



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD
PEDIDO DE AQUISIÇÃO DE APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS

Senhor Diretor-Geral da Secretaria,
 Nos termos da PORTARIA PRESI Nº 377/2022, solicitamos autorização para dar
 procedimento na contratação conforme segue abaixo:

1. Identificador da demanda no PAC

Item: 11018 - PAC 2023 – CMLOG

Valor total estimado da contratação: R\$35.372,84 (trinta e cinco mil, trezentos e setenta e
 dois reais e oitenta e quatro centavos).

Natureza da despesa: 4.4.90.52.33 – Equipamentos e Material Permanente - R\$34.363,04 - GND4
 Natureza da despesa: 3.3.90.30.21 - Material de consumo (filtros) - R\$1.009,80 - GND3

2. Descrição da necessidade

O PROAD em questão se destina à aquisição dos seguintes itens permanentes:

Item	Descrição	Quantidades
1	Bebedouro Elétrico de Pressão PNE	02
2	Fragmentadora de Papeis (Grande)	05
3	Fragmentadora de Papeis (Pequena)	05
4	Purificadores de Água	10
5	Filtro (refil) para purificadores de água	20
6	Lavadora Semiautomática (tanquinho)	01

2.1. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens

A entrega dos itens deverá ocorrer em até 30 dias após a emissão da nota de empenho.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

2.2 Modalidade de contratação prevista

A contratação prevista ocorrerá através de Compra Direta, em consonância ao previsto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, que tem seu limite atualizado no Decreto nº 11.317/2022.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

**Valor atualizado pelo Decreto nº 11.317/2022, para o inciso II do caput do Art. 75: R\$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil duzentos e oito reais e trinta e três centavos)*

3. Justificativa

A aquisição em questão considera itens que, pela demanda no último ano, seriam em breve demandados, devido ao desgaste natural decorrente do uso contínuo e de baixas patrimoniais que afetaram a disponibilidade desses equipamentos. Em exceção da lavadora (item 6) que está para aquisição em razão de substituição devido a baixa patrimonial da lavadora de roupa, tomo 86302.

Visando assegurar a eficiência e a economicidade na aquisição, foram estabelecidos quantitativos que atendam à real necessidade das unidades, evitando, assim, compras excessivas ou desnecessárias. Nesse sentido, a pesquisa e análise das demandas anteriores foram criteriosamente consideradas na definição dos quantitativos, garantindo o atendimento adequado às demandas das unidades, de forma a racionalizar o uso dos recursos públicos.

A especificação do material, que se encontrará em detalhes no Termo de Referência, segue a lógica de observar aquilo que anteriormente foi adquirido por este Tribunal, observados alguns ajustes que comportem melhoramentos, mas buscando a padronização do mobiliário, considerando é claro aquilo que o mercado oferta.

4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A presente aquisição proposta converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026 nos objetivos de "Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica", assim como persegue a "Sustentabilidade", o "Comprometimento" e a "Valorização das Pessoas".



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

5. Valor Estimado e Origem do Recurso

O valor total estimado da contratação é de R\$35.372,84 (trinta e cinco mil, trezentos e setenta e dois reais e oitenta e quatro centavos).

O recurso é oriundo do PAC - CMLOG - Item 11018

Natureza da despesa: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente - R\$34.363,04 - GND4

Natureza da despesa: 3.3.90.30.21 - Material de consumo (filtros) - R\$1.009,80 - GND3

6. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante

Nome: Altair de Lima

Matrícula: 2613

Lotação: Coordenador de Material e Logística – CMLOG

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Coordenador do CMLOG

E-mail: altair.lima@trt12.jus.br ou cmlog@trt12.jus.br

Ramal: 48 3216-4151

Integrante Demandante Substituto

Nome: Edilson Zilto Forte

Matrícula: 2619

Lotação: CMLOG – Coordenadoria de Material e Logística

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-Chefe do Setor de Almoxarifado

E-mail: samox@trt12.jus.br

Fone: *por e-mail*

Integrante Técnico

Nome: Alceu Aquini Dias Filho

Matrícula: 1726

Lotação: CMLOG – Coordenadoria de Material e Logística

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-Chefe do Setor de Materiais

E-mail: semat@trt12.jus.br

Fone: 48 3216-4142



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA**

Integrante Técnico Substituto

Nome: Robson Ignacio de Souza

Matrícula: 3724

Lotação: CMLOG – Coordenadoria de Material e Logística

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente II

E-mail: semat@trt12.jus.br

Fone: 48 3216-4113

6. Responsável pela oficialização da demanda

CMLOG - Coordenadoria de Material e Logística

Nome: Altair de Lima

Matrícula: 2613

Lotação: Coordenador de Material e Logística – CMLOG

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Coordenador do CMLOG

E-mail: altair.lima@trt12.jus.br ou cmlog@trt12.jus.br

Ramal: 48 3216-4151

Encaminho à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

Florianópolis, 25 de agosto de 2023.

Altair de Lima
Coordenador de Material e Logística