

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

ESTUDOS PRELIMINARES DE CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PROAD: 7936/2022

1. ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. Objeto

Aquisição de materiais de informática para atendimento de demandas diversas no ambiente de TIC.

1.2. Justificativa

O presente processo de aquisição é motivado por demandas diversas no ambiente de TIC.

Fazem parte desta aquisição, acessórios para conexão elétrica de equipamentos de microinformática, equipamentos de rede para utilização emergencial em salas de audiências, periféricos e acessórios de reposição e utilização para usuários em geral, discos rígidos (HD) para máquinas específicas e ferramentas de armazenamento de dados para uso de TIs.

A presente contratação pretende atingir os seguintes objetivos gerais, conforme abaixo:

- Disponibilização de periféricos e acessórios de informática para os usuários de TIC do TRT12;
- Dispor de periféricos e acessórios novos, adequados às necessidades do serviço e atualizados tecnologicamente;
- Dispor de equipamentos com melhor desempenho e, portanto, mais eficientes;
- Promover a continuidade e qualidade das atividades no ambiente de TIC e atendimento ao público em patamares elevados.



É projeto estratégico? Não.

A demanda alinha-se aos seguintes objetivos estratégicos do Plano Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC:

- EJ01 - Aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário

A disponibilização de equipamentos e materiais novos e atualizados tecnologicamente é sem dúvidas imprescindível para atender este objetivo.

- EJ08 - Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas

Esta aquisição de materiais e equipamentos novos tem como objetivos, prover qualidade da infraestrutura no ambiente de microinformática do TRT12, disponibilizar peças específicas para atualização tecnológica visando maior eficiência e disponibilidade para armazenamento de dados, bem como equipamentos atualizados tecnologicamente que promoverão a realização de atividades cotidianas de forma mais simples e ágil. Outro ponto importante a se considerar é a minimização de problemas e indisponibilidades, por se tratar de componentes destinados a manter o ambiente de TIC operacional.

1.3. Quantidade

A seguir estão descritas as quantidades necessárias para o atendimento da presente demanda:

Item	Descrição	Quantidade
1	Mouse óptico USB com fio	100
2	HD 1TB 3,5"	5
3	SSD M.2 2280 2TB	2
4	Pendrive 256GB	8
5	Headset USB com fio	10
6	Headset com microfone e conector RJ09	10
7	Switch de rede 8 portas gerenciável	10
8	Filtros de linha	100



1.4. Definição e Especificação dos Requisitos

Este processo trata da aquisição de acessórios e equipamentos amplamente comercializados no mercado de informática, que atenderão diversas demandas no ambiente de TIC do TRT da 12ª Região, mantendo em patamares elevados o atendimento às necessidades do negócio da instituição.

A definição dos requisitos e especificações técnicas mínimas dos objetos solicitados estão descritas no Anexo I - Requisitos e Especificações Técnicas.

Todos os acessórios e equipamentos listados para esta contratação serão instalados pelas equipes técnicas do TRT da 12ª Região e seus prestadores de serviços.

1.5. Levantamento das alternativas existentes (Análise de mercado)

Para esta aquisição tratamos de itens específicos para o atendimento de demandas específicas, portanto, as soluções alternativas existentes para esta contratação serão as várias marcas, modelos e fornecedores disponíveis no mercado para cada item, portanto bens comuns de ampla comercialização.

Com o objetivo de atender plenamente todas essas demandas, foram incluídas, além das especificações técnicas exigidas para se alcançar a qualidade e desempenho necessários para cada item, informações sobre marcas e modelos de referência para cada um dos materiais solicitados, visando auxiliar os fornecedores interessados em participar deste processo licitatório a encontrar e ofertar produtos que atendam a estas especificações.

1.6. Justificativa da Escolha da Solução

Conforme explanado anteriormente, trata-se de aquisição para o atendimento de demandas específicas no ambiente de TIC do TRT da 12ª Região.

As demandas foram apresentadas ao longo deste ano e reunidas para este processo de aquisição.

Após a realização destes estudos, obtivemos como valor estimado total para esta aquisição a quantia de **R\$ 22.468,21 (vinte e dois mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e vinte e um centavos)**.



1.7. Especificação completa da solução escolhida

Todas as especificações técnicas detalhadas, características, funcionalidades e prazos de garantia estão descritos no Anexo I - Requisitos e Especificações Técnicas.

1.8. Relação entre a demanda prevista e a quantidade adquirida

As quantidades foram definidas com base nas demandas apresentadas ao longo deste ano até o presente momento, bem como as previstas para o atendimento de demandas futuras para o exercício de 2022/2023. Necessidades futuras farão parte do objeto da próxima contratação anual de materiais de TIC.

O quadro demonstrativo com as descrições e quantidades foram apresentadas no Documento de Oficialização da Demanda deste processo e no item 1.3 acima. No quadro abaixo apresentamos informações, além das quantidades, sobre a destinação dos objetos:

Item	Descrição	Quantidade	Finalidades
1	Mouse óptico	100	acessórios de reposição para usuários de TIC em geral
2	HD 1TB 3,5"	5	discos de armazenamento de alta capacidade para máquina específicas
3	SSD M.2 2280 2TB	2	peças para servidores de imagem (SSM)
4	Pendrive 256GB	8	dispositivos de armazenamento de dados para TIs
5	Headset USB com fio	10	acessórios para videoconferência, requisitados pela DIFJUR e CSI
6	Headset com microfone e conector RJ09	10	acessórios de telefonia para uso da CSI
7	Switch de rede 8 portas gerenciável	10	dispositivos de conexão de rede de dados para uso emergencial em salas de audiências
8	Filtros de linha	100	acessórios para conexões elétricas de equipamentos de microinformática



1.9. Considerações sobre os preços

Todos os materiais serão adquiridos com garantia do fabricante, sendo de inteira responsabilidade da Contratada providenciar e disponibilizar, no ato da entrega, os canais de atendimento para o suporte de garantia.

1.9.1. Justificativa sobre os preços propostos (pesquisa de preços)

Com base nos requisitos mínimos e especificações técnicas dos materiais apresentados no Anexo I - Requisitos e Especificações Técnicas, foi realizada pesquisa em sites de fornecedores, na sua maioria especializados no ramo de informática, pesquisa de mercado. Também foi realizada pesquisa no site Banco de Preços.

Os valores obtidos, bem como todas as fontes de pesquisa, foram inseridos em Planilhas de Estimativa de Preços, conforme Portaria Presi 58/2018, anexadas a este processo, com a finalidade de formação de preço médio e valor total estimado para esta aquisição. Toda a documentação que comprova as pesquisas realizadas também está anexada a este processo.

Na tabela a seguir são apresentados todos os itens desta aquisição, valores unitários e valores totais, fornecidos pelas referidas planilhas de estimativa de preços, as quais consideram um número maior de casas decimais para a realização de todos os cálculos, o que explica as diferenças nas casas decimais dos valores totais, quando efetuam-se os cálculos diretamente na planilha abaixo (Valor unitário x Qtde).

Item	Descrição	Qtde	Valor unitário (R\$)	Valor total do item (R\$)
1	Mouse óptico	100	17,93	1.793,00
2	HD 1TB 3,5"	5	289,12	1.445,61
3	SSD M.2 2280 2TB	2	2.386,31	4.772,63
4	Pendrive 128GB	8	303,89	2.431,14
5	Headset USB com fio	10	254,75	2.547,47
6	Headset com microfone e conector RJ09	10	133,20	1.331,96



7	Switch de rede 8 portas gerenciável	10	498,05	4.980,54
8	Filtros de linha	100	31,66	3.165,86
TOTAL (R\$)				22.468,21

1.10. Avaliação das necessidades de adequação do ambiente para viabilizar a execução contratual

Item	Descrição	Necessidade de alteração
01	Infraestrutura tecnológica	NÃO
02	Infraestrutura elétrica	NÃO
03	Logística de implantação	NÃO
04	Espaço Físico	NÃO
05	Mobiliário	NÃO
06	Impacto ambiental	NÃO
07	Liberação de acesso	NÃO
08	Outros	NÃO

1.11. Disponibilidade Orçamentária

Os recursos utilizados na contratação desta solução serão oriundos do orçamento da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC, relativos ao ano de 2022, e estão previstos no PAAC com identificador 15921, com valor estimado de **R\$ 22.468,21 (vinte e dois mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e vinte e um centavos)**.



2. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

2.1. Recursos Necessários à Continuidade do Negócio Durante e Após a Execução do Contrato

2.1.1. Recursos Materiais

Não será necessária a alocação de recursos materiais para esta aquisição.

2.1.2. Recursos Humanos

Os materiais serão recebidos provisoriamente pelo Setor de Almoxarifado do TRT da 12ª Região.

O recebimento definitivo será efetuado após conferência de todas as especificações técnicas e documentação dos materiais fornecidos.

Os itens que necessitam de intervenção técnica para sua utilização serão instalados pelas equipes técnicas de suporte aos usuários de TIC.

2.2. Estratégia de Continuidade Contratual

2.2.1. Ações de contingência e seus respectivos responsáveis

a) Ação: Acompanhamento do processo licitatório, verificando propostas e sua exequibilidade.

Responsável: Equipe de Planejamento da Contratação.

b) Ação: Aferição de todas as especificações técnicas e exigências constantes em edital no momento da entrega dos materiais.

Responsável: Fiscais técnicos da Contratação.

c) Ação: Comunicação ao gestor do contrato, em caso de falha ou atraso nas entregas.

Responsável: Fiscais da Contratação.

d) Ação: Necessidade de acionamento de garantia para os materiais que apresentarem defeitos.

Responsável: Setor de Gerenciamento de Equipamentos de Informática.



2.3. Ações de transição e encerramento contratual

Os materiais devem ser fornecidos com garantia contra qualquer defeito ou mau funcionamento, conforme quadro abaixo.

Item	Descrição	Qtde	Garantia
1	Mouse óptico	100	12 meses
2	HD 1TB 3,5"	5	2 anos fabricante
3	SSD M.2 2280 2TB	2	5 anos fabricante
4	Pendrive 256GB	8	5 anos fabricante
5	Headset USB com fio	10	12 meses
6	Headset com microfone e conector RJ09	10	12 meses
7	Switch de rede 8 portas gerenciável	10	1 ano fabricante
8	Filtros de linha	100	12 meses

Os fornecedores serão responsáveis por qualquer despesa necessária para a substituição dos materiais que apresentarem defeito durante este período, incluídas despesas com envio de materiais via correios/transportadora, assistências técnicas e qualquer outra, de qualquer natureza.

Os equipamentos defeituosos deverão ser substituídos em até 30 (trinta) dias, contados da data da data de acionamento da garantia, a ser realizado pelo SGE - Setor de Gerenciamento de Equipamentos de Informática.

Nos casos em que estas solicitações não forem atendidas com a qualidade exigida, o gestor do contrato será comunicado para tomar as devidas providências, estando o fornecedor sujeito às penalidades previstas em lei.



3. ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

3.1. Natureza do objeto

A presente contratação trata da aquisição de materiais de informática de uso comum e de fácil acesso por serem amplamente comercializados. Alguns itens serão utilizados pelos usuários finais no ambiente de TIC do TRT12, outros serão utilizados pelos TIs do quadro permanente, auxiliando-os na execução de suas atividades de suporte.

Todos os requisitos e especificações técnicas mínimas exigidas para esta aquisição estão descritos no Anexo I - Requisitos e Especificações Técnicas.

3.2. Parcelamento do objeto

Não se aplica.

3.3. Desmembramento da solução

Não se aplica. Cada item deve ser fornecido por apenas um fornecedor.

3.4. Forma de Pagamento

O pagamento será realizado em parcela única após a conferência e o recebimento definitivo dos materiais.

3.5. Modalidade e tipo de licitação (justificativa)

Considerando as características e as especificações detalhadas dos materiais objetos desta contratação, identificamos que estamos tratando de “bens comuns”, facilmente encontrados no mercado e produzidos por vários fabricantes, o que possibilita a vários fornecedores entregarem produtos que atendam a demanda apresentada.

Desta forma, com base no Artigo 4º do Decreto 5420/2005 da Presidência da República e no Acórdão TCU n.º 2368/2010 – Plenário, deverá ser utilizada a modalidade pregão na forma eletrônica, promovendo ampla concorrência e divulgação.



3.6. Classificação Orçamentária

Exercício do orçamento: **2022**

Verba: TRT da 12ª Região

ID do PAAC: **15921**

Natureza da despesa: **GND3, 339030.17**

3.7. Equipe de apoio à contratação

Este papel será desempenhado pela equipe de planejamento da contratação.

3.8. Equipe de gestão da contratação

a) **Gestor do Contrato e Fiscal Demandante:** Serão indicados nominalmente pelo Diretor da Secretaria demandante. A indicação será efetuada no despacho de aprovação dos Estudos Preliminares e Projeto Básico.

b) **Fiscal Técnico:** Será indicado nominalmente pelo Diretor da SETIC, no despacho de aprovação dos Estudos Preliminares e Projeto Básico.

c) **Fiscal Administrativo:** Será indicado nominalmente pelo Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças, por despacho.



4. ANÁLISE DE RISCOS

4.1. Riscos do processo de contratação (riscos de não conseguir contratar)

01	Risco	Licitação deserta	
	Probabilidade	Baixa	Impacto Alto
Dano: Indisponibilidade do objeto para o atendimento da demanda			
	Ação Preventiva	1. Especificações claras do objeto 2. Verificação da existência do objeto no mercado com as especificações exigidas 3. Definição de valores estimados compatíveis com o mercado	Responsável Equipe de planejamento da contratação
	Ação de Contingência	1. Refazer processo adequando as exigências, especificações e valores ao mercado	Responsável Equipe de planejamento da contratação

02	Risco	Ofertas com preços elevados	
	Probabilidade	Média	Impacto Alto
Dano: Indisponibilidade do objeto para o atendimento da demanda			
	Ação Preventiva	1. Obter o máximo de cotações possíveis durante os estudos, baseadas nas especificações técnicas completas do objeto, para a formação de preços estimados condizentes com o mercado	Responsável Equipe de planejamento da contratação
	Ação de Contingência	1. Negociação com as empresas proponentes	Responsável Pregoeiro
		2. Realizar nova licitação, revisando as especificações do objeto e incluindo novas pesquisas de mercado.	Responsável Equipe de planejamento da contratação



4.2. Riscos da Solução Contratada não ter sucesso (riscos do produto / serviço)

01	Risco	Atraso na entrega dos equipamentos	
Probabilidade	Baixa	Impacto	Médio
Dano: Demora na disponibilidade do objeto para atendimento da demanda			
Ação Preventiva	1. Especificação clara das condições, local e prazo de entrega	Responsável	
		Equipe de planejamento da contratação	
Ação de Contingência	1. Acompanhar a evolução do processo de entrega, cobrando a Contratada sobre os prazos pré-estipulados	Responsável	
		Equipe de fiscalização do contrato	
	2. Aplicação de penalidades previstas	Responsável	
		SECAD	

02	Risco	Entrega dos materiais diferentes do ofertado	
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Dano: Maior tempo até a disponibilidade dos materiais para o atendimento da demanda			
Ação Preventiva	1. Clareza nas especificações técnicas do objeto	Responsável	
		Equipe de planejamento da contratação	
Ação de Contingência	1. Devolução dos materiais para o fornecedor, que deverá providenciar o fornecimento do item correto, conforme especificações técnicas em edital	Responsável	
		Equipe de fiscalização do contrato	
	2. Desclassificação do proponente e convocação do segundo colocado para o fornecimento do objeto	Responsável	
		Pregoeiro	
	3. Aplicação de penalidades previstas	Responsável	
		SECAD	



03	Risco	Contratada não entregar o objeto contratado		
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto	
Dano: Maior tempo até a disponibilidade dos materiais para o atendimento da demanda				
Ação Preventiva	1. Monitorar constantemente o processo de fornecimento do equipamento junto à Contratada	Responsável		
		Equipe de planejamento da contratação		
Ação de Contingência	1. Convocar o segundo colocado para o fornecimento do objeto	Responsável		
		Pregoeiro		
	2. Realizar novo processo de aquisição	Responsável		
		Equipe de planejamento da contratação		

04	Risco	Defeito durante a utilização do objeto		
Probabilidade	Média	Impacto	Médio	
Dano: Impossibilidade de utilização do objeto para a execução das atividades				
Ação Preventiva	1. Organizar procedimentos claros para o acionamento de garantia	Responsável		
		Equipe de planejamento da contratação		
Ação de Contingência	1. Acionamento de garantia	Responsável		
		Setor de Gerenciamento de Equipamentos de Informática - SGE		
	2. Aplicação de penalidades previstas em contrato quando não cumpridas as exigências contratuais	Responsável		
		Secretaria Administrativa		



05	Risco	Dificuldade no acionamento da Garantia	
Probabilidade	Baixa	Impacto	Médio
Dano: Indisponibilidade do objeto para a execução das atividades e tempo elevado para a solução			
Ação Preventiva	1. Documentar os procedimentos e contatos de abertura de chamados em garantia antes do recebimento definitivo	Responsável	
		Equipe de planejamento da contratação	
Ação de Contingência	2. Encaminhamento do caso à Administração para análise quanto a possível aplicação de penalidades	Responsável	
		Gestor do Contrato	

06	Risco	Realização dos serviços de garantia fora dos padrões exigidos ou a não realização destes	
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Dano: Indisponibilidade do objeto para a execução das atividades e tempo elevado para a solução			
Ação Preventiva	1. Clareza nos termos de garantia e obrigações da Contratada apresentados nas especificações técnicas do objeto	Responsável	
		Equipe de planejamento da contratação	
Ação Preventiva	2. Clareza nas informações repassadas no ato da abertura de chamados	Responsável	
		Setor de Gerenciamento de Equipamentos de Informática	
Ação de Contingência	1. Informar ao gestor do contrato (Contratada) a respeito do caso, cobrando as devidas providências	Responsável	
		Equipe de fiscalização do contrato e Gestor do Contrato	
	2. Aplicação das penalidades previstas em contrato	Secretaria Administrativa	
	3. Realizar novo processo de aquisição	Equipe de Planejamento da Contratação	



5. ASSINATURAS

Florianópolis, 03 de outubro de 2022.

Equipe de Planejamento da Contratação
Pedro Paulo da Silva – matrícula 3164 Integrante Demandante
Márcio César Jacinto – matrícula 2764 Integrante Técnico
Liliana Remor Barreto - matrícula 2251 Integrante Administrativo

