



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Solicita Aprovação para Aquisição de Suprimentos e Itens acessórios

Senhor Diretor-Geral:

Nos termos da PORTARIA PRESI Nº 337/2022, solicitamos autorização para dar prosseguimento na contratação conforme segue abaixo:

1. Identificador da demanda no PAAC

Unidade Demandante: Setor de Materiais

Unidade Gestora do Contrato: Coordenadoria de Material e Logística - CMLOG

- PAC 11030 CMLOG 2023

Valor total estimado desta aquisição: R\$29.600,10 (Vinte e nove mil e seiscentos reais e dez centavos).

Natureza da Despesa: 3.3.90.30-17 (GND3)

- 3.3.90.30 - Subitem 17 – Materiais Para Processamento de Dados.

2. Descrição da necessidade

Aquisição dos seguintes Itens:

Item	Descrição	Quant
1	CARTUCHO DE TONER CÓDIGO 624x para equipamento MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX711DHE - 45.000 cópias, considerando 5% de cobertura em formato A4. Suprimento NOVO original ou compatível , sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	12
2	CILINDRO DE IMAGEM CÓDIGO 520Z para IMPRESSORA LEXMARK MS812DN e MULTIFUNCIONAL MX711DHE - 100.000 cópias, considerando 5% de cobertura em formato A4. Suprimento NOVO original ou compatível , sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota Fiscal.	03



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

	Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	
3	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 7800 , page pack CIANO , (17.200 páginas), Código 106R01570 , Suprimento NOVO original ou compatível, sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado, – Material com prazo de validade de, no mínimo, 12 meses a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	06
4	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 7800 , page pack MAGENTA , (17.200 páginas), Código 106R01571 , Suprimento NOVO original ou compatível, sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado, – Material com prazo de validade de, no mínimo, 12 meses a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	06
5	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 7800 , page pack AMARELO , (17.200 PAGINAS), código 106R01572 , Suprimento NOVO original ou compatível, sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado, – Material com prazo de validade de, no mínimo, 12 meses a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	07
6	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 7800 , page pack PRETO , (24.000 PAGINAS), código 106R01573 , Suprimento NOVO original ou compatível, sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado, – Material com prazo de validade de, no mínimo, 12 meses a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	04



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

2.1. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens.

A entrega dos materiais deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias a contar da comunicação, por e-mail, da publicação da Nota de Empenho. Considera-se que a aquisição e prazo total, envolva o termo de até 30 de julho de 2023.

2.2. Modalidade de Contratação Prevista

A contratação prevista ocorrerá através de Compra Direta, em consonância ao previsto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, que tem seu limite atualizado no Decreto nº 11.317/2022.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

**Valor atualizado pelo Decreto nº 11.317/2022, para o inciso II do caput do Art. 75: R\$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil duzentos e oito reais e trinta e três centavos).*

3. Justificativa

O objeto do presente programa de aquisição são suprimentos de informática e itens acessórios para máquinas que no momento estão em ativo uso no parque de informática do Tribunal.

Houveram nos últimos meses uma demanda superior a costumeira em serviços gráficos, de forma que o quantitativo previsto no início do ano, que tinha como base análise de anos anteriores, mostrou-se insuficiente, a não aquisição dos suprimentos para Xerox Phaser 7800 paralisaria o serviço gráfico do Tribunal, obrigando-o a manter contrato ativo para qualquer necessidade.

Quanto aos Suprimentos da Lexmark, há planos de retirá-la do 'parque ativo', no entanto, tais planos ainda não estão em um horizonte próximo, fato que obriga a aquisição para manter quantitativos mínimos.

O quantitativo visa preservar o serviço, enquanto se busca evitar o dispêndio desnecessário com materiais que possam vir a não serem usados.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A aquisição converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026 na medida em que persegue a *Sustentabilidade* e busca *Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira*.

5. Valor Estimado e Origem do Recurso

O valor estimado da aquisição é de R\$29.600,10 (Vinte e nove mil e seiscentos reais e dez centavos).

Os recursos são oriundos da verba contemplada no item 11030 - PAC CMLOG 2023.

Natureza da Despesa:

- 3.3.90.30 – Material de Consumo;
Subitem 17 – Materiais Para Processamento de Dados.

6. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante

Nome: Altair de Lima
Matrícula: 2613
Lotação: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG
Cargo: Técnico Judiciário
Nome da Função: Coordenador do CMLOG
E-mail: altair.lima@trt12.jus.br ou cmlog@trt12.jus.br
Ramal: 3321-1707

Integrante Demandante Substituto

Nome: Edilson Zilto Forte
Matrícula: 2619
Lotação: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG
Cargo: Técnico Judiciário
Nome da Função: Assistente-chefe do Setor de Almoxarifado
E-mail: samox@trt12.jus.br
Ramal: *por e-mail*

Integrante Técnico

Nome: Márcio César Jacinto
Matrícula: 2764
Lotação: Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC – SUPORTE
Cargo: Técnico Judiciário
Nome da Função: Assistente-chefe de Setor de Gerenciamento de Equip. de Informática - SGE
E-mail: sge@trt12.jus.br
Ramal:



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Substituto do Integrante Técnico

Nome: Edivan Carlos Cassaro

Matrícula: 3990

Lotação: Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC – SUPORTE

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Apoio Operacional

E-mail: sge@trt12.jus.br

Ramal:

7. Responsável pela oficialização da demanda

Unidade Demandante: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG

Nome: Altair de Lima

Cargo: Coordenador do CMLOG

Data: 24/05/2023.

Encaminhamento à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

Data: _24/05/2023_

__Altair de Lima__

Coordenador da Área Demandante