



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 12ª REGIÃO
Secretaria Administrativa - SECAD
Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG

TERMO DE REFERÊNCIA – AQUISIÇÃO DE BENS – ITENS para o
Programa Trabalho Seguro (PTS)

ROBSON
IGNACIO
DE
SOUZA
07/11/2023 19:04

SERGIO
MORIT.
08/11/2023 12:26

ALTAIR
DE
LIMA
08/11/2023 12:34

LIVIA
REZENDE
DE
ANDRADE
08/11/2023 13:22

PROAD nº 15.108/2023

1 – Item identificador da demanda e descrição do objeto no PAC - Plano Anual de Contratações.

A presente aquisição **NÃO UTILIZA RECURSOS DO PAC.**

Valor estimado da contratação: R\$ 19.638,42 (Dezenove mil, seiscentos e trinta e oito reais e quarenta e dois centavos).

Programa: 167924

Código do Projeto: 02.122.0033.4256.0001 - 0006 - Trabalho Seguro

2 – Unidade Demandante e Unidade Gestora de Orçamento

Unidade Demandante: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG

Unidade Gestora do Contrato: Setor de Materiais - SEMAT

3 – Justificativa e Fundamentação da Contratação

Trata-se de aquisição de itens para emprego no Programa Trabalho Seguro (PTS), não sendo para esta compra utilizado recursos do PAC, mas verba própria destacada para esse Programa, como detalhado no PROAD nº 393/2023 (*marcador nº 97*), sendo a verba orçamentária descentralizada a este Programa pelo CSJT.

Serão adquiridas no presente processo: **ecobags personalizadas, canecas de inox com logo, camisetas e camisas gola polo (ambas personalizadas)** que estarão especificadas com mais detalhes no Termo de Referência e demais documentos.

Os itens serão utilizados em ações a serem realizadas em novembro de 2023 pelo Programa Trabalho Seguro (PTS), (*palestras ministradas pelo Desembargador Gestor: "Ambiente de trabalho seguro e saudável", no evento realizado pelo SIMMEB no dia 09/11/2023, e no Congresso Catarinense de Direito Agrário e do Agronegócio, a ser realizado em Lages no dia 24/11/2023*).

A aquisição converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026 na medida em que busca "Promover o trabalho decente", o "comprometimento" e a "valorização das pessoas".



4 – Descrição da Solução (Objeto)

Será realizada a aquisição de materiais para aplicação nas ações do Programa Trabalho Seguro. A aquisição será feita mediante a contratação de empresa que se responsabilize pelo fornecimento dos itens com a devida personalização que se espera. A personalização em questão se fará com arte desenvolvida e fornecida pela Secretaria de Comunicação Social - SECOM do TRT-SC ao participante vencedor em cada item.

No presente Termo de Referência, far-se-á a aquisição dos itens: **Ecobags personalizadas, canecas inox com logo do PTS, camisetas com logo do PTS e camisas gola polo com logo do PTS**:

Resumo do objeto:

	Descrição	Quantidades
01	Bolsas ECOBAGS	400
02	CANECAS INOX com LOGO do PTS	250
03	CAMISETAS com LOGO do PTS	150
04	CAMISAS “gola polo” com LOGO do PTS	50

Especificação detalhada do objeto:

	Descrição	Quantidades	
01	BOLSAS ECOBAGS: ECOBAG personalizada, em algodão cru , gramatura de (300 g/m ²), bolsa medindo 40cm de altura x 40 cm de largura x 6 cm de fundo, com 2 alças de ombro do mesmo tecido, dobrado (tecido duplo) e costura reforçada, medindo 54 cm cada alça. Impressão em cores medindo 25 cm (altura) x 30 cm (largura) na parte da frente. Embalados individualmente. A arte será fornecida pela Secretaria de Comunicação Social - SECOM do TRT-SC.	400	
02	CANECAS INOX COM IMPRESSÃO A LASER : Capacidade 180ml, Tamanho Total (A x C*) 8,0 cm X 22,5 cm, com tampa que se encaixe podendo ser <i>plástica, emborrachada</i> ou de <i>silicone</i> , com alça para segurar, com impressão a laser da Logo do Programa Trabalho Seguro com 6cm de largura e do TRT-SC com 6 cm de largura - conforme modelo anexo e arquivo (arte) a ser disponibilizado pela Secretaria de Comunicação Social - SECOM do TRT-SC. Embalados individualmente. *comprimento da circunferência.	250	



<p>03</p>	<p>CAMISETA COM LOGO DO PTS: Camisetas em malha 100% algodão (fio 30/1 penteado) cor branca, manga curta, gola redonda, com serviço de serigrafia com estampas coloridas frente (5 cores) e manga esquerda (1 cor). Serigrafia a base d'água. Tamanhos <i>conforme discriminado na coluna de quantitativo</i>, Adulto (GG, G, M), unissex. Estampa da logo do PTS, conforme arte disponibilizado pela contratante, com 10 cm de largura. Acondicionamento: devem ser embaladas individualmente em sacos plásticos transparentes e amarrados/ separados em fardos de 50 unidades. A arte será fornecida pela Secretaria de Comunicação Social - SECOM do TRT-SC.</p>	<p>150 (GG = 10; G = 100; M = 40)</p>	
<p>04</p>	<p>CAMISA POLO COM LOGO DO PTS: Camisas gola Polo, confeccionada em tecido em trama de malha com fios com espessura 30, Piquet PA (50% algodão e 50% de poliéster), com gramatura entre 190 g/m² à 200g/m², com costura reforçada no ombro e na manga, contendo 2 (dois) botões "tipo casa" de 1cm de diâmetro cada, cor da camiseta "branca". A Gola e a extremidade da manga/bainha/punho (com espessura de 20 mm) serão confeccionadas em tecido canelado de ribana simples, em gramatura padrão pela composição de algodão e de elastano (aproximadamente entre 95% à 96% de algodão e entre 05% à 4% de elastano) a cor da gola e da bainha será "branca". Com estampas coloridas frente (5 cores) e manga esquerda (1 cor). Serigrafia a base d'água. Tamanhos <i>conforme discriminado na coluna de quantitativo</i>, Adulto (GG, G, M), unissex. Estampa da logo do PTS, conforme arte disponibilizado pela contratante, com 10 cm de largura. Acondicionamento: devem ser embaladas individualmente em sacos plásticos transparentes e amarrados/ separados em fardos de 50 unidades. A arte será fornecida pela Secretaria de Comunicação Social - SECOM do TRT-SC.</p>	<p>50 (GG = 05; G = 35; M = 10)</p>	

Sobre a abordagem do ciclo de vida dos produtos, tem-se que os bens a serem adquiridos serão doados em campanhas e eventos ligados ao Programa Trabalho Seguro, classificando-se como *consumo imediato*, assim e pela própria destinação envolvida não se vislumbra, desta forma, a necessidade de sua substituição.

O material deverá ser entregue no prazo de 30 (trinta) dias corridos a partir da comunicação, via e-mail, da publicação da nota de empenho, bem como da entrega da *arte*, caso essa não tenha ainda sido entregue;

A entrega se dará no **endereço abaixo**. No horário das 13:00h às 18:00h.

Entrega no Almoxarifado do TRT da 12ª Região

Rua: Santos Saraiva, nº 1.309 - fundos

Bairro: Estreito - Florianópolis / SC - CEP.: 88.070-101



Tel.: (48) 3216-4154 e-mail.: samox@trt12.jus.br

Quanto ao parcelamento da solução a análise relativa à divisibilidade do objeto em itens ou lotes, resultou que, buscando um potencial aumento da competitividade, sem prejuízo de aspectos técnicos, o mais indicado para o caso, é a divisão por itens e não por lotes (ou preço global).

Na aquisição em questão não necessária a assinatura do termo de contrato, entendendo que nos termos dos incisos I e II, do art. 95 da Lei 14.133/2021, o contrato não é obrigatório para o presente caso, e esta Equipe de Planejamento entende pela possibilidade de utilização da Nota de Empenho como instrumento hábil a substituí-lo.

5 – Sustentabilidade

Com base na filosofia de sustentabilidade incorporada por este Tribunal que busca a proposta mais vantajosa levando em conta não apenas o preço, mas o custo como um todo, considerando a manutenção da vida no planeta, a equidade social e o bem-estar humano, em consonância com o artigo 5º da Lei 14.133/2021, bem como considerando os critérios de sustentabilidade previstos no Guia de Contratações Sustentáveis editado pela Resolução do CSJT e pelo PLS-Plano de Logística Sustentável deste TRT-SC, as aquisições deste processo devem observar os parâmetros legais de preservação ao meio ambiente e desenvolvimento sustentável.

A presente aquisição está de acordo com o planejamento estratégico do Poder Judiciário e a legislação ambiental a ele pertinente, especialmente os seguintes textos normativos: Artigo 5º da Lei 14.133/2021, Resolução CNJ 325/2020, de 29 de junho de 2020, Resolução CNJ 400/2021, de 16 de junho de 2021, Portaria PRESI 793 de 1º de dezembro de 2022, PORTARIA SEAP 011, de 25 de janeiro de 2016, bem como a Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), e a Portaria PRESI 769 de 14 de novembro de 2022 com o PLS-TRT12 2023 (Plano de Logística Sustentável TRT12 2023).

Tem como norte principal os critérios contidos no Guia de Contratações Sustentáveis, aprovado pela Resolução CSJT nº 310/2021 e pelo PLS - Plano de Logística Sustentável deste TRT-SC, instituído pela Portaria Presi 793/2022, os quais preconizam as práticas sustentáveis a serem observadas pelas empresas que fabricam o equipamento. Assim, itens como utilização de energia renovável, embalagens recicláveis, baixo consumo de energia (ex. Selo Procel A), baixa emissão de calor e reengenharia do equipamento, estão subentendidos como “incorporados” à produção e funcionamento do equipamento.

No entanto, temos que frisar que, muito embora parte deste material que estamos adquirindo seja reciclável, *os mesmos* serão distribuídos aos participantes dos eventos do programa e, uma vez ocorrido, sairá por completo do controle do Tribunal.

Esclarecemos que no SINIR - Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos - que rege a “Logística Reversa”, e no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis - CGU, não há nenhuma menção para *couro* que vem a ser o item que está sendo adquirido e mesmo que houvesse, pela destinação da aquisição seria inviável a aplicabilidade.



6 – Obrigações das Partes

6.1 – São obrigações gerais da Contratada:

- I – Proceder, no início da contratação, ao seu cadastramento no SIGEO-JT - Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - Módulo Execução Orçamentária, bem como responsabilizar-se pela gestão de seus dados;
- II – Responsabilizar-se pela juntada, por meio do referido Sistema, dos documentos de cobrança/documentos fiscais (notas fiscais/faturas) nos termos da cláusula quatorze - da liquidação e pagamento;
- III – Observar e cumprir, estritamente, os termos do termo de referência/orçamento apresentado, obedecendo a critérios e prazos acordados;
- IV – Manter em dia a documentação até a liquidação e pagamento da nota fiscal;
- V – Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados;
- VI – Obedecer, no que couber, às normas do Código de Ética do Contratante acesso clicando no link http://www.trt12.jus.br/portal/areas/ascom/extranet/documentos/Resolucao_adm_006_2016.pdf;
- VII – Responsabilizar-se pela entrega do objeto nas condições acordadas;
- VIII – Corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o material entregue, caso se verifique problemas de qualidade, defeitos de fábrica ou originários do carregamento e transporte;
- IX – Obedecer, no que couber, aos termos da Portaria PRESI nº 340/2022, que regulamenta o procedimento para apuração de responsabilidade e eventual adoção de medidas decorrentes do cometimento de infrações previstas na Lei nº 14.133/2021 Acesso no link: http://trtapl3.trt12.gov.br/cmdg/img_legis/2022/061011340.pdf.

6.2 – São obrigações da Contratada decorrentes da LGPD:

- I – Para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n. 13.709/2018), na hipótese de, em razão do presente contrato, a Contratada realizar o tratamento de dados pessoais como operadora ou controladora, deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor, sem prejuízo do disposto nas alíneas subsequentes;
- II – Dar tratamento aos dados pessoais a que tiver acesso por força do contrato tão-somente na medida do cumprimento do escopo contratual, vedado o tratamento para quaisquer outros propósitos;
- III – Não fornecer transferir ou disponibilizar dados pessoais a terceiros, a menos que com base em instruções explícitas, por escrito, do Contratante ou por ordem de autoridade judicial, sob a condição de que, nesse último caso, informando ao Contratante dentro de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ordem judicial, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo na investigação em que o tratamento sigiloso tenha sido expressamente exigido pela autoridade judicial, quando a Contratada estará dispensada da comunicação ao Contratante;
- IV – Não colocar o Contratante em situação de violação da LGPD;
- V – Assegurar que seus empregados tenham ciência dos termos da LGPD e que estejam capacitados para agir dentro das normas nela dispostas;
- VI – Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assinem termo de confidencialidade;
- VII – Responsabilizar-se pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais a que tiverem acesso pela execução contratual, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados;
- VIII – Cessar o tratamento de dados pessoais realizado com base no Contrato imediatamente após o seu término e, a critério exclusivo do Contratante, apagar, destruir ou devolver os dados pessoais que tiver obtido;



IX – Nos casos em que realizar o tratamento de dados pessoais confiados pelo Contratante, a Contratada será considerada "operadora" e deverá aderir à Política de Privacidade e Proteção de Dados do Contratante."

6.3 – São obrigações específicas da Contratada

I – Responsabilizar-se pela entrega do objeto no endereço especificado, sendo o Almoxarifado do Tribunal - Rua Santos Saraiva, 1309 - Fundos - Estreito - Florianópolis/SC, no horário das 13:00h às 18:00h, conforme exigências da contratação, proposta da empresa, nota de empenho e anexos;

II – Entregar o material no prazo de 30 (trinta) dias corridos a partir da comunicação, via e-mail, da publicação da nota de empenho, bem como do envio da *arte*, caso essa não tenha ainda sido entregue – deve ser observada a ocorrência conjunta;

III – Colocar à disposição da contratante todos os meios necessários para comprovação da regularidade da entrega, permitindo a verificação de suas conformidades com as especificações técnicas e exigências da contratação, proposta da empresa, nota de empenho e anexos;

IV – Cumprir e fazer cumprir leis, regulamentos e posturas compatíveis, bem como quaisquer determinações emanadas do Contratante, pertinentes ao objeto contratado, cabendo-lhe única e exclusivamente, responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão sua ou de seus empregados;

VI – Responsabilizar-se pelo pagamento de seguros, impostos, taxas, encargos, para o transporte dos bens, não transferindo ao TRT12, a responsabilidade pelos mesmos;

VII – Garantir/substituir as parcelas dos bens que, porventura, apresentem problemas de qualidade ou que suas características estejam inferiores ou diferentes daquelas especificadas, proposta da empresa, nota de empenho e anexos sem custos para o contratante;

VIII – Corrigir ou substituir, às suas expensas, o bem entregue caso se verifique problemas de qualidade, defeitos de fábrica ou originários do carregamento e transporte;

IX – Manter as obrigações quanto às questões fiscais, trabalhistas e/ou previdenciárias.

X – Para as situações do inciso VII e VIII, imediatamente acima, estipula-se o prazo de 5 (cinco) dias úteis para resolução da situação, ou apresentar como e quando se resolverá;

XI - Observar e cumprir as regras relativas às amostras, conforme explanadas nos tópicos 7., 7.2. e 7.4.

6.4 São obrigações gerais do Contratante

I – Efetuar o pagamento na forma convencionada, após a entrega e mediante a apresentação da Nota Fiscal de Venda e do Termo de Recebimento Definitivo, devidamente atestados pela gestão/fiscalização da aquisição;

II – Fiscalizar a execução do Contrato quanto ao andamento, a qualidade, quantidade e procedimentos de entrega;

III – Solicitar da Contratada a substituição de peças ou partes ou, se for o caso, do bem em sua integralidade considerado impróprio (qualidade inferior), defeituoso ou em desacordo com as condições da contratação, proposta da empresa e do Termo de Referência;

IV – Prestar os esclarecimentos solicitados pela contratada, que forem necessários à execução do mesmo.

Observação: Nos termos do inciso I, do art. 95 da Lei 14.133/2021, o termo de contrato não é obrigatório para o presente caso, e esta Equipe de Planejamento entende pela sua desnecessidade.

7 – Forma de contratação e Critério de seleção do fornecedor e Envio de Amostra

Forma de Contratação

A contratação, que se dará por Compra Direta, se fundamenta no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, que tem seu limite atualizado no Decreto nº 11.317/2022.

Art. 75. É dispensável a licitação:



II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; [\(Vide Decreto nº 11.317, de 2022\)](#) [\(Vigência\)](#)

** Valor atualizado pelo Decreto nº 11.317/2022, para o inciso II do caput do Art. 75: R\$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil duzentos e oito reais e trinta e três centavos).*

A presente contratação **NÃO SERÁ REALIZADA pelo Sistema de Dispensa Eletrônica - SDE.**

***** Justificativa para não uso do SDE*****

A contratação em questão envolve a aquisição de itens substancialmente personalizados, onde, desejável é que quem os venda, quem participe da disputa, os produza também. O preço é sem dúvida ponto importante, porém, mais necessário é a confirmação de que o item a ser adquirido atenda aos propósitos do Programa Trabalho Seguro (PTS). No caso em concreto, entendemos que a aquisição via SDE traz maiores riscos, em que mesmo que adotemos o *envio de amostra* a probabilidade de ser inexitosa é maior, o que nos fará despender preciosíssimo tempo. O tempo também é fator preponderante na escolha da solução em questão, pois ainda que se afastasse o risco maior de insucesso, o procedimento via SDE tende a ser mais demorado.

Considerado o previsto no **art. 48, I, LC nº 123/2006**, a contratação do presente PROAD requer exclusividade para participação de EPP e ME. Assim os participantes devem possuir este enquadramento o que será verificado em documentos e certidões que serão anexadas ao processo.

Quanto às propostas apresentadas, considera-se assim:

Primeiramente informamos que “o critério adotado será o de menor preço **por item**”, devendo os participantes se aterem às especificações do objeto que se encontra neste Termo de Referência. Nos preços deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, inclusive frete para a entrega do material, bem como para o envio da amostra, que está tratado em mais detalhes logo abaixo em “**7. 4. - O envio de Amostra e sua análise**”.

A adjudicação **POR ITEM** da aquisição deste objeto, por fornecedores diversos, tem por objetivo propiciar a ampla participação de potenciais fornecedores, que não disponham de capacidade para atendimento da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a determinados itens autônomos.

Será selecionada a proposta que:

- apresentar o menor preço por item, devendo a empresa atender a todos os requisitos solicitados.
- apresentar regularidade fiscal e trabalhista, bem como não estar proibido de licitar ou contratar com a União.

Critérios Fiscais:

- CRF - Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela CEF;
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida;
- Ativa da União, emitida em conjunto pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho.

Obs. Ficam dispensadas a Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e a Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal com bases no art. 70, inciso III, da Lei 14.133/2021, tendo em vista se tratar de contratação para entrega imediata.



Crerios Tcnicos: No e necessria qualificao especfica das empresas proponentes para o fornecimento dos itens desta contratao.

7. 2. - Preenchimento do modelo de oramento para a coleta de preos

Foi utilizado o modelo de oramento constante da pgina da SECAD.

7. 3. - Anlise dos oramentos*

Empresas Participantes →		D E R Com. Bolsas	Eduardo Chaves ME - elccamisetas	Eduardo Adalberto Giacomaz zi – Stefan	Unity Serviços de Impressão	Gilson F Della Giustina
↓ Itens / Especificaes						
ITEM nº 01 - BOLSAS ECOBAGS: ECOBAG personalizada, em algodão cru, gramatura de (300 g/m2), bolsa medindo 40cm de altura x 40 cm de largura x 6 cm de fundo, com 2 alças de ombro do mesmo tecido, dobrado (tecido duplo) e costura reforçada, medindo 54 cm cada alça. Impressão em cores medindo 25 cm (altura) x 30 cm (largura) na parte da frente. Embalados individualmente. A arte será fornecida pela Secretaria de Comunicao Social - SECOM do TRT-SC.	Preço Unitário	19,00	21,00	25,64	31,73	26,00
	Quant.	400	400	400	400	400
	Preço Total	R\$ 7.600,00	R\$ 8.400,00	R\$ 10.256,00	R\$ 12.692,00	R\$ 10.400,00
ITEM nº 02 - CANECAS INOX COM IMPRESSÃO A LASER: Capacidade 180ml, Tamanho Total (A x C*) 8,0 cm X 22,5 cm, com tampa que se encaixe podendo ser plástica, emborrachada ou de silicone, com alça para segurar, com impressão a laser da Logo do Programa Trabalho Seguro com 6cm de largura e do TRT-SC com 6 cm de largura - conforme modelo anexo e arquivo (arte) a ser disponibilizado pela Secretaria de Comunicao Social - SECOM do TRT-SC. Embalados individualmente. <small>*comprimento da circunferência.</small>	Preço Unitário	14,80	-	14,88	21,16	19,90
	Quant.	250	-	250	250	250
	Preço Total	R\$ 3.700,00	-	R\$ 3.720,00	R\$ 5.290,00	R\$ 4.975,00
ITEM nº 03 - CAMISETA COM LOGO DO PTS: Camisetas em malha 100% algodão (fio 30/1 penteado) cor branca, manga curta, gola redonda, com servio de serigrafia com estampas coloridas frente (5 cores) e manga esquerda (1 cor). Serigrafia a base d'água. Tamanhos conforme discriminado na coluna de quantitativo, Adulto (GG, G, M), unisex. Estampa da logo do PTS, conforme arte disponibilizado pela contratante, com 10 cm de largura. Acondicionamento: devem ser embaladas individualmente em sacos plásticos transparentes e amarrados/ separados em fardos de 50 unidades. A arte será fornecida pela Secretaria de Comunicao Social - SECOM do TRT-SC.	Preço Unitário	22,90	32,50	-	-	36,90
	Quant.	150	150	-	-	150
	Preço Total	R\$ 3.435,00	R\$ 4.875,00	-	-	R\$ 5.535,00
ITEM nº 04 - CAMISA POLO COM LOGO DO PTS: Camisas gola Polo, confeccionada em tecido em trama de malha com fios com espessura 30, Piquet PA (50% algodão e 50% de poliéster), com gramatura entre 190 g/m² à 200g/m², com costura reforçada no ombro e na manga, contendo 2 (dois) botões "tipo casa" de 1cm de diâmetro cada, cor da camiseta "branca". A Gola e a extremidade da manga/bainha/punho (com espessura de 20 mm) serão confeccionadas em tecido canelado de ribana simples, em gramatura padrão pela composio de algodão	Preço Unitário	42,90	52,00	-	-	52,90
	Quant.	50	50	-	-	50
	Preço Total	R\$ 2.145,00	R\$ 2.600,00	-	-	R\$ 2.645,00



e de elastano (aproximadamente entre 95% à 96% de algodão e entre 05% à 4% de elastano) a cor da gola e da bainha será "branca". Com estampas coloridas frente (5 cores) e manga esquerda (1 cor). Serigrafia a base d'água. Tamanhos *conforme discriminado na coluna de quantitativo*, Adulto (GG, G, M), unissex. Estampa da logo do PTS, conforme arte disponibilizado pela contratante, com 10 cm de largura. Acondicionamento: devem ser embaladas individualmente em sacos plásticos transparentes e amarrados/ separados em fardos de 50 unidades. A arte será fornecida pela Secretaria de Comunicação Social - SECOM do TRT-SC.

* Considerando a soma dos itens vencedores, o valor total será de R\$16.880,00.

7. 4. - O envio de Amostra e sua análise

Tendo em questão que o item a ser adquirido trata-se de item personalizado, não tendo similar encontrado no mercado (quando se considera a personalização), se opta por adotar o envio de amostra para análise e, sendo aprovada, custódia para fins comparativos.

As participantes vencedoras poderão, quando da entrega final do material, descontar, a amostra enviada do quantitativo total a ser entregue.

Ainda pelos mesmos motivos acima explanados, as amostras não serão devolvidas, a menos que tenham sido reprovadas, no entanto, nesta situação a responsabilidade e custos e do participante.

As amostras deverão ser enviadas em até 10 (dez) dias *corridos* após a comunicação e o envio da arte necessária à produção, neste processo de envio, considera-se o recebimento.

A entrega **da amostra** se dará no **endereço abaixo** no horário das 13:00h às 18:00h.

Rua: Santos Saraiva, nº 1.309 - fundos

Bairro: Estreito - Florianópolis / SC - CEP.: 88.070-101

Tel.: (48) 3216-4154 e-mail.: samox@trt12.jus.br

8 – Recursos Orçamentários

A presente aquisição **NÃO UTILIZA RECURSOS DO PAC.**

Valor estimado da contratação: R\$ 19.638,42 (Dezenove mil, seiscentos e trinta e oito reais e quarenta e dois centavos).

Natureza da despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo

Subelemento → 14 - Material Educativo e Esportivo

Programa: 167924

Código do Projeto: 02.122.0033.4256.0001 - 0006 - Trabalho Seguro. (Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho Plano Orçamentário).

Há disponibilidade de recursos orçamentários para custear as despesas decorrentes da contratação.



9 – Informações complementares

Informações técnicas referente ao objeto deverão ser obtidas junto ao Coordenadoria de Material e Logística - CMLOG, com o Coordenador Altair de Lima, no horário compreendido entre as 12 e 19 horas, pelo telefone 48-3216-4151, e-mail cmlog@trt12.jus.br.

Outras informações com o servidor Robson Ignácio de Souza, entre 12h e 19h, pelo telefone 48-3216-4113, e-mail semat@trt12.jus.br

10 – Providências para adequação do Tribunal

Os itens a serem adquiridos neste processo não evocam a necessidade de ajuste à adequação por parte deste Tribunal.

Assim, não há mudança estrutural ou de outra forma para serem efetuadas.

11 – Contratações correlatas ou interdependentes

Contratações correlatas ou interdependentes:

Não verificável no caso em questão.

12 – Análise de Riscos

A política adotada pelo Tribunal estabelece que riscos baixos e médios podem ser aceitos, ou seja, inferior a 15. O Mapa de Riscos da presente contratação não apontou em nenhum risco identificado a pontuação mínima de 15. Dessa forma, os riscos lá enumerados serão aceitos, ou seja, não serão tratados.

13 – Gestão e Fiscalização

A gestão contratual é obrigação da Administração e constitui atividade prevista no art. 117º da Lei n. 14.133/21.

São atribuições do fiscal:

- a) verificar a conformidade da execução do contrato, nos termos acordados;
- b) efetuar a comunicação com a contratada, sempre que necessário;
- c) verificar a aderência às normas e obrigações pactuadas;
- d) determinar a regularização dos defeitos verificados;
- e) reportar ao gestor caso inexitosas as diligências efetuadas junto a empresa;
- f) realizar o recebimento provisório.

São atribuições do gestor:

- g) gerir a execução do ajuste;
- h) acompanhar as ações de fiscalização;
- i) diligenciar junto à empresa nos casos em que lhe forem solicitados pelo fiscal;
- j) realizar o recebimento definitivo.

A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante.



14 – Recebimento do objeto

As condições para o recebimento estão estipuladas nas Listas de Verificação para o recebimento, e liquidação e pagamento do objeto anexas ao presente termo de referência:

1. Termo de Recebimento Provisório
2. Termo de Recebimento Definitivo
3. Atestado de Conformidade para Pagamento da Nota Fiscal

A entrega se dará no **endereço abaixo**. No horário das 13:00h às 18:00h.

Entrega no Almojarifado do TRT da 12ª Região

Rua: Santos Saraiva, nº 1.309 - fundos

Bairro: Estreito - Florianópolis / SC - CEP.: 88.070-101

Tel.: (48) 3216-4154 e-mail.: samox@trt12.jus.br

Em conformidade com os artigos 40, § 1º, II e 140, II (alíneas e parágrafos) da Lei nº 14.133/2021, e com a Portaria Presi nº 242/2016, o objeto da presente contratação será recebido da seguinte forma:

a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais. Sendo o recebimento provisório concedido pelo Almojarife (Assistente-Chefe do Setor de Almojarifado) conforme as verificações do Termo de Recebimento Provisório, e;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais. Sendo concedido pela Comissão de Recebimento de Materiais conforme as verificações do Termo de Recebimento Definitivo. O prazo para as verificações do Termo de Recebimento Definitivo é de, no máximo, 10 (dez) dias após a entrega do material.

Os atos previstos acima deverão ser registrados nos respectivos Termos de Recebimento Provisório e Termos de Recebimento Definitivo (Aquisições de Bens) instituído na Portaria Presi 337/2021.

15 – Condições de pagamento

A liquidação e o pagamento obedecerão ao seguinte:

- a) Os pagamentos serão realizados na forma do SIGEO JT - Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - Módulo Execução Orçamentária.
- b) Para fins de liquidação e pagamento, é de exclusiva responsabilidade da Contratada o seu cadastramento no SIGEO, gestão de seus dados e a juntada por meio do referido Sistema dos documentos de cobrança/documentos fiscais (notas fiscais/faturas);
- c) É de exclusiva responsabilidade da Contratada as ações indicadas na alínea anterior não cabendo ao Contratante quaisquer responsabilidades pela falta de juntada ao sistema no prazo;
- d) Eventuais dúvidas poderão ser dirimidas junto à SEOF - Secretaria de Orçamento e Finanças por meio do e-mail seof@trt12.jus.br ou telefone (48) 3216-4059.
- e) As notas fiscais deverão ser juntadas pela Contratada no sistema SIGEO-JT Execução Financeira e os documentos exigidos no edital e no contrato deverão ser encaminhados ao Núcleo de Análise e Liquidação da Despesa – NULAD;



- f) O prazo para pagamento será de 5 (cinco) dias úteis do Termo de Recebimento Definitivo. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento. Antes do pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Aviso de Contratação Direta e no Termo de Referência;
- g) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;
- h) Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(s)/fatura(s) ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será restituída ou será comunicada a irregularidade ao fornecedor, interrompendo-se o prazo para pagamento até que este providencie as medidas saneadoras;
- i) Cabe à Contratada proceder ao seu cadastramento no SIGEO-JT - Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - Módulo Execução Orçamentária, bem como responsabilizar-se pela gestão de seus dados.

16 – Penalidades

As penalidades pela inexecução total ou parcial do ajuste, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 são as seguintes:

- a) Multa de mora de 0,3% por dia sobre o valor do item em atraso, limitada a 10% do valor do item, sem prejuízo das demais sanções. Em caso de atraso superior a 30 dias, poderá a Administração, a seu critério, declarar a inexecução contratual;
- b) Multa por inexecução parcial de 5% sobre valor total do contrato;
- c) Multa por inexecução total de 15% sobre o valor total do contrato.

A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de multa de 1% do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

17 – Declaração da viabilidade ou não da contratação

De acordo com Estimativas Preliminares dos Preços e demais elementos constantes do presente Termo de Referência, consideramos viável esta contratação.

18 – Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante	Integrante Demandante Substituto
Altair de Lima	Edilson Zilto Forte
Matrícula: 2613	Matrícula: 2619
Lotação: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG	Lotação: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG
Nome da Função: Diretor de Serviço	Nome da Função: Assistente-chefe do Setor de Almoxarifado
E-mail: cmlog@trt12.jus.br	



Fone: 3216-4151	E-mail: samox@trt12.jus.br . Ramal:
Integrante Técnico Nome: Lívia Rezende de Andrade Matrícula: 3988 Lotação: Divisão de Apoio Administrativo e Cerimonial - DAAC Cargo: Analista Judiciário Nome da Função: Assessor CJ1 E-mail: livia.andrade@trt12.jus.br Ramal: 3216-4146	Integrante Técnico Substituto Nome: Thiago Azizo Denardi Ibagy Matrícula: 4257 Lotação: Divisão de Apoio Administrativo e Cerimonial - DAAC Cargo: Técnico Judiciário Nome da Função: Assessor CJ2 E-mail: thiago.ibagy@trt12.jus.br Telefone: 3216-4358
Integrante Administrativo Nome: Sérgio Moritz Matrícula: 800 Lotação: CLC Cargo: Analista Judiciário Nome da Função: E-mail: sergio.moritz@trt12.jus.br Ramal: 3216-4322	Integrante Administrativo Substituto Nome: Daniel de Araújo Camilo Matrícula: 3971 Lotação: CLC Cargo: Analista Judiciário Nome da Função: E-mail: daniel.camilo@trt12.jus.br Ramal: 3216-4092

Data: Florianópolis-SC, 07 de novembro de 2023.

