relacionadas aos equipamentos que compõem os subsistemas do Ambiente Seguro/Datacenter e se fizer necessária a atuação do fabricante ou de empresa ultra especializada, desde que não comprometam a certificação ABNT-NBR 15.247. Portanto, qualquer atividade que possa comprometer esta certificação não poderá sofrer subcontratação.

I - Pelo motivo acima, desde já estão vedadas subcontratações para as atividades abaixo quando relacionadas à célula do Ambiente Seguro/Datacenter:

- a) Portas
  - inspecionar, verificar e trocar os elementos desgastados das vedações, dobradiças, almofadas, fechadura e molas de tensão do fechamento automático;
  - alinhar a porta e seu posicionamento na soleira.
  
- b) Blindagens
  - inspecionar e fechar todas as blindagens corta-fogo para cabos de energia, voz, dados e tubulação;
  - providenciar abertura e fechamento de blindagens para entrada de novos equipamentos.
  
- c) Painéis e luminárias
  - verificar e testar as funções de fechamento automático da porta, alarmes, luzes, luzes de emergência e leds de sinalização;
  - proceder à verificação completa das luzes, em especial, luzes de emergência e substituir lâmpadas e reatores eletrônicos quando necessário;
  - testar fechamento e verificar as vedações dos cabos da sala;
  - elementos modulares e painéis da sala;
  - proceder a verificação completa da integridade, dos elementos químicos de junção entre os painéis, das vedações e dos perfis de acabamento;
  - retocar pintura.

Parágrafo único – As subcontratações deverão ser previamente submetidas ao Fiscal e ao gestor do contrato, que serão responsáveis por aprová-las, em cada caso e justificadamente, incumbindo à CONTRATADA, com este fim, comprovar a regularidade fiscal e trabalhista das subcontratadas, bem como suas qualificações técnicas, previstas no presente termo de referência.

### **CLÁUSULA DEZESSETE – DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante, *ex vi* do art. 70 da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DEZOITO – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A Administração poderá, garantida a ampla defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

**§ 1º – Pela inexecução do contrato e descumprimento dos Níveis Mínimos de Serviço:**

a) no caso de não possibilidade de registro de chamados na Contratada dentro do horário acordado, cada não atendimento será considerado descumprimento de nível mínimo de serviço com prioridade 1, na forma da alínea “d”, com aplicação das penalidades nela previstas, bem como no caso de reincidência, na forma da alínea “e”;

b) não fornecimento do documento de cobrança, corretamente preenchido, até o final do mês subsequente a prestação dos serviços, até duas ocorrências a cada 12 meses acarretará em advertência. Caso ultrapasse duas ocorrências, será aplicada multa de 5% do valor mensal do contrato;

c) não fornecimento dos relatórios de Manutenção e Atendimento acarretará em multa de 10% da fatura mensal de serviços, a reincidência em acarretará em multa e advertência. Caso ultrapasse duas ocorrências, será a equipe de fiscalização deverá avaliar a conveniência de proceder o distrato;

d) o descumprimento reiterado dos níveis mínimos de serviço acarretará na punição que segue:

Quantidade de Descumprimentos mensais				Penalidade
Prioridade				
1	2	3	4	
-	4	5	5	Advertência
2	5	6	6	Multa de 10%
3	6	7	7	Multa de 15%
Mais de 3	Mais de 6	Mais de 7	Mais de 7	Multa de 20% e a equipe de fiscalização deverá avaliar a conveniência de proceder o distrato

e) na hipótese de reincidência nos casos que preveem a penalidade de advertência em três meses seguidos ou cinco alternados a empresa será multada em 10% do valor mensal;

f) o não cumprimento do critério técnico da Norma técnica ABNT NBR 15.247 e Procedimento ABNT PE 047.07 incluindo teste de estanqueidade ASTM E 779-99, implicará em multa correspondente ao valor de 50% pago à contratada no mês de aferição e a suspensão temporária de participação em processos licitatórios e impedimento de contratar com a administração. Deverá, ainda, a equipe de fiscalização avaliar a conveniência de proceder o distrato;

g) os modelos de relatório mensal de atendimento, manutenção, recebimento provisório e aceite definitivo, seguem anexos I e II;

h) as multas, com exceção da letra “b”, terão como base de cálculo o valor a ser pago à Contratada mensalmente, e poderá ser compensada do valor devido no mês, até o limite daquele valor, exceto no caso de atraso na instalação do enlace, item b.



**§ 2º – Aos casos não previstos no § 1º, poderão ser aplicadas as seguintes sanções:**

a) advertência, nos termos do inc. I do art. 87 da Lei nº 8.666/93, que será aplicada em caso de infrações que correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução do contrato, que venham ou não causar danos ao Contratante ou a terceiros;

b) multa:

b.1) multa moratória, nos termos do art. 86 da Lei nº 8.666/93: decorrente de atraso injustificado no cumprimento dos prazos estipulados, arbitrada em 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia sobre o valor do(s) item(s) em mora, limitada a 10%;

b.2) multa compensatória, nos termos do inc. II do art. 87 da Lei nº 8.666/93:

b.2.1) por inexecução total: arbitrada em 10% (dez por cento) do valor total do contrato e aplicada na ocorrência das hipóteses enumeradas nos inc. I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93 das quais resulte inexecução do contrato com prejuízo para a Administração;

b.2.2) por inexecução parcial: arbitrada em 10% (dez por cento) do valor mensal do contrato, e aplicada em dobro no caso de reincidência, nas hipóteses enumeradas nos inc. I a XI e XVIII art. 78 da Lei nº 8.666/93 das quais resulte execução parcial do contrato com prejuízo para a Administração;

b.3) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia sobre o valor total do contrato, limitada a 10%, e aplicada em dobro no caso de reincidência, pelo descumprimento das demais obrigações e condições determinadas no presente contrato não especificadas nas alíneas “b.1” e “b.2”, não eximindo a Contratada de outras sanções cabíveis;

b.4) multa de 1% (um por cento) sobre o valor da nota fiscal, a ser aplicada a cada ocorrência de violação da obrigação da manutenção da regularidade fiscal e trabalhista, durante toda a execução do contrato;

c) impedimento de licitar ou contratar com a União, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, que será aplicada nas seguintes hipóteses: não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

d) caracteriza falta grave, compreendida como falha na execução do contrato, o não recolhimento do FGTS dos empregados e das contribuições sociais previdenciárias, bem como o não pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio-alimentação, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação das multas previstas na alínea “b” e da declaração de impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e alínea “c” deste parágrafo;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior, ex vi do inc. IV do



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

art. 87 da Lei nº 8.666/93, será imputada nas hipóteses previstas no inciso anterior, desde que a razoabilidade e proporcionalidade assim a recomendem;

f) as sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”;

§ 3º – A multa moratória não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta cláusula e na Lei nº 8.666/93;

§ 4º – O prazo para apresentação de defesa prévia contra as penalidades previstas nesta cláusula será de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.

### **CLÁUSULA DEZENOVE – DA RESCISÃO**

A inexecução total e a parcial do contrato fulcradas nos inc. I a XVIII do art. 78 ensejam a sua rescisão, que pode ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ou amigável, conforme os inc. I e II do art. 79, com as consequências contratuais e as previstas no art. 80, todos da Lei nº 8.666/93.

§ 1º – A rescisão poderá, ainda, ocorrer por conveniência da Administração, mediante notificação escrita, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

§ 2º – O descumprimento reiterado da obrigação da apresentação das certidões elencadas na alínea “h” da cláusula treze e a manutenção em situação irregular perante as obrigações fiscais e trabalhistas poderão dar ensejo à rescisão contratual, respeitada a ampla defesa, em face de configurada a inexecução do contrato e a ofensa à regra trazida no art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/1993.

### **CLÁUSULA VINTE – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Dos atos da Administração decorrentes da aplicação da Lei nº 8.666/93 cabem recurso, representação e pedido de reconsideração, nos termos do art. 109.

### **CLÁUSULA VINTE E UMA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

I – O presente contrato fundamenta-se:

- na Lei nº 10.520/02;
- na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, subsidiariamente;
- no Decreto nº 3.555/00;
- no Decreto nº 5.450/05;
- no Decreto nº 5.504/05;
- nos preceitos de Direito Público e, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado, nos termos do caput do art. 54 da Lei nº 8.666/93;
- no Decreto nº 6.106/07, alterado pelo Decreto nº 6.420/08;

II – E vincula-se aos termos:

- do edital do processo PRE 6133/2017, nos termos do inciso XI do art. 55 da Lei nº 8.666/93;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

- da proposta da Contratada, nos termos do § 1º do art. 54 da Lei nº 8.666/93;
- na declaração de vistoria;
- do Código de Ética do Contratante.

#### **CLÁUSULA VINTE E DUAS – DA INTIMAÇÃO DOS ATOS**

A intimação dos atos relativos à rescisão do contrato a que se refere o inc. I do art. 79 da Lei nº 8.666/93, à suspensão temporária e à declaração de inidoneidade será feita mediante publicação na imprensa oficial (§ 1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93).

#### **CLÁUSULA VINTE E TRÊS – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

O disposto neste contrato somente poderá ser alterado pelas partes por meio de termos aditivos, asseguradas as prerrogativas conferidas à Administração, enumeradas no caput do art. 58 da Lei nº 8.666/93 e na cláusula sétima, mediante a apresentação das devidas justificativas e autorização prévia da autoridade competente, assegurados os direitos da Contratada de que tratam os §§ 1º e 2º do art. 58 da mesma Lei.

Parágrafo único – Nos termos do que dispõe o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA VINTE E QUATRO – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Além das disposições trazidas no presente contrato, aplicam-se, ainda, o seguinte:

a) a prestação de serviços, objeto do presente contrato, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta;

b) nada no presente contrato poderá ser interpretado como a criar quaisquer vínculos trabalhistas entre empregados da Contratada e o Contratante. A Contratada assume toda a responsabilidade por todos os encargos trabalhistas decorrentes da prestação de serviços por seus empregados;

c) a tolerância de uma parte para com a outra quanto ao descumprimento de qualquer uma das obrigações assumidas neste contrato não implicará novação ou renúncia de direito. A parte tolerante poderá exigir da outra o fiel e cabal cumprimento deste contrato a qualquer tempo;

d) as obrigações contidas nas cláusulas oitava e nona não são de natureza exaustiva, podendo constar no presente termo obrigações referentes as partes ou a cada parte, que não estejam incluídas no rol de obrigações acima citado;

e) os termos e disposições constantes deste contrato prevalecerão sobre quaisquer outros entendimentos ou acordos anteriores entre as partes, expressos ou implícitos referentes às condições nele estabelecidas;

f) é vedado à Contratada caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

g) a Contratada se compromete a guardar sigilo absoluto sobre as atividades decorrentes da execução dos serviços e sobre as informações a que venha a ter acesso por força da execução dos serviços objeto deste contrato;

h) os casos omissos serão dirimidos pela Administração, que poderá disponibilizar em meio eletrônico informações adicionais e expedir normas complementares, em especial sobre as sistemáticas de fiscalização contratual e repactuação.

#### **CLÁUSULA VINTE E CINCO – DA PUBLICAÇÃO**

O Contratante é responsável pela publicação do extrato do presente contrato no Diário Oficial da União, nos termos e prazos previstos no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA VINTE E SEIS – DO FORO**

As questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Federal, no Foro da cidade de Florianópolis, Seção Judiciária do Estado de Santa Catarina, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes.

Florianópolis, **ORIGINAL ASSINADO EM 11-10-2017 E ARQUIVADO NO SECON**

**Contratante:**

**Gracio Ricardo Barboza Petrone**  
**Desembargador do Trabalho-Presidente**  
**TRT 12ª Região**

**Contratada:**

**Marcos Guedes Pereira**  
**Diretor Presidente**  
**ACECO TI S.A.**

**Paulo Roberto Queiroz Rossi**  
**Diretor Financeiro**  
**ACECO TI S.A.**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

**ANEXO I**

**ACOMPANHAMENTO MENSAL**

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO			
CONTRATO/PROAD Nº:			
UNIDADE:			
EMPRESA CONTRATADA:			
PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:			
FISCAL DO CONTRATO:			
Item	SIM	NÃO	Não se aplica
<b>Acompanhamento da execução contratual:</b>			
1. Os serviços foram realizados em conformidade com as obrigações previstas no contrato?			
2. O(s) empregado(s) da contratada estava(m) devidamente uniformizado(s) e identificado(s)?			
3. A contratada cumpriu os prazos de coleta/entrega/prestação dos serviços definidos no contrato?			
4. A contratada entregou os materiais devidamente acondicionados e embalados a fim de protegê-los e manter sua integridade?			
5. A contratada cuidou da disciplina e da apresentação pessoal de seus empregados?			
6. O(s) empregado(s) da contratada estava(m) utilizando os equipamentos de proteção individual (EPIs) exigidos em contrato?			
7. A contratada manteve a continuidade na prestação dos serviços, cumprindo com as especificações do contrato e legislação acessória (concessionárias de serviço público)?			
8. A contratada apresentou Ordem de Serviço/Nota Fiscal referente à demanda apresentada, devidamente preenchida conforme o contrato?			
9. No caso de inobservância de algum dos itens acima bem como de <b>outras ocorrências em descumprimento ao contrato</b> , relatar abaixo:			
10. Atesto que os serviços foram prestados em estrita observância as determinações, forma e condições previstas no contrato. (Caso a empresa não esteja cumprindo suas obrigações, relatar as ocorrências no item 9)			

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Fiscal do contrato  
(informar nome/carimbo)



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

**ANEXO II**

**ATESTADO DE CONFORMIDADE PARA PAGAMENTO DA NOTA FISCAL**

LIQUIDAÇÃO DA NOTA FISCAL			
CONTRATO/PROAD N°:	UNIDADE:		
EMPRESA CONTRATADA:			
PERÍODO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:			
RESPONSÁVEL:			
Item	SIM	NÃO	Não se aplica
<b>1. NA LIQUIDAÇÃO MENSAL DA NOTA FISCAL:</b>			
1.1 O Fiscal de Contrato atestou a conformidade na prestação dos serviços (Caso afirmativo informar o número do marcador do referido documento do respectivo proad)			
1.2 Valor da Nota Fiscal corresponde ao valor contratual mensal			
1.3 Verificar se o CNPJ da contratada contido na Nota Fiscal é o mesmo que consta da Nota de Empenho)			
1.4 Período da prestação de serviços está correto (sempre corresponde ao mês anterior ao da fatura)			
<b>2. VALIDADE DAS CERTIDÕES NEGATIVAS:</b>			
2.1 Certidão negativa de débitos trabalhistas			
2.2 GRF (FGTS)			
2.3 Certidão conjunta de débitos relativos as Tributos Federais e Divida Ativa da União			
2.4 Certidão Negativa de Débitos Salariais			
2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual			
2.6 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal			
<b>3. OUTROS ITENS PREVISTOS NO EDITAL/CONTRATO</b>			
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
3.5			
3.6			



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

**ANEXO III**

**FINAL DO CONTRATO OU RENOVAÇÃO**

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO			
CONTRATO/PROAD Nº:			
UNIDADE:			
EMPRESA CONTRATADA:			
PERÍODO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:			
GESTOR DO CONTRATO			
Item	SIM	NÃO	Não se aplica
1. A contratada atendeu e cumpriu as obrigações contratuais durante a sua vigência?			
2. Existe alguma pendência na prestação dos serviços, durante a vigência contratual? (Caso afirmativo relatar no item 6)			
3. Foi relatado ao gestor do contrato alguma pendência ou falta em que a contratada tenha incorrido durante a vigência do contrato? (Caso afirmativo relatar no item 6)			
4. Ocorreu alguma aplicação de penalidade à empresa contratada no período contratual? (Caso afirmativo relatar no item 6)			
5. Na avaliação de desempenho, caso previsto no contrato, a contratada atingiu os limites previstos? (Caso negativo relatar no item 6)			
6. Pendências contratuais:			
7. Outras observações:			
8. Atesto que não há pendências relativas a execução do objeto contratado. A empresa contratada prestou os serviços durante a vigência contratual em estrita observância às determinações, forma e condições previstas no contrato.			

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Gestor do contrato  
(informar nome/carimbo)



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

**ANEXO IV**

**TERMO FINAL DE CONFORMIDADE**

TERMO FINAL DE CONFORMIDADE			
CONTRATO/PROAD Nº:			
UNIDADE:			
EMPRESA CONTRATADA:			
PERÍODO DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:			
RESPONSÁVEL:			
	<b>Item</b>	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
1.	Existe alguma pendência na validade das certidões negativas? (Caso afirmativo relatar no item 4)		
2.	Existem pendências relativas à apresentação da documentação obrigatória da mão-de-obra diretamente envolvida na execução dos serviços? (Caso afirmativo relatar no item 4)		
3.	Pendências de Certidões Negativas:		
4.	Pendências relativas à documentação obrigatória da mão de obra envolvida:		
5.	Atesto que não há pendências relativas à documentação das obrigações trabalhistas e demais obrigações referentes as condições de habilitação e qualificação exigidas, nos termos do inciso XIII, do art. 55, da Lei nº 8.666/93.		
6.	Observações:		