



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA – DOD

Pregão Eletrônico para Registro de Preços **Aquisição de Suprimentos de Impressão**

Senhor Diretor-Geral da Secretaria:

Nos termos da PORTARIA PRESI Nº 162/2020, solicitamos autorização para dar prosseguimento na contratação conforme segue abaixo:

1 - Item identificador da demanda no PAAC

Item: **11019 - PAAC SEMAP 2021**
Valor estimado da contratação: **R\$52.000,00**
Natureza da despesa 3.3.90.30

2 – Descrição da Necessidade

Embora o já avançado processo de digitalização dos processos administrativos e judiciais no âmbito da Justiça do Trabalho de Santa Catarina, ainda é corriqueira a necessidade de impressão de documentos com os mais variados fins.

Para fazer frente a tal necessidade o Tribunal dispõe de um parque de equipamentos de impressão distribuído nas Unidades Administrativas e Judiciais de todo o Estado, o qual deve ser suprido de cartuchos, cilindros e outras peças de reposição para funcionar adequadamente.

Com o fim de evitar interrupção nos trabalhos diários das Unidades, torna-se necessária a aquisição de tais suprimentos para atender de imediato cada demanda, mantendo em almoxarifado quantidade suficiente para atingir tal meta.

Tendo em vista o cenário de incerteza decorrente da crescente digitalização dos procedimentos e da Pandemia de COVID-19, sugere-se a realização de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, modalidade contratual que permite maior adequação das aquisições às demandas futuras.

Em virtude de possível alteração do parque de máquinas do Tribunal, solicita-se a validação da presente demanda pela SETIC.

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

ITEM	DESCRIÇÃO	AQUISIÇÃO MÍNIMA (EXERCÍCIO 2021)	AQUISIÇÃO MÁXIMA (VIGÊNCIA DA ATA)
1	Cartucho de toner para multifuncional Lexmark MX722ADHE. Cartucho de toner preto do programa de devolução para lexmark, código 58D4U00. Rendimento 55.000. Original marca Lexmark. Máquina em garantia. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data da entrega.	10	80
2	Cilindro de imagem para multifuncional Lexmark MX722ADHE do programa de devolução para lexmark código 58D0Z00. Rendimento 150.000. Original marca Lexmark. Máquina em garantia. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data da entrega.	10	80
3	Cartucho de toner preto, para impressora Samsung SL-M2835DW, ref.: modelo MLT-D116L. Suprimento original marca Samsung, embalagem lacrada, com o selo holográfico estampado. Capacidade mínima de impressão de 3.000 (três mil) páginas, considerando 5% de cobertura em formato A4. Original marca Samsung. Máquina em garantia. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data da entrega.	20	80
4	Cilindro para impressora Samsung SL-M2835DW, código MLT-R116. Rendimento: 9.000 mil páginas. Suprimento original marca Samsung, embalagem lacrada, com o selo holográfico estampado. Capacidade mínima de impressão de 9.000 (nove mil) páginas, considerando 5% de cobertura em formato A4. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data da entrega.	20	80
5	Cartucho de toner código 624x para equipamento multifuncional Lexmark MX711DHE - 45.000 cópias. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data da entrega.	05	40
6	Cilindro de imagem código 520Z para impressora Lexmark MS812DN e multifuncional MX711DHE - 100.000 cópias. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da data da entrega.	05	40

Histórico de demanda e informações sobre os equipamentos

Item	Material	Ano - Qt Atendida			Estoque Atual	Aquisição 2021	Aquisição Máxima	Observações
		2020	2021	Total				
1	CARTUCHO DE TONER PARA MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX722ADHE. Cód.: 30170278	3	5	8	19	10	80	Máquina adquirida no final de 2018 = 80 unidades
2	CILINDRO DE IMAGEM PARA MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX722ADHE Cód.: 30170277	0	0	0	0	10	80	Máquina adquirida no final de 2018 = 80 unidades



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

3	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG SL-M2835DW Cód.: 30170276	77	2	79	12	20	80	Máquina adquirida no final de 2018 = 80 unidades
4	CILINDRO PARA IMPRESSORA SAMSUNG SL-M2835DW	0	0	0	0	20	80	Máquina adquirida no final de 2018 = 80 unidades
5	CARTUCHO DE TONER PARA MULTIFUNÇÃO LEXMARK MX711DHE (624X) Cód.: 30170064	5	9	14	12	5	40	Máquina adquirida em 2014 = 150 unidades (máquina em recolhimento gradativo conforme SGE) – fora da garantia – suprimentos não originais –
6	CILINDRO DE IMAGEM PARA IMPRESSORA LEXMARK MS812DN E MULTIFUNÇÃO MX711DHE (520Z) Cód.: 30170143	11	13	24	20	5	40	Máquina adquirida em 2014 = 150 unidades (máquina em recolhimento gradativo conforme SGE) – fora da garantia – suprimentos não originais – consumo anormal do cilindro em função de lote com defeito substituído pelo fornecedor

2.1 – Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens.

Uma vez que o prazo de entrega dos itens a adquirir é, em regra, 30 dias, o prazo para a emissão das Notas de Empenho deve ser 01 de novembro de 2021, evitando-se, assim, entregas durante o recesso judicial e o movimento de final de ano no comércio.

3 – Justificativa

Não raro surge a demanda do público usuário da Justiça do Trabalho de Santa Catarina pela emissão de documentos impressos para os mais variados fins e, também, alguns expedientes internos devem, por força de lei, serem arquivados em sua forma física.

4 – Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A aquisição está alinhada ao Objetivo Estratégico de Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

5 – Valor Estimado e Origem do Recurso

A origem dos recursos será o orçamento da Unidade Gestora – SEMAP (PAAC 2021, item 11019).

Valor Estimado da Aquisição no Exercício 2021: R\$ 52.000,00

Valor Estimado da Aquisição Máxima a Registrar: R \$337.000,00, para outras eventuais aquisições, se necessário.

Natureza de Despesa 3.3.90.30 – Material de Consumo – Subitem 17 – Material de Processamento de Dados.

6 – Indicação de Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Tendo em vista que a área demandante coincide com a área técnica, solicita-se a dispensa da formação da Equipe de Planejamento da Contratação, ficando responsáveis pelo planejamento um representante da área demandante/técnica e um representante da área administrativa.

- INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: **Sandro Beltrame**

Matrícula: **1408**

Lotação: **SEMAP - Serviço de Material e Patrimônio**

Cargo: **Técnico Judiciário**

Nome da Função: **Diretor de Serviço**

E-mail: sandro.beltrame@trt12.jus.br

Ramal: **(48) 3321-1707**

- SUBSTITUTO INTEGRANTE DEMANDANTE

Nome: **Edilson Zilto Forte**

Matrícula: **2619**

Lotação: **SEMAP - Serviço de Material e Patrimônio**

Cargo: **Técnico Judiciário**

Nome da Função: **Assistente-chefe do Setor de Almoxarifado**

E-mail: samox@trt12.jus.br

Ramal: **(48) 3321-1732**

- INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: **Alceu Aquini Dias Filho**

Matrícula: **1726**



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Lotação: **SEMAP - Serviço de Material e Patrimônio**
Cargo: **Técnico Judiciário**
Nome da Função: **Assistente-Chefe do Setor de Materiais**
E-mail: semat@trt12.jus.br
Ramal: **(48) 3321-1706**

- **SUBSTITUTO INTEGRANTE TÉCNICO**

Nome: **Robson Ignacio de Souza**
Matrícula: **3724**
Lotação: **SEMAP - Serviço de Material e Patrimônio**
Cargo: **Técnico Judiciário**
Nome da Função: **Secretário Especializado**
E-mail: semat@trt12.jus.br
Ramal: **(48) 3321-1704**

7 – Responsável pela Oficialização da Demanda

Unidade: **Serviço de Material e Patrimônio – SEMAP**
Nome: **Sandro Beltrame**
Cargo: **Diretor do SEMAP**

Data: 16/09/2021.