



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

## **Estudo Técnico Preliminar de STIC (ETP)<sup>1</sup>**

### **Planejamento de Contratações de STIC**

**PROAD 12746/2023**

**PAC/SEGEJUD: Item 7007**

#### **Introdução**

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

#### **1. Definição e especificação das necessidades e requisitos**

##### **1.1 Justificativa para a contratação**

Conforme o Documento de Formalização de Demanda (DFD), o acervo da Seção de Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região é composto de documentos e processos históricos que ao longo dos anos sofreram desgastes pelo constante uso e pelo tempo;

Sendo este acervo de aproximadamente 60 mil processos e documentos históricos, dos quais, o processo mais antigo que se tem conhecimento até o momento é do ano de 1939. E que o passivo arquivístico represado é de aproximadamente 950.000 processos físicos, dos quais, 95% encontram-se

---

<sup>1</sup> Em regra, conforme art. 28, da Resolução nº 468/2022, o DOD, ETP e TR serão disponibilizados em sítio eletrônico de fácil acesso e no Connect-Jus até a data de publicação do edital da licitação. A avaliação de acesso à informação contida em ETP, com informações sensíveis ou sigilosas, será analisada a critério de cada órgão do poder judiciário, respeitando os termos da Lei no 12.527/2011, e da Resolução CNJ no 215/2015.

arquivados há mais de cinco (5) anos, estando aptos a passarem pelo processo de eliminação, liberando espaço físico que foi destinado à guarda destes processos físicos, o que naturalmente está em falta devido ao armazenamento destes.

Além de todo o exposto, o scanner mais novo utilizado no Arquivo para digitalizar foi adquirido em 2015, estando em uso há quase oito anos.

Diante do exposto, a Coordenadoria de Gestão Documental e Memória propõe a aquisição de quatro (04) scanners profissionais, sendo um (01) Scanner Planetário, destinado ao Laboratório de Conservação e Restauração de Documentos para digitalização de documentos históricos. E os outros três (03) Scanners de produção flexível e alta demanda, que servirão para a renovação dos equipamentos Setor de Digitalização e Guarda de Documentos, os quais serão também utilizados no projeto de digitalização (Proad 3395/2022), onde arquivarão digitalmente as peças obrigatórias dos processos que serão eliminados.

Em resumo, a solução pretendida auxiliará na conservação e na restauração de documentos históricos e de obras raras do acervo da Memória. Além disso, aumentará o volume total de folhas digitalizadas, reduzindo consideravelmente o volume de processos armazenados, disponibilizando maior espaço físico para outras áreas do TRT12, reduzindo os custos de guarda de processos, pois serão disponibilizadas de forma on-line as peças digitalizadas dos processos eliminados.

## **1.2 Identificação das necessidades de negócio**

Ancorado no binômio preservação e disseminação do acervo da Seção de Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, fundo que retrata a evolução da Justiça Trabalhista Catarinense, propõe-se a aquisição de equipamentos que permitam a transformação de registros em suporte físico (papel) para cópias digitais. Facilitando o acesso da sociedade à história dos processos trabalhistas arquivados, ampliando a disseminação do conhecimento acumulado ao longo dos anos, contribuindo para a preservação dos acervos históricos do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região e economizando tempo de trabalho e recursos públicos com a digitalização de todo o acervo.

### **1.3 Identificação das necessidades tecnológicas**

Esta ação visa o atendimento das boas práticas relacionadas à cobertura de garantia dos ativos de microinformática, além de possibilitar a compatibilidade desses equipamentos com as novas tecnologias.

As necessidades tecnológicas foram levantadas, considerando a atualização da tecnologia empregada para o desenvolvimento das atividades institucionais, permitindo a utilização de sistemas que auxiliarão na conservação e na restauração de documentos históricos e de obras raras do acervo da Memória deste Tribunal.

Dessa forma, os macro requisitos tecnológicos identificados são:

- Equipamentos tecnologicamente atualizados;
- Equipamentos de fácil utilização e alta produtividade;
- Garantia, no mínimo, 12 (doze) meses.

### **1.4 Requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC**

#### **1.4.1 Scanner Planetário:**

##### **a) Scanner Profissional com captura por câmeras suspensas no modo Planetário ;**

Justificativa: é o scanner indicado para digitalização de obras antigas e raras, pois este tipo de equipamento utiliza uma unidade de captura semelhante a uma câmera fotográfica, uma mesa de reprodução que define a área de escaneamento e uma fonte de luz. Assim, sendo usados para a digitalização de documentos planos em folha simples, documentos encadernados que necessitem de compensação de lombada, de forma a garantir a integridade física dos mesmos, bem como para os documentos fisicamente frágeis, já que não ocorre nenhuma forma de tração ou pressão mecânica sobre os documentos, demandando um tratamento diferenciado com manuseio delicado desses itens vulneráveis.

**b) Câmera digitais embutidas ou mecanismo de captação de imagem embutido;**

Justificativa: Os scanners devem possuir um sistema de captação de imagem e iluminação artificial compatível, necessariamente com baixa intensidade de calor, com o mínimo de tempo de exposição necessário para não comprometer o estado de conservação dos documentos originais, raros e antigos. Assim, considerando que scanners com sistema de varredura verdadeira, em contraste com aqueles que usam câmeras digitais, utilizam um sistema de luz/captação de imagem forte ou quente, causando calor excessivo no equipamento, o qual muitas vezes danifica as obras por meio do ressecamento destas. E os scanners que trabalham com câmeras digitais conseguem equalizar melhor a temperatura de trabalho mantendo o risco controlado para os documentos originais, raros e antigos. Outra vantagem considerável, naqueles que utilizam câmeras digitais será a facilidade de limpeza contribuindo com uma melhor higienização, e a conseqüentemente conservação do estado físico da obra, pois esta estará livre de contaminação de agentes externos que podem danificá-la no processo de digitalização

**c) Área de Digitalização igual ou superior formato A3 (297 X 420 mm);**

Justificativa: possibilidade de digitalizar os tamanhos de livros e obras raras existentes no Tribunal Regional dos Trabalho da 12ª Região, por ser um tamanho considerado compatível com a maioria dos livros e processos físicos arquivados nesta instituição.

**d) Iluminação embutida, com independência de utilização de iluminação externa;**

Justificativa: Deve haver total independência das condições de iluminação internas do equipamento em contraste com a iluminação do ambiente externo, em virtude de impedir reflexos ou sombras provenientes da diferença de luminosidade.

**e) Resolução mínima de 600 X 600 dpi, com imagens de alta qualidade;**

Justificativa: as câmeras com qualidade superior produzem imagens de alta definição, idênticas aos originais.

**f) Suporte e vidro planificador em V, com digitalização de livros em diversos ângulos de abertura;**

Justificativa: função que permite proteger as obras raras e históricas, que em virtude de sua condição de debilidade não suportam permanecer na posição de 180 graus.

**g) Monitor incluído, com tela de no mínimo 12 polegadas;**

Justificativa: acessório fundamental para melhorar a performance dos trabalhos de digitalização com tamanho suficiente e ergonomicamente adequado para esse trabalho.

**h) Software de processamento de imagem e reconhecimento ótico de caracteres incluído;**

Justificativa: Usar os padrões e as melhores práticas relativas à preservação e a gestão documental nas atividades arquivísticas disponíveis no Brasil, produzidas e divulgadas pelo Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) vinculado ao Arquivo Nacional do Ministério da Justiça e Segurança Pública.

**i) Frete, instalação, treinamento de usuários e garantia de 12 meses incluídos**

Justificativa: Os equipamentos deverão possuir a garantia do fabricante que deverá ser comprovada na proposta, por meio de declaração do fornecedor. Este prazo de garantia foi exigido por ser o prazo mais usado nas contratações em geral, originando melhores condições de preços. Também, deverá ocorrer instalação e treinamento dos usuários para utilização deste scanner.

**1.4.2 Scanner produção flexível e alta demanda:**

**a) Velocidade de Digitalização deve ser igual ou superior a 80 ppm**

Justificativa: permitir uma alta produção na digitalização dos trabalhos desenvolvidos.

**b) Capacidade da bandeja de entrada de papel ser no mínimo para 250 folhas**

Justificativa: Capacidade de alimentação superior facilita o processo de digitalização contínua, sem interrupções desnecessárias, aumentando a eficiência da digitalização de grandes volumes.

**c) Resolução óptica do Scanner deve ser igual ou superior a 600 dpi**

Justificativa: as câmeras com qualidade superior produzem imagens de alta definição, mais próximas dos originais.

**d) Dimensões máximas**

Justificativa: Considerando o manuseio e a sua fácil colocação em qualquer móvel disponível nos locais é necessário que o scanner tenha no máximo as seguintes dimensões máximas (LxPxA): 716 x 510 x 355 mm

## **1.5 Sustentabilidade**

### **Indicação dos critérios de sustentabilidade adotados:**

Tendo em vista as orientações do CNJ para que os Órgãos e Conselhos do Poder Judiciário adotem modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social, este Tribunal segue essas recomendações e objetiva investir em aquisições que atendam aos critérios preconizados pela Resolução CSJT 310/2021.

Na aquisição de bens e na contratação de serviços e obras, devem-se adotar critérios e práticas sustentáveis, dentre as quais a maior eficiência na utilização de recursos naturais, como água e energia, a maior vida útil e o menor custo de manutenção do bem.

A opção de manter os scanners atualmente em uso, seria a solução mais sustentável, entretanto os equipamentos atuais estão fora de garantia, em uso há mais tempo do que seu ciclo de vida estimado e se tornando tecnologicamente obsoletos.

No caso de aquisição os materiais que compõem as embalagens do produto, serão posteriormente descartados pela Coordenadoria de Material e Logística (CMLOG), sempre levando em consideração as políticas internas de

descarte sustentável que visam a reciclagem, e dentro do possível, o reaproveitamento dos materiais.

Também é prática comum deste Tribunal, que os equipamentos substituídos e que, apesar do desgaste, ainda possuem condições de uso, serão doados a entidades públicas ou com fim social. Já os dispositivos sem condições de uso, serão descartados conforme políticas de descarte de resíduos eletrônicos do Poder Judiciário da União.

## **2. Estimativa da demanda – Quantidade de bens e serviços**

Aquisição de 04 (quatro) scanners profissionais, sendo 01 (um) Scanner Planetário e os outros 03 (três) Scanners de produção flexível e para alta demanda foi baseado na necessidade da substituição de parte dos equipamentos da Coordenadoria de Gestão Documental e Memória, pois o parque está desatualizado e necessita de equipamentos atuais para continuar desempenhando satisfatoriamente seus serviços com qualidade aceitável, conforme demonstraremos a situação destes equipamentos na tabela abaixo:

Tombo Patrimonial	Tipo de Scanner	Data de Aquisição	Marca	Modelo
94107	SCANNER DIGITAL	03/02/2015	FUJITSU	FI6670
94108	SCANNER DIGITAL	03/02/2015	FUJITSU	FI6670
94110	SCANNER DIGITAL	03/02/2015	FUJITSU	FI6670
94111	SCANNER DIGITAL	03/02/2015	FUJITSU	FI6670
94112	SCANNER DIGITAL	03/02/2015	FUJITSU	FI6670
101950	SCANNER DIGITAL	21/07/2017	FUJITSU	FI6670
101951	SCANNER DIGITAL	21/07/2017	FUJITSU	FI6670
101952	SCANNER DIGITAL	21/07/2017	FUJITSU	FI6670
101949	SCANNER PLANETÁRIO	21/07/2017	FUJITSU	SV600

Para os próximos anos deverá ser analisada a necessidade de substituição dos demais equipamentos que não foram contemplados nesta contratação.

## **3. Análise de Soluções Possíveis**

Considerando que o scanner mais novo utilizado na Seção de Gestão de Memória do TRT da 12ª Região, e no Setor de Digitalização e Eliminação de Documentos, foi adquirido em 2015, estando em uso há oito (8) anos.

Considerando a necessidade de atualização tecnológica do parque de scanners para o desenvolvimento das atividades institucionais, foram verificadas as opções de mercado compatíveis com as necessidades descritas no Documento de Formalização de Demanda (DFD), do PROAD 12.746/2023, assim, procurando atender às melhores práticas de gerenciamento do ciclo de vida dos equipamentos de informática deste tipo que prevêm a substituição destes a cada 3 (três) anos ou 5 (cinco) anos de uso.

Considerando que os equipamentos usados nestes locais possuem prazo de garantia expirado e nenhum contrato de manutenção vigente, foram levantadas três possíveis soluções, conforme segue.

### **3.1. Identificação das soluções**

Tabela 1 - Identificação das Soluções

<b>Id</b>	<b>Descrição da solução (ou cenário)</b>
1	Aquisição de scanners com 12 meses de garantia
2	Aluguel de scanners por mês
3	Atualização dos scanners

### **3.2. Análise comparativa de soluções**

#### **I) Solução 1: Aquisição de scanners com 12 meses de garantia**

Esta é a abordagem tradicional que consiste na compra do equipamento, instalação e configuração, utilizando-se de serviços de suporte e de garantia ou planos de manutenção para viabilizar o uso durante o ciclo de vida do equipamento.

É feito um investimento inicial na aquisição dos equipamentos que permanecem em garantia por determinado tempo e após esse período a instituição deve avaliar a necessidade de manutenção de suporte técnico.

Considerando-se a finalidade de uso dos equipamentos para atendimento das demandas da Coordenadoria de Gestão Documental e Memória e considerando o quantitativo (volume) necessário, se mostra como adequada a solução 1 - aquisição de 04 (quatro) scanners profissionais, sendo 01 (um) Scanner Planetário e os outros 03 (três) Scanners de produção flexível e para alta demanda.

## **II) Solução 2: Aluguel de scanners por mês**

No caso da adoção desta solução, o Tribunal contrata o serviço de locação de scanners, o pagamento seria referente aos scanners solicitados. A maior vantagem deste tipo de contratação é a adequação a necessidades variadas de acordo com a demanda de serviço exigido pela instituição. Em tese, esta solução também atenderia a todos os requisitos desta contratação.

Assim, considerando-se a finalidade de uso dos equipamentos para atendimento das demandas da Coordenadoria de Gestão Documental e Memória e considerando o quantitativo (volume) necessário, se mostra como adequada a solução 2 - locação de 04 (quatro) scanners profissionais, sendo 01 (um) Scanner Planetário e outros 03 (três) Scanners de produção flexível e para alta demanda. A EPC conclui como viável a presente solução para os dois modelos de scanners pretendidos para contratação.

## **III) Solução 3: Atualização dos scanners**

A atualização dos scanners, tanto o modelo planetário quanto o modelo Scanners de produção flexível e para alta demanda, por meio da substituição de seus componentes, traz as seguintes desvantagens:

- Necessidade de aquisição de peças compatíveis com o modelo do equipamento instalados no TRT12;
- A reposição de peças para manutenções e atualizações em virtude dos equipamentos obsoletos que, geralmente, apresentam hardware

descontinuado, difíceis de serem encontrados, constitui custo elevado para a instituição.

- O equipamento permanecerá fora de garantia e suporte técnico do fabricante.
- Investimento de recursos em equipamentos que estão terminando seu ciclo de vida, ou já estão obsoletos.

Pelas razões apontadas os custos desta solução não serão analisados, pois não há pessoal disponível, nem é uma solução que considere o ciclo de vida útil dos equipamentos, não sendo possível ser implantada.

### **3.3. Pesquisa de Preços das Possíveis Soluções**

#### **3.3.1. Scanner Planetário**

##### **3.3.1.1. Solução 1: Aquisição de scanners com 12 meses de garantia:**

**Preço 1 - Orçamento da empresa Pluscan (marcador 21):**

Tabela 2 - Pesquisa de Preço da aquisição (solução 1) para o Scanner Planetário

<b>Item</b>	<b>Descrição da solução (ou cenário)</b>	<b>Valor Unitário</b>
1	Solução 1: Scanner planetário profissional marca TEKNIK modelo SCANNERTEK A3 com câmeras Canon de 24 Mpixel - Pluscan Soluções Empresariais Ltda - 12 meses de garantia - (marcador 21).	R\$ 58.000,00

A EPC ao analisar custo da solução para estimar o seu valor constatou que o fornecedor Pluscan Soluções Empresariais Ltda (item 1 da tabela acima) detém declaração de exclusividade pela Associação Comercial de São Paulo com validade até 18 dezembro de 2023, e também, declaração de representação exclusiva da LightTek Indústria e Comércio, CNPJ 29.738.570/0001-65, fabricante do Scanner planetário profissional marca TEKNIK modelo SCANNERTEK A3 com câmeras Canon de 24 Mpixel, sendo assim, possível a aquisição por inexigibilidade de licitação, conforme art. 74, I da Lei 1433/2021. Considerando que este modelo de scanners planetário foi escolhido porque atende todos os requisitos da contratação, pois possui um sistema de captação de imagem e iluminação artificial compatível,

com baixa intensidade de calor, com mínimo de tempo de exposição necessário para não comprometer o estado de conservação dos documentos originais, raros e antigos. Pois, trabalha com câmeras digitais que conseguem equalizar melhor a temperatura de trabalho mantendo o risco controlado para os documentos digitalizados por ele. Por, também, utilizar câmeras digitais terá mais facilidade de limpeza contribuindo com uma melhor higienização, e a conseqüentemente conservação do estado físico da obra, pois esta estará livre de contaminação de agentes externos que podem danificá-la no processo de digitalização.

Não foram encontrados no mercado outros scanners planetários que possuam estas mesmas funcionalidades, em especial, destacamos, a utilização de câmeras digitais, esta análise foi feita de forma mais aprofundada no item 5.1.

Diante do exposto, o custo da solução para o **Scanner Planetário** foi estimado somente levando em conta o fornecedor Pluscan Soluções Empresariais Ltda, considerando que este detém declaração de exclusividade conforme apresentado acima.

A EPC, também, pesquisou outros tipos de scanners, a exemplo daqueles com varreduras de led, que mesmo não atendendo todos os requisitos da contratação foram avaliados, contudo seu custo é muito acima do modelo referência pretendido, conforme tabela abaixo:

#### **Preço 2 - Orçamento da empresa Macrosolution (marcador 22):**

Tabela 3 - Pesquisa de Preço da aquisição (solução 1) para o Scanner Planetário

<b>Id</b>	<b>Descrição da solução (ou cenário)</b>	<b>Valor Unitário</b>
1	Solução 1: Scanner planetário A3+ 50% (área total de digitalização de 390mm de altura x 480mm de largura), marca IMAGE ACCESS, modelo BOOKEYE® 5 V3 PROFESSIONAL, 600dpi de resolução para aplicações exigentes de digitalização - 12 meses de garantia - Macrosolution Comércio Importação Exportação e Serviços Ltda (marcador 22).	R\$ 131.384,00

#### **3.3.1.2. Solução 2: Aluguel de scanners por mês:**

Durante a pesquisa de mercado e preços esta equipe entrou em contato com as seguintes empresas, solicitando orçamentos de **aluguel/locação** do scanner planetário pretendidos conforme descrito a seguir:

a) Pluscan Soluções Empresariais Ltda

b) Macrosolution Comércio Importação Exportação e Serviços Ltda

Entretanto, para este tipo de scanner, a EPC esclarece que somente foram encontrados dois fornecedores de equipamentos para locação do modelo de referência pretendido pelo demandante. Diante disso, a análise se baseia nos dois orçamentos conseguidos por meio das respostas dessas empresas:

Preço 3 - Item 1 - Orçamento da empresa Pluscan (marcador 23) e

Preço 4 - Item 2 - Orçamento da empresa Macrosolution (marcador 24):

Tabela 4 - Preço Aluguel/Locação (solução 2) para o Scanner Planetário

Item	Qtde	Produto	Empresa	Valor Unitário Aluguel Mensal - 1 ano ou mais
1	1	Scanner planetário profissional marca TEKNIK modelo SCANNERTEK A3 com câmeras Canon de 24 Mpixel (marcador 23)	Pluscan Soluções Empresariais Ltda	R\$4.150,00
2	1	Scanner planetário profissional marca TEKNIK modelo SCANNERTEK A3 com câmeras Canon de 24 Mpixel (marcador 24)	Macrosolution Comércio Importação Exportação e Serviços Ltda	R\$4.985,00

Assim, diante dos orçamentos levantados, a equipe fez a média aritmética e chegou ao valor mensal de aluguel de R\$ 4.567,50.

Tabela 5 - Cálculo de TCO para o Scanner Planetário

	12 meses	18 meses	24 meses	36 meses
Solução 1 - Aquisição	R\$ 58.000,00			
Solução 2 - Aluguel	R\$ 54.810,00	R\$ 82.215,00	R\$ 109.620,00	R\$ 164.430,00

Desta forma, considerando que este equipamento costuma ter uma vida útil em torno de 24 a 36 meses, considerando ainda, que o demandante pretende

utilizar os scanners pelo período máximo possível. A EPC constatou que em 14 (quatorze) meses de aluguel do orçamento mais barato (Preço 3 - Marcador 23) é possível a compra de um scanner do mesmo modelo locado, conforme o preço de aquisição orçado (Preço 1 - Marcador 21).

Portanto, apesar de ser viável a solução de locação, ela é economicamente menos vantajosa para a Administração, pois, com a aquisição poderia se usar o equipamento por um período mais longo até o término do seu ciclo de vida, ocasionando uma economia aos cofres públicos. Diante disso, a EPC opta pela aquisição do scanner planetário.

### 3.3.2. Scanners de produção flexível e para alta demanda.

#### 3.3.2.1. Solução 1: Aquisição de scanners com 12 meses de garantia:

Preço 5 - item 1 - Orçamento da empresa Macrosolution (marcador 25);

Preço 6 - item 2 - Orçamento da empresa Infotech (marcador 26) e

Preço 7 - item 3 - Orçamento da empresa Macrosolution (marcador 27).

Preço 8 - item 4 - Orçamento da empresa Selbetti Tecnologia S.A. (marcador 28).

Tabela 6 - Pesquisa de Preços para solução 1 para Scanners de produção flexível e para alta demanda

Item	Descrição da solução (ou cenário)	Valor Unitário
1	Solução 1: Scanner Canon DR-G2110 + mesa A3 FU201 (Similar) - Macrosolution Comércio Importação Exportação e Serviços Ltda. (marcador 25)	R\$ 29.900,00
2	Solução 1: Scanners de produção flexível e para alta demanda- Scanner Fujitsu FI-7700 A4 Duplex 100ppm Color - INFOTECH - AGIS EQUIPAMENTOS E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA. (marcador 26)	R\$ 33.599,90
3	Solução 1: Scanners de produção flexível e para alta demanda- Scanner Fujitsu FI-7700 A4 Duplex 100ppm Color - Macrosolution Comércio Importação Exportação e Serviços Ltda. (marcador 27)	R\$ 43.900,00
4	Solução 1: Scanner de grande porte com mesa digitalizadora para formato A3, incluindo instalação. Selbetti Tecnologia S.A. (marcador 28)	R\$ 68.546,00
Valor estimado		R\$ 35.799,97

Por sua vez, para Scanners de produção flexível e para alta demanda, o seu valor foi alcançado mediante a utilização da planilha de estimativa de preços, disponibilizada na página da SECAD, onde foram inseridos os valores dos orçamentos quatro orçamentos obtidos na tabela acima para um período de 12 meses de garantia, conforme documentos nos marcadores 25, 26, 27 e 28 respectivamente.

Também, foram efetuadas outras tentativas de obtenção de orçamentos com as empresas que comercializam este tipo de equipamento, contudo sem sucesso. Relata-se que foram efetuados contatos telefônicos no dia 11 de outubro de 2023 com as empresas que costumeiramente participam destas licitações nacionalmente, nos quais ficou acertado que enviaríamos email solicitando os orçamentos e eles responderiam em seguida. Entretanto, não obtivemos nenhuma resposta destas empresas. Diante disso, citamos as respectivas empresas que foram contactadas, mas que não se interessaram em participar destes estudos preliminares:

- Vetorscan Soluções Corporativas e Importacao Eireli (marcador 29);
- Metdata Tecnologia da Informação Eireli (marcador 30);

Ademais, foram contactadas, também anteriormente, duas empresas por email, no dia 22 de setembro de 2023, que também não nos responderam, conforme lista a seguir:

- Microtecnica Informática Ltda (marcador 31) e
- Brasferma Ltda (marcador 32);

A EPC na busca das melhores condições econômicas para aquisição deste modelo de scanner do qual a Administração Pública necessita, encontrou a Ata de Registro de Preços nº 2022ARP020-001 da UFMG, decorrente do Pregão Eletrônico SRP 020/2022 (marcador 33), que está com os preços compatíveis e vantajosos comparados com a pesquisa efetuada acima e o seu valor estimado encontrado, conforme tabela abaixo:

**Preço 9 - item 1 - Orçamento da empresa Netscan Digital Ltda (marcador 33).**

Tabela 7 - Preço da Ata para possível adesão da Solução 1 para Scanners de produção flexível e para alta demanda

Item	Descrição da solução (ou cenário)	Valor Unitário
1	Solução 1: Scanners de produção flexível e para alta demanda-Scanner Fujitsu FI-7700 A4 Duplex 100ppm Color - NETSCAN DIGITAL LTDA - Ata de Registro de Preços nº 2022ARPO20-001 (marcador 33).	R\$ 29.964,00

### 3.3.2.2. Solução 2: Aluguel de scanners de produção flexível e para alta demanda por mês:

A ECP realizou uma pesquisa de mercado e preços e em contato com as empresas, solicitando orçamentos de **aluguel/locação** do scanner de produção flexível e pra alta demanda planetário pretendidos, no dia 19 de setembro de 2023, conforme descrito a seguir:

- a) Laser Systems Digital comércio e serviços de informática Ltda (marcador 34);
- b) Easy Doc Soluções Integradas Ltda (marcador 35);
- c) Scansystem Ltda (marcador 36); e
- d) Selbetti Tecnologia S.A. (marcador 37).

Entretanto, para este tipo de scanner, nesta modalidade de **aluguel/locação**, somente foi respondido os emails de orçamentos enviados por uma única empresa, Selbetti Tecnologia S.A., a qual enviou a seguinte proposta abaixo:

#### Preço 10 - Item 1 - Orçamento da empresa Selbetti Tecnologia S.A. (marcador 37):

Tabela 8 - Preço Aluguel/Locação (solução 2) para o Scanner de produção flexível e para alta demanda

Item	Qtde	Produto	Valor Unitário Aluguel Mensal - 1 ano ou mais
1	1	Solução 2: Scanner de grande porte com mesa digitalizadora para formato A3, incluindo instalação. Selbetti Tecnologia S.A. Locação/ Aluguel (marcador 37)	R\$3.436,39

Em suma, tendo em conta que este equipamento costuma ter uma vida útil em torno de 24 a 36 meses, considerando ainda, que o demandante pretende utilizar os scanners pelo período máximo possível. A EPC constatou que em 9 (nove) meses de aluguel do único orçamento conseguido até o momento (Preço 10 - Marcador 37) é possível a compra de um scanner do mesmo modelo locado, conforme o preço de aquisição orçado (Preço 5 - Marcador 25).

Portanto, apesar de ser viável a solução de locação, ela é economicamente menos vantajosa para a Administração, pois, com a aquisição poderia se usar o equipamento por um período mais longo até o término do seu ciclo de vida, ocasionando uma economia aos cofres públicos. Diante disso, a EPC opta pela aquisição do scanner de produção flexível e para alta demanda.

#### **4. Registro de soluções consideradas inviáveis**

Diante da análise efetuada neste documento, concluiu-se que somente a Solução 3 é inviável por não atender a todos os requisitos da contratação, desta maneira os custos relativos a esta solução não foram analisados.

#### **5. Escolha e Justificativa da Solução mais Adequada**

##### **5.1. Scanner Planetário**

Apesar de o mercado contar com diversos modelos de scanner planetário, o scanner planetário TEKNIK modelo SCANNERTEK A3 foi escolhido porque possui um sistema de captação de imagem e iluminação artificial compatível, com baixa intensidade de calor, com mínimo de tempo de exposição necessário para não comprometer o estado de conservação dos documentos originais, raros e antigos. Pois, trabalha com câmeras digitais que conseguem equalizar melhor a temperatura de trabalho mantendo o risco controlado para os documentos digitalizados por ele. E por, também, utilizar câmeras digitais terá mais facilidade de limpeza contribuindo com uma melhor higienização, e a conseqüentemente conservação do estado físico da obra, pois esta estará livre de contaminação de agentes externos que podem danificá-la no processo de digitalização.

Também, foi levado em conta que este modelo de equipamento foi desenvolvido para efetuar a digitalização dos documentos/livros antigos das serventias cartorárias existentes no Brasil, onde o projeto teve grande aceitação segundo lista de clientes fornecidos pelo este representante exclusivo da marca, compreendendo cartórios, Universidades e clientes privados (marcador 38).

Diante disso, a EPC avalia que o modelo/marca escolhido atende todos requisitos do demandante, sendo a Solução 1, aquisição do equipamento com garantia de 12 meses, a mais vantajosa economicamente, portanto a solução escolhida.

Salientamos que o fornecedor Pluscan Soluções Empresariais Ltda detém declaração de exclusividade pela Associação Comercial de São Paulo com validade até 18 dezembro de 2023, e também, declaração de representação exclusiva da LightTek Indústria e Comércio, CNPJ 29.738.570/0001-65, fabricante do Scanner planetário profissional marca TEKNIK modelo SCANNERTEK A3 com câmeras Canon de 24 Mpixel.

Sendo assim, indicado a aquisição ser efetuada por compra direta com inexigibilidade de licitação, conforme art. 74, I da Lei 1433/2021, devido a exclusividade do fornecedor (Marcadores 39, 40 e 41).

## **5.2. Scanners de produção flexível e para alta demanda.**

Analisando as soluções levantadas, a EPC concluiu que, para a presente demanda dos **Scanners de produção flexível e para alta demanda**, a Solução 1: Aquisição Scanners de produção flexível e para alta demanda, com 12 meses de garantia, balcão é a solução mais adequada por atender a todos os requisitos da contratação. Considerando, que a Solução 2, mesmo viável, foi descartada por ser economicamente menos vantajosa para a Administração, e a Solução 3 foi considerada inviável nestes estudos técnicos preliminares, conforme fundamentos expostos acima nos item **3.3**.

Assim, nestes estudos técnicos preliminares, considerando o custo estimado efetivo da solução 1, considerando ainda o esforço e custo associados com a montagem e condução de um processo licitatório, apresentou-se como viável e oportuna a aquisição dos 03 (três) Scanners de produção flexível e para alta demanda, por meio da adesão à Ata de Registro de Preços 2022ARP020-001 (item

63), do Pregão Eletrônico SRP nº 20/2022 da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), uma vez que atendem aos requisitos mínimos especificados para o atendimento da demanda do TRT da 12ª Região e os valores identificados na pesquisa de preços mostram que o valor praticado nesta Ata são compatíveis com o mercado.

## **6. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes.**

Não foram identificadas contratações interdependentes e/ou correlatas.

### **6.1. Parcelamento da Solução**

#### **6.1.1. Scanner Planetário**

O fornecimento deste será efetuado por um único fornecedor considerando-se que a aquisição pretendida trata-se de um único item que não pode ser dividido sem prejudicar a funcionalidade ao qual se destina.

#### **6.1.2. Scanners de produção flexível e para alta demanda.**

O fornecimento dos equipamentos deste item por uma única empresa resultará na obtenção de melhores preços, uma vez que a quantidade de equipamentos a serem fornecidos é fator determinante para a formação dos valores finais do objeto em questão. Assim, entende-se que o não parcelamento do item é vantajoso economicamente.

## **7. Estimativa de custo total da contratação**

### **7.1. Scanner Planetário**

Tabela 8 - Estimativa de Custo da Contratação do Scanner Planetário

<b>Id</b>	<b>Descrição da solução (ou cenário)</b>	<b>Valor Unitário</b>
1	Solução 1: Scanner planetário profissional marca TEKNIK modelo SCANNERTEK A3 com câmeras Canon de 24 Mpixel - Pluscan Soluções Empresariais Ltda - 12 meses de garantia.	R\$ 58.000,00

## **7.2. Scanners de produção flexível e para alta demanda.**

Tabela 9 - Estimativa de Custo da Contratação dos Scanners de Produção flexível e para alta demanda para o TRT12

<b>Id</b>	<b>Descrição da solução (ou cenário)</b>	<b>Valor Unitário</b>
1	Solução 1: Scanners de produção flexível e para alta demanda- Scanner Fujitsu FI-7700 A4 Duplex 100ppm Color - NETSCAN DIGITAL LTDA - Ata de Registro de Preços nº 2022ARP020-001	R\$ 29.964,00

## **7.3. Custo total da contratação**

Tabela 10 - Estimativa de Custo Total da Contratação para o TRT12

<b>Id</b>	<b>Descrição da solução (ou cenário)</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Quantidade Máxima</b>	<b>Valor da solução</b>
1	Solução 1: Scanner planetário profissional marca TEKNIK modelo SCANNERTEK A3 com câmeras Canon de 24 Mpixel - Pluscan Soluções Empresariais Ltda (Preço x)	R\$ 58.000,00	1	R\$ 58.000,00
2	Solução 1: Scanners de produção flexível e para alta demanda- Scanner Fujitsu FI-7700 A4 Duplex 100ppm Color - NETSCAN DIGITAL LTDA - Ata de Registro de Preços nº 2022ARP020-001	R\$ 29.964,00	3	R\$ 89.892,00
Custo de Total de Todos os Scanners Pretendidos				R\$ 147.892,00

## **8. Declaração de viabilidade da contratação**

O presente estudo evidenciou que a contratação da “Solução 1” descrita no item 3.2, I, ou seja, da contratação do objeto: Aquisição de 04 (quatro) scanners profissionais, sendo 01 (um) Scanner Planetário e os outros 03 (três) Scanners de produção flexível e para alta demanda, mostram-se possíveis tecnicamente e fundamentadamente necessária. Ademais, reservou-se o quantitativo necessário no

PAC 2023 na Unidade Gestora de Orçamento SEGJUD, Item nº 7001, Natureza da Despesa nº 44905245

Sendo assim, a equipe de planejamento da contratação conclui nestes estudos técnicos preliminares como oportuna e vantajosa a aquisição dos 03 (três) Scanners de produção flexível e para alta demanda, por meio da Ata de Registro de Preços 2022ARP020-001 (item 63), do Pregão Eletrônico SRP nº 20/2022 da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG, uma vez que há exata compatibilidade entre a solução escolhida e o objeto da ARP que se pretende aderir.

Já o Scanner Planetário, seguirá por compra direta por inexigibilidade de licitação.

## **9. Plano de sustentação e transição contratual**

### **Introdução:**

A etapa de elaboração da Sustentação do Contrato compreende:

- a) definir Recursos Materiais e Humanos;
- b) elaborar Estratégia de Continuidade;
- c) definir Atividades de Transição e Encerramento do Contrato;
- d) elaborar Estratégia de Independência.

### **9.1. Recursos necessários à continuidade do negócio durante e após a execução do contrato**

#### **9.1.1. Recursos Materiais**

Toda a infraestrutura necessária para a instalação dos scanners no local já existe, pois serão substitutos dos scanners antigos

##### **9.1.1.1. Disponibilidade**

Diante da existência de toda a infraestrutura necessária para a instalação dos scanners, **não se aplica** análise da sua disponibilidade.

##### **9.1.1.2. Quantidades**

Diante da existência de toda a infraestrutura necessária para a

instalação dos scanners, **não se aplica** análise da sua disponibilidade.

### **9.1.2. Recursos Humanos**

Disponíveis no Setor de Almoxarifado e no Setor de Cadastro e Administração de Bens da Coordenadoria de Material e Logística, bem como no Setor de Gerenciamento de Equipamentos de Informática da Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

#### **9.1.2.1. Disponibilidade**

Diante da aplicabilidade dos recursos humanos disponíveis no Tribunal referido no item anterior, **esta disponibilidade obedecerá o gerenciamento de cada setor envolvido.**

#### **9.1.2.2 – Quantidades / Competências**

Diante da aplicabilidade dos recursos humanos disponíveis no Tribunal referido no item acima, **a quantidade obedecerá o gerenciamento de cada setor envolvido.**

### **9.2. Estratégia de continuidade contratual**

Ao final da garantia contratual o SUPORTE deverá avaliar a necessidade de contratar serviço de manutenção para os referidos scanners.

### **9.3. Estratégia/Ações de transição contratual, seus respectivos responsáveis e prazos**

Diante da análise efetuada neste documento, conclui-se que ao final da garantia deverá ser avaliada a necessidade de contratação de serviço de manutenção para o dois modelos de scanners adquiridos.

#### **9.4. Estratégia de independência**

Diante da análise efetuada neste documento, conclui-se que **não se aplica** o referido item.

##### **9.4.1. Transferência de Conhecimento**

Diante da análise efetuada neste documento, conclui-se que **não se aplica** o referido item.

##### **9.4.2. Direitos de Propriedade Intelectual**

Diante da análise efetuada neste documento, conclui-se que **não se aplica** o referido item.

#### **10. Assinatura da equipe de planejamento da contratação**

##### **Integrante demandante:**

Nome: Alexandre Edmundo Eltermann Ribeiro

Matrícula: 3039

Lotação: COGECOM – Coordenadoria de Gestão Documental e Memória

##### **Integrante demandante substituto:**

Nome: Gilberto Livramento

Matrícula: 606

Lotação: COGECOM – Coordenadoria de Gestão Documental e Memória

##### **Integrante técnico:**

Nome: Marcio Cesar Jacinto

Matrícula: 2764

Lotação: SUPORTE - Coord. Suporte Técnico aos Usuários de TIC

E-mail: marcio.jacinto@trt12.jus.br

Ramal: 4270

##### **Integrante técnico substituto:**

Nome: Edivan Carlos Cassaro

Matrícula: 3990

Lotação: SUPORTE - Coord. Suporte Técnico aos Usuários de TIC

E-mail: edivan.cassaro@trt12.jus.br

Ramal: 4270

**Integrante administrativo:**

Nome: Arildo Disaró Filho

Matrícula: 1198

Cargo: Técnico Judiciário

Lotação: CLC - Coord. Licitações e Contratos

E-mail: arildo.filho@trt12.jus.br

Ramal: 4136

**Integrante administrativo substituto:**

Nome: Daniel de Araújo Camilo

Matrícula: 3971

Cargo: Analista Judiciário

Lotação: CLC - Coordenadoria de Licitações e Contratos

E-mail: daniel.camilo@trt12.jus.br

Ramal 4092

**Data: Florianópolis, 27 de novembro de 2023**