

SUSTENTABILIDADE Ambiental

Principais Ações 2012

9. GESTÃO DO USO DOS RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.

9.1 Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

TABELA LIV - QUADRO A.9.1 – GESTÃO AMBIENTAL E LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
	1	2	3	4	5
Licitações Sustentáveis					
<p>1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados? 			x		
	<p>Separação de lixo hospitalar, uso de EPI's, exigência de licenças ambientais.</p> <p>Na aquisição de pneus, o contratado deve fornecer uma declaração sobre a destinação ambiental correta dos pneus inservíveis que ficarão em seu poder, nos termos da Resolução n. 416/2009, do CONAMA.</p> <p>Quando possível e viável economicamente, são especificados produtos com algum selo ou certificação ambiental.</p>				
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.		X			
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não			X		

prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).					
<p>4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços.</p> <p>• Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos?</p>	X				<p>No processo de aquisição de veículos, é exigido a ISO 14001 das montadoras/fabricantes. Selo PROCEL, de eficiência A. Na contratação de empresa para coleta de lixo hospitalar, foi exigido, para qualificação técnica, os seguintes documentos:</p> <p>1) Licença Ambiental de Operação – em vigor, emitida pela FATMA – Fundação do Meio Ambiente, quando em outro estado da federação, para as atividades de: a) Transporte rodoviário de resíduos da classe “I” e “II” A; b) Depósito temporário de armazenamento de resíduos da classe “I” e “II” A; c) Autoclave a vapor para esterilização de resíduos dos serviços de saúde; d) Destinação final de resíduos da classe “I” e “II” A; 2) Prova de registro e regularidade junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, da empresa contratada e seu(s) responsável(is) técnico(s). A empresa que for sediada em outra jurisdição e, conseqüentemente, for registrada no CREA de origem, deverá apresentar, obrigatoriamente, visto junto ao CREA/SC, em conformidade com o que dispõe a Lei nº 5.194 de 24/12/66, em consonância com o artigo 1º – item II da</p>

	<p>Resolução nº 413 de 27/06/97 do CONFEA. 3) Se a contratada optar em subcontratar os serviços de destinação final dos resíduos da classe “I” e “II” A, dentro dos limites estabelecidos pela Lei de Licitações nº 8.666/93, caberá a contratada apresentar Licença Ambiental em Operação da empresa (subcontratada) para as atividades de: a) Depósito temporário de armazenamento de resíduos da classe “I” e “II” A; b) Destinação final de resíduos da classe “I” e “II” A.</p> <p>Aquisição de copos descartáveis de papel: Das certificações: (1) A empresa fornecedora deverá comprovar que o papel do copo é confeccionado com madeira de origem legal, com a apresentação do DOF12, preferencialmente reciclado. O fabricante ou o fornecedor deverá apresentar declaração que ateste o cumprimento da exigência quanto à origem legal da madeira; a declaração será dispensada quando o papel possuir o certificado CERFLOR13 ou FSC14; (2) A empresa fornecedora deverá comprovar que o revestimento interno anti-umidade do copo está em conformidade com a norma ABNT 15448-2 (Biodegradação e compostagem). (3) Caso o copo seja total ou parcialmente branco, a empresa fornecedora deverá</p>
--	--

	<p>comprovar que o processo de branqueamento do papel é livre de cloro elementar (ECF). (4) O produto deve ser certificado para contato direto com alimentos por um dos seguintes órgãos: ANVISA, FDA ou ISEGA. (12) Documento de Origem Florestal –DOF, instituído pela Portaria nº253 de 18 de agosto de 2006, do Ministério do Meio Ambiente – MMA. Trata-se de licença obrigatória para o controle do transporte de produto e subproduto florestal de origem nativa, inclusive o carvão vegetal nativo, em substituição à ATPF. O DOF acompanhará, obrigatoriamente, o produto ou subproduto florestal nativo, da origem ao destino nele consignado, por meio de transporte individual: rodoviário, aéreo, ferroviário, fluvial ou marítimo. (13) Programa Nacional de Certificação de Origem Florestal – Sistema Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Sinmetro – Inmetro. Certifica o manejo sustentável da Floresta e o rastreabilidade da origem da matéria prima, de acordo com as Normas Brasileiras ABNT-NBR 14.790 e 15.789. (14) Forest Stewardship Council (Conselho de Manejo Florestal) – FSC</p>				
<p>5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas). • Se houver concordância com a afirmação acima,</p>					X
	<p>Foram utilizadas torneiras automáticas, caixa acoplada, descarga com duplo acionamento,</p>				

<p>qual o impacto da aquisição desses produtos sobre o consumo de água e energia?</p>	<p>luminárias e lâmpadas econômicas e de melhor desempenho. Não há estudo quanto ao efeito econômico. Com relação ao aproveitamento de água da chuva, foram utilizadas soluções específicas para cada caso, visto que o reaproveitamento não tem sido viável em função da manutenção do sistema.</p>				
<p>6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos?</p>				X	
<p>Papel A4.</p>					
<p>7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se houver concordância com a afirmação acima, este critério específico utilizado foi incluído no procedimento licitatório? <p>Foi exigido, por meio do projeto básico, para aquisição de veículos, como critério de sustentabilidade, que o fabricante/montadora do veículo possua a certificação ISO 14001, ou seja, tenha Sistema de Gestão Ambiental (SGA), que demonstre o compromisso com a proteção ao Meio Ambiente e prevenção da poluição. Também foi exigido que os veículos adquiridos pelo TRT estejam em conformidade com o Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores – PROCONVE.</p>					
<p>Sim (X)</p>			<p>Não ()</p>		
<p>8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios? 			X		
<p>9. Para a aquisição de bens e produtos são levados em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens e produtos.</p>					X
<p>10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia,</p>					X

possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edificação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.					
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.				X	
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica. • Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?				X	
	Divulgação de indicadores de consumo na intranet do TRT. Comunicados bimestrais sobre a disponibilização destes indicadores. Análise pontual de indicadores menos favoráveis e tomada de medidas saneadoras pela área técnica.				
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores. Se houver concordância com a afirmação acima, como se procedeu a essa campanha (palestras, folders, comunicações oficiais, etc.)?		X			
	E-mails circulares e palestras.				
Considerações Gerais: O questionário foi respondido em conjunto pelas diversas áreas do Tribunal envolvidas no assunto.					
LEGENDA Níveis de Avaliação: (1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ. (2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria. (3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ. (4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria. (5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ					

9.2 Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água

TABELA LV - QUADRO A.9.2 – CONSUMO DE PAPEL, ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA Valores em R\$ 1,00

Adesão a Programas de Sustentabilidade						
Nome do Programa	Ano de Adesão		Resultados			
Projeto Racionalizar – meta de redução em pelo menos 2%, em relação a 2009, do consumo per capita, de papel A4, água, telefone, energia elétrica e combustíveis.	2010		Atingida a meta geral, ficando a redução, conforme critério definido, em 2,18%, com destaque para a economia de papel, que ficou com redução de 6,56%, seguido da energia elétrica com 3,98%.			
Projeto Racionalizar - meta de redução em pelo menos 1%, em relação a 2010, do consumo por processos recebidos, de papel A4, água, telefone, energia elétrica, correio (postagens), consumíveis de TI (cartuchos e toners) e combustíveis.	2011		Atingidas as metas com os seguintes percentuais: Papel com 24,18%; Água com 1,74% e Energia Elétrica com 3,54%. Os percentuais dos demais itens também foram positivos.			
Projeto Racionalizar - meta de redução em pelo menos 1%, em relação a 2011, do consumo por processos recebidos, de papel A4, água, telefone, energia elétrica, correio (postagens), consumíveis de TI (cartuchos e toners), combustíveis, limpeza e segurança.	2012		Indicadores, ainda parciais, uma vez que ainda não houve o fechamento, mostram-se bastante positivos.			
Recurso Consumido	Quantidade			Valor		
	Exercícios					
	2012	2011	2010	2012	2011	2010
Papel (resmas)	16.000	200	13.200	121.440,00	1.660,00	118.480,00
Água (KW)	22.477	20.998	25.764	200.582,02	144.803,97	199.239,45

Energia Elétrica (m3)	3.967.566	3.616.291	3.606.257	1.662.200,23	1.422.662,39	1.285.750,00
			Total	1.984.222,25	1.569.126,36	1.603.469,45

Fonte: Sistema SUN