**Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região**

**ORÇAMENTO**

**DADOS DA PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Razão Social: | |
| CNPJ: | ME/EPP ( ) sim ( ) não |
| Fone: | E-mail: |
| Endereço: | |
| Cidade/UF: | CEP: |

**DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE**

|  |
| --- |
| Banco: |
| Agência: |
| C/C: |

* *Os dados bancários acima indicados deverão ser, necessariamente, os da proponente. Não serão realizados pagamentos em conta bancária de terceiros, de titularidade diferente.*

**OBJETO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Especificação do Objeto** | **Quant.** | **Preço Unitário R$** | **Preço**  **Total R$** |
| 1 | **Capacho de vinil fibra sintética,** na cor cinza sólida, alto tráfego.  - Tamanho **2,20m. (L) x 0,9m. (P)**;  - Eventuais emendas devem ser vulcanizadas, de tal forma que não seja possível notá-las.  - Costado sólido;  - Base de borracha antiderrapante;  - Espessura de 10 a 12mm;  - Resistente a água;  - De limpeza rápida e prática;  - Garantia de 6 (seis) meses contra defeitos de fabricação;  **- Com bordas rebaixadas de borracha,** na mesma cor (cinza) e material do capacho, sem emendas ou uso de cola;  - Deverá constar a frase centralizada **“VARA DO TRABALHO DE TIMBÓ”**, e letras na cor preta.  Marca: | 1  Capacho |  |  |
| 2 | **Capacho de vinil fibra sintética**, na cor cinza sólida, alto tráfego.  - Tamanho **1,20m. (L) x 1,0m. (P); sem emenda**  - Costado sólido;  - Base de borracha antiderrapante;  - Espessura de 10 a 12mm;  - Resistente a água;  - De limpeza rápida e prática;  - Garantia de 6 (seis) meses contra defeitos de fabricação;  - Deverá constar a frase centralizada **“VARA DO TRABALHO DE CANOINHAS”** e letras na cor preta;  **- SEM borda rebaixada e COM moldura pintada de 4 cm de largura em todas as laterais,** na cor preta.  Marca: | 1  Capacho |  |  |
| 3 | **Capacho de vinil fibra sintética**, na cor cinza sólida, alto tráfego.  - Tamanho **1,30 m. (L) x  0,9 m. (P);**  - Eventuais emendas devem ser vulcanizadas, de tal forma que não seja possível notá-las;  - Costado sólido;  - Base de borracha antiderrapante;  - Espessura de 10 a 12mm;  - Resistente a água;  - De limpeza rápida e prática;  - Garantia de 6 (seis) meses contra defeitos de fabricação;  - **Com bordas rebaixadas de borracha,** na mesma cor (cinza) e material do capacho, sem emendas ou uso de cola;  - Deverá constar a frase centralizada **“FÓRUM TRABALHISTA DE LAGES”** e letras na cor preta,  Marca: | 1  Capacho |  |  |
| 4 | **Capachos de vinil fibra sintética,** na cor cinza sólida, alto tráfego:  - Tamanho **2,0 m. (L) x 0,93 m. (P)**, **sem emenda;**  **- SEM bordas e SEM molduras**  - Costado sólido e superfície formada de filamentos de vinil;  - Base de borracha antiderrapante;  - Espessura de 10 a 12 mm;  - Resistente a água;  - De limpeza rápida e prática;  - Garantia de 6 (seis) meses contra defeitos de fabricação;  - Deverá constar a frase centralizada **“FÓRUM TRABALHISTA DE CRICIÚMA”**, e letras na cor preta.  Marca: | 1  Capacho |  |  |
| 5 | **Capacho de vinil fibra sintética**, na cor cinza sólida, alto tráfego.  - Tamanho **2,40m. (L) x 2,20m. (P); sem emenda**  - Costado sólido;  - Base de borracha antiderrapante;  - Espessura de 10 a 12mm;  - Resistente a água;  - De limpeza rápida e prática;  - Garantia de 6 (seis) meses contra defeitos de fabricação;  - Deverá constar a frase centralizada **“TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO”** e letras na cor preta;  - **Com bordas rebaixadas de borracha,** na mesma cor (cinza) e material do capacho, sem emendas ou uso de cola.  Marca: | 2  Capachos |  |  |

* *O envio da proposta implica anuência ao Termo de Referência.*
* *O preço deve contemplar todos os custos necessários para prestação dos serviços. Se houver divergência entre preço unitário e total, prevalecerá o resultado da multiplicação do preço unitário com duas casas decimais, pela quantidade.*

**VALIDADE DA PROPOSTA E PRAZO DE ENTREGA**

|  |
| --- |
| Validade da Proposta:.........………………….....dias corridos. |
| Prazo para a Execução dos Serviços: é de até 30 dias corridos após a entrega do Layout |

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Informações complementares poderão ser obtidas junto à (área/Setor) Divisão de Inteligência e Contrainteligência - DINTC, com o servidor Marcelo Henrique Sestren - Fone (48) 3216-4274 - E-mail [Marcelo.sestren@trt12.jus.br](mailto:Marcelo.sestren@trt12.jus.br)

**DEVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO**

O Orçamento preenchido deve ser devolvido para o e-mail compras@trt12.jus.br

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO**

|  |
| --- |
| Nome do responsável pela elaboração do Orçamento: |
| CPF: |

**CIDADE E DATA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cidade: | Data: |

***CONDIÇÕES GERAIS****:*

***1- Divulgação da nota de empenho:***

|  |
| --- |
| *A Nota de Empenho será enviada para o e-mail informado pela empresa neste Orçamento, além de ser disponibilizada na Internet no site deste Tribunal* [*https://portal.trt12.jus.br/*](https://portal.trt12.jus.br/)*. O objeto deverá ser entregue após a emissão da nota de empenho, dentro do prazo de entrega estipulado.* |

***2 - Penalidades:***

|  |
| --- |
| *A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de multa de 1% do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei. Aqui colocar também as outras penalidades eventualmente estabelecidas no Projeto Básico.* |

***3 - Condições de Pagamento:***

|  |
| --- |
| *O prazo para pagamento é de até 5 dias úteis após o recebimento definitivo. Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(s)/fatura(s) ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será restituída ou será comunicada a irregularidade ao fornecedor, interrompendo-se o prazo para pagamento até que este providencie as medidas saneadoras.* |

***4 - Documentação exigível:***

|  |
| --- |
| *A empresa deve estar em situação de regularidade fiscal e trabalhista:*  *Certidão Negativa do FGTS*  *https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf*  *Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União*  *http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNiCertidao.asp?tipo=1*  *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT*  *http://www.tst.jus.br/certidao*  *Portal da Transparência*  *http://www.transparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc* |

***5 - Fornecedor Pessoa Física***

|  |
| --- |
| ***Caso o fornecedor seja PESSOA FÍSICA*** *deve preencher o cadastro para validação no e-Social do Governo Federal. Preencha o formulário e encaminhe junto com o orçamento. Obtenha o FORMULÁRIO no link*  [*http://www.trt12.jus.br/portal/areas/secod/extranet/documentos/Cad\_PF\_e-social.doc*](http://www.trt12.jus.br/portal/areas/secod/extranet/documentos/Cad_PF_e-social.doc) |

***6 – LGPD***

*O tratamento dos dados coletados no presente orçamento está em integral conformidade com a Lei nº 13.709/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados -LGPD).*

***7 – Caso seja contratado, o fornecedor deverá se cadastrar no SIGEO-JT, bem como se responsabilizar pela gestão de seus dados e juntada nesse sistema dos documentos fiscais, também pelo contratado.***

|  |
| --- |
| *I - Os pagamentos serão realizados na forma do SIGEO JT - Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - Módulo Execução Orçamentária.*  *a) para fins de liquidação e pagamento, é de exclusiva responsabilidade da Contratada o seu cadastramento no SIGEO, gestão de seus dados e a juntada por meio do referido Sistema dos documentos de cobrança/documentos fiscais (notas fiscais/faturas);*  *b) é de exclusiva responsabilidade da Contratada as ações indicadas na alínea anterior não cabendo ao Contratante qualquer responsabilidade pela falta de juntada ao sistema no prazo;*  *c) eventuais dúvidas poderão ser dirimidas junto à Secretaria de Orçamento e Finanças por meio do email seof@trt12.jus.br ou telefone (48) 3216-4059.*  *Acesso ao SIGEO-JT e orientações:*  [*https://portal.trt12.jus.br/licitacoes-e-contratos/informacoes*](https://portal.trt12.jus.br/licitacoes-e-contratos/informacoes)  [*https://sigeo.jt.jus.br/ajuda/kb/primeiro-acesso/*](https://sigeo.jt.jus.br/ajuda/kb/primeiro-acesso/) |