

**PROJETO BÁSICO**  
**MODELO I – AQUISIÇÃO DE BENS**



**1 - Unidade Demandante e Unidade Gestora**

Unidade Demandante: Serviços Gerais - SERGE

Unidade Gestora: Serviços Gerais - SERGE

**2 – Objeto**

Aquisição de rádios comunicadores, tipo walk talk, para atendimento às necessidades deste Tribunal, conforme levantamento realizado pelo Serviços Gerais, nos quantitativos e especificações constantes no item 5 deste Projeto Básico.

**3 – Justificativa**

A aquisição destes itens atenderá às necessidades de comunicação dos fiscais do contrato de limpeza e conservação, com o encarregado e com os colaboradores da empresa contratada, nas Unidades da Esteves Júnior e do Fórum Trabalhista de Florianópolis.

A presente compra decorre da necessidade de fiscalização e de organização dos trabalhos em andamento dentro da estrutura das Unidades, pois otimiza o aproveitamento dos recursos humanos disponíveis, por meio da constante orientação da equipe terceirizada pelo fiscal e pelo encarregado e por propiciar uma melhor distribuição das tarefas entre os colaboradores para fazer frente a todas as necessidades das Unidades.

Os rádios comunicadores também proporcionam maior eficiência na realização das tarefas, pois os prestadores de serviços estão em permanente movimentação no interior das Unidades e a comunicação imediata com os mesmos promove a necessária agilidade para atender aos pedidos realizados por magistrados e servidores, tais como abastecimento de água, reposição de itens de higiene, movimentação de materiais, limpezas emergenciais, entre diversas outras demandas.

#### 4 - Forma da contratação

Esta aquisição será realizada através de Compra Direta, na forma da Lei n.º 8.666/1993 e do Decreto n.º 9.412/2018, dentre outras normas aplicáveis a este objeto.

#### 5 - Detalhamento do objeto

Descrição/Especificação	Unid.	Quantidade
Rádios comunicadores, tipo walk talk, contendo 2 (dois) aparelhos com bateria recarregável para alimentação e carregador.  <b>Características mínimas dos aparelhos</b>  - Botão PTT (Push-To-Talk) - Botão de troca de canais - Botão Liga / Desliga e Controle de volume - Antena - Duração da bateria: mínimo 8 horas - Canais: mínimo 16 - Alcance: mínimo 2 Km - Faixa de frequência: UHF – (462 – 467 MHz) - Voltagem: Bivolt - Manual de instruções em português  <b>Garantia:</b> 12(doze) meses  <b>Obs.:</b> Os aparelhos deverão ser homologados pela Anatel	par	8

#### 6 – Sustentabilidade

Com base na filosofia de sustentabilidade incorporada por este Tribunal que busca a proposta mais vantajosa levando em conta não apenas o preço, mas o custo como um todo, considerando a manutenção da vida no planeta, a equidade social e o bem-estar humano, em consonância com o artigo 3º da Lei 8.666/93, bem como considerando os critérios de sustentabilidade previstos no manual de compras sustentáveis editado pela Resolução CSJT 103/2012, exponho que as especificações dos bens deste Projeto Básico promovem a aquisição de bens que atendem aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

## 7 – Critérios de Seleção do Fornecedor

- a) Que apresente a melhor proposta de preços, por item, dentre as recebidas e compatível com os preços do mercado;
- b) Que apresente produto de qualidade, com as características especificadas;
- c) Que não esteja proibido/impedido de licitar e contratar com a União;

## 8 – Obrigações da Contratada

- I - Responsabilizar-se por todo o ônus referente a entrega dos produtos na sede do Tribunal;
- II - Entregar os bens no prazo de 30 (trinta) dias corridos após a comunicação da publicação da respectiva Nota de Empenho;

## 9 – Obrigações do contratante

- I - Efetuar o pagamento na forma convencionada, após a entrega e mediante a apresentação da Nota Fiscal de Venda e Termo de Aceite Definitivo, devidamente atestados pela gerência/fiscalização da aquisição.
- II - Fiscalizar o andamento, a qualidade, quantidade e procedimentos de entrega dos materiais.

## 10 – Gestão e Fiscalização

### **Gestora:**

Nome: Maria Lúcia Cury Figueiredo Travi

Matrícula: 2488

Lotação: SERGE

Cargo: Analista Judiciário

Nome da Função: Diretora de Serviço

E-mail: maria.travi@trt12.jus.br

Ramal: 4051

### **Substituto da Gestora:**

Nome: Alessandro Gonçalves Vieres

Matrícula: 2804

Lotação: SERGE

Cargo: Técnico Judiciário

Função: Assistente Administrativo FC-04

Ramal: 4014

E-mail: [alessandro.vieres@trt12.jus.br](mailto:alessandro.vieres@trt12.jus.br)

**Fiscal:**

Nome: Rosângela Dias Martins

Matrícula: 942

Lotação: SERGE

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente Chefe de Setor

E-mail: rosangela.martins@trt12.jus.br

Ramal: 4070/ 4053

**Substituta da Fiscal:**

Nome: Daiane Virgínia Alves Rosolen

Matrícula: 4161

Lotação: SERGE

Cargo: Técnico Judiciário

E-mail: daiane.rosolen@trt12.jus.br

Ramal: 4053

## 11 – Recebimento do Objeto

O recebimento provisório se dará por servidor lotado no Almoxarifado. Já o recebimento definitivo se dará por servidor lotado no SERGE (Daniel Caprioli Pereira - Matrícula 942, Alessandro Gonçalves Vieres - Matrícula 2804 ou Maria Lúcia Cury Figueiredo Travi – Matrícula 2488). Para o recebimento provisório será utilizada a “Lista de Verificação para o Termo de Recebimento Provisório”, ANEXO X e para o recebimento definitivo será utilizada a “Lista de Verificação para o Termo de Recebimento Definitivo”, ANEXO XI. Ambas as listas constam da Portaria PRESI nº 267 de 21.11.2016.

## 12 – Condições de Pagamento

O pagamento será realizado após a entrega do(s) produto(s) solicitado(s), mediante apresentação da Nota Fiscal de Venda, devidamente atestados pelo fiscal e pelo gestor da contratação.

## 13 – Penalidades

A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de **multa de 1%** do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

## 14 – Informações complementares

Informações técnicas referentes ao objeto deverão ser obtidas junto aos Serviços Gerais - SERGE, com a Sra. Daiane Virgínia Alves Rosolen, pelo telefone (48) 3216-4053 ou e-mail [serge@trt12.jus.br](mailto:serge@trt12.jus.br)

**Endereço para entrega: Rua Santos Saraiva,1309 - Estreito (Almoxarifado)**

Horário: 12:00h às 19:00h

Prazo para entrega: 30 (trinta) dias corridos, a contar da emissão e envio da Nota de Empenho

## 15 – Estimativa de custos

Este serviço realizou pesquisa de preços mediante solicitação de orçamentos a várias empresas do ramo, sendo que 4 (quatro) empresas apresentaram suas propostas.

Chegou-se ao valor total estimado para essa aquisição no valor de **R\$ 2.740,00 (dois mil, setecentos e quarenta reais)**, considerando o menor preço, dos itens cotados, apresentadas pelas empresas interessadas no certame, conforme tabela abaixo:

ORÇAMENTOS APRESENTADOS						
ITEM			EMPRESAS			
Qtde.	Unid.	DISCRIMINAÇÃO	Radiotrans	Barão de Cotegipe	Acent	Weikan
8	Par	Rádio Comunicador Walk-Talk	R\$ 4.672,00	R\$ 4.176,52	R\$ 2.872,00	R\$ 2.740,00

\* A Empresa Weikan Tecnologia apresentou a melhor proposta de preços e compatível com os preços de mercado.

## 16 – Recursos orçamentários

Os recursos destinados à aquisição estão previstos no orçamento gerenciado pelo SERGE – Serviços Gerais, para o exercício de 2020.

Tipo de procedimento – Compra Direta

Natureza da despesa – 44.90.52 – material permanente

Item nº 12016 do PAAC SERGE 2020

## 17 – Responsáveis pela elaboração do Projeto Básico

### **Integrantes Demandantes:**

Nome: Alessandro Gonçalves Vieres

Matrícula: 2804

Lotação: SERGE

Cargo: Técnico Judiciário

Ramal: 4014

E-mail: [alessandro.vieres@trt12.jus.br](mailto:alessandro.vieres@trt12.jus.br)

### **Integrantes técnicos:**

Nome: Rosângela Dias Martins

Matrícula: 942

Lotação: SERGE

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente Chefe de Setor

E-mail: [rosangela.martins@trt12.jus.br](mailto:rosangela.martins@trt12.jus.br)

Ramal: 4070

Nome: Daiane Virgínia Alves Rosolen

Matrícula: 4161

Lotação: SERGE

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente II

E-mail: [daiane.rosolen@trt12.jus.br](mailto:daiane.rosolen@trt12.jus.br)

Ramal: 4053