

Relatório Anual do PLS 2020

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Maria de Lourdes Leiria

Desembargadora do Trabalho-Presidente

Teresa Regina Cotosky

Desembargadora do Trabalho-Vice-Presidente

Amarildo Carlos de Lima

Desembargador do Trabalho-Corregedor Regional

Eixos do Plano de Logística Sustentável

Eixo 1- Uso eficiente de insumos e materiais

1.1 Racionalizar o consumo de papel

1.2 Racionalizar o consumo de copos descartáveis

1.3 Racionalizar o consumo de água envasada em embalagem plástica

1.4 Racionalizar o uso de consumível de impressão

1.5 Racionalizar o uso de telefonia

1.6 Reformas

Eixo 2 - Energia elétrica

Eixo 3 - Água e esgoto

Eixo 4 - Gestão de resíduos

Eixo 5 - Qualidade de vida no trabalho

Eixo 6 - Sensibilização e capacitação contínua

Eixo 7 - Aquisições e contratações sustentáveis

7.1 Limpeza

7.2 Vigilância

7.3 Reformas

7.4 Demais contratações sustentáveis

Eixo 8 - Deslocamento de pessoal

8.1 Veículos

8.2 Combustíveis

Eixo 9 – Acessibilidade

Indicadores e Respektivos Dados

Eixo 1 - Uso eficiente de insumos e materiais

1.1 Racionalizar o consumo de papel

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 12 - Consumo e Produção Responsáveis

Plano de ação 1 — Consumo de Papel					
Eixo	1 - Uso racional de insumos e materiais				
Objetivo	1.1 - Racionalizar o consumo de papel				
Meta	Reduzir o consumo de papel em 41,65 % em relação ao ano de 2019 (4799 resmas).				
2020 - Base 2019	Reduzir o consumo de papel em 20%		Esperado 2020	3839 resmas	
2021 - Base 2020	Reduzir o consumo de papel em 10%		Esperado 2021	3455 resmas	
2022 - Base 2021	Reduzir o consumo de papel em 10%		Esperado 2022	3110 resmas	
2023 - Base 2022	Reduzir o consumo de papel em 10%		Esperado 2023	2800 resmas	
Indicador CNU	Descrição	Evento Gerador	Apuração		
2.1	CPNRP	Consumo de papel não reciclado próprio	Data de envio do material às unidades	Mensal	
2.2	CPRP	Consumo de papel reciclado próprio	Data de envio do material às unidades	Mensal	
2.3	CPP	Consumo de papel próprio	Data de envio do material às unidades	Mensal	
2.4	CPNRC	Consumo de papel não reciclado contratado	Data de envio do material às unidades	Mensal	
2.5	CPRC	Consumo de papel reciclado contratado	Data de envio do material às unidades	Mensal	
2.6	CPC	Consumo de papel contratado	Data de envio do material às unidades	Mensal	
2.7	CPT	Consumo de papel total	Data de envio do material às unidades	Mensal	
2.8	GPNRP	Gasto com papel não reciclado próprio	Data de envio do material às unidades	Mensal	
2.9	GPRP	Gasto com papel reciclado próprio	Data de envio do material às unidades	Mensal	
2.10	GPP	Gasto com papel próprio	Data de envio do material às unidades	Mensal	
Item	Iniciativa	Área	Obs:	Data início	Data fim
1	Realizar, anualmente, campanha de conscientização para redução do uso do papel.	SECOM; SEMAP; SESUS		Abril de 2020	Dez de 2023
2	Fazer a crítica dos pedidos de papel e orientar os usuários quanto a sua real necessidade.	SEMAP		Abril de 2020	Dez de 2023
3	Aprimorar e automatizar a coleta de informações diretamente do sistema do SEMAP.	SETIC		Abril de 2020	Dez de 2020
4	Mantém na página da Unidade Sociambiental histórico de consumo de papel por unidade.	SEMAP; USAMB	Consumo semestral	Jan de 2021	Dez de 2023

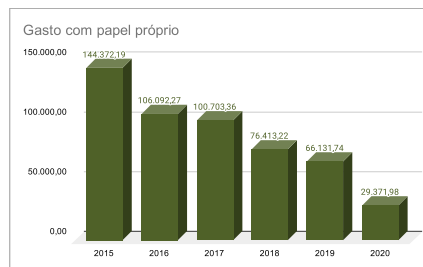
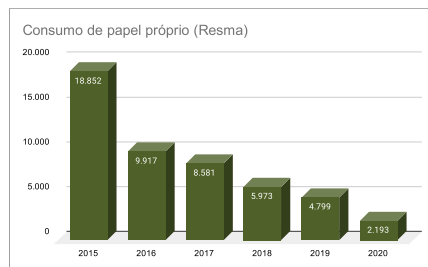
PAPEL 2020

Área responsável pelo fornecimento dos dados: Serviço de Material e Patrimônio

Observação 2019: Alguns valores foram atualizados pela área. Referidos valores foram destacados com a presente cor.

Observação 2020: Item papel: Com o objetivo de economizar recursos, o Tribunal fará o encaminhamento semestral para algumas unidades.

Meta	-20 % (Esperado 2020: 3839 resmas)
2019	4.799
2020	2.193
Variação 2019/2020	-54,30%
Status da Meta	Atingida



2.1	CPNRP	Consumo de papel não-reciclado próprio (Resma)											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	966
2016	48	52	31	85	40	60	34	21	49	55	19	58	552
2017	22	39	27	46	40	51	16	29	29	52	21	255	627
2018	459	648	373	520	462	596	384	495	568	568	520	110	5.703
2019	421	341	387	643	391	365	360	402	366	372	387	292	4.727
2020	689	696	35	17	28	17	340	257	43	58	3	0	2.183

2.2	CPRP	Consumo de papel reciclado próprio (Resma)											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17.886	17.886
2016	659	629	916	601	796	910	951	730	928	896	784	565	9.365
2017	563	498	662	560	579	715	814	703	718	1.022	664	456	7.954
2018	55	71	23	30	48	15	11	3	3	8	3	0	270
2019	0	5	15	16	7	0	5	10	1	3	10	0	72
2020	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	10

2.3	CPP	Consumo de papel próprio (Resma) [Cálculo automático]											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18.852	18.852
2016	707	681	947	686	836	970	985	751	977	951	803	623	9.917
2017	585	537	689	606	619	766	830	732	747	1.074	685	711	8.581
2018	514	719	396	550	510	611	395	498	571	576	523	110	5.973
2019	421	346	402	659	398	365	365	412	367	375	397	292	4.799
2020	694	696	35	17	28	17	345	257	43	58	3	0	2.193
Varição 2019 / 2020	64,85%	101,16%	-91,29%	-97,42%	-92,96%	-95,34%	-5,48%	-37,62%	-88,28%	-84,53%	-99,24%	-100,00%	-54,30%

2.4	CPNRC	Consumo de papel não-reciclado contratado [Não utilizado no TRTsc]											
-----	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5	CPRC	Consumo de papel reciclado contratado [Não utilizado no TRTsc]											
-----	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.6	CPC	Consumo de papel contratado [Cálculo automático] [Não utilizado no TRTsc]											
-----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.7	CPT	Consumo de papel total [Cálculo automático] [= 2.3]											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18.852	18.852
2016	707	681	947	686	836	970	985	751	977	951	803	623	9.917
2017	585	537	689	606	619	766	830	732	747	1.074	685	711	8.581
2018	514	719	396	550	510	611	395	498	571	576	523	110	5.973
2019	421	346	402	659	398	365	365	412	367	375	397	292	4.799
2020	694	696	35	17	28	17	345	257	43	58	3	0	2.193
Varição 2019 / 2020	64,85%	101,16%	-91,29%	-97,42%	-92,96%	-95,34%	-5,48%	-37,62%	-88,28%	-84,53%	-99,24%	-100,00%	-54,30%

2.8	GPNRP	Gasto com papel não-reciclado próprio											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.955,57	15.955,57
2016	907,68	983,32	586,21	1.607,36	756,40	1.134,60	642,94	397,11	926,59	1.040,05	355,59	1.049,50	10.387,35
2017	397,75	705,12	488,16	831,67	723,18	922,06	289,28	524,32	524,32	940,13	379,68	3.482,01	10.207,68
2018	6.410,09	8.912,94	795,01	6.968,52	6.166,09	8.085,30	5.163,02	6.820,62	7.886,40	7.770,14	7.046,49	1.621,24	73.645,86
2019	5.717,84	4.627,42	5.359,26	8.861,75	5.298,78	4.998,61	4.914,57	5.663,24	5.134,00	5.240,40	5.448,59	4.130,00	65.394,46
2020	9.701,92	9.768,28	485,80	235,96	388,64	235,96	4.719,20	2.429,00	596,84	666,24	41,64	0,00	29.269,48

2.9	GPRP	Gasto com papel reciclado próprio											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.416,62	128.416,62
2016	6.610,86	6.309,93	9.188,99	6.362,92	8.214,72	9.128,82	9.540,04	7.323,36	9.382,87	9.801,67	8.043,84	5.796,90	95.704,92
2017	5.767,33	5.101,31	6.781,52	5.736,17	5.931,59	7.323,56	8.338,32	11.197,55	12.375,92	10.468,88	6.802,31	4.671,22	90.495,68
2018	563,61	727,75	235,75	307,50	492,00	153,75	112,75	30,75	82,00	30,75	0,00	0,00	2.767,36
2019	0,00	51,20	153,60	163,84	71,68	0,00	51,20	102,40	10,24	30,72	102,40	0,00	737,28
2020	51,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102,50

2.10	GPP	Gasto com papel próprio											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144.372,19	144.372,19
2016	7.518,54	7.293,25	9.775,20	7.970,28	8.971,12	10.263,42	10.182,98	7.720,47	10.309,46	10.841,72	8.399,43	6.846,40	106.092,27
2017	6.165,08	5.806,43	7.269,68	6.567,84	6.654,77	8.245,62	8.627,60	11.721,87	12.900,24	11.409,01	7.181,99	8.153,23	100.703,36
2018	6.973,70	9.640,69	1.030,76	7.276,02	6.658,09	8.239,05	5.275,77	6.851,37	7.917,15	7.852,14	7.077,24	1.621,24	76.413,22
2019	5.717,84	4.678,62	5.512,86	9.025,59	5.370,46	4.998,61	4.965,77	5.765,64	5.144,24	5.271,12	5.550,99	4.130,00	66.131,74
2020	9.753,17	9.768,28	485,80	235,96	388,64	235,96	4.770,45	2.429,00	596,84	666,24	41,64	0,00	29.371,98
Varição 2019 / 2020	70,57%	108,70%	-91,19%	-97,39%	-92,76%	-95,28%	-3,93%	-57,87%	-88,40%	-87,36%	-99,25%	-100,00%	-55,59%

1.2 Racionalizar o consumo de copos descartáveis

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 12 - Consumo e Produção Responsáveis

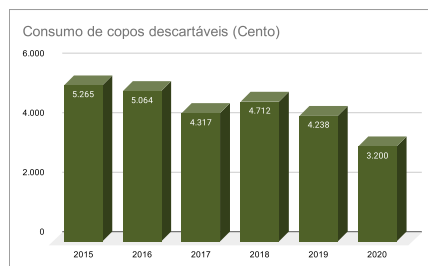
Plano de ação 2 — Consumo de copos descartáveis				
Eixo	1 - Uso racional de insumos e materiais			
Objetivo	1.2 - Racionalizar o consumo de copos descartáveis			
Meta	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 80 % em relação ao ano de 2019 (4238 centos).			
2020 - Base 2019	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 71%	Esperado 2020	1200 centos	
2021 - Base 2020	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10%	Esperado 2021	1080 centos	
2022 - Base 2021	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 10%	Esperado 2022	972 centos	
2023 - Base 2022	Reduzir o consumo de copos descartáveis em 12%	Esperado 2023	850 centos	
Indicador ONU	Descrição	Evento Gerador	Apuração	
3.1	CCA Consumo de copos descartáveis para água	Data de envio do material às unidades	Mensal	
3.2	CCC Consumo de copos descartáveis para café	Não utilizado	-----	
3.3	CCT Consumo de copos descartáveis total	Data de envio do material às unidades	Mensal	
3.4	GCA Gasto com copos descartáveis total	Data de envio do material às unidades	Mensal	
3.5	GCC Gasto com copos descartáveis para café	Não utilizado	-----	
3.6	GCT Gasto com copos descartáveis total	Data de envio do material às unidades	Mensal	
Item	Iniciativa	Área	Data início	Data fim
1	Realizar campanha de conscientização para redução do consumo de copos descartáveis.	SECOM; SEMAP; SERGE; USAMB	Abril de 2020	Dez de 2023
2	Autorizar a distribuição de copos descartáveis somente nos ambientes com grande circulação de público externo.	DIGER; Presidência	Março de 2020	Março de 2020
3	Fazer a crítica dos pedidos de copos descartáveis e orientar os usuário quanto a sua real necessidade.	SEMAP	Jan de 2020	Dez de 2023
4	Aprimorar e automatizar a coleta de informações diretamente do sistema SEMAP.	SETIC	Abril de 2020	Dez de 2020
5	Buscar soluções para substituição dos copos descartáveis por materiais reutilizáveis.	SECAD; SEMAP; USAMB	Março de 2020	Dez de 2020
6	Realizar estudos para verificar a possibilidade de substituir os copos descartáveis por filtros ou bebedouros	SECAD; SPO; SERGE; SEMAP	Abril de 2020	Dez de 2020
7	Manter na página da Unidade Sociambiental histórico de consumo de copos descartáveis por unidade.	SEMAP; USAMB	Julho de 2020	Dez de 2023

COPOS DESCARTÁVEIS 2020

Área responsável pelo fornecimento dos dados: Serviço de Material e Patrimônio

Observação 2020: Item copos descartáveis: Com o objetivo de economizar recursos, o Tribunal fará o encaminhamento semestral para algumas unidades.

Meta	-71 % (Esperado 2020: 1200 centos)
2019	4.238
2020	3.200
Variação 2019/2020	-24,49%
Status da Meta	Não Atingida



3.1	CCA	Consumo de copos descartáveis para água (Cento)												TOTAL	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.265	5.265
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.064	5.064
2017	124	483	238	577	316	448	277	479	230	446	489	210	4.317	4.317	

2018	308	780	267	714	204	471	441	242	134	574	482	95	4.712
2019	607	165	551	192	249	197	527	129	605	206	674	136	4.238
2020	1.061	444	15	1.138	10	0	292	205	15	0	20	0	3.200
Varição 2019 / 2020	74,79%	169,00%	-97,28%	492,71%	-95,98%	-100,00%	44,59%	58,91%	-97,52%	-100,00%	-97,03%	-100,00%	-24,49%

3.2	CCC	Consumo de copos descartáveis para café [Não utilizado no TRTsc]
-----	-----	--

3.3	CCT	Consumo de copos descartáveis total [Cálculo automático] [= 3.1]												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.265	5.265
2016		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.064	5.064
2017		124	483	238	577	316	448	277	479	230	446	489	210	4.317
2018		308	780	267	714	204	471	441	242	134	574	482	95	4.712
2019		607	165	551	192	249	197	527	129	605	206	674	136	4.238
2020		1.061	444	15	1.138	10	0	292	205	15	0	20	0	3.200
Varição 2019 / 2020		74,79%	169,00%	-97,28%	492,71%	-95,98%	-100,00%	44,59%	58,91%	-97,52%	-100,00%	-97,03%	-100,00%	-24,49%

3.4	GCA	Gasto com copos descartáveis para água												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.396,13	12.396,13
2016		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.697,84	11.697,84
2017		235,41	1.290,87	451,69	1.095,07	625,76	1.039,36	643,17	1.112,14	534,05	1.035,55	1.135,39	487,58	9.686,04
2018		689,57	1.943,94	667,50	1.785,00	510,00	1.177,50	1.102,50	605,00	335,00	1.435,00	1.205,00	237,50	11.693,51
2019		1.517,50	412,50	1.377,50	480,00	622,50	492,50	1.317,50	322,50	1.512,50	515,00	1.685,00	340,00	10.595,00
2020		2.723,51	1.139,71	38,50	2.921,17	25,67	0,00	749,50	526,20	38,50	0,00	51,34	0,00	8.214,10
Varição 2019 / 2020		79,47%	176,29%	-97,21%	508,58%	-95,88%	-100,00%	43,11%	63,16%	-97,45%	-100,00%	-96,95%	-100,00%	-22,47%

3.5	GCC	Gasto com copos descartáveis para café [Não utilizado no TRTsc]
-----	-----	---

3.6	GCT	Gasto com copos descartáveis total [Cálculo automático] [= 3.4]												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.396,13	12.396,13
2016		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.697,84	11.697,84
2017		235,41	1.290,87	451,69	1.095,07	625,76	1.039,36	643,17	1.112,14	534,05	1.035,55	1.135,39	487,58	9.686,04
2018		689,57	1.943,94	667,50	1.785,00	510,00	1.177,50	1.102,50	605,00	335,00	1.435,00	1.205,00	237,50	11.693,51
2019		1.517,50	412,50	1.377,50	480,00	622,50	492,50	1.317,50	322,50	1.512,50	515,00	1.685,00	340,00	10.595,00
2020		2.723,51	1.139,71	38,50	2.921,17	25,67	0,00	749,50	526,20	38,50	0,00	51,34	0,00	8.214,10
Varição 2019 / 2020		79,47%	176,29%	-97,21%	508,58%	-95,88%	-100,00%	43,11%	63,16%	-97,45%	-100,00%	-96,95%	-100,00%	-22,47%

1.3 Racionalizar o consumo de água envasada em embalagem plástica

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 12 - Consumo e Produção Responsáveis

Plano de ação 3 — Água envasada em embalagem plástica				
Eixo	1 - Uso racional de insumos e materiais			
Objetivo	1.3 - Racionalizar o consumo de água envasada em embalagem plástica			
Meta	Substituir, nas localidades que possuem água própria para consumo, 80% dos bebedouros de coluna (água envasada) por filtros ou bebedouros de pressão.			
2020	Realizar estudo de viabilidade para substituição de bebedouros de coluna por filtros ou bebedouros de pressão.	Esperado 2020	Estudo e planejamento	
2021	Substituir 30% dos bebedouros de coluna por filtros ou bebedouros de pressão de acordo com levantamento a ser realizado.	Esperado 2021	Depende do estudo de viabilidade.	
2022	Substituir 60% dos bebedouros de coluna por filtros ou bebedouros de pressão de acordo com levantamento a ser realizado.	Esperado 2022	Depende do estudo de viabilidade.	
2023	Substituir 80% dos bebedouros de coluna por filtros ou bebedouros de pressão de acordo com levantamento a ser realizado.	Esperado 2023	Depende do estudo de viabilidade.	
Indicador CNJ	Descrição	Evento Gerador	Apuração	
4.1	Consumo de embalagens descartáveis para água	Não utiliza	-----	
4.2	Consumo de embalagens retornáveis de água mineral	Data de envio da bombona.	Mensal	
4.3	Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Data de envio da bombona.	-----	
4.4	Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Data de envio da bombona.	Mensal	
4.A	Consumo de água mineral (em litros)	Data de envio da bombona.	Mensal	
Item	Iniciativa	Área	Data início	Data fim

4.b	Consumo total de água mineral (Litros) [Indicador do PLS 2016]												TOTAL	
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27.206
2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13.391

4.A	CAML	Consumo de água mineral (Litros)												TOTAL
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	131.110
2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125.080
2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	114.120
2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	113.720
2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	112.100
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39.660
Varição 2019 / 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-64,62%

1.4 Racionalizar o uso de consumível de impressão

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 12 - Consumo e Produção Responsáveis

Plano de ação 4 — Racionalizar o uso de consumível de impressão				
Exo	1 - Uso racional de insumos e materiais			
Objetivo	1.4 - Racionalizar o uso de consumível de impressão			
Meta	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 41,68 % em relação ao ano de 2019			
Base 2019	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 20%	Esperado 2020	R\$ 88.212,58	
Base 2020	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 10%	Esperado 2021	R\$ 79.391,33	
Base 2021	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 10%	Esperado 2022	R\$ 71.452,19	
Base 2022	Reduzir o consumo de suprimentos de impressão em 10%	Esperado 2023	R\$ 64.306,97	
Indicador CNJ	Descrição	Evento Gerador	Apuração	
5.1	QI	Quantidade de impressões	Automático, software de monitoramento	Mensal
5.2	QEI	Quantidade de equipamentos de impressão	Dados SETIC	Mensal
5.3	PEI	Performance dos equipamentos de impressão (+5,1/5,2)	Dados SETIC	Mensal
5.4	GAS	Gasto com aquisição de suprimentos (Despesa realizada com aquisição de suprimentos de impressão como cartuchos de tinta, toner, cilindros fotorreceptores).	Considera-se evento gerador a data do envio do suprimento para a unidade.	Mensal
5.5	GAI	Gasto com aquisição de impressoras	Data de liquidação da aquisição	Mensal
5.6	GCO	Gasto com contratos de terceirização de impressão	Liquidação do pagamento	Mensal
Item	Iniciativa	Área	Data início	Data fim
1	Realizar, anualmente, campanha de conscientização para redução de impressões.	SECOM; SESUS	Abril de 2020	Dez de 2023
2	Encaminhar relatório mensal com total de impressões realizadas das 10 unidades com maior volume de impressões.	SESUS	Abril de 2020	Dez de 2023
3	Iniciar estudos para implantação de outsourcing de impressão.	SESUS	Abril de 2020	Dez de 2020
4	Aprimorar e automatizar a coleta de informações diretamente do sistema do SEMAP.	SETIC	Abril de 2020	Dez de 2020
5	Mantém na página da Unidade Sociambiental histórico do total de impressões realizadas por unidade.	SESUS; USAMB	Jan de 2021	Dez de 2023

IMPRESSÃO 2020

Área responsável pelo fornecimento dos dados: Serviço de Suporte Técnico aos Usuários de TIC

Observação: Os dados relacionados a suprimento de impressão são fornecidos pelo Serviço de Material e Patrimônio

Observação 2019: Alguns valores foram atualizados (5.3 e 5.a - Erro material / 5.4 - Valores atualizados pela área). Referidos valores foram destacados com a presente cor.

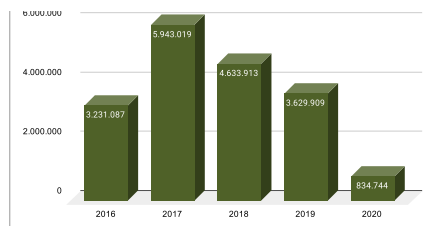
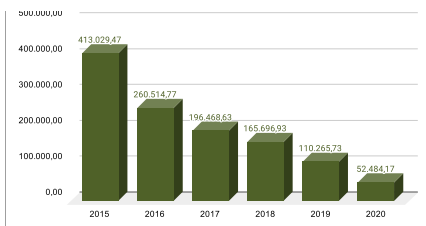
Meta	Suprimento de impressão: -20% (Esperado 2020: R\$ 88.212,58)
2019	110.265,73
2020	52.484,17
Varição 2019/2020	-52,40%
Status da Meta	Atingida

Gasto com fornecimento de suprimentos de impressão

R\$ 000,00

Quantidade de impressões (Unidade)

0.000.000



5.1	QI	Quantidade de impressões (Unidade)													
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL	
2015															0
2016	0	0	0	0	0	0	591.032	649.327	608.529	528.137	531.793	322.269		3.231.087	
2017	360.967	459.864	610.352	454.751	617.726	563.386	522.401	568.369	503.018	535.501	471.050	275.634		5.943.019	
2018	313.989	382.185	421.820	476.119	399.399	407.114	385.487	445.531	402.073	412.177	363.406	234.613		4.633.913	
2019	258.381	358.265	345.691	343.826	387.816	303.415	333.650	307.595	293.772	278.167	259.182	160.149		3.629.909	
2020	165.304	183.345	151.050	35.932	44.583	37.459	30.301	31.823	32.334	65.742	47.018	9.853		834.744	
Variação 2019 / 2020	-36,02%	-48,82%	-56,30%	-89,55%	-88,50%	-87,65%	-90,92%	-89,65%	-88,99%	-76,37%	-81,86%	-93,85%		-77,00%	

5.2	QEI	Quantidade de equipamentos de impressão (Unidade)													
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL	
2015															675
2016	0	0	0	0	0	0	615	615	615	615	615	615		615	
2017	631	630	636	673	673	673	673	673	673	673	673	673		673	
Monitoramento							97,33%	97,18%	97,33%	97,33%	97,33%	97,62%		97,18%	
														MÉDIA	
2018	673	673	673	673	673	673	673	673	673	673	673	673		673	
Monitoramento	95,84%	96,14%	96,29%	96,29%	96,58%	95,39%	95,10%	95,25%	95,25%	95,25%	95,39%	95,54%		96,09%	
														MÉDIA	
2019	673	673	673	673	673	673	673	673	673	673	503	503		673	
Monitoramento	84,39%	86,33%	80,39%	78,01%	75,93%	70,58%	71,92%	72,51%	70,73%	70,58%	92,84%	87,28%		79,30%	
														MÉDIA	
2020	503	450	450	330	330	330	330	330	330	330	330	330		503	
Monitoramento	90,66%	97,11%	96,44%	80,61%	79,70%	74,55%	63,33%	59,70%	61,82%	78,18%	74,24%	56,97%		86,51%	
														MÉDIA	

5.3	PEI	Performance dos equipamentos instalados (QI / QEI) [Cálculo automático] [Considerado os equipamentos instalados.]													
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	MÉDIA ANUAL	
2015															0
2016															5.254
2017					676	918	837	776	845	747	796	700	410		745
2018	467	568	627	707	593	605	573	662	597	612	525	349		574	
2019	384	532	514	511	576	451	496	457	437	413	515	318		467	
2020	329	407	336	109	135	114	92	96	98	199	142	30		174	

5.4	GAS	Gasto com fornecimento de suprimentos de impressão												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	31.305,97	30.786,06	42.787,83	24.239,53	51.136,72	40.996,04	29.133,59	28.326,86	39.154,87	27.927,35	36.985,82	30.248,83		413.029,47
2016														260.514,77
2017	19.173,58	15.857,72	17.641,24	17.706,08	14.688,55	15.916,04	14.217,64	13.541,36	15.041,14	28.273,01	16.239,76	8.172,51		196.468,63
2018	6.606,40	18.008,22	13.127,69	15.385,25	17.477,79	14.354,46	17.173,17	15.409,83	12.121,42	13.634,11	10.143,15	12.255,44		165.696,93
2019	8.456,86	5.899,13	7.875,73	6.497,30	8.800,11	10.931,82	11.105,43	5.171,50	8.390,96	19.754,04	13.834,21	3.548,64		110.265,73
2020	15.224,22	18.003,85	2.869,88	0,00	0,00	854,25	3.571,60	1.872,86	1.119,42	1.545,71	3.869,39	3.552,99		52.484,17
Variação 2019 / 2020	80,02%	205,20%	-63,56%	-%	-%	-92,19%	-67,84%	-63,78%	-86,66%	-92,18%	-72,03%	0,12%		-52,40%

5.5	GAI	Gasto com aquisição de impressoras												
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
2018														443.073,24
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	3.799,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.796,43		27.595,43

2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

5.6	GCO	Gasto com contratos de terceirização de impressão [Não utilizado no TRTsc]												
-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.a Gasto com fornecimento de suprimento de impressão [Indicador do PLS 2016 a 2019] (Observação: Aquisições)													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2016												219.338,80	219.338,80
2017												69.956,14	69.956,14
2018		3.785,00	11.050,00	34.097,40						1.260,00			50.554,76
2019	6.680,40	18.632,89		13.524,15	12.500,00				8.947,79			76.465,60	136.750,83

5.b Gasto com contrato de manutenção de equipamentos de impressão [Indicador do PLS 2016 a 2019]													
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2016													0,00
2017	2.384,00	2.337,50	2.384,00	2.384,00	2.574,00	4.036,50	2.384,00	2.384,00	2.384,00	2.384,00	2.384,00	3.857,04	31.877,04
2018	3.760,72	2.035,52	2.035,52	5.735,52	2.035,52	2.035,52	2.035,52	2.035,52	2.035,52	2.035,52	2.035,52	1.681,87	29.497,79
2019	1.593,46	1.593,46	1.593,46	1.593,46	3.624,54	1.593,46	1.593,46	1.593,46	1.529,72	1.593,46	1.593,46	280,46	19.775,86

1.5 Racionalizar o uso de telefonia

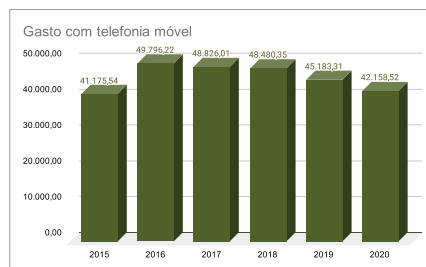
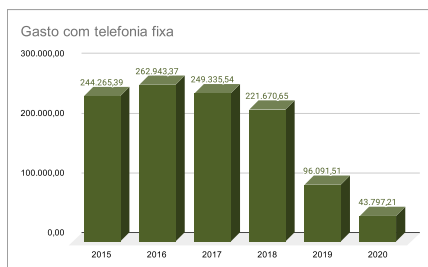
Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 12 - Consumo e Produção Responsáveis

Plano de ação 5 — Racionalizar o uso de telefonia				
Exo	1 - Uso racional de insumos e materiais			
Objetivo	1.5 - Racionalizar o uso de telefonia			
Indicador CNJ	Descrição	Evento Gerador	Agrupação	
6.1	GTF	Gasto com telefonia fixa	Contrato	Mensal
6.2	LTF	Linhas telefônicas fixas	Contrato	Mensal
6.3	GRTF	Gasto relativo com telefonia fixa (=6.1/6.2)	Contrato	Mensal
6.4	GTM	Gasto com telefonia móvel	Contrato	Mensal
6.5	LTM	Linhas telefônicas móveis	Contrato	Mensal
6.6	GRTM	Gasto relativo com telefonia móvel	Contrato	
Item	Iniciativa	Área	Data inicio	Data fim
1	Realizar, anualmente, campanha de conscientização para uso consciente dos recursos de telefonia.	SECOM; SERGE	Abril de 2020	Dez de 2023
2	Monitorar o consumo de todas as linhas telefônicas fixas e móveis em uso no âmbito do TRT da 12ª Região.	SERGE	Jan de 2020	Dez de 2023
3	Elaborar relatório de gastos com telefonia fixa e móvel por unidade.	SERGE	Jan de 2020	Dez de 2023
4	Aprimorar e automatizar a coleta de informações do contrato de telefonia.	SETIC; SERGE	Abril de 2020	Dez de 2020
5	Manter na página da Unidade Socioambiental, relatório de gastos com telefonia fixa e móvel por unidade.	SERGE; USAMB	Jan de 2021	Dez de 2023

TELEFONIA 2020

Área responsável pelo fornecimento dos dados: Serviços Gerais

Observação 2019: Alguns valores foram atualizados (6.4 - Atualização devida a questões do contrato / 6.5 - Erro). Referidos valores foram destacados com a presente cor.



2018	22.744,12	23.396,95	25.303,73	25.841,84	25.310,45	25.867,86	25.042,33	25.491,23	24.971,51	20.252,14	13.243,04	12.685,80	270.151,00
2019	19.526,87	18.139,17	18.725,51	19.114,78	15.987,04	9.456,72	7.290,12	6.575,03	6.814,66	6.452,32	6.657,96	6.534,64	141.274,82

Eixo 2 - Energia Elétrica

Obejtivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 7 - Energia acessível e limpa

Obejtivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 12 - Consumo e Produção Responsáveis

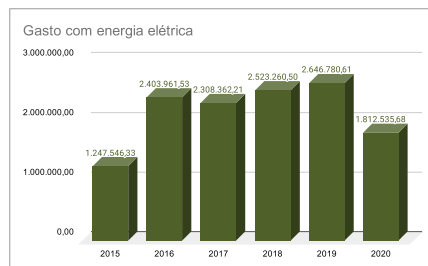
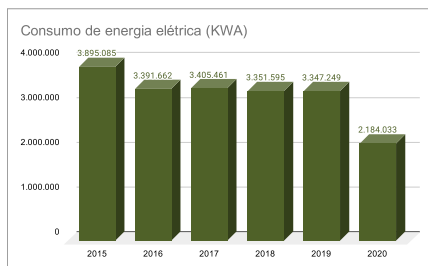
Plano de ação 6 — Racionalizar o uso de energia				
Eixo	2 - Energia Elétrica			
Objetivo	Racionalizar o uso de energia			
Meta	Reduzir o consumo relativo de energia para 27,2 kw/m² em 4 anos (20%).			
Base 2019	Reduzir o consumo relativo de energia em 5%	Esperado 2020	28,5 kw/m²	3.161.000 kw
Base 2020	Reduzir o consumo relativo de energia em 1,7%	Esperado 2021	28,0 kw/m²	3.196.000 kw
Base 2021	Reduzir o consumo relativo de energia em 1,7%	Esperado 2022	27,5 kw/m²	3.050.000 kw
Base 2022	Reduzir o consumo relativo de energia em 1%	Esperado 2023	27,2 kw/m²	3.000.000 kw
Indicador CNJ	Descrição	Evento Gerador	Apuração	
7.1	CE	Consumo de energia elétrica	Liquidação do contrato	Mensal
7.2	CRE	Consumo relativo de energia elétrica (Área Total)	Liquidação do contrato	Anual
7.3	GE	Gasto com energia elétrica	Liquidação do contrato	Mensal
7.4	GRE	Gasto relativo com energia elétrica	Liquidação do contrato	Anual
7.5	NT	Negociação tarifária	Contrato	Anual
Item	Iniciativa	Área	Data início	Data fim
1	Realizar, anualmente, campanha de conscientização para redução do consumo de energia elétrica.	SECOM; SEMAN	Abril de 2020	Dez de 2023
2	Criar um grupo de estudos para elaboração de um plano de ação para redução do consumo de energia elétrica.	Presidência	Março de 2020	Dez de 2020
3	Elaborar relatório de gastos de energia elétrica por prédio/unidade.	SEMAN	Janeiro de 2020	Dez de 2023
4	Aprimorar a coleta de informações relacionadas com o consumo de energia.	SETIC; SEMAN	Abril de 2020	Dez de 2020
5	Mantém na página da Unidade Socioambiental relatório de consumo e gastos com energia elétrica.	SEMAN; USAMB	Janeiro de 2020	Dez de 2023

ENERGIA ELÉTRICA 2020

Área responsável pelo fornecimento dos dados: Serviço de Manutenção

Observação 2019: Alguns valores foram atualizados. Isso ocorre, muitas vezes pela demora do envio da fatura ao Tribunal e pelas circunstâncias que envolvem os contratos de aluguel, como a necessidade de rateio, por exemplo. A área total foi atualizada para não conter arredondamentos. Referidos valores foram destacados com a presente cor.

Meta	Consumo relativo de energia: -5 % (Esperado 2020: 28,5 kw/m² / 3.161.000 kw)
2019	29,97
2020	21,90
Varição 2019/2020	-26,91%
Status da Meta	Atingida



7.1	CE	Consumo de energia elétrica (KWA)											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL

2015													3.895.085
2016	315.517	392.089	354.428	367.712	269.143	237.367	228.540	237.215	235.178	230.270	258.832	265.371	3.991.662
2017	267.556	360.161	376.451	293.520	275.640	249.375	241.066	250.117	250.155	265.301	275.912	300.207	3.405.461
2018	276.388	314.109	371.409	326.974	298.667	234.091	228.277	242.148	236.322	256.521	265.075	301.614	3.351.595
2019	337.565	401.757	306.405	312.886	277.491	239.613	234.241	230.911	226.973	243.184	268.406	267.817	3.347.249
2020	265.898	329.941	264.580	177.213	152.791	142.314	140.829	135.047	133.580	146.939	162.495	132.406	2.184.033
Varição 2019 / 2020	-21,23%	-17,88%	-13,65%	-43,36%	-44,94%	-40,61%	39,88%	-41,52%	-41,15%	-39,58%	-39,46%	-50,56%	-34,75%

7.2	Consumo relativo de energia elétrica (CE / Área total => KWA/m²) [Cálculo automático]												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015													-
2016	3,52	4,38	3,95	4,10	3,00	2,65	2,55	2,65	2,62	2,57	2,89	2,96	37,84
2017	2,99	4,02	4,20	3,28	3,08	2,78	2,69	2,79	2,79	2,96	3,08	3,35	38,00
2018	2,90	3,29	3,90	3,43	3,13	2,46	2,39	2,54	2,48	2,69	2,78	3,16	35,15
2019	3,02	3,60	2,74	2,80	2,48	2,15	2,10	2,07	2,03	2,18	2,40	2,40	29,97
2020	2,38	2,95	2,37	1,59	1,37	1,27	1,26	1,21	1,20	1,32	1,62	1,33	21,90
Varição 2019 / 2020	-21,23%	-17,88%	-13,65%	-43,36%	-44,94%	-40,61%	39,88%	-41,29%	-40,92%	-39,35%	-32,74%	-44,62%	-26,91%
* Área total em metros quadrados 2016: 89.620 m²													
* Área total em metros quadrados 2017: 89.620 m²													
* Área total em metros quadrados 2018: 95.338 m²													
* Área total em metros quadrados 2019 : 111.703,39 m²													
* Área total em metros quadrados 2020:													
janeiro/2020 a julho/2020: 111.703,39													
agosto/2020 a outubro/2020: 111.278,39													
novembro/2020: 100.551,47													
dezembro/2020: 99.721,08													
Observação: Para a área total de 2020 foi considerado o valor de dezembro/2020.													

7.3	Gasto com energia elétrica												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015													1.247.546,33
2016	234.198,79	278.421,19	251.528,51	257.405,04	200.056,29	177.150,23	173.900,48	175.068,38	157.327,11	153.270,86	173.788,40	171.846,25	2.403.961,53
2017	165.794,39	220.179,15	243.569,22	179.516,02	178.681,03	164.646,25	167.875,79	169.207,24	194.275,76	201.769,17	207.866,22	214.981,97	2.308.362,21
2018	188.036,04	204.770,17	251.185,43	216.219,19	212.525,80	187.889,90	188.225,55	193.703,98	200.540,13	216.974,79	215.264,97	247.924,55	2.523.260,50
2019	271.439,69	305.419,73	231.566,70	230.342,69	212.677,60	198.421,68	208.811,72	218.208,78	188.213,92	185.464,20	197.539,75	198.674,15	2.646.780,61
2020	202.996,97	235.161,51	201.963,61	147.824,88	124.859,91	117.937,57	117.410,99	120.229,61	121.023,48	127.290,66	156.719,84	139.116,65	1.812.535,68
Varição 2019 / 2020	-25,21%	-23,00%	-12,78%	-35,82%	-41,29%	-40,56%	43,77%	-44,90%	-35,70%	-31,37%	-20,66%	-29,98%	-31,52%

7.4	Gasto relativo com energia elétrica (GE / Área total => R\$/m²) [Cálculo automático]												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015													-
2016	2,61	3,11	2,81	2,87	2,23	1,98	1,94	1,95	1,76	1,71	1,94	1,92	26,82
2017	1,85	2,46	2,72	2,00	1,99	1,84	1,87	1,89	2,17	2,25	2,32	2,40	25,76
2018	1,97	2,15	2,63	2,27	2,23	1,97	1,97	2,03	2,10	2,28	2,26	2,60	26,47
2019	2,43	2,73	2,07	2,06	1,90	1,78	1,87	1,95	1,68	1,66	1,77	1,78	23,69
2020	1,82	2,11	1,81	1,32	1,12	1,06	1,05	1,08	1,09	1,14	1,56	1,40	18,18
Varição 2019 / 2020	-25,21%	-23,00%	-12,78%	-35,82%	-41,29%	-40,56%	43,77%	-44,69%	-35,45%	-31,10%	-11,87%	-21,56%	-23,29%
* Área total em metros quadrados 2016: 89.620 m²													
* Área total em metros quadrados 2017: 89.620 m²													
* Área total em metros quadrados 2018: 95.338 m²													
* Área total em metros quadrados 2019 : 111.703,39 m²													
* Área total em metros quadrados 2020:													
janeiro/2020 a julho/2020: 111.703,39													
agosto/2020 a outubro/2020: 111.278,39													
novembro/2020: 100.551,47													
dezembro/2020: 99.721,08													
Observação: Para a área total de 2020 foi considerado o valor de dezembro/2020.													

7.5	NT Negociação tarifária	
2015	Não.	
2016	Sim: Ajuste de demanda de tarifa horosazonal em 8 períodos, adequando a demanda à real necessidade de consumo, resultando da diminuição de 891 KW na demanda contratada.	
2017	Não.	
2018	Não.	
2019	Não.	
2020	Não.	

7.a	Consumo relativo de energia elétrica (Área Útil) [Indicador do PLS 2017 a 2019]												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2017	4,08	5,49	5,74	4,47	4,20	3,80	3,67	3,81	3,81	4,04	4,20	4,57	51,89
2018	3,92	4,46	5,27	4,64	4,24	3,32	3,24	3,44	3,35	3,64	3,76	4,28	47,55
2019	4,63	5,51	4,20	4,29	3,81	3,29	3,21	3,17	3,11	3,34	3,68	3,67	45,92

Eixo 3 - Água e esgoto

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 6 - Água potável e saneamento

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 12 - Consumo e Produção Responsáveis

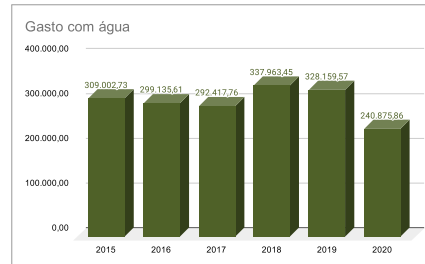
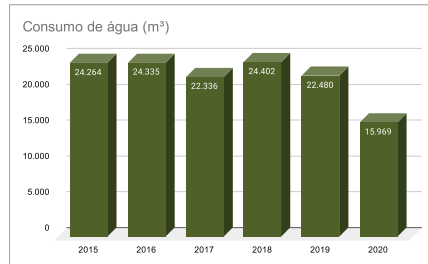
Plano de ação 7 — Racionalizar o uso de água e esgoto				
Eixo	3 - Água e Esgoto			
Objetivo	Racionalizar o uso de água			
Meta	Reduzir o consumo relativo de água para 0,16 m³/m² em 4 anos.			
Base 2019	Reduzir o consumo relativo de água em 5%	Esperado 2020	0,19 m³/m²	
Base 2020	Reduzir o consumo relativo de água em 5,2%	Esperado 2021	0,18 m³/m²	
Base 2021	Reduzir o consumo relativo de água em 5,5%	Esperado 2022	0,17 m³/m²	
Base 2022	Reduzir o consumo relativo de água em 5,8%	Esperado 2023	0,16 m³/m²	
Indicador CNJ	Descrição	Evento Gerador	Apuração	
8.1	CA	Consumo de água	Liquidação do contrato	Mensal
8.2	CRA	Consumo relativo de água (Área Total)	Liquidação do contrato	Mensal
8.3	GA	Gasto com água	Liquidação do contrato	Mensal
8.4	GRA	Gasto relativo com água	Liquidação do contrato	Mensal
Item	Iniciativa	Área	Data início	Data fim
1	Realizar, anualmente, campanha de conscientização para redução do consumo de água.	SECOM; SEMAN	Abril de 2020	Dez de 2023
2	Realizar manutenções hidráulicas periódicas para evitar desperdícios.	SEMAN	Jan de 2020	Dez de 2023
3	Elaborar relatório de gastos com água por prédio/unidade.	SEMAN	Jan de 2020	Dez de 2023
4	Aprimorar a coleta de informações relacionadas com o consumo de água.	SERGE; SETIC	Abril de 2020	Dez de 2020
5	Manter na página da Unidade Socioambiental relatório de consumo e gastos com água.	SEMAN; USAMB	Abril de 2020	Dez de 2023

ÁGUA E ESGOTO 2020

Área responsável pelo fornecimento dos dados: Serviço de Manutenção

Observação 2019: Alguns valores foram atualizados. Isso ocorre, muitas vezes pela demora do envio da fatura ao Tribunal e pelas circunstâncias que envolvem os contratos de aluguel, como a necessidade de rateio, por exemplo. A área total foi atualizada para não conter arredondamentos. Referidos valores foram destacados com a presente cor.

Meta	Consumo relativo de água: -5 % (Esperado 2020: 0,19 m³/m²)
2019	0,201
2020	0,160
Varição 2019/2020	-20,43%
Status da Meta	Atingida



8.1	CA	Consumo de água (m³)												TOTAL	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
2015															24.264
2016	1.347	2.020	2.487	2.179	2.400	2.089	1.906	2.374	1.865	1.830	1.832	1.997	1.819	22.336	
2017	1.321	2.143	1.888	1.827	1.922	1.966	1.777	1.880	2.036	2.011	1.746	1.819	1.819	22.336	
2018	1.495	1.953	2.147	2.098	2.081	2.063	2.026	2.079	2.257	2.043	2.076	2.084	2.084	24.402	
2019	1.790	1.931	1.701	1.813	1.795	2.017	1.736	1.847	1.953	1.906	1.998	1.993	1.993	22.480	
2020	1.513	2.174	1.912	1.240	1.431	1.136	1.549	1.195	953	958	961	947	947	15.969	
Varição 2019 / 2020	-15,47%	12,58%	12,40%	-31,61%	-20,28%	-43,68%	-10,77%	-35,30%	-51,20%	-49,74%	-51,90%	-52,48%	-52,48%	-28,96%	

8.2	CRA	Consumo relativo de água (CA / Área total => m³/m²) [Cálculo automático]												TOTAL	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
2015															-
2016	0,015	0,023	0,028	0,024	0,027	0,023	0,021	0,026	0,021	0,021	0,020	0,022	0,020	0,272	
2017	0,015	0,024	0,021	0,020	0,021	0,022	0,020	0,021	0,023	0,022	0,019	0,020	0,020	0,249	
2018	0,016	0,020	0,023	0,022	0,022	0,022	0,021	0,022	0,024	0,021	0,022	0,022	0,022	0,256	
2019	0,016	0,017	0,015	0,016	0,016	0,018	0,016	0,017	0,017	0,017	0,018	0,018	0,018	0,201	
2020	0,014	0,019	0,017	0,011	0,013	0,010	0,014	0,011	0,009	0,009	0,010	0,009	0,009	0,160	

Varição 2019 / 2020	-15,47%	12,58%	12,40%	-31,61%	-20,28%	-43,68%	-10,78%	-35,05%	-51,02%	-49,55%	-46,57%	-46,77%	-20,43%
* Área total em metros quadrados 2016: 89.620 m²													
* Área total em metros quadrados 2017: 89.620 m²													
* Área total em metros quadrados 2018: 95.338 m²													
* Área total em metros quadrados 2019 : 111.703,39 m²													
* Área total em metros quadrados 2020: janeiro/2020 a julho/2020: 111.703,39 agosto/2020 a outubro/2020: 111.278,39 novembro/2020: 100.551,47 dezembro/2020: 99.721,08 Observação: Para a área total de 2020 foi considerado o valor de dezembro/2020.													

8.3	GA	Gasto com água											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015													309.002,73
2016	15.169,19	25.033,20	29.408,76	26.162,80	28.579,68	24.528,17	22.499,57	29.923,60	25.300,77	23.824,44	23.821,90	24.883,53	299.135,61
2017	17.117,29	27.722,74	23.309,85	23.111,25	23.351,28	25.608,69	24.004,03	24.851,04	27.975,81	27.694,70	23.778,45	23.892,63	292.417,76
2018	18.541,80	25.798,39	29.181,00	29.421,09	29.422,66	27.029,04	27.395,19	27.970,28	33.245,67	29.502,86	30.091,12	30.364,35	337.963,45
2019	24.340,18	28.514,21	24.556,55	26.059,08	25.824,14	28.979,88	25.919,93	26.992,31	29.858,98	28.242,35	29.582,66	29.280,30	328.159,57
2020	22.489,17	32.918,53	29.383,17	19.170,00	20.695,56	17.122,95	21.809,41	17.496,14	15.522,17	14.730,24	15.773,47	13.765,05	240.875,86
Varição 2019 / 2020	-7,60%	15,45%	19,66%	-26,44%	-19,86%	-40,91%	-15,86%	-35,18%	-48,02%	-47,84%	-46,68%	-53,00%	-26,60%

8.4	GRA	Gasto relativo com água (GA / Área total => R\$/m²) [Cálculo automático]											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015													-
2016	0,169	0,279	0,328	0,292	0,319	0,274	0,251	0,334	0,282	0,266	0,266	0,278	3,338
2017	0,191	0,309	0,260	0,258	0,261	0,286	0,268	0,277	0,312	0,309	0,265	0,267	3,263
2018	0,194	0,271	0,306	0,309	0,309	0,284	0,287	0,293	0,349	0,309	0,316	0,318	3,545
2019	0,218	0,255	0,220	0,233	0,231	0,259	0,232	0,242	0,267	0,253	0,265	0,262	2,938
2020	0,201	0,295	0,263	0,172	0,185	0,153	0,195	0,157	0,139	0,132	0,157	0,138	2,415
Varição 2019 / 2020	-7,60%	15,45%	19,66%	-26,44%	-19,86%	-40,91%	-15,86%	-34,93%	-47,82%	-47,64%	-40,77%	-47,36%	-17,78%
* Área total em metros quadrados 2016: 89.620 m²													
* Área total em metros quadrados 2017: 89.620 m²													
* Área total em metros quadrados 2018: 95.338 m²													
* Área total em metros quadrados 2019 : 111.703,39 m²													
* Área total em metros quadrados 2020: janeiro/2020 a julho/2020: 111.703,39 agosto/2020 a outubro/2020: 111.278,39 novembro/2020: 100.551,47 dezembro/2020: 99.721,08 Observação: Para a área total de 2020 foi considerado o valor de dezembro/2020.													

8.a	Consumo relativo de energia elétrica (Área Útil) Indicador do PLS 2017												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2017	0,02	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,34

Eixo 4 - Gestão de resíduos

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 11 - Cidades e comunidades sustentáveis

Os resíduos gerados no TRT da 12ª Região possuem a seguinte separação e destinação:

Resíduo	Destinação
Resíduos Perigosos	Contratação de empresa especializada no transporte e destinação ambientalmente adequada. Logística reversa para lâmpadas.
Resíduos de Obras	De responsabilidade da empresa contratada para a execução da obra.
Resíduos de Informática	Doação a entidades com fins de inclusão digital.
Rejeitos	Recolhimento executado pelas empresas prestadoras do serviço aos municípios.
Papéis	Diversos Recolhimento executado pelas empresas prestadoras do serviço aos municípios. Eliminação de autos findos Doação direta às cooperativas de catadores, com sua destruição imediata.
Demais Resíduos	Recolhimento executado pelas empresas prestadoras do serviço aos municípios.

Plano de ação 8 — Gestão de resíduos			
Eixo	4 - Gestão de resíduos		
Objetivo	Fazer a gestão adequada de resíduos sólidos dos prédios e grandes Foros.		
Meta	Elaborar o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos para Foros e grandes edificações.		
2020	Diagnóstico e elaboração do programa de gerenciamento de resíduos sólidos- PGRS	Esperado 2020	Diagnóstico
2021	Implantação do PGRS em Florianópolis	Esperado 2021	Implantação
2022	Implantação do PGRS em 46% dos Foros	Esperado 2022	Implantação em 6 Foros Trabalhistas
2023	Implantação do PGRS em 100% dos Foros	Esperado 2023	Implantação em 7 Foros Trabalhistas
Indicador CNJ	Descrição	Evento Gerador	Apuração
9.1	DPA	Destinação de papel	Envio para descarte Mensal

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015													0,00
2016													0,00
2017													0,00
2018												950,00	950,00
2019													0,00
2020													0,00

9.6	TMR	Total de materiais destinados à reciclagem (KG) [Cálculo automático]											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	215,78	234,91	163,54	614,23
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.280,00	6.280,00
2019	265,46	291,23	179,63	209,53	410,18	429,84	172,05	162,57	81,43	247,34	158,58	244,93	2.852,77
2020	3.279,99	209,99	465,93	209,99	1.700,00	5.145,82	937,89	199,90	294,60	479,77	440,40	84,30	13.448,58

9.7	DRI	Destinação de resíduos de informática (KG)											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.078,00
2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
2017	-	-	-	1.000,00	-	-	-	-	-	2.158	-	-	3.158,00
2018	-	-	-	51,00	51,00	-	-	-	-	-	-	30,00	132,00
2019	-	-	110,00	-	217,00	15,00	96,00	48	48	-	-	-	534,00
2020	4.130,00	0,00	420,00	1.600,00	0,00	1.001,00	258,50	0,00	0,00	0,00	128,00	0,00	7.537,50

9.8	DSI	Destinação de suprimentos de impressão (Unidade)											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	404	-	-	404
2019	-	-	-	-	49	-	-	-	-	-	-	-	49
2020	-	-	57	-	-	171	-	-	-	-	-	112	340

9.9	DPB	Destinação de pilhas e baterias (KG)											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00
2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
2018	-	-	-	-	-	-	-	48,40	-	-	-	-	48,40
2019	-	-	-	-	-	-	33,00	-	-	-	-	-	33,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,00

9.10	DLP	Destinação de lâmpadas (Unidade)											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.262
2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2019	-	-	-	-	-	-	1.502	-	-	-	-	-	1.502
2020	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	22

9.11	DRS	Destinação de resíduos de saúde (KG)											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.413,00
2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	166,30
2017	43,20	80,50	69,90	71,40	71,50	72,50	82,10	79,30	44,50	46,80	37,00	38,00	765,20
2018	36,35	44,28	34,77	37,29	36,40	35,24	32,40	33,90	39,60	33,64	40,56	28,40	432,83
2019	20,00	30,00	30,00	43,00	30,00	39,00	40,00	32,00	39,00	42,00	39,00	32,00	416,00
2020	27,00	36,00	39,00	22,00	32,00	28,00	25,00	28,00	19,00	21,00	29,00	5,00	311,00

9.12	DOB	Destinação de resíduos de obras e reformas (M³)											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2015	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	40,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	385,00
2016	15,00	25,00	30,00	72,50	36,50	62,50	80,00	90,80	64,30	50,00	0,00	30,00	556,60
2017	50,00	38,40	20,00	20,00	20,00	10,00	15,00	15,00	15,00	15,00	20,00	10,00	248,40
2018	40,00	20,00	75,00	70,00	55,00	10,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	289,00
2019	0,00	15,00	167,00	198,00	0,00	20,00	295,00	10,00	10,00	12,00	6,00	116,00	849,00
2020	16,00	6,00	12,03	16,00	22,86	15,00	30,13	30,00	37,87	25,50	20,03	15,00	246,51

Observações Gerais:

Resíduos perigosos: Destinados corretamente, foram armazenados e transportados de acordo com as normas específicas para essa finalidade.

9.7 Destinação de resíduos de informática (KG): Empresa que faz a manutenção nos Nobreaks é responsável pelo descarte do lixo eletrônico. Contrato 5424/2017.

9.9 Destinação de pilhas e baterias (KG): Programa Papa-Pilha: Iniciado no final de 2017 e finalizado em 2019.
9.10 Destinação de lâmpadas (Unidade) : A destinação das lâmpadas é responsabilidade da empresa contratada. Contrato principal 6320/2018.
9.11 Destinação de resíduos de saúde (KG) : Destinados conforme contrato mantido com empresa contratada para esse fim. Contrato 3691/2017.

Observações Específicas:

2016: Este órgão não faz separação dos resíduos conforme indicadores 9.2, 9.3 e 9.4. O peso total desses resíduos foram lançados no campo 9.2.

2019:

9.1 Destinação de papel (KG):

Janeiro a Outubro de 2019: Os dados inseridos em 9.1 dizem respeito ao total de reciclados (sem a separação por tipo de reciclado) e são parciais (não abrangem todos os prédios). Resíduos recicláveis: Recolhidos pela companhia municipal (capital) e encaminhados às associações de catadores. Conforme informação extraída do site da COMCAP, o material reciclado é destinado a três associações de catadores e o restante é encaminhado a associações e organizações familiares. "Para onde vai o material reciclável recolhido pela Comcap? Hoje, as três associações de catadores instaladas em Florianópolis (ACMR no Itacorubi, Aresp no Monte Cristo e Recicla Floripa no Alto da Caieira) absorvem pouco mais da meta da produção da coleta seletiva. O restante é encaminhado a associações e organizações familiares da Grande Florianópolis." (FONTE: <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/comcap/index.php?cms=faq+++perguntas++respostas+frequentes&menu=5&submenuid=1414>)

Novembro de 2019:

Observação 1: Os dados inseridos em 9.1 dizem respeito ao total de reciclados (sem a separação por tipo de reciclado) e são parciais (não abrangem todos os prédios). Resíduos recicláveis: Recolhidos pela companhia municipal (capital) e encaminhados às associações de catadores. Conforme informação extraída do site da COMCAP, o material reciclado é destinado a três associações de catadores e o restante é encaminhado a associações e organizações familiares. (FONTE: <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/comcap/index.php?cms=faq+++perguntas++respostas+frequentes&menu=5&submenuid=1414>)
 Observação 2: Os dados inseridos em 9.1 são uma estimativa, pois a balança do TRT da 12ª Região quebrou. Possuímos os dados parciais (52,86) até 10/11. Desse modo, fizemos uma estimativa (52,86 X 3 = 158,58).

Dezembro de 2019:

Observação 1: Os dados inseridos em 9.1 dizem respeito ao total de reciclados (sem a separação por tipo de reciclado) e são parciais (não abrangem todos os prédios). Resíduos recicláveis: Recolhidos pela companhia municipal (capital) e encaminhados às associações de catadores. Conforme informação extraída do site da COMCAP, o material reciclado é destinado a três associações de catadores e o restante é encaminhado a associações e organizações familiares. (FONTE: <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/comcap/index.php?cms=faq+++perguntas++respostas+frequentes&menu=5&submenuid=1414>)
 Observação 2: Os dados inseridos em 9.1 são uma estimativa, pois a balança do TRT da 12ª Região quebrou em novembro. Fizemos a média de janeiro a outubro (R\$ 244,93).

2020:

9.1 Destinação de papel (KG):

Observação 1 (Setor de Zeladoria): Como ficamos sem balança por vários meses devido à quebra da nossa antiga balança, não foi possível realizar a pesagem diária dos resíduos (apenas a separação) entre os meses de janeiro e julho. Os valores informados nos meses de janeiro, fevereiro, março, abril e julho representam uma média "estimada", considerando os descartes realizados entre agosto e dezembro, portanto, não representam os valores reais descartados. Nos meses de maio e junho ocorreu um descarte extraordinário de resíduos devido à mudança. Com isso, estes valores representam apenas a totalização deste evento, sem contudo representar o valor exato de todos os resíduos descartados nestes meses, pois ainda estávamos sem balança.

Observação Janeiro a Maio / Agosto a Dezembro: Os dados inseridos em 9.1 dizem respeito ao total de reciclados (sem a separação por tipo de reciclado) e são parciais (não abrangem todos os prédios). Resíduos recicláveis: Recolhidos pela companhia municipal (capital) e encaminhados às associações de catadores. Conforme informação extraída do site da COMCAP, o material reciclado é destinado a três associações de catadores e o restante é encaminhado a associações e organizações familiares. (FONTE: <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/comcap/index.php?cms=faq+++perguntas++respostas+frequentes&menu=5&submenuid=1414>)

Observação para Junho de 2020: Do total de 4.920,00 kg, 2.800 kg refere-se a destinação de papel à Associação de Coletores de Materiais Recicláveis - ACMR. O restante do valor, refere-se a reciclados sem a separação por tipo, é parcial (não abrange todos os prédios) e foi destinado à companhia municipal (capital). Resíduos recicláveis: Recolhidos pela companhia municipal (capital) e encaminhados às associações de catadores. (FONTE: <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/comcap/index.php?cms=faq+++perguntas++respostas+frequentes&menu=5&submenuid=1414>)

Observação para Julho de 2020: Do total de 289.99,00 kg, 80,00 kg refere-se a destinação de papel à Associação de Coletores de Materiais Recicláveis - ACMR. O restante do valor, refere-se a reciclados sem a separação por tipo, é parcial (não abrange todos os prédios) e foi destinado à companhia municipal (capital). Resíduos recicláveis: Recolhidos pela companhia municipal (capital) e encaminhados às associações de catadores. (FONTE: <http://www.pmf.sc.gov.br/entidades/comcap/index.php?cms=faq+++perguntas++respostas+frequentes&menu=5&submenuid=1414>)

9.12 Destinação de resíduos de obras e reformas (M³): Do total de 246,50 m³, 220 m³ se referem aos resíduos de obras e 26,50 m³ aos resíduos de móveis de madeira com cupim. Acerca dos resíduos de obras de madeira com cupim para a conversão de kg para m³ realizou-se a divisão por 700 e o arredondamento dos valores.

Eixo 5 - Qualidade de vida

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 3 - Saúde e bem-estar

O eixo qualidade de vida abrange três tipos de ações:

- I - Ações de qualidade de vida no trabalho
- II - Ações solidárias
- III - Ações de inclusão.

Plano de ação 9 — Qualidade de vida			
Eixo	5 - Qualidade de vida		
Objetivo	Promover a qualidade de vida no trabalho no âmbito do TRT da 12ª Região		
Meta	Realizar no mínimo 100 ações de qualidade de vida, 50 ações solidárias e 10 ações de inclusão		
Indicador CNJ	Descrição	Evento Gerador	Apuração
15.1	PQV	Participações em ações de qualidade de vida	Realização da ação Anual
15.2	AQV	Quantidade de ações de qualidade de vida	Realização da ação Anual
15.3	PRQV	Participação relativa em ações de qualidade de vida	Realização da ação Anual
15.4	PS	Participações em ações solidárias	Realização da ação Anual
15.5	AS	Quantidade de ações solidárias	Realização da ação Anual
15.6	PRS	Participação relativa em ações solidárias	Realização da ação Anual
15.7	AINC	Ações de inclusão	Realização da ação Anual
Item	Iniciativa	Área	Data início
1	Realizar, anualmente, a campanha do Janeiro Branco, do Setembro Amarelo, do Outubro Rosa e do Novembro Azul.	SAÚDE	Jan de 2020 Dez de 2023
2	Incentivar a participação nos programas de qualidade de vida desenvolvidos pela Coordenadoria de Saúde.	SECOM; DIGER; BIBLIOTECA; SAÚDE	Jan de 2020 Dez de 2020

3	Manter ações e programas permanentes de promoção e proteção à saúde de magistrados e servidores, destacando-se o Programa de controle médico e saúde ocupacional, conforme Res. 141/2014 CSJT.	SAÚDE	Jan de 2020	Dez de 2023
4	Aprimorar a coleta de informações relacionadas com ações de qualidade de vida, ações solidárias e ações de inclusão.	SAÚDE; SECOM; SETIC	Abril de 2020	Dez de 2020
5	Realizar, anualmente, campanhas solidárias e de inclusão.	SAÚDE; SECOM; SEDUC; SGP	Jan de 2020	Dez de 2023
6	Manter na página da Unidade Socioambiental o relatório dos indicadores de ações de qualidade de vida, solidárias e de inclusão.	SAÚDE; SECOM; SGP; E.JUD 12; BIBLIOTECA; USAMB	Jan de 2020	Dez de 2023

QUALIDADE DE VIDA 2020

Áreas responsáveis pelo fornecimento dos dados: Serviço de Educação Cooperativa, Coordenadoria de Saúde, Secretaria de Comunicação Social, Escola Judicial e Setor de Biblioteca

Observação: Alguns valores foram atualizados (2017: inseridos valores de doações realizadas em 2017 / 2019: inseridos valores de doações realizadas em 2019; alterados valores atualizados pela área). Referidos valores foram destacados com a presente cor.

Observação Geral: Participação relativa em ações de qualidade de vida / Participação relativa em ações solidárias: Para esse item dividiu-se o número total de participações pelo número de ações.

Meta	Realizar no mínimo 100 ações de qualidade de vida.
2020	157
Status da Meta	Atingida

Meta	Realizar no mínimo 50 ações solidárias.
2020	74
Status da Meta	Atingida

Meta	Realizar no mínimo 10 ações de inclusão.
2020	21
Status da Meta	Atingida

15.1	PQV	Participações em ações de qualidade de vida
	Anual	
2015	16.006	
2016	29.685	
2017	47.520	
2018	11.764	
2019	19.578	
2020	7.482	

15.2	AQV	Quantidade de ações de qualidade de vida
	Anual	
2015	43	
2016	55	
2017	71	
2018	39	
2019	107	
2020	157	

15.3	PRQV	Participação relativa em ações de qualidade de vida [Cálculo automático]
	Anual	
2015	372	
2016	540	
2017	669	
2018	302	
2019	183	
2020	48	

15.4	PS	Participações em ações solidárias
	Anual	
2015	140	
2016	474	
2017	1.099	
2018	326	
2019	573	
2020	55.149	

15.5	AS	Quantidade de ações solidárias
	Anual	
2015	15	
2016	25	
2017	22	
2018	19	
2019	27	
2020	74	

15.6	PRS	Participação relativa em ações solidárias [Cálculo automático]
	Anual	
2015	9	
2016	19	
2017	50	
2018	17	
2019	21	
2020	745	

15.7	AINC	Ações de inclusão
	Anual	
2015	4	
2016	3	
2017	12	
2018	7	
2019	11	
2020	21	

Observações Específicas:

2015, 2016 e 2017:

- * As ações de sensibilização foram consideradas por meio dos cliques nas matérias.
- * Em algumas campanhas de doações, conseguiu-se obter o número de donativos / beneficiados, os quais foram informados no número de participações.

2018:

- * Não considerada a participação em e-mails informativos, em razão da impossibilidade de quantificação das pessoas atingidas.
- * As ações de sensibilização foram consideradas por meio dos cliques nas matérias.
- * A ginástica laboral foi computada pelo número de turmas.
- * O Programa Odontologia do Trabalho foi computado pelo número de pessoas e não de atendimentos, uma vez que algumas pessoas tiveram mais de um atendimento.
- * O número de participantes da Campanha "Carnaval da Prevenção - Dialogar é Prevenir" não está computado no total de participações em qualidade de vida, pois para essa campanha foram confeccionados e distribuídos kits a todos os magistrados e servidores ativos.
- * Em algumas campanhas de doações, conseguiu-se obter o número de donativos / beneficiados, os quais foram informados no número de participações.

2019:

- * As ações de sensibilização foram consideradas por meio dos cliques nas matérias.
- 15.1 - 14 participações são referentes a convidados de outros órgãos.
- * Em algumas campanhas de doações, conseguiu-se obter o número de donativos / beneficiados, os quais foram informados no número de participações.

2020:

- 15.1 - 250 participações são referentes a convidados de outros órgãos.
- 15.4 - Em algumas campanhas de doações, conseguiu-se obter o número de donativos / beneficiados, os quais foram informados no número de participações. Além disso, foram doados também 950 kg de papel e 80 m² aproximadamente de piso elevado.
- 15.7 - A Campanha "Somos diferentes, isso é o que nos une" foi considerada como ação de inclusão por abordar o tema da acessibilidade. Entretanto, cumpre ressaltar que referida campanha abordou vários outros temas.

Eixo 6 - Capacitação socioambiental

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 4 - Educação de qualidade

Plano de ação 10 — Capacitação socioambiental				
Eixo	6 - Capacitação socioambiental			
Objetivo	Aumentar a conscientização do corpo funcional sobre a importância do tema sustentabilidade			
Meta	Realizar no mínimo 5 ações de capacitação e sensibilização ambiental para o corpo funcional.			
Indicador CNJ	Descrição	Evento Gerador	Apuração	
16.1	ACAP	Ações de capacitação e sensibilização	Realização da ação	Anual
16.2	PSC	Participação em ações de sensibilização e capacitação	Realização da ação	Anual
16.3	PRSC	Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	Realização da ação	Anual
Item	Iniciativa	Área	Data início	
1	Realizar, anualmente, campanha com o tema sustentabilidade quem envolva redução do consumo de energia elétrica, água e telefone, e suas consequentes despesas.	SECOM; USAMB	Jan de 2020	Dez de 2023
2	Divulgar o Plano de Logística Sustentável do TST de 12 Regiões	SECOM; USAMB	Jan de 2020	Dez de 2020
3	Incentivar a participação do corpo funcional em cursos com o tema sustentabilidade.	SECOM; SEDUC; USAMB	Jan de 2020	Dez de 2023
4	Realizar campanha para conscientização do corpo funcional e força de trabalho auxiliar referente ao descarte ambientalmente correto de resíduos sólidos.	SECOM; USAMB	Jan de 2020	Dez de 2023
5	Manter na página da Unidade Socioambiental histórico de consumo dos indicadores de ações de capacitação socioambiental.	SECUD; USAMB	Abril de 2020	Dez de 2023

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL 2020

Áreas responsáveis pelo fornecimento dos dados: Serviço de Educação Cooperativa, Unidade Socioambiental e Secretaria de Comunicação Social

Observação: Alguns valores foram atualizados (Erro material). Referidos valores foram destacados com a presente cor.

Observação Geral: Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental: Para esse item dividiu-se o número total de participações pelo número de ações.

Meta	Realizar no mínimo 5 ações de capacitação e sensibilização ambiental para o corpo funcional.
2020	43
Status da Meta	Atingida

16.1	ACAP	Ações de capacitação e sensibilização
	TOTAL	
2015	26	
2016	56	
2017	10	
2018	12	
2019	12	
2020	43	

16.2	PSC	Participação em ações de capacitação e sensibilização
	TOTAL	
2015	12033	
2016	22.725	
2017	6.408	
2018	873	
2019	352	
2020	288	

16.3	PRSC	Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental [Cálculo automático]
	TOTAL	
2015	463	
2016	406	
2017	641	
2018	73	
2019	29	
2020	7	

Observações Específicas:

2015, 2016 e 2017:

* As ações de sensibilização foram consideradas por meio dos cliques nas matérias.

2018:

* As ações de sensibilização foram consideradas por meio dos cliques nas matérias.

16.2 - Além da participação de 208 servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar, ocorreram, ainda, 12 participações de convidados de outros órgãos.

2019: 16.2 As ações de sensibilização foram consideradas por meio dos cliques nas matérias.

2020:

16.2 - 39 participações são referentes a convidados de outros órgãos.

Eixo 7 - Aquisições e contratações sustentáveis

7.1 Limpeza

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 12 - Consumo e Produção Responsáveis

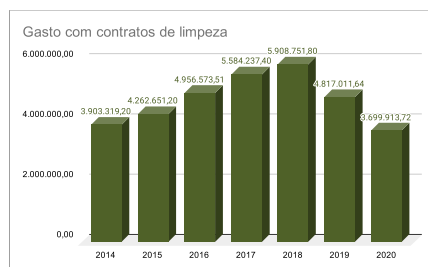
Plano de ação 11 — Contratações sustentáveis - Limpeza				
Eixo	Eixo 7 - Contratações sustentáveis			
Objetivo	Otimizar as despesas com prestação de serviços de limpeza			
Indicador CNJ		Descrição	Evento Gerador	Apuração
11.1	GLB	Gastos com contratos de limpeza no período-base	Pagamento dos serviços	Anual
11.2	M² CONT	Área contratada	Relatório SPO	Anual
11.3	GRL	Gasto relativo com contratos de limpeza	Pagamento dos serviços	Anual
11.4	GLR	Gasto com contratos de limpeza no período de referência	Elaboração do relatório	Anual
11.5	VGL	Varição dos gastos com contratos de limpeza	Elaboração do relatório	Anual
11.6	GML	Gastos com material de limpeza	Pagamento dos serviços	Anual
Item	Iniciativa	Área	Data início	
1	Aprimorar os mecanismos de dimensionamento da força de trabalho nos contratos de limpeza.	SERGE; SEMAP	Jan de 2020	Dez de 2023

2	Aprimorar o processo de aquisição de materiais de limpeza para utilização de critérios de sustentabilidade. No caso de realização de contratos com fornecimento de material, garantir que sejam incluídos critérios de sustentabilidade no projeto básico.	SERGE; SEMAP	Jan de 2020	Dez de 2020
3	Manter na página da Unidade Sociambiental o relatório dos indicadores de limpeza.	SERGE; SEMAP; USAMB	Abril de 2020	Dez de 2023

LIMPEZA 2020

Área responsável pelo fornecimento dos dados: Serviços Gerais

Observação 2018: A área total foi atualizada para não conter arredondamentos. Referido valor foi destacado com a presente cor.



11.1	GLB	Gastos com contratos de limpeza no período-base
	TOTAL	
2014	3.903.319,20	
2015	4.262.651,20	
2016	4.956.573,51	
2017	5.584.237,40	
2018	5.908.751,80	
2019	4.817.011,64	
2020	3.699.913,72	

11.2	M² CONT	Área contratada
	TOTAL	
2014	-	
2015	67.964,00	
2016	67.964,00	
2017	67.964,00	
2018	70.992,16	
2019	70.483,10	
2020	60.896,30	

11.3	GRL	Gasto relativo com contratos limpeza [Cálculo automático]
	TOTAL	
2014	-	
2015	62,72	
2016	72,93	
2017	82,16	
2018	83,34	
2019	68,34	
2020	60,76	

11.4	GLR	Gastos com contratos de limpeza no período de referência
	TOTAL	
2014	3.903.319,20	
2015	4.262.651,20	
2016	4.956.573,51	
2017	5.584.237,40	
2018	5.908.751,80	
2019	4.817.011,64	
2020	3.699.913,72	

11.5	VGL	Variação dos gastos com contratos de limpeza [Cálculo automático]
	TOTAL	
2014	-	
2015	9,21%	

2016	16,28%
2017	12,66%
2018	5,81%
2019	-18,48%
2020	-23,19%

11.6	GML Gasto com material de limpeza												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2014													-
2015												297.415,49	297.415,49
2016												324.036,09	324.036,09
2017	12.411,09	25.007,30	30.764,59	26.050,37	29.160,91	29.244,10	27.232,31	27.544,33	22.502,76	30.936,99	39.081,33	16.284,50	316.220,58
2018	19.826,52	35.455,58	23.704,34	27.451,27	29.200,56	26.474,97	37.447,52	17.179,59	20.470,24	32.756,35	35.609,06	12.289,19	317.865,19
2019	37.039,29	11.159,64	23.498,48	18.232,07	22.689,27	16.035,03	21.647,39	22.235,53	28.032,26	12.487,40	30.019,60	16.686,18	259.772,14
2020	69.181,66	34.398,98	2.790,89	38.455,49	436,49	993,09	28.024,08	19.257,79	16.926,68	10.324,05	23.471,99	1.489,87	245.751,06
Varição 2019 / 2020	86,78%	208,24%	-88,12%	110,92%	-98,08%	-93,81%	29,46%	-13,39%	-39,62%	-17,32%	-21,81%	-91,08%	-5,40%

7.2 Vigilância

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 12 - Consumo e Produção Responsáveis

Plano de ação 12 – Contratações sustentáveis - Vigilância				
Eixo	Eixo 7 - Contratações sustentáveis			
Objetivo	Otimizar as despesas com contratos de vigilância			
Indicador CNJ	Descrição	Evento Gerador	Apuração	
12.1	GVAB	Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	Pagamento dos serviços	Anual
12.2	QVAB	Quantidade de postos de vigilância armada	Relatório SSI	Anual
12.3	GRVA	Gasto relativo com vigilância armada (Reais / Total de postos armados)	Elaboração do relatório anual	Anual
12.4	GVDB	Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	Pagamento dos serviços	Anual
12.5	QVD	Quantidade de postos de vigilância desarmada	Elaboração do relatório anual	Anual
12.6	GRVD	Gasto relativo com vigilância desarmada (Reais / Total de postos desarmados)	Elaboração do relatório anual	Anual
12.7	GVT	Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	Pagamento dos serviços	Anual
12.8	VGv	Varição dos gastos com contratos de vigilância	Elaboração do relatório anual	Anual
Item	Iniciativa	Área	Data início	
1	Aprimorar os mecanismos de dimensionamento dos postos de trabalho nos contratos de vigilância.	SSI	Jan de 2020	Dez de 2023
3	Manter na página da Unidade Socioambiental o relatório dos indicadores de vigilância.	SSI	Abril de 2020	Dez de 2023
Observação 12.7 e 12.8: Por um erro material a periodicidade do indicador não constou no PLS, motivo pelo qual foi inserida no relatório de acordo com a periodicidade dos demais indicadores de vigilância.				

VIGILÂNCIA 2020

Atualização da informação em relação aos relatórios anteriores: Área responsável pelo fornecimento dos dados: Serviços Gerais (até 30/09/2019) / Serviço de Segurança Institucional (a partir de 01/10/2019)



12.1	GVAB	Gastos com contratos de vigilância armada no período-base
	TOTAL	
2014	-	
2015	1.348.648,20	
2016	1.630.340,75	
2017	1.860.521,90	
2018	2.134.917,87	
2019	2.079.350,00	
2020	1.748.648,00	

12.2	QVAB	Quantidade de postos de vigilância armada
	TOTAL	
2014	-	
2015	14	
2016	10	
2017	19	
2018	12	
2019	17	
2020	14	

12.3	GRVA	Gasto relativo com vigilância armada [Cálculo automático]
	TOTAL	
2014	-	
2015	96.332,01	
2016	163.034,08	
2017	97.922,21	
2018	177.909,83	
2019	122.314,71	
2020	124.903,43	

12.4	GVDB	Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base
	TOTAL	
2014	-	
2015	206.894,86	
2016	394.712,98	
2017	371.526,24	
2018	372.312,00	
2019	52.980,84	
2020	61.400,00	

12.5	QVD	Quantidade de postos de vigilância desarmada [Considerada a quantidade de unidades em que houve a contratação de vigilância eletrônica.]
	TOTAL	
2014	-	
2015	31	
2016	31	
2017	30	
2018	30	
2019	30	
2020	31	

12.6	GRVD	Gasto relativo com vigilância desarmada [Cálculo automático]
	TOTAL	
2014	-	
2015	6.674,03	
2016	12.739,66	
2017	12.384,21	
2018	12.410,40	
2019	1.766,03	
2020	1.980,65	

12.7	GVT	Gasto total com contratos de vigilância no período de referência [Considerada a soma da vigilância armada e da vigilância desarmada.]
	TOTAL	
2014	1.552.081,00	
2015	1.555.543,06	
2016	2.025.053,73	
2017	2.232.048,14	
2018	2.507.229,97	
2019	2.132.330,84	
2020	1.810.048,00	

12.8	GVV	Variação dos gastos com contratos de vigilância [Cálculo automático]
	Anual	

2014	
2015	0,22%
2016	30,18%
2017	10,22%
2018	12,33%
2019	-14,85%
2020	-15,11%

7.3 Reformas

Obejtivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 12 - Consumo e Produção Responsáveis

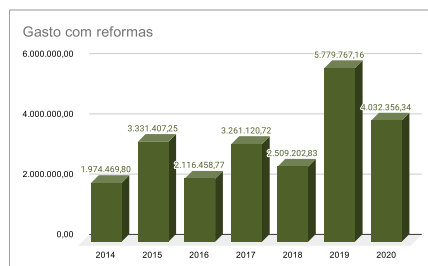
Plano de ação 13 — Gastos com reformas				
Eixo 9 - Reformas				
Objetivo Acompanhar os gastos com reformas.				
Indicador CNJ		Descrição	Evento Gerador	Apuração
10.1	GRB	Gastos com reformas no período-base (ano corrente)	Liquidação do serviço	Anual
10.2	GRR	Gastos com reformas no período de referência (ano anterior)	Envio para descarte	Anual
10.3	VGR	Variação dos gastos com reformas	Envio para descarte	Anual
Item	Iniciativa	Área	Data início	
1	Manter na página da Unidade Socioambiental o relatório dos indicadores de reformas.	SEMAN; SPO; USAMB	Abri de 2020	Dez de 2023

REFORMAS 2020

Área responsável pelo fornecimento dos dados: Serviço de Projetos e Obras

Observação: O valor das reformas realizadas pelo Serviço de Manutenção é por este informado.

Observação 2019: Alguns valores foram atualizados pela área. Referidos valores foram destacados com a presente cor.



10.1	GRB	Gastos com reformas no período-base
	TOTAL	
2014	1.974.469,80	
2015	3.331.407,25	
2016	2.116.458,77	
2017	3.261.120,72	
2018	2.509.202,83	
2019	5.779.767,16	
2020	4.032.356,34	

10.2	GRR	Gastos com reformas no período de referência
	TOTAL	
2014	1.974.469,80	
2015	3.331.407,25	
2016	2.116.458,77	
2017	3.261.120,72	
2018	2.509.202,83	
2019	5.779.767,16	
2020	4.032.356,34	

10.3	VGR	Variação dos gastos com reforma (%)
	TOTAL	
2014	-	
2015	68,72%	
2016	-36,47%	
2017	54,08%	
2018	-23,06%	
2019	130,34%	
2020	-30,23%	

7.4 Demais contratações sustentáveis

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 12 - Consumo e Produção Responsáveis

Plano de ação 14 — Aquisições e contratações sustentáveis				
Eixo	Eixo 7: Aquisições e contratações sustentáveis			
Objetivo	Aumentar o número de contratações que utilizam critérios de sustentabilidade			
Meta	Incluir critérios de sustentabilidade em 80% das contratações de bens e serviços em 4 anos			
Indicador	Descrição	Evento Gerador	Apuração	
TRT12-1	TAPAAC	Total de contratações previstas no PAAC	Publicação do PAAC	Anual
CS - 2	TAPAAC	Total de contratações realizadas	Relatório do PAAC	Anual
CS - 3	TAPAAC	Total de contratações realizadas com critérios de sustentabilidade	Aquisição - Relatório SELCO	Anual
Item	Iniciativa	Área	Data início	
1	Verificar se foram incluídos critérios de sustentabilidade nos projetos básicos / termos de referência.	DIGER; SELCO	Jan de 2020	Dez de 2023
2	Seguir, sempre que possível, as orientações do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Todas as áreas administrativas	Jan de 2020	Dez de 2023
3	Manter na página da Unidade Socioambiental relatório das contratações sustentáveis realizadas.	SELCO; USAMB	Abril de 2020	Dez de 2023

Meta	Incluir critérios de sustentabilidade em 80% das contratações de bens e serviços em 4 anos.
2020	Total Executados = 105 Com critérios sustentáveis = 28 26,67%
Status da Meta	Em andamento (Meta para 4 anos).

Relação de itens cuja aquisição inclui critérios de sustentabilidade

2015 a 2020

Serviço de Material e Patrimônio

DESCRIÇÃO	EXERCÍCIO DA AQUISIÇÃO				Total Geral	ASPECTO
	2015	2016	2017	2018		
ARMÁRIO PADRÃO 2 PORTAS COM ESTANTE		15			15	LICENÇA AMBIENTAL
ARMÁRIO PADRÃO 2 PORTAS COM ESTANTE - LOURO FREIJÓ (MASISA)			10		10	LICENÇA AMBIENTAL
ARMÁRIO PARA BANHEIRO			18		18	LICENÇA AMBIENTAL
ASPIRADOR DE PÓ SÓLIDOS E LÍQUIDOS	5		5		10	SELO PROCEL
BALCÃO PADRÃO 2 PORTAS DE CORRER		20			20	LICENÇA AMBIENTAL
BALCÃO PADRÃO 2 PORTAS DE CORRER - LOURO FREIJÓ (GRAN MOVES)				20	20	LICENÇA AMBIENTAL
BANCO LONGARINA 2 LUGARES		100			100	LICENÇA AMBIENTAL
BANCO LONGARINA 2 LUGARES FLEXFORM		40			40	LICENÇA AMBIENTAL
BANCO LONGARINA 3 LUGARES	20	123			143	LICENÇA AMBIENTAL
BANCO LONGARINA 3 LUGARES FLEXFORM		43			43	LICENÇA AMBIENTAL
BANCO LONGARINA 3 LUGARES FORTLINE				84	84	LICENÇA AMBIENTAL
BEBEDOURO ELÉTRICO DE PRESSÃO PNE			15	5	20	ERGONOMIA

CADEIRA GIRATORIA ERGONOMICA ESPALDAR ALTO - TIPO 1 - INDICAÇÃO NESMT		90			90	ERGONOMIA
CADEIRA GIRATORIA ERGONOMICA ESPALDAR ALTO - TIPO 1 - NESMT			100		100	ERGONOMIA
CADEIRA GIRATORIA ERGONOMICA TIPO PRESIDENTE EM TELA				65	65	ERGONOMIA
CADEIRA PARA DESCIDA DE ESCADAS			4		4	ACESSIBILIDADE
CADEIRA UNIVERSITARIA	70	30			100	LICENÇA AMBIENTAL
CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12000	71				71	SELO PROCEL
CONDICIONADOR DE AR SPLIT CASSETTE 18000 INVERTER			5		5	SELO PROCEL
CONDICIONADOR DE AR SPLIT CASSETTE 24000 INVERTER			22		22	SELO PROCEL
CONDICIONADOR DE AR SPLIT CASSETTE 36000 INVERTER			7		7	SELO PROCEL
CONDICIONADOR DE AR SPLIT CASSETTE 48000 INVERTER			6		6	SELO PROCEL
CONDICIONADOR DE AR SPLIT DUTADO/EMBITIR 58000			2		2	SELO PROCEL
CONDICIONADOR DE AR SPLIT HIGH-WALL 12000 INVERTER			18		18	SELO PROCEL
CONDICIONADOR DE AR SPLIT HIGH-WALL 18000 INVERTER			15	3	18	SELO PROCEL
CONDICIONADOR DE AR SPLIT HIGH-WALL 22000 INVERTER			22		22	SELO PROCEL
CONDICIONADOR DE AR SPLIT HIGH-WALL 9000 INVERTER			8		8	SELO PROCEL
CONDICIONADOR DE AR SPLIT PISO-TETO 18000 INVERTER 2 2 SELO PROCEL			2		2	SELO PROCEL
CONDICIONADOR DE AR SPLIT PISO-TETO 36000 INVERTER 5 5 SELO PROCEL			5		5	SELO PROCEL
CONDICIONADOR DE AR SPLIT PISO-TETO 60000			3		3	SELO PROCEL
HEADSET COM TECLADO		20			20	ERGONOMIA
MESA CONCILIAÇÃO	2	15			17	LICENÇA AMBIENTAL
MESA CONCILIAÇÃO - CIRCULAR 1,20M			20	80	100	LICENÇA AMBIENTAL
MESA ERGONOMICA 120CM			18	30	48	LICENÇA AMBIENTAL
MESA ERGONOMICA PADRAO	200				200	LICENÇA AMBIENTAL
MESA ERGONOMICA PADRAO GRAN MOVEIS				100	100	LICENÇA AMBIENTAL
MESA PARA AUDIENCIA			31	20	51	LICENÇA AMBIENTAL
MESA PARA COMPUTADOR LABORATORIO	10				10	LICENÇA AMBIENTAL
MESA PARA COPA COZINHA		10			10	LICENÇA AMBIENTAL
MESA PARA COPA COZINHA RETANGULAR 4 CADEIRAS				18	18	LICENÇA AMBIENTAL
MESA PARA COPA COZINHA CIRCULAR C/ 06 CADEIRAS (GRAN MOVEIS)				25	25	LICENÇA AMBIENTAL
MESA PARA COPA COZINHA RETANGULAR 4 CADEIRAS				12	12	LICENÇA AMBIENTAL
MESA PARA CURSO 80				70	70	LICENÇA AMBIENTAL
MESA PARA IMPRESSORA				100	100	LICENÇA AMBIENTAL
MESA PARA REUNIAO 06 MED. 200 X 100 X 75CM				4	4	LICENÇA AMBIENTAL
MESA PARA REUNIAO 06 MED. 200 X 100 X 75CM				10	10	LICENÇA AMBIENTAL
MESA PARA REUNIAO 10 LUGARES (GRAN MOVEIS)				2	2	LICENÇA AMBIENTAL
MESA RETANGULAR COFFEE BREAK	12				12	LICENÇA AMBIENTAL
POLTRONA GIRATORIA - ESPALDAR MEDIO EM TELA - COM BRAÇO		225			225	ERGONOMIA
REFRIGERADOR FRIGOBAR	12	20	20		52	SELO PROCEL
REFRIGERADOR GRANDE 322 L			18	12	30	SELO PROCEL
SUPEDÁNEO EM POLIPROPILENO	60	25	50		135	ERGONOMIA
TELEVISOR 32" PHILCO PH32C10DSS04				10	10	SELO PROCEL
TELEVISOR 43" AOC LE43S5970			69	27	96	SELO PROCEL

TIPOS DE BENS COM CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE					54
QUANTIDADE DE ITENS ADQUIRIDOS - 2015 A 2018					2428

ANO	ITEM	DESCRIÇÃO	PROAD	PROAD CONTR.	ASPECTO	OBSERVAÇÃO
2019		MESA CONCILIAÇÃO - CIRCULAR 1,20M 20 80 100 LICENÇA AMBIENTAL		10872/2019	SUSTENTABILIDADE	Licença Ambiental
2019		MESA ERGONOMICA 120CM 18 30 48 LICENÇA AMBIENTAL		10872/2019	SUSTENTABILIDADE	Licença Ambiental

2019		MESA ERGONOMICA PADRAO		10872/2019	SUSTENTABILID ADE	Licença Ambiental
2019		MESA PARA REUNIÃO MED 200 X 100 X 75CM 4 4 LICENÇA AMBIENTAL		10872/2019	SUSTENTABILID ADE	Licença Ambiental
2019		MESA PARA REUNIÃO MED 300 X 100 X 75CM. 10 10 LICENÇA AMBIENTAL		10872/2019	SUSTENTABILID ADE	Licença Ambiental
2019		MESA PARA REUNIÃO MED 400 X 100 X 75CM. 10 10 LICENÇA AMBIENTAL		10872/2019	SUSTENTABILID ADE	Licença Ambiental
2019		CONDICIONADOR DE AR SPLIT		10333/2019	SUSTENTABILID ADE	Não conter substâncias nocivas ao meio ambiente em concentração acima da prevista pela Diretiva 2002/85/EC do Parlamento Europeu (Diretiva RoHS2); Resolução CONAMA 401/2008; Etiqueta ENCE; Selo PROCEL
2019		VENTILADORES DE PAREDE E DE COLUNA		11892/2019	SUSTENTABILID ADE	Selo PROCEL
2019		FORNO MICROONDAS		11892/2019	SUSTENTABILID ADE	Selo PROCEL
2019		CADEIRA PARA AUDITORIO - OBESO		10495/2019	ACESSIBILIDAD E E SUSTENTABILID ADE	Instrução Normativa IBAMA 31/2009; Certificado de Regularidade no Cadastro de Atividades Potencialmente Poluidoras, emitido pelo Instituto Brasileiro do Meio Ambiente – MMA; Cadastro Técnico Federal ou Licença Ambiental estadual ou municipal para fabricação de estruturas e móveis de madeira; Instrução Normativa nº 01/2010 do MPOG e no art. 4º do Decreto nº 7.746 /2012.
2019		CADEIRA FIXA		10495/2019	SUSTENTABILID ADE	O MESMO DO ANTERIOR
2019		BANCO LONGARINA 2 LUGARES		13599/2019	SUSTENTABILID ADE	Instrução Normativa nº 01/2010 do MPOG e no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012; Instrução Normativa 02-SLT/2014 (Selo de Eficiência Energética); Selo do programa de Rotulagem Ambiental da ABNT (Rotulo Ecologico); Documento de Origem Florestal ou Guia Florestal, ambos emitidos pelo IBAMA; Certificação Ecologica através do selo FSC® (Forest Stewardship Council ou Conselho de Manejo Florestal); Certificado de Regularidade no Cadastro de Atividades Potencialmente Poluidoras, emitido pelo Instituto Brasileiro do Meio Ambiente – MMA
2019		BANCO LONGARINA 3 LUGARES		13599/2019	SUSTENTABILID ADE	O MESMO DO ANTERIOR
2019		SOFÁS EXECUTIVOS		13599/2019	SUSTENTABILID ADE	O MESMO DO ANTERIOR

ANO	ITEM	DESCRIÇÃO	PROAD	PROAD CONTR.	ASPECTO	OBSERVAÇÃO
2020		Contratação do serviço de gerenciamento de resíduos eletrônicos para destruição de cinquenta e sete unidades de toners		1440/2020	SUSTENTABILID ADE	Destinação final ambientalmente correta de cartuchos de impressão fatiados destruídos por força de mandado judicial.
2020		Aquisição de suprimentos de informática para estoque de almoxarifado		8749/2019	SUSTENTABILID ADE	Logística Reversa com fins a destinação final ambientalmente correta dos resíduos
2020		Aquisição de papéis especiais e outros materiais para uso no Setor de Apoio e Serviços Gráficos		4538/2020	SUSTENTABILID ADE	Certificação de origem
2020		Aquisição de material de embalagem - Caixa de papéis, fita adesiva e tesoura para estoque de almoxarifado		4406/2020	SUSTENTABILID ADE	Certificação de origem
2020		Aquisição de Suprimentos de Informática		10236/2020	SUSTENTABILID ADE	Logística Reversa com fins a destinação correta dos resíduos
2020		Aquisição de Material de Limpeza, Embalagem e Copa para estoque de almoxarifado (Sabonete líquido, água sanitária, cera líquida)		6063/2020	SUSTENTABILID ADE	Registro do produto no Ministério da Saúde, Respostas Técnico com Registro no Conselho Regional de Química
2020		Aquisição de Equipamentos em geral para atendimento das demandas das Unidades Judiciais e Administrativas do Tribunal (Purificador de água e fogão elétrico)		8180/2020	SUSTENTABILID ADE	Selo PROCEL

Serviço de Comunicação Social

ANO 2017-2019	ITEM	DESCRIÇÃO	PROAD	PROAD CONTR.	ASPECTO	OBSERVAÇÃO
---------------	------	-----------	-------	--------------	---------	------------

2019	15189	Portal internet e intranet - implementação e outros serviços relacionados	2839/18	349/19	ACESSIBILIDADE	
2019	4010	Assinatura do jornal Diário Catarinense - digital - 12 meses	13198/19		SUSTENTABILIDADE	
2019	4020	Assinatura do jornal do Notícias do Dia - edição impressa e digital	11841/19	12121/19	SUSTENTABILIDADE	processo de descarte de resíduos para o lixo reciclável.
2018	4012	Assinatura periódico Notícias do Dia		13211/18	SUSTENTABILIDADE	processo de descarte de resíduos para o lixo reciclável.
2018	4013	Assinatura periódico Diário Catarinense		13391/18	SUSTENTABILIDADE	
2017	232	Televisor LCD/LED 48" (sala reuniões)	570/18	1923/18	SUSTENTABILIDADE	embalagens

ANO 2017-2020	ITEM	DESCRIÇÃO	PROAD	PROAD CONTR.	ASPECTO	OBSERVAÇÃO
2020	4010	Extensores de vídeo para conexão HDMI	2168/2020	2559/2020	SUSTENTABILIDADE	Dar preferência a produtos constituídos no todo ou em parte por materiais reciclados, atóxicos, biodegradáveis, conforme ABNT NBR - 15.448-1 e 15.448-215. Os produtos devem ser acondicionados, preferencialmente, em embalagens recicladas ou recicláveis, de preferência de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar.
2020	4009	Licença Windows 10	1002/2020	11061/2020	SUSTENTABILIDADE	O acesso "online" evita a necessidade do envio de caixas com mídias para instalação dos aplicativos, já que o acesso e configuração acontecem via internet.
2020	4003	Licenças Adobe para softwares de design gráfico e tratamento de imagens	12597/2019	12597/2019	SUSTENTABILIDADE	O acesso "online" evita a necessidade do envio de caixas com mídias para instalação dos aplicativos, já que o acesso e configuração acontecem via internet.
2020 *	4010	Assinatura do jornal Diário Catarinense - digital - 12 meses	10972/2020	11057/2020	SUSTENTABILIDADE	Edições online, sem papel
2019	15189	Portal internet e intranet - implementação e outros serviços relacionados	2839/18	349/19	ACESSIBILIDADE	Portal segue os padrões do "Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico" (eMAG), em que as páginas devem atingir o percentual mínimo de conformidade de 95% no Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sites do governo federal (http://asesweb.governoeletronico.gov.br/ases/)
2019 *	4020	Assinatura do jornal do Notícias do Dia - edição impressa e digital	11841/19	12121/19	SUSTENTABILIDADE	processo de descarte de resíduos para o lixo reciclável.
2017	232	Televisor LCD/LED 48" (sala reuniões)	570/18	1923/18	SUSTENTABILIDADE	Embalagens

* Renovação

Serviço de Segurança Institucional

DESCRIÇÃO	EXERCÍCIO					Critério de Sustentabilidade
	2016	2017	2018	2019	Total	
Aquisição de plotagem/afesivagem da viatura exclusiva da SSI.				2	2	Durabilidade do material; descarte responsável dos resíduos.
Aquisição de coletes balísticos com nível de proteção Nível III-A, para uso dos agentes de segurança vinculados ao SSI.				10	10	Durabilidade do material; uso de embalagens de materiais recicláveis.
Aquisição de 04 fontes de energia 13,8 Vdc.				4	4	Eficiência energética.
Aquisição de cintos táticos e presilhas.				20	20	Durabilidade do material; uso de embalagens de materiais recicláveis.
Aquisição, sob demanda, de cartões de proximidade PVC Smart Card Mifare em branco; porta-cartões para cartões de proximidade PVC Smart Card Mifare; cordões personalizados para crachá; presilhas tipo jacaré com alça plástica.			1150	1150	2300	Fabricação em material reutilizável e reciclável.
Aquisição de coldres de uso encoberto para uso velado de arma de fogo.			32		32	Durabilidade do material; uso de embalagens de materiais recicláveis.
Aquisição de cofres digitais com gavetas para armas.			7		7	Durabilidade do material; uso de embalagens de materiais recicláveis.
Aquisição e instalação de catraca tipo torniquete, integrada ao Software de Controle de Acesso.			1		1	Durabilidade do equipamento; descarte regulamentar dos materiais gerados na instalação conforme Política Nacional de Resíduos Sólidos.
Aquisição de protetores auriculares e óculos de segurança.			20		20	Fabricação em material reutilizável e reciclável.

Aquisição de kits de limpeza de arma curta calibre .380.		5	5	Fabricação em material reutilizável e reciclável.
Aquisição de alvos tipo silhueta humanóide e alvos tipo fogo central quatro cores.		800	800	Fabricação em material reciclável.
Aquisição Dispositivo elétrico incapacitante, SPARK CONDOR.		20	20	Durabilidade de equipamento; Política e Certificação Ambiental da Fabricante.
Aquisição de Clavicalários/ Porta-chaves/ Cofres digitais.		11	11	Durabilidade do material; uso de embalagens de materiais recicláveis.
Aquisição de munições calibre .380, tipo treino e tipo operação, da Companhia Brasileira de Cartuchos – CBC.		12,8 K	12,8 K	Política e Certificação Ambiental da Fabricante.
Aquisição de coldres táticos de pedra em polímero, porta carregadores universais duplos em polímero, porta algemas fechado.		42	42	Durabilidade do material; uso de embalagens de materiais recicláveis.
Kits bolsa APH primeiros socorros.	10		10	Durabilidade do material; uso de embalagens de materiais recicláveis.
Tipos de Bens com Critério de Sustentabilidade				16
Quantidade de Itens adquiridos – 2016 a 2019				16084

DESCRIÇÃO	EXERCÍCIO	Critério de Sustentabilidade
Aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI)	2020	Conforme critérios de sustentabilidade previstos no manual de compras sustentáveis editado pela Resolução CSJT 103/2012, as especificações do objeto atendem aos critérios de qualidade e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.
Aquisição de kit de ferramenta sem Fio AXIS T8415.	2020	Conforme critérios de sustentabilidade previstos no manual de compras sustentáveis editado pela Resolução CSJT 103/2012, as especificações do objeto atendem aos critérios de qualidade e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.
Aquisição de rodas maciças para 5 cadeiras de rodas, com serviço de substituição.	2020	Conforme critérios de sustentabilidade previstos no manual de compras sustentáveis editado pela Resolução CSJT 103/2012, as especificações do objeto atendem aos critérios de qualidade e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.
Manutenção corretiva de equipamento de inspeção por raio x, localizado na recepção do prédio sede do TRT12, através de upgrade.	2020	Conforme critérios de sustentabilidade previstos no manual de compras sustentáveis editado pela Resolução CSJT 103/2012, as especificações do objeto atendem aos critérios de qualidade e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.
Aquisição de munição de treinamento calibre .380laua0.	2020	Conforme critérios de sustentabilidade previstos no manual de compras sustentáveis editado pela Resolução CSJT 103/2012, as especificações do objeto atendem aos critérios de qualidade e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente. A munição NTA não gera gases ou resíduos tóxicos durante o tiro, possui projétil encapsulado, pólvora química sem fumaça e mistura iniciadora livre de metais pesados, protegendo a saúde do operador. Por meio de um sistema de identificação, as munições NTA CBC podem ser rastreadas, o que proporciona maior confiabilidade e segurança no controle da utilização e de acervos de munição. Os estoques de cartuchos deflagrados são reutilizáveis e recicláveis pelo fabricante.
Contratação de empresa para fornecimento de uma porta giratória com detector de metais, a ser instalada no Fórum Trabalhista Criciúma-SC.	2020	Os serviços prestados pela Contratada deverão sempre se pautar no uso racional de recursos e materiais, de forma a prevenir desperdícios e geração excessiva de resíduos. A Contratada deverá obedecer às normas técnicas, de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as resoluções do MTE. A Contratada deverá utilizar materiais e equipamentos que atendam critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental. Os produtos fornecidos não devem conter certas substâncias nocivas ao meio ambiente como mercúrio, chumbo, cromo hexavalente, cádmio, bifenil-polibromados, éteres difenilpolibromados, em concentração acima da recomendada pela Diretiva 2002/95/EC do Parlamento Europeu também conhecida como diretiva RoHS27 (Restriction of Certain Hazardous Substances). Efetuar, em relação aos produtos utilizados nos serviços, a coleta dos resíduos cuja logística reversa é obrigatória (pilhas e baterias, lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista, óleos lubrificantes, seus resíduos e em balagens, produtos eletrônicos e seus componentes). A Contratada deverá providenciar a devolução desses resíduos ao fabricante ou importador, responsáveis pela sua destinação final ambientalmente adequada, consoante o disposto no art. 18 do Decreto nº 7.404/2010 e art. 33 da Lei nº 12.305/2010. Cumprir a Resolução CONAMA nº 401/2008 em relação ao fornecimento de pilhas e baterias. Cumprir a Resolução CONAMA nº 362/2005, assim como o Acordo Setorial para a Implantação de Sistema de Logística Reversa de Embalagens Plásticas Usadas de Lubrificantes, em relação ao fornecimento de óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens. Observar, no que couber, as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos estabelecidos na Lei nº 12.305 de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPIC nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos: a) O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Plano Municipal de Gestão de Resíduos de Construção Civil da localidade onde o serviço for executado. b) Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a Contratada deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos: b.1) resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados) deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados ou encaminhados a aterro de resíduos Classe A de reservação de material para usos futuros; b.2) resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações) deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura; b.3) resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação) deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas; b.4) resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde) deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas; c) Em nenhuma hipótese a Contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação em áreas de resíduos domésticos, áreas de "bota fora", encostas, corpos d'água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

Aquisição, sob demanda, de 150 porta-cartões para cartões de proximidade PVC Smart Card Mifare, 2 centos (centenas) de presilhas tipo jacaré com alça plástica; e impressão de até 150 cartões de proximidade	2020	Os cartões a serem adquiridos são reutilizáveis e recicláveis.
Contratação de empresa especializada responsável pela implantação e operacionalização de sistema informatizado (autogestão), visando ao fornecimento, por empresas credenciadas, de prestação de serviços de manutenção pesada (preventiva e corretiva), para atender os veículos oficiais	2020	<p>- A Contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com o art. 3º da Lei nº 8.666/93 e com o art. 6º da Instrução Normativa/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010.</p> <p>- A Contratada deverá exigir dos postos e oficinas credenciadas a observância das normas técnicas de saúde, de segurança do trabalho e de proteção ao meio ambiente, de acordo com o disposto no artigo 12 VI e VII, da Lei nº 8.666/93, nas resoluções CONAMA nºs 362 e 416 e no artigo 1º da Lei nº 4.150/62, não se tratando de um critério de habilitação para a empresa gerenciadora;</p> <p>- A Contratada deverá exigir das oficinas credenciadas a observância às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT NBR, referente ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis;</p> <p>- A Contratada deverá orientar as oficinas credenciadas que seus empregados colaborem de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do programa de separação de resíduos sólidos, e resíduos recicláveis descartados, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, de acordo com a Lei nº 12.305/10 e Decreto nº 5.940/06.</p>
Aquisição de mesa de rolete, para o Scanner Nuclech CX6040B1 instalado no Fórum Trabalhista de Florianópolis.	2020	Com base na filosofia de sustentabilidade incorporada por este Tribunal que busca a proposta mais vantajosa levando em conta não apenas o preço, mas o custo como um todo, considerando a questão ambiental, a equidade social e o bem-estar humano, em consonância com o artigo 3º da Lei 8.666/93, bem como considerando os critérios de sustentabilidade previstos no manual de compras sustentáveis editado pela Resolução CSJT 103/2012, exponho que as especificações dos bens deste Projeto Básico promovem a aquisição de bens que atendem aos critérios de qualidade e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente. Em sendo equipamento metálico, o descarte deste, após sua vida útil poderá ser feito através de processo de doação para nova utilização, ou descartado de maneira ambientalmente adequada, evitando impacto ao meio ambiente.

Serviço de Projetos e Obras

Todas as nossas contratações que envolverem obras e/ou serviços de engenharia contemplaram os seguintes requisitos no projeto básico, com relação à segurança do trabalho e sustentabilidade:

6. Segurança do Trabalho e Sustentabilidade

- 6.1. Em cumprimento à Resolução 103/2012 do CSJT, a empresa deverá:
- Atender às Normas Regulamentares expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, quanto à Segurança e Medicina do Trabalho;
 - Adedir, por meio de cláusula contratual, ao Programa Nacional de Prevenção de Acidentes do Trabalho - Programa Trabalho Seguro, instituído no âmbito da Justiça do Trabalho, voltado à promoção da saúde do trabalhador, à prevenção de acidentes de trabalho e ao fortalecimento da Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho - PNSST, nos termos da Resolução nº 96, de 23 de março de 2012, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho;
 - Adedir, por meio de cláusula contratual, ao "Compromisso Nacional para Aperfeiçoar as Condições de Trabalho", firmado entre o Governo Federal e as entidades patronais e representativas dos trabalhadores no dia 1º de março de 2012, visando à aplicação e efetividade das Diretrizes nele estabelecidas;
 - Empregar egressos do sistema carcerário e/ou cumpridores de medidas ou penas alternativas em percentual não inferior a 2%, segundo o que preconiza as Resoluções nº 70 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e 114 do Conselho Nacional de Justiça;
 - Capacitar todos os trabalhadores em saúde e segurança no trabalho, dentro da jornada de trabalho, observada a carga horária mínima de duas horas mensais, com ênfase na prevenção de acidentes, conforme a Resolução nº 98, de 20 de abril de 2012, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.
- 6.2. Em cumprimento ao Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho, a empresa deverá:
- Não utilizar materiais com asbesto/amiante;
 - Quando aplicável, apresentar projeto para implantação de canteiro de obras organizado, com critérios sustentáveis do ponto de vista ambiental, no qual conste, por exemplo, o reuso de água, o reaproveitamento da água de chuvas e dos resíduos sólidos produzidos e a separação dos não reutilizáveis para descarte;
 - Apresentar Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC), de acordo com a Resolução 307, de 05 de julho de 2002 do CONAMA. Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Projeto, a contratada deve comprovar que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, NBR nos 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004;
 - Apresentar conformidade da madeira utilizada na edificação ou no canteiro de obras (depósito) com os critérios constantes no item 5.1.8, alínea b, do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho. Nos casos de madeira de origem nativa não certificada a sua procedência legal deve ser comprovada mediante apresentação, pelo fornecedor, da Autorização de Transporte DOF (Documento de Origem Florestal) expedido pelo Ibama ou Guia Florestal (GF) emitida pela Secretaria de Meio Ambiente de âmbito estadual;
 - Prioridade para emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução, conservação e operação das obras.
- 6.3. Por se tratar de uma reforma de parte de um prédio existente, com relação aos demais pressupostos das Resoluções 70, 98 e 103 do CSJT, a empresa deverá observar as exigências de capacitação em saúde e segurança do trabalho, bem como critérios de sustentabilidade exigidos nas aquisições de materiais, execução dos serviços, etc., conforme explicitado nas referidas resoluções e no Guia de Contratações Sustentáveis, e justificar sempre que não couber ao caso.
- 6.4. Em cumprimento à Portaria 98/2017, do TRT 12ª Região, a Fiscalização fará cumprir o Manual de Fiscalização de Obras do TRT 12ª Região, devendo a contratada estar ciente dos procedimentos contratuais aos quais estará sujeito ao longo da execução do contrato, sobretudo com relação ao início de obra (item 5 do manual), às medições (item 7 do manual), aos aditivos (item 8 do manual), aos reajustes (item 9 do manual) e aos recebimentos (item 12 do manual). Este manual está disponível no seguinte endereço: <http://www.trt12.jus.br/portais/areas/seron/extranet/EXECUCAO/DEOBRAS.jsp>

No caso das aquisições de mobiliário sob medida, persianas e outras aquisições que não se enquadram em obras ou serviços de engenharia foram exigidos os seguintes requisitos:

6 - Sustentabilidade

As práticas de sustentabilidade são de responsabilidade da Contratada, sobretudo no que tange aos EPis e serão cobradas pelo fiscal na execução do contrato. Os detalhes e os normativos quanto às práticas de sustentabilidade que se aplicam à presente contratação encontram-se objetivamente definidos nos itens 5.2, 5.2.1, 5.3 e 5.3.7 do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (http://www.cstj.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=790deba9-30cc-4ead-a04c-6fc316c9e8e8&groupId=955023), referente aos serviços e às condições de trabalho da mão de obra.

Resumidamente a contratada deverá obedecer ao seguinte, no que couber:

- observância de normas técnicas de saúde, higiene e segurança do trabalho;
- fornecimento de equipamentos de segurança aos funcionários;
- capacitação dos funcionários em saúde e segurança no trabalho;
- realização de programas internos de treinamento em práticas sustentáveis;
- utilização de produtos sustentáveis;
- adoção de procedimentos sustentáveis quanto a práticas e recolhimento de resíduos.

Como comprovação do seu comprometimento com o que está acima estabelecido, a contratada deverá apresentar declaração específica a respeito de suas práticas de sustentabilidade ou apresentar ao menos um dos seguintes documentos:

- Certificação emitida por instituição pública oficial, ou por instituição acreditada;
- Planos e Programas internos que evidenciam o treinamento dos funcionários;
- Outros mecanismos de avaliação da conformidade com as práticas de sustentabilidade.

Ainda quanto às aquisições de mobiliário sob medida, foram exigidos os seguintes requisitos com relação à habilitação dos licitantes:

7 – Critérios de seleção do fornecedor

Não há requisitos específicos, as empresas apenas necessitam fornecer e instalar os materiais especificados, segundo critérios e práticas de sustentabilidade. Estas práticas de sustentabilidade serão objetivamente definidas e veiculadas como obrigação da contratada.

Conforme Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (http://www.cstj.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fc316c9e8e8&groupId=955023), os detalhes e os normativos quanto às práticas de sustentabilidade encontram-se objetivamente definidos a seguir:

- Preferencialmente, os produtos devem ser constituídos no todo ou em parte por materiais reciclados, atóxicos, biodegradáveis, conforme ABNT NBR – 15.448-1 e 15.448-2.
- Os produtos devem ser acondicionados em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etanol de cana-de-açúcar

Como comprovação dos critérios de sustentabilidade a empresa proponente deverá apresentar licenciamento e/ou certificação ambiental, em seu nome, das atividades por ela exercidas, emitida(o) por instituição pública oficial, de competência estadual ou municipal.

Setor de Biblioteca

2020:

No Pedido de Livros 01/2020 para aquisição de obras, o Setor de Biblioteca exigiu das empresas participantes das cotações de preços, a apresentação de certificados ou Declarações que comprovem critérios ou práticas de sustentabilidade adotados na empresa/editora, conforme a Resolução CSJT 2013/2012.

(...)
Ademais, até março deste ano, o Setor de Biblioteca contava com a assinatura da Plataforma LT Digital, que por razões comerciais e operacionais da empresa LTR não foi renovada em nenhum Tribunal.

O Setor de Biblioteca entende a importância da disponibilização de obras digitais com conteúdo pertinente às atividades da Justiça do Trabalho, que proporciona segurança, produtividade, bem como acesso à informação e economia à Administração, revelando-se instrumento indispensável à efetividade dos trabalhos realizados na Justiça do Trabalho e vai ao encontro da política de sustentabilidade ambiental.

CD 11910/2020 - Foi adquirida a assinatura anual das Revistas Fórum Trabalhista e Fórum Justiça do Trabalho, no formato digital, com periodicidade mensal e trimestral, respectivamente.

Eixo 8 - Deslocamento de pessoal

8.1 Veículos e combustíveis

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 12 - Consumo e Produção Responsáveis

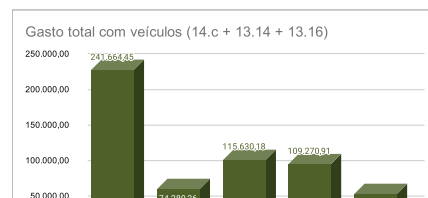
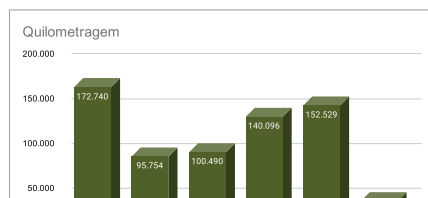
Plano de ação 15 — Deslocamento de pessoal				
Eixo	Eixo 8: Deslocamento de pessoal			
Objetivo	Monitorar as despesas com veículos com deslocamento de pessoal			
Indicador		Descrição	Evento Gerador	Apuração
13.1	Km	Quilômetros rodados	Deslocamento	Mensal
13.2	VG	Quantidade de veículos a gasolina	Relatório anual	Anual
13.3	VET	Quantidade de veículos a etanol	Relatório anual	Anual
13.4	VF	Quantidade de veículos flex	Relatório anual	Anual
13.5	VD	Quantidade de veículos a diesel	Relatório anual	Anual
13.6	VGN	Quantidade de veículos a gás natural	Relatório anual	Anual
13.7	VH	Quantidade de veículos híbridos	Relatório anual	Anual
13.8	VEI	Quantidade de veículos elétricos	Relatório anual	Anual
13.9	QVE	Quantidade de veículos	Relatório anual	Anual
13.10	QVS	Quantidade de veículos de serviço	Relatório anual	Anual

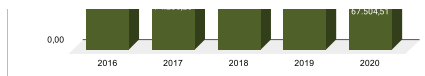
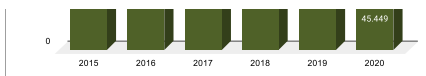
13.11	UVS	Usuários por veículos de serviço	Relatório anual	Anual
13.12	QVM	Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Relatório anual	Anual
13.13	UVM	Usuários por veículo de magistrado	Relatório anual	Anual
13.14	GMV	Gasto com manutenção de veículos (13.a + 13.b + 13.c + 13.d + 13.e + 13.f)	Relatório anual	Anual
13.15	GRMV	Gasto relativo com manutenção dos veículos (13.14 / 13.9)	Pagamento	Anual
13.16	GCM	Gasto com contrato de motoristas	Relatório anual	Anual
13.17	GRCM	Gasto relativo com contrato de motoristas	Relatório anual	Anual
13.a	N.A.	Gasto com lubrificantes, filtros, arrefecimento, etc. (Veículos fora do prazo de garantia)	Pagamento	Mensal
13.b	N.A.	Gasto com consertos e reparos - peças e serviços (Veículos fora do prazo de garantia)	Pagamento	Mensal
13.c	N.A.	Gasto com aquisição de pneus	Pagamento	Mensal
13.d	N.A.	Gasto com licenciamento anual e seguro obrigatório	Pagamento	Anual
13.e	N.A.	Gasto com contratação de seguro	Pagamento	Anual
13.f	N.A.	Gasto com serviços de revisão (Veículos em garantia)	Pagamento	Mensal
13.g	N.A.	Gasto total com veículos (14.c + 13.14 + 13.16)	Pagamento	Mensal
14.1	CG	Consumo de gasolina	Abastecimento	Mensal
14.2	CE	Consumo de etanol	Abastecimento	Mensal
14.3	CD	Consumo de diesel	Abastecimento	Mensal
14.4	CGN	Consumo de gás natural	Abastecimento	Mensal
14.5	CRAG	Consumo relativo de álcool e gasolina	Abastecimento	Mensal
14.6	CRD	Consumo relativo de diesel	Relatório	Mensal
14.7	CRGN	Consumo relativo de gás natural	Relatório	Mensal
14.a	N.A.	Gasto com gasolina	Pagamento	Mensal
14.aa	N.A.	Gasto com etanol	Pagamento	Mensal
14.b	N.A.	Gasto com diesel	Pagamento	Mensal
14.c	N.A.	Gasto total com combustíveis	Pagamento	Mensal
14.d	N.A.	Quantidade de veículos	Pagamento	Mensal
14.e	N.A.	Gasto relativo de consumo de combustíveis por quilômetro rodado (14.c / 13.1)	Relatório	Mensal
Item		Iniciativa	Área	Data início
1		Manter o efetivo controle do gasto com combustíveis e lubrificantes.	SSI	Jan de 2020 Dez de 2023
2		Aprimorar os mecanismos de controle de utilização de veículos e consumo de combustíveis.	SSI	Jan de 2020 Dez de 2023
3		Aumentar o número de saídas pré-programadas e criar novos roteiros.	SSI	Jan de 2020 Dez de 2023
4		Racionalizar as viagens e deslocamentos, utilizando automóveis compartilhados, quando possível.	SSI	Jan de 2020 Dez de 2023
5		Direcionar as aquisições para automóveis com melhor classificação no programa brasileiro de etiquetagem IMETRO.	SSI; SECAD	Jan de 2020 Dez de 2023
6		Realizar estudos para substituição de veículos de frota por outras formas alternativas.	SSI; SECAD	Abril de 2020 Dez de 2023
7		Manter na página da Unidade Socioambiental o relatório dos indicadores de veículos e combustíveis.	SSI; USAMB	Abril de 2020 Dez de 2023

VEÍCULOS 2020

Área responsável pelo fornecimento dos dados: Serviços Gerais (até 30/09/2019) / Serviço de Segurança Institucional (a partir de 01/10/2019)

Observação: Alguns valores foram atualizados devido a um erro. Referidos valores foram destacados com a presente cor.





13.1	KM	Quilometragem												TOTAL		
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez			
2015																172.740
2016	4.453	6.376	7.149	6.742	8.072	9.842	6.925	7.917	11.560	11.564	7.946	7.208			95.754	
2017	4.380	5.223	10.790	6.700	9.949	7.927	3.141	13.516	10.800	11.915	7.836	8.313			100.490	
2018	5.694	5.672	7.409	11.420	7.127	11.795	16.179	12.040	14.920	19.914	13.825	14.101			140.096	
2019	3.002	8.491	11.100	12.485	15.737	14.839	20.628	14.421	17.374	14.781	14.179	5.482			152.529	
2020	4.283	3.187	3.633	2.792	2.269	2.365	3.640	4.195	5.909	5.118	3.266	4.792			45.449	

13.2	VG	Quantidade de veículos a gasolina												Anual	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
2015															4
2016	16	20	20	20	20	16	16	16	16	16	16	3			
2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			
2018	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2			
2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			

13.3	VET	Quantidade de veículos a etanol [Não utilizado no TRTsc]
------	-----	--

13.4	VF	Quantidade de veículos flex												Anual	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
2015															12
2016															
2017	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			
2018	12	12	12	12	12	14	14	14	14	14	14	14			
2019	14	14	14	14	14	13	13	13	13	13	13	13			
2020	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13			

13.5	VD	Quantidade de veículos a diesel												Anual	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
2015															5
2016	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			6
2017	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			8
2018	8	8	8	8	8	7	7	7	7	7	6	6			6
2019	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			6
2020	6	6	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4			4

13.6	VGN	Quantidade de veículos a gás natural [Não utilizado no TRTsc]
------	-----	---

13.7	VH	Quantidade de veículos híbridos [Não utilizado no TRTsc]
------	----	--

13.8	VEI	Quantidade de veículos elétricos [Não utilizado no TRTsc]
------	-----	---

13.9	QVE	Quantidade de Veículos [Cálculo automático]												Anual	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
2015															21
2016	21	25	25	25	25	21	21	21	21	21	21	21			
2017	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21			23
2018	23	23	23	23	23	24	24	24	23	22	22	22			22
2019	22	22	22	22	22	21	21	21	21	21	21	21			21
2020	21	21	20	20	19	19	19	19	19	19	19	19			19

13.10	QVS	Quantidade de veículos de serviço												Anual	
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
2015															18
2016															
2017	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18			18
2018	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			20
2019	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			20
2020	20	20	20	20	19	19	19	19	19	19	19	19			19

13.11	UVS	Usuários por veículo de serviço [Cálculo automático realizado pelo sistema do CNI]											
		Anual											
2015		112											

2016	104
2017	104
2018	90
2019	86
2020	Cálculo automático a ser realizado pelo CNJ, após a inserção das variáveis gerais.

13.12	QVM	Quantidade de veículos para transporte de magistrados												Atual
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
2015													3	3
2016														
2017	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
2018	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
2019	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
2020	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	

13.13	UVM	Usuários por veículo de magistrado [Cálculo automático realizado pelo sistema do CNJ]												Atual
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
2015	44													
2016	44													
2017	43													
2018	32													
2019	32													
2020	Cálculo automático a ser realizado pelo CNJ, após a inserção das variáveis gerais.													

13.14	GMV	Gasto com manutenção de veículos												TOTAL
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
2015														24.803,52
2016	269,87	16.671,92	4.967,51	3.167,50	284,00	2.062,40	10.122,05	96,00	0,00	11.382,20	22.278,90	9.291,26		80.593,61
2017	0,00	18.591,08	0,00	0,00	5.911,95	0,00	0,00	538,62	1.342,73	2.814,74	3.932,08	236,50		33.367,70
2018	330,00	11.229,04	14.873,31	293,61	2.730,77	0,00	3.488,52	4.883,60	4.439,57	1.383,28	4.801,63	7.269,06		55.722,39
2019	3.139,81	13.297,00	3.370,00	2.961,00	938,00	2.864,00	4.361,33	3.425,58	5.006,93	1.870,00	1.870,00	1.870,00		44.973,65
2020	2.708,59	0,00	2.400,27	0,00	0,00	19.373,70	0,00	5.063,62	4.273,18	1.121,43	7.744,05	2.345,21		45.028,05

13.15	GRMV	Gasto relativo com manutenção dos veículos [Cálculo automático]												Atual
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
2015														1.181,12
2016	12,85	666,88	198,70	126,70	11,36	98,21	482,00	4,57	0,00	542,01	1.060,90	442,44		
2017	0,00	885,29	0,00	0,00	281,52	0,00	0,00	25,65	63,94	134,04	187,24	10,28		
2018	14,35	488,22	646,67	12,77	118,73	0,00	145,36	203,48	193,02	62,88	218,26	330,41		
2019	142,72	604,41	153,18	134,59	42,64	136,38	207,68	163,12	238,43	89,05	89,05	89,05		
2020	128,98	0,00	120,01	0,00	0,00	1.019,67	0,00	266,51	224,90	59,02	407,58	123,33		

13.16	GCM	Gasto com contrato de motoristas												TOTAL
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
2015														46.873,92
2016													124.269,20	124.269,20
2017														0,00
2018														0,00
2019														0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

13.17	GRCM	Gasto relativo com contrato de motoristas [Cálculo automático]												TOTAL
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
2015														2.327,33
2016													5.917,58	5.917,58
2017														-
2018														-
2019														-
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

13.a	Gasto com lubrificantes/filtros/arrefecimento (Veiculos fora de garantia)													TOTAL
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
2016						456,00	580,00	96,00			394,00	130,00		1.656,00
2017					204,00							236,50		440,50
2018						272,00	1.143,17	420,00			398,40	2.419,32		4.652,89
2019		849,98	70,00			404,00	1.660,33	1.009,58	642,00					4.635,89
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.024,00	1.560,08	809,00	3.007,40	760,94		7.161,42

2017	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Flex
	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	8	Diesel
	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	23	Total
2018	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	Gasolina
	12	12	12	12	14	14	14	14	14	14	14	14	Flex
	8	8	8	8	8	7	7	7	7	6	6	6	Diesel
	23	23	23	23	23	24	24	24	23	22	22	22	Total
2019	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Gasolina
	14	14	14	14	14	13	13	13	13	13	13	13	Flex
	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Diesel
	22	22	22	22	22	21	21	21	21	21	21	21	Total
2020	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Gasolina
	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	Flex
	6	6	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	Diesel
	21	21	20	20	19	19	19	19	19	19	19	19	Total

14.e	Gasto relativo de consumo de combustíveis por quilometro rodado (14.c/13.1)												
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
2016	0,42	0,53	0,46	0,47	0,42	0,32	0,39	0,37	0,32	0,32	0,33	0,40	0,38
2017	0,44	0,52	0,46	0,43	0,40	0,38	0,43	0,36	0,38	0,39	0,38	0,41	0,41
2018	0,46	0,46	0,48	0,43	0,44	0,43	0,41	0,42	0,45	0,42	0,42	0,39	0,43
2019	0,43	0,45	0,43	0,44	0,44	0,41	0,39	0,38	0,43	0,41	0,45	0,45	0,42
2020	0,46	0,63	0,63	0,50	0,36	0,47	0,48	0,45	0,42	0,49	0,50	0,54	0,49

Eixo 9 - Acessibilidade

Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS): 10 - Redução das desigualdades

Plano de ação 16 – Acessibilidade			
Eixo	Eixo 9: Acessibilidade		
Objetivo	Promover a inclusão de magistrados, servidores e usuários da Justiça do Trabalho com deficiência por meio da eliminação de barreiras físicas, tecnológicas, arquitetônicas, de comunicação e atitudinais, bem como promover o desenvolvimento da consciência social e da participação em ações de inclusão.		
Meta 1	Garantir que 80% dos servidores/magistrados com deficiência respondam a pesquisa anual para verificar se a acessibilidade está sendo garantida.		
Meta 2	Realizar a revisão anual dos servidores, serventários extrajudiciais e terceirizados com deficiência que trabalham no TRT da 12ª Região, nos termos da Resolução CNU nº 230/2016.		
Meta 3	Aumentar o nível de acessibilidade do site do TRT da 12ª Região para 90% em 4 anos.		
Meta 4	Garantir que 100% dos novos sistemas desenvolvidos no âmbito do TRT da 12ª Região estejam de acordo com o protocolo de acessibilidade.		
Meta 5	Realizar 1 treinamento em acessibilidade anualmente para servidores que atendam público externo.		
Indicador	Descrição	Evento Gerador	Apuração
17.1	Número de servidores/magistrados com deficiência que respondam a pesquisa	Pesquisa anual	Anual
17.2	Revisão anual dos servidores, serventários extrajudiciais e terceirizados com deficiência que trabalham no TRT da 12ª Região.	Revisão anual	Anual
17.3	Porcentagem de acessibilidade do site.	Mapeamento no site	Anual
17.4	Porcentagem de acessibilidade nos novos sistemas desenvolvidos pelo TRT da 12ª Região.	Desenvolvimento de novos sistemas	Anual
17.5	Número de treinamentos realizados.	Treinamento anual	Anual
Item	Iniciativa	Área	Data início
1	Realizar ações de capacitação (presencial ou ead) na temática da acessibilidade e inclusão.	SEDUC; SECOM; USAMB	Abril de 2020 Dez de 2023
2	Realizar ações de capacitação em acessibilidade de software para equipe de desenvolvimento da SETIC.	SEDUC; SETIC	Abril de 2020 Dez de 2021
3	Aprimorar a estrutura física de todas as unidades jurisdicionais garantindo a acessibilidade de pessoas com deficiência.	SPO; SEMAN	Abril de 2020 Dez de 2023
4	Realizar a reserva de vagas de estacionamento para pessoas com deficiência.	SPO; SEMAN	Abril de 2020 Dez de 2023
5	Aprimorar o site deste Regional para torná-lo mais acessível.	SETIC	Abril de 2020 Dez de 2023
6	Realizar análise das necessidades dos servidores, serventários extrajudiciais e terceirizados com deficiência no âmbito do TRT12, para que seja realizada a proposição de melhoria das condições de acessibilidade.	SAUDE	Abril de 2020 Dez de 2023
7	Manter na página da Unidade Socioambiental relatório de quantitativo de servidores, serventários extrajudiciais e terceirizados com deficiência e o relatório dos indicadores de acessibilidade.	USAMB	Abril de 2020 Dez de 2023
8	Realizar estudos para ampliação do número de pessoas com deficiência atuando nas empresas que prestam serviços ao TRT da 12ª Região.	DIGER	Abril de 2020 Dez de 2023

9	Realizar o levantamento dos terceirizados com deficiência que trabalham no TRT da 12ª Região, nos termos da Resolução CNJ nº 230/2016.	SECAD	Abril de 2020	Dez de 2023
---	--	-------	---------------	-------------

ACESSIBILIDADE 2020

Área responsável pelo fornecimento dos dados: Unidade Socioambiental / Comitê Permanente de Acessibilidade e Inclusão (Meta 1); Coordenadoria de Saúde / Secretaria de Gestão de Pessoas (Meta 2); Serviço de Desenvolvimento de Sistemas (Meta 3 e 4); Serviço de Educação Corporativa (Meta 5)

Meta 1	Garantir que 80% dos servidores/magistrados com deficiência respondam a pesquisa anual para verificar se a acessibilidade está sendo garantida.
2020	75,44%
Status da Meta	Não atingida
Meta 2	Realizar a revisão anual dos servidores, serventários extrajudiciais e terceirizados com deficiência que trabalham no TRT da 12ª Região, nos termos da Resolução CNJ nº 230/2016.
2020	Sim
Status da Meta	Atingida
Meta 3	Aumentar o nível de acessibilidade do site do TRT da 12ª Região para 90% em 4 anos.
2020	Acessibilidade do portal do TRT 12: 95,7% Aferição realizada em 20-1-21, no site "Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios - ASES - Governo Federal" (https://asesweb.governoeletronico.gov.br) (Imagem abaixo).
Status da Meta	Atingida
Meta 4	Garantir que 100% dos novos sistemas desenvolvidos no âmbito do TRT da 12ª Região estejam de acordo com o protocolo de acessibilidade.
2020	Sistemas desenvolvidos/evoluídos em 2020 pela SETIC: (a) PROAD - Processo Administrativo Virtual e Ouvidoria; (b) DEJT - Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho; (c) Ple - Módulo Impedimentos e Suspeições. Destes apenas o PROAD está sob coordenação técnica do TRT12, com os códigos fontes hospedados e gerenciados em nosso regional. Os demais são geridos pelo CSJT, portanto sem autonomia deste regional quanto às boas práticas de acessibilidade. Informamos também que não há medição objetiva para índice de acessibilidade de sistemas, como ocorre com sites de internet. No entanto, as boas práticas de acessibilidade (e também usabilidade) são observadas e aplicadas, no caso ao sistema PROAD. Não por acaso o PROAD já foi avaliado e aferido como acessível por comissão multidisciplinar, composta por membros de outros regionais da JT.
Status da Meta	Atingida
Meta 5	Realizar 1 treinamento em acessibilidade anualmente para servidores que atendam público externo.
2020	2
Status da Meta	Atingida

17.1	Número de servidores/magistrados com deficiência que respondam a pesquisa. [Indicador criado a partir do PLS 2020]
	Anual
2020	75,44%
17.2	Revisão anual dos servidores, serventários extrajudiciais e terceirizados com deficiência que trabalham no TRT da 12ª Região. [Indicador criado a partir do PLS 2020]
	Anual
2020	Sim
17.3	Porcentagem de acessibilidade do site. [Indicador criado a partir do PLS 2020]
	Anual
2020	95,70%
	Aferição realizada em 20-1-21, no site "Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios - ASES - Governo Federal" (https://asesweb.governoeletronico.gov.br) (Imagem abaixo).
17.4	Porcentagem de acessibilidade nos novos sistemas desenvolvidos pelo TRT da 12ª Região. [Indicador criado a partir do PLS 2020]
	Anual
2020	100,00%
	Sistemas desenvolvidos/evoluídos em 2020 pela SETIC: (a) PROAD - Processo Administrativo Virtual e Ouvidoria; (b) DEJT - Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho; (c) Ple - Módulo Impedimentos e Suspeições. Destes apenas o PROAD está sob coordenação técnica do TRT12, com os códigos fontes hospedados e gerenciados em nosso regional. Os demais são geridos pelo CSJT, portanto sem autonomia deste regional quanto às boas práticas de acessibilidade. Informamos também que não há medição objetiva para índice de acessibilidade de sistemas, como ocorre com sites de internet. No entanto, as boas práticas de acessibilidade (e também usabilidade) são observadas e aplicadas, no caso ao sistema PROAD. Não por acaso o PROAD já foi avaliado e aferido como acessível por comissão multidisciplinar, composta por membros de outros regionais da JT.
17.5	Número de treinamentos realizados. [Indicador criado a partir do PLS 2020]
	Anual
2020	2

Acessibilidade do portal do TRT da 12ª Região:

Você está em: ASES Resumo de avaliação	
Página Avaliada	
Título: Home Extrane Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região	
Tamanho: 233348 Bytes	
Data/Hora: 20/01/2021 20:32:21	
Nota e Resumo da Avaliação de Acessibilidade	
Resumo de Acessibilidade por Seção eMAG	

Porcentagem
de sucesso
95.7%

Legenda

	>= 95%
	>= 85% < 95%
	>= 70% < 85%
	< 70%

Resumo de Problemas por Categoria

Seção	Erro(s)	Aviso(s)
Marcação	5	197
Comportamento	0	4
Conteúdo/Informação	20	59
Apresentação / Design	0	0
Multimídia	0	0
Formulários	0	4
Total	25	264

Avaliação tem por base testes automáticos em código-fonte (XHTML) interpretados do Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (eMAG) (link para novo site).

A nota não contempla os itens classificados como avisos e aqueles que requerem avaliação humana. Para saber quais testes são contemplados pelo software, favor verificar os critérios de sucesso trabalhados pelo ASESWEB.

Variáveis Gerais

Os dados referentes aos indicadores 1.1 a 1.13 são introduzidos automaticamente no PLS-Jud Anual em razão de já constarem do Sistema de Estatística do Poder Judiciário – SIESPJ, não sendo necessário, portanto, a informação por parte deste TRT da 12ª Região como indicadores do PLS.

			Atualização
1.1	MagP	Total de cargos de magistrados providos	Anual
1.2	TPEfet	Total de pessoal do quadro efetivo	Anual
1.3	TPI	Total de pessoal que ingressou por cessão ou requisição	Anual
1.4	TPSV	Total de pessoal comissionado sem vínculo efetivo	Anual
1.5	Serv	Total de servidores	Anual
1.6	TFAuxT	Total de trabalhadores terceirizados	Anual
1.7	TFAuxE	Total de estagiários	Anual
1.8	TFAuxJL	Total de juizes leigos	Anual
1.9	TFAuxC	Total de conciliadores	Anual
1.10	TFAuxV	Total de voluntários	Anual
1.11	TFAux	Total da força de trabalho auxiliar	Anual
1.12	FTT	Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	Anual
1.13	m²Total	Área total em metros quadrados	Anual