

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**  
**SECRETARIA ADMINISTRATIVA**  
**SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**  
**SETOR DE APOIO AOS SERVIÇOS GRÁFICOS**

  
18/09/21

  
18/09/21

  
22/09/21

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

(Pedido de Aquisição de Materiais ou Serviços)

**SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MEDALHAS DA**  
**ORDEM CATARINENSE DO MÉRITO JUDICIÁRIO DO TRABALHO**

Senhora Diretora-Geral:

Nos termos da PORTARIA PRESI Nº 337/2022, solicitamos autorização para dar prosseguimento na contratação conforme segue abaixo:

**1 - Item identificador da demanda no PAC**

Unidade Demandante: Coordenadoria de Material e Logística - **CMLOG**

Unidade Gestora do Contrato: Coordenadoria de Material e Logística - **CMLOG**

Item: **11042 - PAC CMLOG 2023**

Agrupador: **11006**

Natureza da despesa **3.3.90.39.63**

Valor estimado da contratação: **R\$ 32.080,00** (Trinta e dois mil e oitenta reais).

**2 – Descrição da Necessidade**

Trata-se de aquisição de Medalhas da Ordem Catarinense do Mérito Judiciário do Trabalho, conforme aprovação da Resolução Administrativa Nº 016/2023.

**2.1 – Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens.**

A entrega da aquisição mencionada deverá ocorrer 40 dias após a data da publicação da Nota de Empenho da empresa vencedora.

## 2.2 – Modalidade de contratação prevista

A contratação prevista ocorrerá através de Compra Direta, em consonância ao previsto no art. 72, da Lei nº 14.133/2021 (NLLC).

## 3 – Justificativa

A presente aquisição visa atender o disposto na Resolução Administrativa nº 016/2023, para conceder homenagem a autoridades definidas pela Ordem Catarinense do Mérito Judiciário do Trabalho.

## 4 – Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A presente contratação está de acordo com o planejamento estratégico do Poder Judiciário, respeitando a legislação ambiental, atrelado aos valores de agilidade, eficiência e valorização das pessoas, bem como colabora com os objetivos estratégicos de Aprimorar a Governança e Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira.

A aquisição converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026 na medida em que persegue a “sustentabilidade”, o “comprometimento” e a “valorização das pessoas”.

## 5 – Valor Estimado e Origem do Recurso

O valor estimado para contratação é de **R\$ 32.080,00** (Trinta e dois mil e oitenta reais).

Indicação dos recursos para a aquisição e classificação orçamentária:

Item: **11042 - PAC CMLOG 2023**

Agrupador: **11006**

Natureza da despesa **3.3.90.39.63**

Valor estimado da contratação: **R\$ 32.080,00** (Trinta e dois mil e oitenta reais).

## 6 – Indicação de Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

**Integrante demandante:**

.. .. .

**Cargo:** Técnico Judiciário  
**Nome da Função:** Diretor de Serviço  
**E-mail:** [altair.lima@trt12.jus.br](mailto:altair.lima@trt12.jus.br)  
**Ramal:** 3216-4151

**Substituto Integrante Demandante:**  
**Nome:** Hamilton Firminio Martins  
**Matrícula:** 804  
**Lotação:** Setor de Apoio a Serviços Gráficos  
**Cargo:** Técnico Judiciário  
**Nome da Função:** Assistente-Chefe de Setor  
**E-mail:** [hamilton.martins@trt12.jus.br](mailto:hamilton.martins@trt12.jus.br)  
[sasg@trt12.jus.br](mailto:sasg@trt12.jus.br)  
**Ramal:** 3216-4152

**Integrante Técnico:**  
**Nome:** Thiago Azizo Bernardi Ibagy  
**Matrícula:** 4257  
**Lotação:** Secretaria de Apoio Institucional  
**Cargo:** Técnico Judiciário  
**Nome da Função:** Assessor CJ-02  
**E-mail:** [thiago.ibagy@trt12.jus.br](mailto:thiago.ibagy@trt12.jus.br)  
**Ramal:** 3216-4358

**Substituto Integrante Técnico:**  
**Nome:** Nadia Grusenka Comiotto  
**Matrícula:** 1836  
**Lotação:** Divisão de Apoio Adm. e Cerimonial  
**Cargo:** Técnico Judiciário  
**Nome da Função:** Diretor de Divisão - CJ-02  
**E-mail:** [nadia.comiotto@trt12.jus.br](mailto:nadia.comiotto@trt12.jus.br)  
**Ramal:** 3216-4358

## 7 – Responsável pela Oficialização da Demanda

**Unidade Demandante:** Coordenadoria de Material e Logística - **CMLOG**  
**Nome:** ALTAIR DE LIMA  
**Cargo:** Coordenador do CMLOG

Encaminhado à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

**Data:** 18/09/2023.

ALTAIR DE LIMA  
 Coordenador - CMLOG  
 Coordenadoria de Materiais e Logística