

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

ESTUDOS PRELIMINARES DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PROAD 9503/2020



1. Capítulo I - ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. Objeto

Aquisição de materiais de informática para o atendimento de diversas demandas no ambiente de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT da 12ª Região, tais como materiais de consumo e peças de reposição utilizados para manutenção corretiva de equipamentos e infraestrutura de informática, bem como para melhorias técnicas e de desempenho destes.

1.2. Justificativa

A área de Tecnologia da Informação, dentre suas diversas atividades, tem a responsabilidade de prover continuamente suporte aos serviços de informática prestados aos seus usuários através da manutenção e melhorias destes.

Este processo tem por finalidade a aquisição de acessórios de informática, materiais de consumo e peças de reposição para a manutenção corretiva de equipamentos e infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT da 12ª Região, bem como para melhorias técnicas e de desempenho destes. A aquisição destes itens auxiliará a equipe de suporte da SETIC no atendimento destas demandas.

A fim de que seja possível uma ação rápida para o atendimento destas demandas é de extrema importância a disponibilidade de peças de reposição e materiais de consumo para a equipe de suporte, garantindo desta forma agilidade e eficiência na execução destes serviços

Esta aquisição apresenta os seguintes benefícios:

- Disponibilizar peças de reposição e acessórios para atendimento de demandas específicas de manutenção;
- Reparos de equipamentos de informática;
- Disponibilizar peças e acessórios visando a melhoria no desempenho de equipamentos, bem como promover adaptações destes a novos sistemas e serviços criados ou adotados pelo TRT;
- Promover agilidade no atendimento das diversas demandas quando houver necessidade de substituição de peças;

- Gerar economia em escala ao juntar várias peças, materiais e acessórios de informática, em um único processo de aquisição anual.

1.2.1. Alinhamento estratégico

É projeto estratégico? **NÃO.**

Item estratégico:

A demanda alinha-se ao seguinte objetivo estratégico do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC:

- Garantir a infraestrutura e os serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para o suporte do negócio;

Alinha-se ainda ao seguinte objetivo estratégico do Planejamento Estratégico Institucional:

- Aprimorar a infraestrutura e a governança de TIC.

1.3. Quantidade

As quantidades abaixo foram definidas com base nas demandas apresentadas ao longo deste último ano, até o presente momento, bem como as previstas para o atendimento de demandas futuras:

Item	Descrição	Qtde
1	Disco SSD 2,5" 240GB SATA III	20
2	Memória SODIMM 8GB DDR4 2400MHz Non-Ecc para MinideSKTOPS/Notebooks	15
3	Mouse óptico USB	30
4	Caixas de som para PC	50
5	Bateria para Ultrabook hp Elitebook 840	20
6	Bateria 12V/7Ah	60
7	Pick Roller compatível com Scanner Fujitsu FI-6670. Modelo: (cod. Fujitsu) PA03338-K011	10
8	Brake Roller compatível com Scanner Fujitsu FI-6670. Modelo: (cod. Fujitsu) PA03576-K010	10

1.4. Definição e Especificação dos Requisitos

Este processo trata da aquisição de materiais de informática amplamente comercializados no mercado, os quais atenderão diversas demandas de manutenções de equipamentos de informática do TRT da 12ª Região, bem como de atualizações destes, visando atingir um melhor desempenho e aproveitamento destes recursos, mantendo em patamares elevados o atendimento às necessidades do negócio da instituição.

Todos os materiais e acessórios listados para esta contratação serão instalados pelas equipes técnicas do TRT da 12ª Região ou por seus prestadores de serviços.

Todas as especificações técnicas detalhadas dos materiais solicitados, bem como suas capacidades e garantias estão descritas no **Anexo I – Especificações Técnicas**.

O prazo para atendimento em garantia de todos os itens, ou seja, a substituição do item defeituoso, será de 30 (trinta) dias.

1.5. Levantamento das alternativas existentes (Análise de mercado)

Como para esta aquisição tratamos de itens específicos para o atendimento de demandas específicas, as soluções alternativas existentes para esta contratação serão as várias marcas, modelos e fornecedores disponíveis no mercado para cada item, portanto bens comuns de ampla comercialização.

Com o objetivo de atender plenamente todas essas demandas, foram incluídas, além das especificações técnicas exigidas para se alcançar a qualidade e desempenho necessários para cada item, informações sobre marcas e modelos de referência para cada um dos materiais solicitados, visando auxiliar os participantes deste processo licitatório a encontrar e ofertar materiais e produtos que atendam a estas especificações.

	Característica	Solução 1
01	Fabricante/Fornecedor	Diversos (indefinido)
02	Nome solução (modelo)	Aquisição de Materiais de Informática Diversos
03	Custo efetivo total (CET)	R\$ 49.849,93
04	Forma de entrega	Parcela Única
05	A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal?	N
06	A Solução está disponível no <u>Portal do Software Público Brasileiro</u> ?	N/A
07	A Solução é um software livre ou software público?	N/A
08	A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas no <u>MNI do Poder Judiciário</u> ? (quando houver intercâmbio de informações de processos judiciais)	N/A
09	A Solução é aderente às <u>regulamentações da ICP-Brasil</u> ? (quando houver necessidade de certificação digital)	N/A
10	A Solução é aderente a orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do <u>Moreq-Jus</u> ? (quando houver documentos digitais produzidos pelo Judiciário)	N/A

1.6. Justificativa da Escolha da Solução

Este processo de aquisição tem como objetivo atender as diversas demandas de manutenção e melhorias do parque atual de informática, mantendo-o desta forma operacional, confiável e atualizado.

Esta solução se mostra vantajosa pelo fato dos equipamentos e infraestrutura em questão estarem adequados tecnologicamente, plenamente operacionais e atendendo satisfatoriamente os objetivos a que são destinados para o negócio da instituição.

Após os estudos realizados, obtivemos como valor estimado para esta contratação a quantia de **R\$ 49.849,93** (quarenta e nove mil, oitocentos e quarenta e nove reais e noventa e três centavos).

1.7. Especificação completa da solução escolhida

Todas as especificações técnicas detalhadas, características, funcionalidades e prazos de garantia estão descritos no **Anexo I – Especificações Técnicas**.

1.8. Relação entre a demanda prevista e a quantidade adquirida

As quantidades foram definidas com base nas demandas apresentadas pelas diversas áreas ao longo deste ano até o presente momento, bem como as previstas para o atendimento de demandas futuras para o exercício de 2020. Necessidades futuras farão parte do objeto da próxima contratação anual de materiais de TIC.

No quadro abaixo apresentamos a descrição de todos os itens, as informações sobre os locais onde serão utilizados e as quantidades a serem adquiridas, sendo que os itens 7 e 8 tiveram suas quantidades atualizadas ao longo da realização destes estudos em relação ao DOD deste processo:

Item	Descrição	Destino	Qtd
1	Disco SSD 2,5" 240GB SATA III	Por demanda das áreas	20
2	Memória SODIMM 8GB DDR4 2400MHz Non-Ecc para Minidesktops/Notebooks	Por demanda das áreas	15
3	Mouse óptico USB	Por demanda das áreas	30
4	Caixas de som para Microcomputador	CEJUSCs	50
5	Bateria para Ultrabook hp Elitebook 840	Por demanda das áreas	20
6	Bateria selada 12V/7Ah	40: Nobreaks NUSEG 20: Por demanda	60
7	Pick Roller compatível com Scanner Fujitsu FI-6670. Modelo: (cod. Fujitsu) PA03338-K011	Por demanda das áreas	10
8	Brake Roller compatível com Scanner Fujitsu FI-6670. Modelo: (cod. Fujitsu) PA03576-K010	Por demanda das áreas	10

1.9. Considerações sobre os preços

1.9.1. Justificativa sobre os preços propostos (pesquisa de preços)

As pesquisas foram realizadas por meio de consulta no sistema Banco de Preços, contratos/empenhos públicos e junto a diversos fornecedores e sites de internet. Os valores obtidos através desta pesquisa de mercado foram baseados nas marcas e modelos adotados como referências, conforme demonstrados no **Anexo I – Especificações Técnicas**. Todos estes modelos atendem plenamente todas as demandas que deram origem a este processo de aquisição.

Todas as pesquisas realizadas para a formação de preços estão juntadas nos documentos **Anexos II – Pesquisa de Mercado X Planilha de Estimativa de Preços** (de Anexo II.1 a Anexo II.8), sendo um documento para cada item. Os valores obtidos através destas pesquisas foram lançados em Planilhas de Estimativa de Preços, conforme

Portaria Presi 58/2018, e também estão anexadas a estes documentos. Estas planilhas calculam a média aritmética e o desvio padrão destes valores, resultando num preço estimado unitário e total para cada item desta contratação. A tabela abaixo mostra estes resultados:

Item	Descrição	Qtde	Valor Unitário estimado (R\$)	Valor Total estimado (R\$)
1	Disco SSD 2,5" 240GB SATA III	20	R\$ 305,65	R\$ 6.112,97
2	Memória SODIMM 8GB DDR4 2400MHz Non-Ecc para Minidesktops/Notebooks	15	R\$ 383,81	R\$ 5.757,20
3	Mouse óptico USB	30	R\$ 51,66	R\$ 1.549,88
4	Caixas de som para PC	50	R\$ 106,17	R\$ 5.308,50
5	Bateria para Ultrabook hp Elitebook 840	20	R\$ 337,83	R\$ 6.756,50
6	Bateria 12V/7Ah	60	R\$ 93,98	R\$ 5.638,92
7	Pick Roller compatível com Scanner Fujitsu FI-6670. Modelo: (cod. Fujitsu) PA03338-K011	10	R\$ 1.106,92	R\$ 11.069,18
8	Brake Roller compatível com Scanner Fujitsu FI-6670. Modelo: (cod. Fujitsu) PA03576-K010	10	R\$ 765,68	R\$ 7.656,78
Valor Total Estimado				R\$ 49.849,93

Vale ressaltar que, caso sejam oferecidos marcas e modelos diferentes daqueles citados como modelos de referência, mas que atendam a todas as especificações técnicas e exigências constantes em edital, estes serão aceitos.

1.10. Avaliação das necessidades de adequação do ambiente para viabilizar a execução contratual

Item	Descrição	Necessidade de alteração
01	Infraestrutura tecnológica	NÃO
02	Infraestrutura elétrica	NÃO
03	Logística de implantação	NÃO
04	Espaço Físico	NÃO
05	Mobiliário	NÃO
06	Impacto ambiental	NÃO
07	Liberação de acesso	NÃO
08	Outros	NÃO

1.11. Disponibilidade Orçamentária

A contratação utilizará recursos previstos no PAAC e PCTIC 2020, identificador **15099**, com valor previamente estimado de 60.000,00 (sessenta mil reais) e atualizado para **R\$ 49.849,93** (quarenta e nove mil, oitocentos e quarenta e nove reais e noventa e três centavos) após realização destes estudos.

2. Capítulo II - SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

2.1. Recursos Necessários à Continuidade do Negócio Durante e Após a Execução do Contrato

2.1.1. Recursos Materiais

Não será necessária a alocação de recursos materiais para esta aquisição.

2.1.2. Recursos Humanos

Todas as atividades relativas à esta aquisição serão executadas pelas equipes técnicas de suporte da SETIC.

2.2. Estratégia de Continuidade Contratual

2.2.1. Ações de contingência e seus respectivos responsáveis:

a) **Ação:** Acompanhamento do recebimento e conferência dos materiais.

Responsável: Setor de Gerenciamento de Equipamentos de Informática e Equipe de Fiscalização do Contrato.

b) **Ação:** Comunicação aos gestores do contrato, em caso de falha ou atraso nas entregas.

Responsável: Setor de Gerenciamento de Equipamentos de Informática e Equipe de Fiscalização do Contrato.

c) **Ação:** Apontamento de não conformidade dos materiais no momento da entrega.

Responsável: Setor de Gerenciamento de Equipamentos de Informática. e Equipe de Fiscalização do Contrato.

d) **Ação:** Comunicação de não conformidades ao Gestor do Contrato.

Responsável: Equipe de Fiscalização do Contrato.

e) **Ação:** Necessidade de acionamento de garantia para os materiais que apresentarem defeitos.

Responsável: Setor de Gerenciamento de Equipamentos de Informática.

f) **Ação:** Encaminhamento de não conformidades à administração para avaliação e aplicação de penalizações.

Responsável: Gestor do Contrato.

2.3. Ações de transição e encerramento contratual

Por se tratar de aquisição de materiais diversos de informática, após os recebimentos provisório e definitivo dos materiais entregues, conferidas as especificações definidas em edital, serão efetuados os devidos encaminhamentos das notas fiscais para pagamento. Caso os materiais não sejam entregues dentro das especificações exigidas, estes serão imediatamente devolvidos para que a empresa contratada possa fazer a substituição ou complementação.

Durante o prazo de garantia contratual, qualquer defeito ou anormalidade com os materiais adquiridos será comunicado à Contratada para que providencie o conserto ou a substituição do item referido. Os tempos de garantias para cada item estão descritos no **Anexo I – Especificações Técnicas**.

2.3.1. Entrega das versões finais dos produtos

NÃO APLICÁVEL. Não haverá versão final a ser entregue.

2.3.2. Transferência final de conhecimentos

NÃO APLICÁVEL. Não haverá transferência final de conhecimento.

2.3.3. Devolução de recursos materiais

NÃO APLICÁVEL. Neste contrato o TRT da 12ª Região não fornecerá recursos materiais para a Contratada.

2.3.4. Revogação de perfis de acesso

NÃO APLICÁVEL. Não serão fornecidos perfis de acesso para áreas de rede ou sistemas do TRT da 12ª Região nesta contratação.

2.4. Estratégia de independência

NÃO APLICÁVEL. Solução de mercado disponibilizada por vários fornecedores.

3. Capítulo III - ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

3.1. Natureza do objeto

Para esta aquisição, todas as características e especificações técnicas estão descritas no “Anexo I – Especificações Técnicas”. Os itens representam materiais muito comuns e são facilmente encontrados no mercado.

3.2. Parcelamento do objeto

Esta aquisição está dividida em lotes, entretanto, nenhum deles será parcelado, devendo ser entregues em sua totalidade dentro do prazo previsto.

3.3. Desmembramento da solução

O objeto da demanda apresentada pode ser dividido em lotes e pode ser fornecido por várias empresas. As entregas de cada lote deverão ser realizadas em uma única vez na sua totalidade.

3.4. Forma de Pagamento

Após o recebimento provisório e definitivo dos materiais, conferidas as quantidades e valores lançados nas notas fiscais, estas serão encaminhadas para liquidação e pagamento que será realizado em até 10 (dez) dia após o recebimento definitivo.

3.5. Modalidade e tipo de licitação (justificativa)

Considerando as características e as especificações detalhadas dos objetos solicitados, identificamos que estes materiais são “bens comuns” por serem encontrados facilmente no mercado, o que possibilita ampla participação e concorrência em âmbito nacional.

Desta forma, a modalidade de licitação do tipo PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, é a mais indicada para esta aquisição.

3.6. Classificação Orçamentária

Exercício do orçamento: 2020

Verba: TRT da 12ª Região

Natureza da despesa: GND3 (custeio)

Unidade Gestora do Orçamento: SETIC

3.7. Equipe de apoio à contratação

Este papel será desempenhado pela equipe de planejamento da contratação.

3.8. Equipe de gestão da contratação

a) **Gestor do Contrato e Fiscal Demandante:** Será indicado nominalmente pelo Diretor da Secretaria demandante. A indicação será efetuada no despacho de aprovação dos Estudos Preliminares e Projeto Básico.

b) **Fiscal Técnico:** Será indicado nominalmente pelo Diretor da SETIC, no despacho de aprovação dos Estudos Preliminares e Projeto Básico.

c) **Fiscal Administrativo:** Será indicado nominalmente pelo Diretor da Secretaria Administrativa, por despacho.

4. Capítulo IV - ANÁLISE DE RISCO

4.1. Riscos da Solução Contratada não ter sucesso (riscos do produto/serviço)

01	RISCO	ENTREGA DO MATERIAL DIFERENTE DO ESPECIFICADO OU COM DEFEITO	
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Dano: Demora na aquisição que gerará maior tempo para a disponibilidade dos materiais			
Ação Preventiva	1. Especificação clara dos itens solicitados	Responsável	
		Equipe de planejamento da contratação	
Ação de Contingência	1.Devolução do produto para posterior fornecimento do item correto, conforme especificações	Responsável	
		Equipe de fiscalização do contrato	

02	RISCO	DEFEITOS NOS MATERIAIS DURANTE O USO	
Probabilidade	Média	Impacto	Médio
Dano: Parada do serviço ou equipamento onde o material estiver sendo utilizado			
Ação Preventiva	1. Organizar procedimentos claros para o acionamento de garantia	Responsável	
		Equipe de fiscalização do contrato	
Ação de Contingência	1.Acionamento de garantia	Responsável	
	2.Aplicação de penalidades quando não cumpridos os prazos de garantia	Setor de Gerenciamento de Equipamentos de Informática - SGE	
		Responsável	
		Equipe de fiscalização do contrato	

03	RISCO	MATERIAIS NÃO ATENDEREM A DEMANDA CONFORME PREVISTO MESMO COM O ATENDIMENTO DE TODOS OS REQUISITOS	
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Dano: Não atendimento da demanda ou funcionamento parcial ou precário do equipamento ou serviço onde o material estiver sendo utilizado			
Ação Preventiva	1. Especificação clara dos itens solicitados	Responsável	
	2. Correto dimensionamento do material para o atendimento da demanda	Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência	1. Propor a Contratada a substituição do material por outro que seja compatível com a necessidade	Responsável	
	2. Utilização do material realizando ajustes	Setor de Gerenciamento de Equipamentos de Informática - SGE	
	3. Fazer novo processo de aquisição, refazendo as especificações do material	Responsável	
		Equipe de fiscalização do contrato	

04	RISCO	ATRASSO NA ENTREGA DOS MATERIAIS	
Probabilidade	Média	Impacto	Médio
Dano: Demora na aquisição que gerará maior tempo para a disponibilidade dos materiais			
Ação Preventiva	1. Especificação clara dos prazos solicitados	Responsável	
		Equipe de planejamento da contratação	
Ação de Contingência	1. Monitorar prazos estabelecidos	Responsável	
		Equipe de fiscalização do contrato	
	2. Aplicação das sanções previstas	Responsável	
		Equipe de fiscalização do contrato	

4.2. Riscos do processo de contratação (riscos de não conseguir contratar)

01	RISCO	LICITAÇÃO DESERTA	
Probabilidade	Baixo	Impacto	Alto
Dano: Demora na aquisição que gerará maior tempo para a disponibilidade das peças e materiais e conseqüentemente a indisponibilidade dos equipamentos e serviços envolvidos			
Ação Preventiva	1. Certificar-se da disponibilidade de empresas fornecedoras destas peças no mercado	Responsável	
		Equipe de planejamento da contratação	
Ação de Contingência	1. Reavaliação das especificações do objeto verificando a disponibilidade de peças no mercado	Responsável	
		Equipe de planejamento da contratação	
	2. Realizar novo processo de contratação para o objeto incluindo novas pesquisas de mercado	Responsável	
		Equipe de planejamento da contratação	

02	RISCO	OFERTAS COM PREÇOS ELEVADOS	
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Danos: Demora na aquisição que gerará maior tempo para a disponibilidade das peças e materiais e conseqüentemente a indisponibilidade dos equipamentos e serviços afetados			
Ação Preventiva	1. Acompanhar o processo de aquisição e buscar outras empresas com possibilidade de fornecimento	Responsável	
		Equipe de planejamento da contratação	
	2. Negociação com as empresas proponentes	Responsável	
		Pregoeiro	
Ação de Contingência	1. Realizar novas pesquisas de mercado para nova análise de preços e compatibilidade para efetivar a contratação.	Responsável	
	2. Realizar nova licitação para o objeto incluindo novas pesquisas de mercado.	Equipe de planejamento da contratação	

5. Capítulo V - ASSINATURAS

Florianópolis, 14 de outubro de 2020.

Equipe de Planejamento da Contratação
Pedro Paulo da Silva – matrícula 3164 Integrante Demandante
Marcio César Jacinto – matrícula 2764 Integrante Técnico
Sergio Moritz – matrícula 800 Integrante Administrativo