



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**  
**Pedido de Aquisição de Bens ou Serviços e Prorrogações**

 EDSON  
DE  
AMORIM  
07/02/2024 16:54

 CLAUDIONOR  
DA SILVA  
08/02/2024 16:38

**1. Identificadores da demanda no PAC**

Itens: **16001 e 16002 do PAC 2024.**

Objeto: **Fornecimento, sob demanda, de serviços confecção de cópia de chaves e troca do segredo de fechaduras, fornecimento de controles remoto para portão e de baterias e pilhas para controles remoto, com base no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.**

**2. Descrição da necessidade**

Neste Tribunal, o comum é haver reposição de controles remoto por deixarem de funcionar, por extravio, e fornecimento a novo servidor ou magistrado na lotação. Também é comum a realização de cópias de chaves por extravio e devido a substituição frequente de fechaduras.

A presente aquisição se faz necessária para atender a demanda de diversos pedidos dessa natureza, provenientes de unidades administrativas e judiciárias da Capital e de São José. Os serviços que são objeto desta demanda são prestados por empresas especializadas, de modo a garantir a prontidão em situações emergenciais e do cotidiano e a segurança institucional.

**2.1. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens**

A prestação dos serviços, sob demanda, terá início assim que firmada a contratação, mas sugere-se que seja a partir de 18 de abril de 2024, dia posterior ao encerramento do contrato que vige atualmente, o CD 4857/2023.

**2.2 Modalidade de contratação prevista**

Compra direta por dispensa de licitação, conforme o disposto no Inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### 3. Justificativa

Esta aquisição faz-se necessária, para atender a demanda de diversos pedidos dessa natureza, provenientes de unidades administrativas e judiciárias da Capital e de São José.

O quantitativo do objeto foi estabelecido de modo a garantir que as unidades não fiquem desassistidas em situações nas quais sejam demandados os serviços na vigência contratual, levando em conta a realidade do Tribunal demandas que possam eventualmente surgir, inclusive as decorrentes de reformas.

### 4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A contratação se alinha aos PROJETOS ESTRATÉGICOS 2021-2026 do TRT12, uma vez que visa ao aprimoramento da segurança institucional.

### 5. Valor Estimado e Origem do Recurso

O montante estimado no PAC 2024 para a contratação é de **R\$ 12.000,00**, assim distribuído:

a) Aquisição de controle remoto para portões eletrônicos e respectivas baterias

**a.1) Valor conforme o PAC 2024.....R\$ 8.000,00**

Programa de Trabalho: **02.122.0033.4256.0042-000 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho.**

**a.2) Natureza da despesa: 339030 - material de consumo.**

**a.3) Subelemento da despesa: 33903026 - material elétrico e eletrônico:** Registra o valor das despesas com materiais de consumo para aplicação, manutenção e reposição dos sistemas, aparelhos e equipamentos elétricos e eletrônicos, tais como: benjamins; bocais; calhas; capacitores e resistores; circuitos eletrônicos; condutores; componentes de aparelhos.

b) Confecção de cópias de chaves e troca do segredo de fechaduras

**b.1) Valor conforme o PAC 2024.....R\$ 4.000,00**





## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

**b.2) Programa de Trabalho: 02.122.0033.4256.0042-000 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho.**

**b.3) Natureza da despesa: 339039 -Manutenção e conservação de bens móveis e de outras naturezas.**

Subelemento da despesa: **33903920** – Registra o valor das despesas com serviços de reparos, consertos, revisões, inspeções e adaptações de bens móveis não contemplados em subitens específicos.

### 6. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

#### Integrante Demandante

**Nome: Claudionor da Silva**

**Matrícula: 1192**

**Lotação: Secretaria de Segurança Institucional – SSI**

**Cargo: Técnico Judiciário**

**Nome da Função: Diretor de Secretaria**

**E-mail: claudionor.silva@trt12.jus.br**

**Ramal: 4289**

#### Substituto do Integrante Demandante

**Nome: Norton Rodrigo Scheel**

**Matrícula: 5038**

**Lotação: Divisão de Polícia Judicial - DPJUD**

**Cargo: Técnico Judiciário**

**Nome da Função: Diretor de Divisão**

**E-mail: norton.schell@trt12.jus.br**

**Ramal: 4036**

#### Integrante Técnico

**Nome: Sérgio Murilo Agostinho**

**Matrícula: 1716**

**Lotação: Divisão de Inteligência e Contraineligência - DINTC**

**Cargo: Técnico Judiciário**

**E-mail: sergio.agostinho@trt12.jus.br**

**Ramal: 4013**

#### Substituto do Integrante Técnico





**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

**Nome: José Marcos Carvalho**  
**Matrícula: 5051**  
**Lotação: Divisão de Polícia Judicial - DPJUD**  
**Cargo: Analista Judiciário**  
**Nome da Função: Chefe de Seção**  
**E-mail: jose.carvalho@trt12.jus.br**  
**Ramal: 4013**

**7. Responsável pela oficialização da demanda**

**Claudionor da Silva**  
Diretor da Área Demandante

**Data: 25/01/2024.**

Encaminho à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.\*

**Data: 25/01/2024.**

**Claudionor da Silva**  
Diretor da Área Demandante

