

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

(Pedido de Aquisição de Materiais ou Serviços)

**SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVOS**

Senhora Diretora-Geral:

Nos termos da PORTARIA PRESI Nº 337/2022, solicitamos autorização para dar prosseguimento na contratação conforme segue abaixo:

1 - Item identificador da demanda no PAC

Unidade Demandante: Gabinete do Exmo. Desembargador Gab. Des. Narbal A. de
Mendonça Fileti e
Gabinete do Exmo. Desembargador Roberto Luiz
Guglielmetto

Unidade Gestora do Contrato: Coordenadoria de Material e Patrimônio – **CMLOG**

Considerando que se trata de demanda atendida com recursos descentralizados do CSJT, de forma eventual e extraordinária, não consta do PAC2022.

2 – Descrição da Necessidade

Trata-se da necessidade de aquisição de adesivos externos e internos visando divulgação do Programa de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem e do Programa Trabalho Seguro, por meio de empresa especializada na impressão digital de 19.400 (dezenove mil e quatrocentos) unidades de adesivos que, devido ao tipo e quantidade, o Setor de Apoio a Serviços Gráficos, não possui equipamentos adequados à execução da demanda.

2.1 – Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens.

A entrega do material deverá ser concluída em até 20 dias após a data da publicação da Nota de Empenho da empresa vencedora.

2.2 – Modalidade de contratação prevista

A contratação prevista ocorrerá através de Compra Direta, em consonância ao previsto no art. 72, da Lei nº 14.133/2021 (NLLC).

3 – Justificativa

A presente aquisição de impressão de adesivos decorre da necessidade de atendimento às solicitações do Programa de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem – PCTIEA e do Programa Trabalho Seguro – PTS.

Os adesivos solicitados serão utilizados para divulgação do **PCTIEA** e **PTS** durante as atividades externas dos Programas para alcance em todo o Estado de Santa Catarina e, no tocante ao PCTIEA, no evento denominado "**adesivago**" a ser posteriormente agendado.

4 – Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A presente contratação está de acordo com o planejamento estratégico do Poder Judiciário, respeitando a legislação ambiental, atrelado aos valores de agilidade, eficiência e valorização das pessoas, bem como colabora com os objetivos estratégicos de Aprimorar a Governança e Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira.

A aquisição converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026 na medida em que persegue a "sustentabilidade", o "comprometimento" e a "valorização das pessoas".

5 – Valor Estimado e Origem do Recurso

Valor Total Estimado da Contratação: R\$ 15.296,08 (quinze mil, duzentos e noventa e seis reais e oito centavos).

O Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem, coloca à disposição recursos orçamentários no valor de R\$ 9.516,08 (nove mil, quinhentos e dezesseis reais e oito centavos) constante do Proad 3394/2022.

O Programa Trabalho Seguro coloca à disposição recursos orçamentários no valor de R\$ 5.780,00 (cinco mil, setecentos e oitenta reais) constante do Proad 3742/2022.

Indicação dos recursos para a aquisição e classificação orçamentária:

Considerando que se trata de demanda atendida com recursos descentralizados do CSJT, de forma eventual e extraordinária, não consta do PAC2022".

6 – Indicação de Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante:

Nome: Luciana Pimenta de Oliveira Botelho

Matrícula: 1141

Lotação: Secretaria de Apoio Institucional - SEAP

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente Administrativo

E-mail: luciana.botelho@trt12.jus.br

Ramal: 3216-4358

Integrante Demandante Substituto:

Nome: Débora Barbosa Felipini Peixoto

Matrícula: 3011

Lotação: Gab. Des. Narbal A. de Mendonça Fileti

Cargo: Analista Judiciário

Nome da Função: Assistente de Gabinete FC-05

E-mail: debora.peixoto@trt12.jus.br

Ramal: 3203-6922

Integrante Técnico:

Nome: Altair de Lima

Matrícula: 2613

Lotação: Coordenadoria de Material e Patrimônio - CMLOG

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Diretor de Serviço

E-mail: altair.lima@trt12.jus.br

cmlog@trt12.jus.br

Ramal: 3321-1717

Integrante Técnico Substituto:

Nome: Hamilton Firminio Martins

Matrícula: 804

Lotação: Coordenadoria de Material e Patrimônio - CMLOG

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-Chefe de Setor

E-mail: hamilton.martins@trt12.jus.br

sasg@trt12.jus.br

Ramal: 3321-1717

7 – Responsável pela Oficialização da Demanda

Unidade Demandante: Secretaria de Apoio Institucional – **SEAP**

Nome: Luciana Pimenta de Oliveira Botelho

Cargo: Assistente Administrativo

Encaminho à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

Data: 20/09/2022.

Luciana Pimenta de Oliveira
Assistente Administrativo