



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Pedido de Aquisição de Bens ou Serviços e Prorrogações

DANIELE
PRISCILA
RODRIGUES
DE OLIVEIRA
13/04/2023 15:50

CAMILA
SARTORI
VELLOSO
ABREU
13/04/2023 15:57

CAMILA
SARTORI
VELLOSO
ABREU
24/04/2023 13:56

1. Identificador da demanda no PAC

PAC2023 na Unidade Gestora de Orçamento **SEOF IMPREVISÍVEIS** sob o número **09009**

2. Descrição da necessidade

Esta Secretaria necessita adquirir um teleprompter portátil para câmera fotográfica e celular para ser usado em gravações de vídeo fora do estúdio e que necessitem uso de texto pré-formatado.

2.1. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens

Primeiro semestre de 2023.

2.2 Modalidade de contratação prevista

Dispensa pelo valor, artigo 75, II, da Lei 14.133/2021.

3. Justificativa

Muitas gravações de vídeo são realizadas fora do estúdio da Secom, localizado no 7º andar do prédio da Saúde, e diversas vezes há necessidade de leitura de textos pré-formatados. O teleprompter portátil possibilita maior agilidade e qualidade nas gravações de vídeo externas, garantindo à pessoa que está sendo gravada maior segurança na sua fala.

4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A presente contratação está relacionada com o seguinte objetivo estratégico 2021/2026, na Perspectiva Sociedade – “Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais - Aperfeiçoar os processos de comunicação com foco na divulgação e disseminação das competências institucionais, estratégias e políticas públicas implementadas, e resultados operativos da jurisdição trabalhista para todos os atores do sistema de justiça e sociedade, para fortalecer a transparência e a imagem da Justiça do Trabalho.”

5. Valor Estimado e Origem do Recurso

O valor de um TP portátil está em torno de R\$ 2.600,00. Os recursos orçamentários



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

para custeio da despesa serão provenientes do item 04001, das despesas decorrentes da contratação são advindos do Programa de Trabalho Avaliação de Causas da Justiça do Trabalho - 339039-05.

6. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante demandante titular:

CAMILA S. V. ABREU

Matrícula: 3418

Lotação: Secretaria de Comunicação Social (Secom)

E-mail: camila.abreu@trt12.jus.br

Ramal: 4348

Integrante demandante substituto:

DANIELE P. R. de OLIVEIRA

Matrícula: 3807

Lotação: Secretaria de Comunicação Social (Secom)

E-mail: danielle.oliveira@trt12.jus.br

Ramal: 4302

Integrante técnico titular:

CLAYTON H. WOSGRAU

Matrícula: 2670

Lotação: Secretaria de Comunicação Social (Secom)

E-mail: clayton.wosgrau@trt12.jus.br

Ramal: 4347

Integrante técnico substituto:

ADRIANO EBENRITER

Matrícula: 1362

Lotação: Secretaria de Comunicação Social (Secom)

E-mail: adriano.ebenriter@trt12.jus.br

Ramal: 4302

7. Responsável pela oficialização da demanda

CAMILA S. V. ABREU

Diretora da Secom



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Encaminho à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

Data: 13/04/2023.

CAMILA S. V. ABREU
Diretora da Secom