



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

#### Solicita aprovação para Aquisição de Aparelhos e utensílios domésticos (Frigobar).

Senhor Diretor-Geral:

Nos termos da PORTARIA PRESI Nº 337/2022, solicitamos autorização para dar prosseguimento na contratação conforme segue abaixo:

#### 1. Identificador da demanda no PAC

Unidade Demandante: Setor de Materiais - SEMAT

Unidade Gestora do Contrato: Coordenação de Material e Logística - CMLOG

- PAC 11019 CMLOG 2023 - Item (Frigobar para Presidência)

Valor total estimado desta aquisição: **R\$ 2.480,00** (Dois mil e quatrocentos e oitenta reais)

Natureza da Despesa: **4.4.90.52 (GND4)**

- 4.4.90.52 – Subitem 12 – Aparelhos e Utensílios Domésticos;

#### 2. Descrição da necessidade

O PROAD em questão se destina a aquisição do seguinte item do permanente:

Descrição	Quantidades
<b>FRIGOBAR.</b> Frigobar de porte médio com capacidade entre 65-77 litros, altura máxima de 70 cm, nas cores preta, platinum ou inox. Maiores especificações no Termo de Referência.	01

ROBSON  
IGNACIO  
DE  
SOUZA  
03/02/2023 14:18

ALTAIR  
DE  
LIMA  
06/02/2023 16:05





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### 2.1. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens.

A entrega dos itens deverá ocorrer em até 30 dias após a emissão da nota de empenho. Considera-se que a aquisição e prazo total, envolva o termo de até 30 de abril de 2023.

### 2.2. Modalidade de Contratação Prevista

A contratação prevista ocorrerá através de Compra Direta, em consonância ao previsto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, que tem seu limite atualizado no Decreto nº 11.317/2022.

*Art. 75. É dispensável a licitação:*

*II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;*

*\*Valor atualizado pelo Decreto nº 11.317/2022, para o inciso II do caput do Art. 75: R\$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil duzentos e oito reais e trinta e três centavos)*

### 3. Justificativa

A aquisição em questão considera itens que estão zerados e que necessitam pela demanda apresentada. Os quantitativos buscam ao mesmo tempo observar a real necessidade para que as unidades possam ser atendidas e evitar compras indevidas.

O item (frigobar) em questão, será adquirido dentro de uma demanda específica considerando que os que foram recentemente comprados não atende para o caso em questão, sobretudo quanto a medida.

A especificação do material, que se encontrará em detalhes no Termo de Referência, segue a lógica de observar aquilo que anteriormente foi adquirido por este Tribunal, observados alguns ajustes que comportem melhoramentos, mas buscando a padronização do mobiliário, considerando é claro aquilo que o mercado oferta.





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### 4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A aquisição converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026 na medida em que persegue a “sustentabilidade”, o “comprometimento” e a “valorização das pessoas”.

### 5. Valor Estimado e Origem do Recurso

O valor estimado da aquisição é de R\$ 2.480,00 (Dois mil e quatrocentos e oitenta reais), conforme apurado em observação inicial dos preços de mercado.

Os recursos são oriundos da verba contemplada no item:

- PAC 11019 CMLOG 2023 - Item (Frigobar para Presidência)

Natureza da Despesa: **4.4.90.52 (GND4)**

- 4.4.90.52 – Subitem 12 – Aparelhos e Utensílios Domésticos.

### 6. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

#### Integrante Demandante

Nome: Altair de Lima

Matrícula: 2613

Lotação: Coordenador de Material e Logística – CMLOG

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Coordenador do CMLOG

E-mail: [altair.lima@trt12.jus.br](mailto:altair.lima@trt12.jus.br) ou [cmlog@trt12.jus.br](mailto:cmlog@trt12.jus.br)

Ramal: 3321-1707

#### Integrante Demandante Substituto

Nome: Edilson Zilto Forte

Matrícula: 2619

Lotação: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-chefe do Setor de Almoxarifado

E-mail: [samox@trt12.jus.br](mailto:samox@trt12.jus.br).

Ramal: *por e-mail*





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### **Integrante Técnico**

Nome: Alceu Aquini Dias Filho  
Matrícula: 1726  
Lotação: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG  
Cargo: Técnico Judiciário  
Nome da Função: Assistente-chefe do Setor de Materiais  
E-mail: [semat@trt12.jus.br](mailto:semat@trt12.jus.br)  
Ramal: 48 3321-1706

### **Substituto do Integrante Técnico**

Nome: Robson Ignacio de Souza  
Matrícula: 3724  
Lotação: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG  
Cargo: Técnico Judiciário  
Nome da Função: Assistente II  
E-mail: [semat@trt12.jus.br](mailto:semat@trt12.jus.br)  
Ramal: 48 3321-1704

## 7. Responsável pela oficialização da demanda

**Unidade Demandante:** Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG  
**Nome:** Altair de Lima  
**Cargo:** Coordenador do CMLOG

**Data:** 03/02/2023.

**Encaminhado à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.**

**Data:** \_03/02/2023\_

\_\_Altair de Lima\_\_

**Coordenador da Área Demandante**

