

Especificações de Uso

Telefonica

vivo

Telefonica

vivo

6/2021



Passo-a-passo – Acessando o Portal Jud

Portal Jud



*Usuário:

*Senha:

*Palavra AZUL

C V U P N E Q

[Não está visualizando a palavra?](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

*Campo com preenchimento obrigatório

Vivo. Todos os direitos reservados.

Fluxo macro para consultas via Convênio Portal Jud



Juiz acessa o Portal Jud e insere a solicitação de pesquisa embasada em uma determinação judicial proferida nos autos do processo judicial.



O download dos dados ficará disponível



Após download o juiz pode realizar a impressão dos dados pesquisados

Primeiro acesso

Para que o Autorizado tenha acesso ao Portal Jud:

1º passo – Assinatura do Termo de Convênio entre TELEFONICA | VIVO e o Tribunal de Justiça do Estado.

2º passo – Tribunal de Justiça envia ofício assinado pelo Presidente do Tribunal com a indicação dos magistrados e serventuários a acessarem o “Portal Jud”, contendo nome completo, matrícula funcional, RG, CPF, órgão de lotação, endereço e telefones de contato e e-mail (preferencialmente institucional) de cada autorizado.

3º passo - DSE cadastra no sistema “Portal Jud” os autorizados pelo Tribunal, para concessão de “login de acesso ao “Portal Jud”.

4º passo - Após a criação do “login”, o sistema gerará um “login” e uma senha provisória que serão encaminhados ao e-mail do autorizado.

5º passo - Após o recebimento do “login” e “senha”, o usuário deverá acessar o link:
<https://portaljud.vivo.com.br>

6º passo - No primeiro acesso (na tela inicial), após digitar “login” e senha inicial e também as letras nas cores solicitadas, (item de segurança), o autorizado será direcionado à tela de aceitação do “Termo de uso” do Portal Jud.

****A tela de aceitação será exibida apenas no primeiro acesso ou quando existir alguma alteração no Termo.

Primeiro acesso

TERMOS DE ACEITAÇÃO

*RG:
*CPF:

[Imprimir os Termos de Aceitação](#)

*Termos de Aceitação:

suspender, por tempo indeterminado, as senhas de acesso a este sistema, sem que lhe seja imputada qualquer responsabilidade.

6. LEI APLICÁVEL E FORO

O presente instrumento se rege pelas leis da República Federativa do Brasil. As Partes elegem o foro central da comarca da capital de São Paulo - SP, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões que dele possam surgir.

São Paulo, 13 de maio de 2009.

Li e aceito os Termos de Aceitação acima.



Portal Jud

Novo cartão de segurança enviado para seu e-mail



*Usuário:
*Senha:
*Palavra AZUL

E W T O Y Z M

Não está visualizando a palavra?

[Esqueceu sua senha?](#)

*Campo com preenchimento obrigatório

Vivo. Todos os direitos reservados.

7º passo - Após digitar RG, CPF e “marcar” o campo “Li e aceito os Termos de Aceitação acima”, o autorizado será direcionado novamente à tela inicial, onde a seguinte mensagem será exibida: “Novo cartão de segurança enviado para seu e-mail”.

Alterar a senha inicial por uma pessoal

- No primeiro acesso, após digitar “login” e senha inicial, digitar a posição solicitada do cartão de segurança, o autorizado poderá alterar a senha inicial por uma pessoal.

The screenshot shows the 'Portal Jud Bem-vindo à Extranet' header with the 'Vivo Extranet' logo. A message indicates that pop-up blockers must be disabled. Below this, the user is logged in as 'XXXXXX' on 15/04/2009 at 11:21:23. The main section is titled 'ALTERAR SENHA' and contains a red warning: 'ATENÇÃO: A nova senha deverá obrigatoriamente conter no mínimo cinco caracteres, contendo letras maiúsculas, minúsculas e números. Não utilize os caracteres especiais, exemplos: @ ; % & < > -- ' " ou palavras como: DELETE, UPDATE, INSERT, DROP, pois estas não serão aceitas pelo sistema.' Below the warning are three input fields labeled 'Senha atual:', 'Senha nova:', and 'Confirmação:', followed by an 'Avançar' button.

***NOTE QUE O SISTEMA ALERTA SOBRE O FORMATO IDEAL DA SENHA

- Após seguir este procedimento, o Autorizado terá em mãos as informações necessárias para acessar o “Portal Jud”.
- Nos próximos acessos, será necessário digitar apenas o “login” e a senha e também a posição solicitada da chave do cartão de segurança.
- Após alterar a senha inicial por uma senha pessoal, o Autorizado terá acesso à tela principal do Portal Jud.

O cartão de segurança

- O cartão de segurança é a “chave de acesso ao sistema”.
- Trata-se de um cartão que contém uma seqüência única e aleatória de números e letras, divididas em 30 posições de “chaves de acesso”.
- A cada acesso o sistema solicitará uma posição do cartão de segurança. Se o usuário digitar errado, o sistema solicitará a mesma posição.

Modelo de Cartão de segurança:



Cada cartão de segurança gerado pelo sistema possui um número único de referência que o identifica e o diferencia dos demais.

- ♦ Todo autorizado deve:
 - Imprimir o cartão de segurança logo que recebê-lo e deletar o e-mail, utilizando o comando (Shift+ Del) caso utilize Outlook ou similar ou, caso utilize provedores de e-mail, é fundamental certificar-se de deletar a mensagem, inclusive da “Lixeira”;
 - Guardá-lo em local seguro, onde fique absolutamente inacessível para terceiros.

Utilizando o cartão de segurança

Como utilizar o cartão de segurança corretamente

DICAS:

- O cartão de segurança é a chave de acesso ao sistema;
- Ele será enviado ao e-mail cadastrado no primeiro acesso. **O cartão desta tela é apenas um exemplo;**
- Caso queira, o usuário poderá gerar um novo cartão de segurança clicando em "[gere um novo cartão](#)" e aguarde o recebimento em seu e-mail cadastrado conosco.

1º PASSO

Confira atentamente o número de referência do seu **Cartão de Segurança: 1251XXXXX0921**

Ref.:1251922870921 Este cartão é pessoal e intransferível

DICA: Este número é único para cada cartão de segurança gerado. Muitas vezes o usuário gera diversos cartões e acaba não conferindo esta numeração, ou seja, utiliza o cartão incorreto, o que impossibilita o acesso ao sistema.

2º PASSO

Verifique qual é a posição do cartão de segurança solicitada pelo sistema.

Neste exemplo, o sistema solicita: **Senha da posição nº: 01**

3º PASSO

Busque no cartão de segurança enviado para o seu e-mail, a posição solicitada:

Nº	Senha	Nº	Senha	Nº	Senha
01	W7953Z	11		21	

4º PASSO

Em seguida, verifique no cartão de segurança enviado para o seu e-mail, a posição solicitada:

Nº	Senha	Nº	Senha	Nº	Senha
01	W7953Z	11		21	

► Posição de número 1

E clicar nas teclas pretas onde constarem os caracteres do cartão de segurança:



Ao concluir clique em

CONFIRMAR

- Caso digite incorretamente clique em **<** ou em **LIMPAR**;
- A senha digitada deve conter seis dígitos;
- A letra "O" e o nº "0" (Zero) são diferenciados pela barra "/".

Senha da posição nº: 01



Realização de consultas – Módulo Convênio Judicial

1

Aba de Convênio: Área relacionada à pesquisa através de convênios.

1

Convênio					
Nº Convênio	Estado	Tribunal Conveniado	Data Início Vigência	Data Fim Vigência	Solicitação
teste_convênio	São Paulo	Tribunal Teste	02/02/2012	02/02/2012	<input type="checkbox"/>

Consultas
3

3 Consultas: Área de consulta às pesquisas já realizadas.

*** Este sistema gerará relatório estatístico por autorizado, identificando todas as consultas realizadas.

Realização de consultas – Aba convênio

Para efetuar a consulta utilizando um Convênio, clique no ícone de solicitação.

1º Passo

Convênio		Data Início Vigência				Data Fim Vigência		Solicitação
Nº Convênio	Estado	Tribunal Conveniado						
teste_convênio	São Paulo	Tribunal Teste	02/02/2012		02/02/2012			

2º Passo

O sistema exibirá esta janela pop-up:

3º Passo

Nesta tela, todos os dados para consulta devem ser adicionados obrigatoriamente:

Passo 1: Município, Comarca, Juízo, Juiz, Data Expedição da ordem judicial, n.º Processo Judicial)

Passo 2: Nome ou Telefone celular ou CPF/CNPJ,

Clicar em

4º Passo

Ao concluir, clicar em

Portal Jud - Windows Internet Explorer
https://ww3.vivo-base.com.br/portaljud/cadastroConvênio.jsf

Usuário: DAVID DIAS DA SILVA NETO. Logado em: 02/07/2012 14:11:19

Instruções

- É possível realizar a pesquisa por Nome ou por Telefone Celular ou por CPF/CNPJ;
- Ao concluir a inserção em cada um destes campos, clique em "Adicionar";
- O sistema permite adicionar diversos dados para pesquisa de uma única vez, porém, para agilizar a pesquisa, recomenda-se a inserção de no máximo 10 (dez) dados para pesquisa por vez;
- Ao terminar, clique em "Solicitar". Esta janela será fechada e a pesquisa será realizada.

Obs: O tempo para retorno dos dados varia de acordo com o tamanho da pesquisa e com a disponibilidade do sistema.

Convênio

Nº Convênio: 1
Estado: São Paulo
Tribunal Conveniado: TRIBUNAL VIVO
Tipo Documento: Original

Cadastro

Convênio - Passo 1/3

*Município: ----- Seleccione -----
*Comarca: ----- Seleccione -----
*Juízo: ----- Seleccione -----
*Juiz: DAVID DIAS DA SILVA NETO
*Data Expedição: *Nº Processo:
Upload:

Comentário:

*Campos Obrigatórios

Partes - Passo 2/3

Nome: Tel. Celular:
PF/PJ: Pessoa Física Pessoa Jurídica CPF:

Lista - Passo 3/3

Nome	Celular	CPF/CNPJ	Ação
<input type="button" value="Solicitar"/>			

1341249079456/C4ED53640CC80035421C2F3880A1DE5846786073C6328157

Concluído Internet | Modo Protegido: Desativado

ATENÇÃO !

Para que o Portal Jud funcione corretamente é fundamental desativar o bloqueador de pop-up

** Nesta tela também é possível adicionar uma imagem e um comentário, para obter mais segurança no procedimento de consulta

Realização de consultas - Geral

- Após clicar em a janela fechará e o sistema exibirá a mensagem:



AGUARDE

enquanto efetuamos a operação solicitada

- Serventário deverá aguardar a aprovação do Juiz, para que o Download seja realizado
- Em seguida, a tela de consultas aparecerá da seguinte forma:

The screenshot shows a web interface with a 'Convênio' section and a 'Consultas' section. The 'Convênio' section contains a table with the following data:

Nº Convênio	Estado	Tribunal Conveniado	Data Início Vigência	Data Fim Vigência	Solicitação
teste_convênio	São Paulo	Tribunal Teste	02/02/2012	02/02/2012	

The 'Consultas' section has a search bar and a table with the following data:

Data	Nº Proc. Judicial	Município	Comarca	Juízo	Juíz	Detalhe	Download
02/02/2012 12:30	teste_convênio	São Paulo	São Paulo	teste_municipio	teste,		Clique no link acima
02/02/2012 12:24	teste	São Paulo	São Paulo	teste_municipio	teste		Download



Red annotations in the screenshot include a red circle around the text 'CLIQUE AQUI' and another red circle around the text 'Clique no link acima'. Two red arrows point from the bottom of the page towards these elements.

****** ATENÇÃO ! ******

- Para obter a resposta do “dado cadastral” consultado, *clique no link “clique aqui”* até que o ícone “**Download**” apareça na tela.

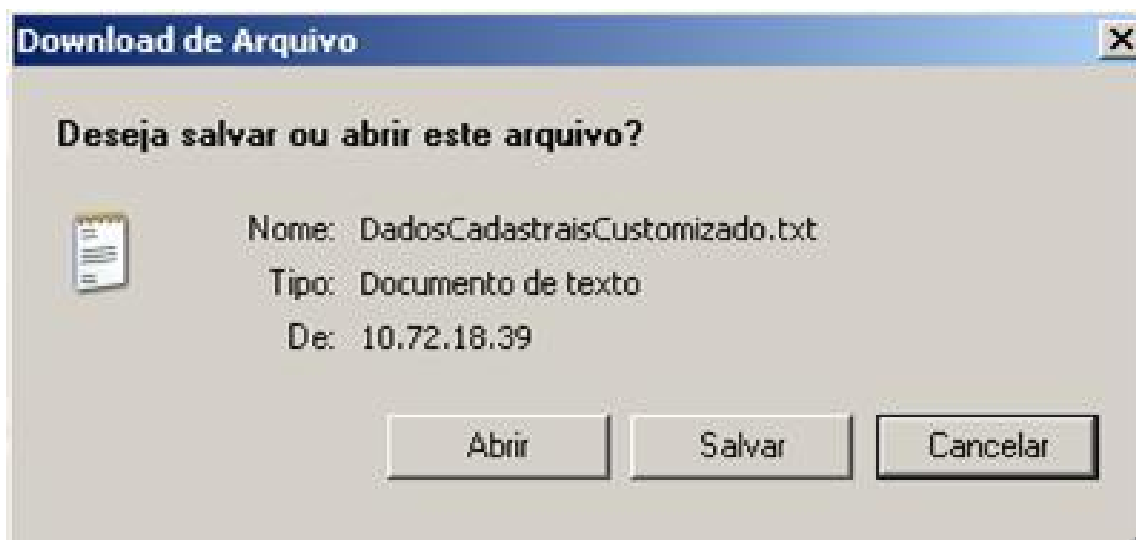
Realização de consultas - Geral

- Para realizar o “download” dos dados solicitados, o autorizado deve clicar no ícone “Download”

Data	Nº Proc. Judicial	Município	Comarca	Juízo	Juíz	Detalhe	Download
02/02/2012 12:30	teste_convênio	São Paulo	São Paulo	teste_municipio	teste		



- Ao clicar no ícone “Download” o sistema exibirá a seguinte mensagem:



Realização de consultas - Geral

Abaixo um exemplo do arquivo que o usuário receberá:

```
DadosCadastrais[1].txt - Bloco de notas
Arquivo Editar Formatar Exibir Ajuda
*****
*                                     Data: 17/02/2012 *
*                                     Hora:   14:59:18 *
*
*                      RELATÓRIO DE PESQUISA
*
*****
* ----- *
*                      PARÂMETRO(S) DE CONSULTA
* ----- *
* NÚMERO DA LINHA: (11) 7410-8792
* ----- *
* NÚMERO DA LINHA: .....(11) 7410-8792 *
* CLIENTE: .....SP -DS- BLA 2 . *
* ENDEREÇO: .....AV HIGIENOPOLIS 1365 *
* BAIRRO: .....JARDIM HIGIENOPOLIS *
* CEP: .....86.015-010 *
* MUNICÍPIO: .....LONDRINA *
* ESTADO: .....PR *
* SITUAÇÃO: .....ATIVO *
* ..... *
```

* Pesquisa realizada do
"chip de teste" da DSI.



Relatório das consultas efetuadas por autorizado

Principal Convênio

Nº Convênio	Estado	Tribunal Conveniado	Data Início Vigência	Data Fim Vigência	Solicitação
teste_convênio	São Paulo	Tribunal Teste	02/02/2012	02/02/2012	

Consultas

Período: à

ATENÇÃO: Para atualizar a(s) consulta(s) abaixo [CLIQUE AQUI](#)

Data	Nº Proc. Judicial	Município	Comarca	Juízo	Juíz	Detalhe	Download
02/02/2012 12:30	teste_convênio	São Paulo	São Paulo	teste_municipio	teste,		Clique no link acima

◆ Inserir a tela de relatório por autorizado. Com os "logs".

Portal Jud - Windows Internet Explorer
https://ww3.vivo-base.com.br/portaljud/visualizar_consulta_convênio.jsf

Usuário: USUARIO PORTAL JUD (NAO UTILIZAR). Logado em: 02/02/2012 12:07:28

Autorização

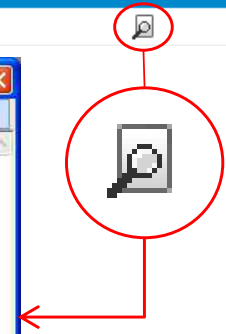
Estado:	São Paulo
Município:	São Paulo
Comarca:	São Paulo
Juízo:	teste_municipio
Nº Proc. Judicial:	teste_convênio
Data Cadastro:	02/02/2012 12:30

Consultas

Nome	Telefone	CNPJ/CPF	Download
	(11)7410-8792		

1 item(ns) encontrado(s).

1328191648500/96DA6E4DA1910FF44D37084F7A9938B0FE50ADA2084BB66F7FEB3AC154DE8A552DC9687DD16D782E



O Autorizado esqueceu a senha

Caso o Autorizado esqueça a senha de acesso ao Portal Jud, deverá clicar em “Esqueceu sua senha?” na tela inicial:



Em seguida, basta digitar o Login, RG e CPF e em “Validar”. Uma nova senha inicial será enviada para o e-mail cadastrado.



Após receber esta senha inicial por e-mail, o autorizado deverá acessar o Portal utilizando o Login e a senha inicial informada.

**Não é necessário gerar um novo cartão de segurança.
A senha e o cartão de segurança são independentes.**

O Autorizado esqueceu a senha

- Na tela inicial, com a senha inicial e com o cartão de segurança em mãos, o autorizado deverá acessar utilizando login e senha inicial.
- Na próxima tela, o autorizado deverá digitar a posição da chave do cartão de segurança, solicitada pelo sistema.
- Em seguida, será direcionado para a tela onde a senha inicial deverá ser trocada por uma senha pessoal.

Senha atual:

Senha nova:

Confirmação:

**A senha pessoal deve conter letras maiúsculas, minúsculas e números.
NÃO DEVE CONTER CARACTÉRES ESPECIAIS.**

Após seguir todos estes passos no primeiro acesso, o usuário acessará a tela principal.

Nos próximos acessos, o autorizado precisará apenas digitar login e senha inicial e a posição do cartão de segurança solicitada pelo sistema.

**Não é necessário gerar um novo cartão de segurança.
A senha e o cartão de segurança são independentes.**

Como gerar um novo cartão de segurança

Para gerar um novo cartão de segurança, basta o Autorizado acessar o Portal Jud, digitando login e senha e, na tela seguinte, (tela do cartão de segurança – exemplo abaixo), clicar em “Gere um novo cartão”. O cartão antigo será invalidado automaticamente e um novo, com uma nova numeração, será enviado para o e-mail cadastrado.



Importante:

Em caso de perda, roubo/furto ou extravio gere um novo cartão. O cartão antigo será cancelado.

Ao clicar em “gere um novo cartão” o sistema retornará para a tela inicial e exibirá a mensagem abaixo, informando que o novo cartão de segurança foi enviado por e-mail



Não é necessário gerar uma nova senha. A senha e o cartão de segurança são independentes.

Esclarecimentos Gerais

- ◆ Para acesso a este sistema (Portal JUD) o autorizado deverá aceitar as condições e alertas contidos no “Termo de Aceitação” disponibilizado no primeiro acesso ao Portal JUD.
- ◆ Após o período de vigência do convênio o autorizado não poderá realizar novas consultas, porém, tendo acesso ao Portal Jud, poderá acessar novamente às pesquisas realizadas.
- ◆ As pesquisas já realizadas ficarão disponíveis para consulta pelo período de 90 (noventa) dias.
- ◆ A sessão expira-se em 10 (dez) minutos caso não tenha atividade, após este período é necessário logar-se novamente.
- ◆ Não é possível utilizar o mesmo login e senha em dois ou mais computadores simultaneamente.
- ◆ A melhor maneira de sair do Portal Jud é clicar em “Sair” e não simplesmente fechar o navegador.

DIVISÃO DE SERVIÇOS ESPECIAIS

Endereço:

Rua Doutor Fausto Ferraz, n.º 172, 3º andar,
Bela Vista - São Paulo – SP - CEP:01333-030

Central de Atendimento:

0800 770 8486

Telefônica

vivo

