



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
SETOR DE APOIO AOS SERVIÇOS GRÁFICOS

ALTAIR
DE
LIMA
11/10/2023 16:39

EDSON
DE
AMORIM
11/10/2023 16:45

NADIA
GRUSENKO
COMIOTTI
11/10/2023 18:06

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

(Pedido de Aquisição de Materiais ou Serviços)

**SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE TOTEM COM DISPLAY
E PÚLPITO EM ACRÍLICO PARA APOIO DE NOTEBOOK**

Senhora Diretora-Geral:

Nos termos da PORTARIA PRESI Nº 337/2022, solicitamos autorização para dar prosseguimento na contratação conforme segue abaixo:

1 - Item identificador da demanda no PAC

Unidade Demandante: Coordenadoria de Material e Logística - **CMLOG**

Unidade Gestora do Contrato: Coordenadoria de Material e Logística - **CMLOG**

Item: **11043 - PAC CMLOG 2023**

Agrupador: **11001**

Natureza da despesa **3390.30.44 – Material de Consumo - Material de Sinalização Visual e outros.**

Valor estimado da contratação: **R\$ 3.520,00** (Três mil, quinhentos e vinte reais)

Natureza da despesa **4490.52.42 – Material Permanente - Mobiliário.**

Valor estimado da contratação: **R\$ 4.400,00** (Quatro mil, e quatrocentos reais)

Valor estimado da contratação: **R\$ 7.920,00** (Sete mil, novecentos e vinte reais)

2 – Descrição da Necessidade

Trata-se de aquisição de TOTEM com display e PÚLPITO para apoio de Notebook até 17 polegadas, ambos em acrílico transparente cristal, solicitado pela Divisão de Apoio Administrativo e Cerimonial para uso em eventos realizados pelo TRT da 12ª região.

2.1 – Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens.

Para visualizar o documento em formato eletrônico, nesta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2023.EXJN.PNTL:
<https://proad.trt12.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



A entrega da aquisição mencionada deverá ocorrer 20 dias após a data da publicação da Nota de Empenho da empresa vencedora.

2.2 – Modalidade de contratação prevista

A contratação prevista ocorrerá através de Compra Direta, em consonância ao previsto no art. 72, da Lei nº 14.133/2021 (NLLC).

3 – Justificativa

Os Totens com display serão utilizados na plateia do plenário para a setorização, facilitando ao cerimonial a orientação da localização do assento destinado a cada convidado e o Púlpito servirá para apoio de notebook ou tablet utilizados pelas autoridades presentes nos eventos realizados.

4 – Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A presente contratação está de acordo com o planejamento estratégico do Poder Judiciário, respeitando a legislação ambiental, atrelado aos valores de agilidade, eficiência e valorização das pessoas, bem como colabora com os objetivos estratégicos de Aprimorar a Governança e Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira.

A aquisição converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026 na medida em que persegue a “sustentabilidade”, o “comprometimento” e a “valorização das pessoas”.

5 – Valor Estimado e Origem do Recurso

O valor estimado para contratação é de **R\$ 7.920,00** (Sete mil, novecentos e vinte reais).

Indicação dos recursos para a aquisição e classificação orçamentária:

Item: **11043 - PAC CMLOG 2023**

Agrupador: **11001**

Natureza da despesa **3390.30.44 – Material de Consumo - Material de Sinalização Visual e outros.**
Valor estimado da contratação: **R\$ 3.520,00** (Três mil, quinhentos e vinte reais)

Natureza da despesa **4490.52.42 – Material Permanente - Mobiliário.**
Valor estimado da contratação: **R\$ 4.400,00** (Quatro mil, e quatrocentos reais)



6 – Indicação de Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante demandante:

Nome: Altair de Lima

Matrícula: 2613

Lotação: Coordenadoria de Material e Logística - **CMLOG**

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Diretor de Serviço

E-mail: altair.lima@trt12.jus.br

Ramal: 3216-4151

Substituto Integrante Demandante:

Nome: Hamilton Firminio Martins

Matrícula: 804

Lotação: Setor de Apoio a Serviços Gráficos

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-Chefe de Setor

E-mail: hamilton.martins@trt12.jus.br

sasg@trt12.jus.br

Ramal: 3216-4152

Integrante Técnico:

Nome: Nadia Grusenka Comiotto

Matrícula: 1836

Lotação: Divisão de Apoio Adm. e Cerimonial

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Diretor de Divisão - CJ-02

E-mail: nadia.comiotto@trt12.jus.br

Ramal: 3216-4145

Substituto Integrante Técnico:

Nome: Thiago Azizo Bernardi Ibagy

Matrícula: 4257

Lotação: Secretaria de Apoio Institucional

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assessor CJ-02

E-mail: thiago.ibagy@trt12.jus.br

Ramal: 3216-4358

7 – Responsável pela Oficialização da Demanda

Unidade Demandante: Coordenadoria de Material e Logística - **CMLOG**

Nome: ALTAIR DE LIMA

Cargo: Coordenador do CMLOG

Encaminho à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

Data: 11/10/2023.



ALTAIR DE LIMA
Coordenador - CMLOG
Coordenadoria de Materiais e Logística

