

---

Manual de utilização

# ARGOS

Poupa Convênios

VERSÃO 1.2

ABRIL/2024

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA.....</b>	<b>4</b>
Visão geral.....	4
Objetivos.....	4
Perfis de usuários.....	4
Especificações técnicas.....	5
Terminologias utilizadas.....	5
Detalhamento das regras de negócio.....	5
<b>2. ACESSO AO SISTEMA.....</b>	<b>5</b>
Acessando via menu completo e carrossel.....	5
Acessando via link direto.....	6
<b>3. NAVEGAÇÃO NO SISTEMA.....</b>	<b>6</b>
Utilizando o Menu Principal.....	6
<b>4. UTILIZAÇÃO DO SISTEMA - SERVIDORES DE VARA DO TRABALHO.....</b>	<b>7</b>
Visualizando pesquisas realizadas em um processo.....	7
Consultando a existência de pesquisas reaproveitáveis.....	7
Encaminhando ordens de pesquisa para a Central de Pesquisas.....	8
Registrando resultado de uma pesquisa realizada.....	11
Registrando resultados em lote.....	14
Exportando o sumário de resultados.....	17
Visualizando as respostas exportadas para o processo.....	18
<b>5. UTILIZAÇÃO DO SISTEMA - DISTRIBUIDOR.....</b>	<b>19</b>
Visualizando ordens de pesquisa em cumprimento distribuição.....	19
Distribuindo uma ordem de pesquisa.....	19
<b>6. UTILIZAÇÃO DO SISTEMA - OFICIAIS DE JUSTIÇA.....</b>	<b>19</b>
Visualizando ordens de pesquisa patrimonial em cumprimento.....	19
Preenchendo uma ordem de pesquisa patrimonial.....	19
Verificando a existência de pesquisas reaproveitáveis.....	19
<b>7. MÓDULO POUPA CONVÊNIOS - BANCO DE PESQUISAS.....</b>	<b>19</b>
Definições.....	19
Consultando pesquisas realizadas em outros processos.....	19
Exportando pesquisas para o meu processo.....	20
<b>8. MÓDULO ORDENS DE PESQUISA.....</b>	<b>20</b>
Definições.....	20

Visualizando ordens de pesquisa em cumprimento.....	20
Solicitando o cancelamento de uma ordem de pesquisa.....	20
<b>9. MÓDULO CONVÊNIO INTEGRADOS.....</b>	<b>20</b>
Definições.....	20
Requisitos para utilização.....	21
RENAJUD - Consultando veículos e inserindo restrições.....	21
<b>10. INFORMAÇÕES TÉCNICAS.....</b>	<b>25</b>
Histórico de versões.....	25
Acompanhamento de demandas (backlog).....	26
<b>11. ROTEIRO PARA HOMOLOGADORES.....</b>	<b>26</b>
<b>12. PERGUNTAS FREQUENTES.....</b>	<b>27</b>
<b>13. CONTATOS.....</b>	<b>28</b>

## 1. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

### Visão geral

O Argos Poupa Convênios é um sistema satélite do PJe, desenvolvido como iniciativa conjunta dos Tribunais Regionais do Trabalho da 2ª Região (SP) e 12ª Região (SC) no Programa StartupsJT.

[Link do projeto no CSJT - StartupsJT](#)

[Link do projeto no RENOVAJUD](#)

### Objetivos

- ❖ Instituir a Plataforma Argos / Poupa Convênios: Proporcionará o compartilhamento das informações relativas às pesquisas patrimoniais já realizadas entre as unidades executantes a fim de evitar retrabalhos, promover a celeridade processual, no aprimoramento da qualidade das informações e auxiliar na efetividade da execução trabalhista.
- ❖ Gerir as demandas de pesquisas patrimoniais: A plataforma também possibilitará o controle e a gestão de modo mais efetivo em relação à demanda de pesquisas patrimoniais por meio de funcionalidades de administração das tarefas.
- ❖ Automatizar Tarefas: Implementação de funcionalidades que automatizem tarefas rotineiras, como o preenchimento de formulários, consultas aos convênios e download de documentos.
- ❖ Expandir: Expansão do uso da plataforma para toda a Justiça do Trabalho, promovendo uma gestão de dados mais unificada, padronizada e eficiente. Inicialmente 4 (quatro) Tribunais participam como piloto da solução (MVP – *Minimum Viable Product*), TRT2, TRT4, TRT11 e TRT12.

## Perfis de usuários

O sistema pode ser acessado por usuários do PJe com os seguintes perfis:

- ❖ Servidor / Assistente / Diretor de Secretaria
- ❖ Oficial de Justiça / Oficial de Justiça Distribuidor

## Especificações técnicas

(Em atualização)

## Terminologias utilizadas

(Em atualização)

## Detalhamento das regras de negócio

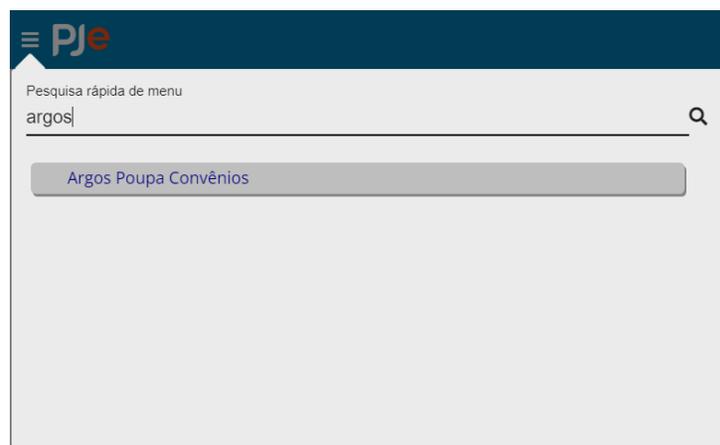
(Em atualização)

## 2. ACESSO AO SISTEMA

### Acessando via menu completo e carrossel

Caso o parâmetro de exibição do Argos Poupa Convênios esteja habilitado, o sistema pode ser acessado pelo *Menu Completo* do PJe (ícone ) > Pesquisar > Argos Poupa Convênios.

Também é possível utilizar a barra de pesquisa rápida de menu, clicando no botão correspondente.



O ícone do Argos Poupa Convênios também estará disponível no carrossel, caso o parâmetro esteja habilitado.



### Acessando via link direto

O sistema também pode ser acessado por meio do *link* <https://pje.trt2.jus.br/argos>.

## 3. NAVEGAÇÃO NO SISTEMA

### Utilizando o Menu Principal

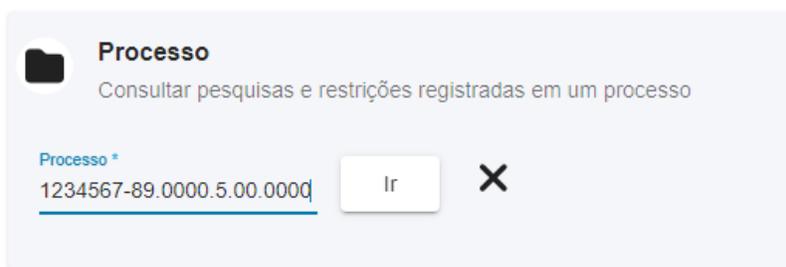
O *Menu Principal* do Argos Poupa Convênios reúne os principais módulos do sistema. Por meio deste menu é possível acessar os detalhes do **Processo**, consultar o banco de pesquisas do **Poupa Convênios**, visualizar as **Ordens de Pesquisa** encaminhadas e utilizar os **Convênios Integrados**.



## 4. UTILIZAÇÃO DO SISTEMA - SERVIDORES DE VARA DO TRABALHO

### Visualizando pesquisas realizadas em um processo

No [Menu Principal](#), clique no botão **Processo**, digite o número do processo de interesse e, depois, em **Ir**.



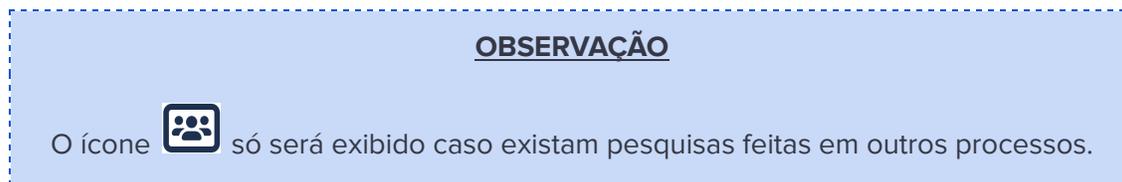
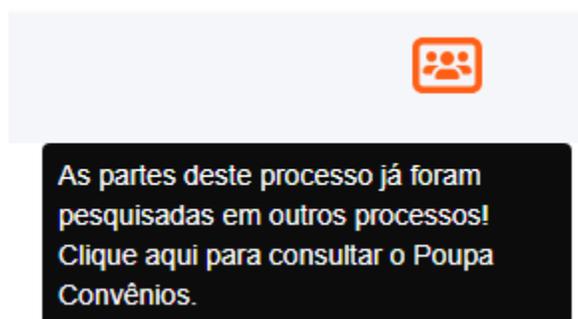
O sistema exibirá a tela com os detalhes do processo, as ordens de pesquisa em cumprimento na Central de Pesquisas e os resultados de pesquisas já realizadas no processo informado.

## Consultando a existência de pesquisas reaproveitáveis

O sistema consulta automaticamente o módulo Poupa Convênios e informa, no canto superior direito do card *Resumo do Processo*, a existência de pesquisas já realizadas em face das partes do processo (ícone )



Passa o cursor sobre o ícone para mais informações.



Ao clicar no ícone, o usuário será direcionado ao módulo Poupa Convênios, onde poderá reaproveitar os resultados de pesquisas e exportar para o processo de interesse.

Mais informações sobre o uso da funcionalidade estão descritas na seção [Módulo Poupa Convênios - Banco de Pesquisas](#).

## Encaminhando ordens de pesquisa para a Central de Pesquisas

### OBSERVAÇÃO

A funcionalidade de *Ordens de Pesquisa* está disponível apenas para os Tribunais em que as pesquisas patrimoniais são realizadas em Centrais de Pesquisa por Oficiais de Justiça.

O card *Ordens em Cumprimento* exibe as ordens de pesquisa referentes ao processo informado e que foram encaminhadas para a Central ou Unidade de Pesquisas do Tribunal.

Para criar uma nova ordem de pesquisa, clique no botão **Nova ordem**.

Na janela, preencha o campo **Valor da execução** com a informação apropriada.

**Nova Pesquisa**

1 Escolher exequente e executados 2 Escolher convênios 3 Confirmar

Con/Pag [ ]

Data de ajuízo [ ]

Não foram encontrados cálculos homologados para o processo

Valor da Execução

Valor de execução\* R\$ 0,01

Selecionar Exequente

Exequente (Polo ATIVO) [ ] X

Selecionar Executados

Documentos	Nome	Polo
<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	TERCEIROS
<input type="checkbox"/>	[ ]	TERCEIROS
<input type="checkbox"/>	[ ]	TERCEIROS
<input type="checkbox"/>	[ ]	PASSIVO
<input type="checkbox"/>	[ ]	ATIVO

Cancelar Prossiga

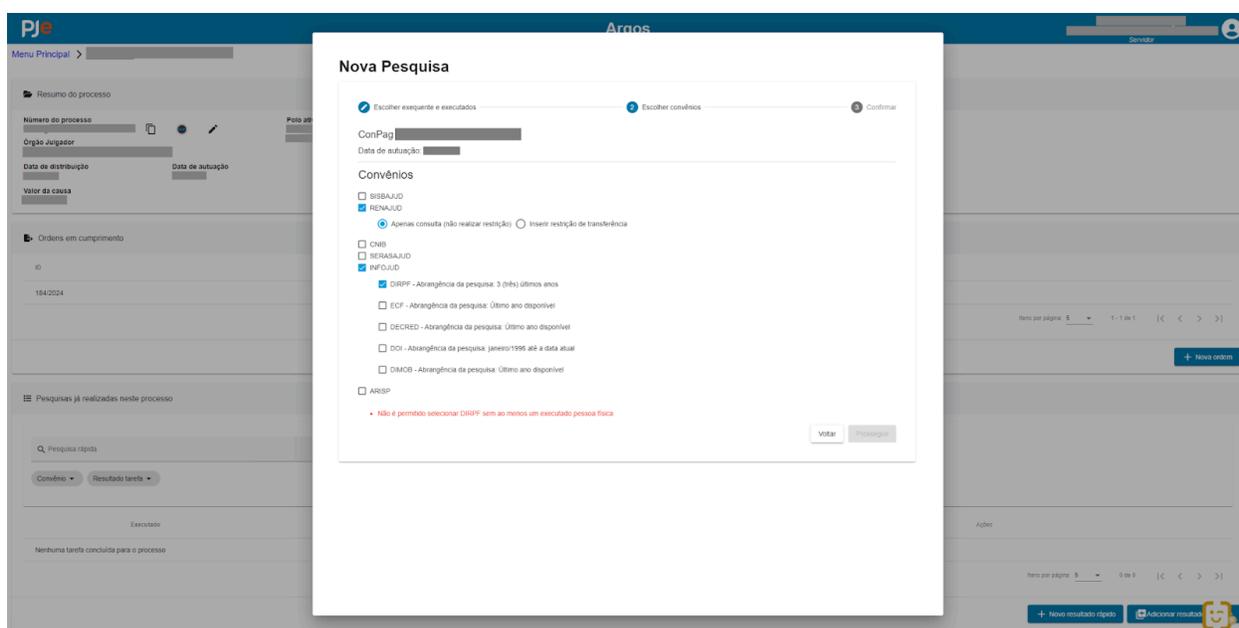
### OBSERVAÇÃO

Se houver cálculo homologado para o processo no PJe-Calc, o sistema automaticamente exibirá o(s) valor(es) para seleção.

Em prosseguimento, selecione o **Exequente** da ordem de pesquisa. É possível filtrar a lista digitando o nome ou CPF/CNPJ da parte. Além disso, por padrão, o *polo ativo* do processo é exibido no início da lista de exequentes.

Selecione um ou mais **Executados** da ordem de pesquisa. Por padrão, o *polo ativo* é exibido ao final da lista de executados.

Clique em **Prosseguir** e selecione os **Convênios** para os quais deseja solicitar uma pesquisa. Cada pesquisa poderá apresentar uma ou mais opções.



Ao finalizar as seleções, clique novamente em **Prosseguir**. O sistema exibirá o resumo da ordem de pesquisa. Caso esteja tudo correto, finalize o procedimento clicando no botão **Encaminhar ordem de pesquisa**.

É possível gerar e exportar para o processo uma certidão de encaminhamento da ordem de pesquisa. Para tanto, clique em **Sim**.



Caso a ordem tenha sido criada com sucesso, ela será listada na aba *Ordens em cumprimento*.

Ordens em cumprimento		2 ordens em cumprimento	
ID	Data	Ações	
184/2024	20/03/2024		
186/2024	09/04/2024		

Itens por página: 5 | 1 - 2 de 2 | < > >> <<

[+ Nova ordem](#)

### Registrando resultado de uma pesquisa realizada

O usuário pode registrar um resultado de pesquisa no Argos Poupa Convênios de forma simplificada clicando em **Novo resultado rápido**.

**Pesquisa \***  
Selecione o tipo de pesquisa/tarefa

Parte

Resultado:  Positivo  Negativo

Arraste arquivos PDF aqui ou  
 **selecione arquivos** para anexar.

Nesta opção, é possível anexar o resultado de uma pesquisa referente a um executado. Para tanto, selecione o *tipo de pesquisa* entre as disponíveis na lista.



Em seguida, selecione a **Parte** a que se refere a pesquisa, bem como o **Resultado** obtido, isto é, de forma resumida, se a pesquisa resultou positiva ou negativa.

A imagem mostra um formulário de pesquisa. No topo, há um campo "Pesquisa \*" com o valor "RENAJUD (Consulta)". Abaixo dele, há um campo "Parte \*" que está vazio. À esquerda, há uma seção "Resultado:" com duas opções: "Positivo" (selecionada com um botão de rádio) e "Negativo" (desselecionada). À direita, há uma área de upload de arquivos com o ícone de um clipe e o texto "Arraste arquivos PDF aqui ou seleccione arquivos para anexar.". Na base do formulário, há dois botões: "Cancelar" e "Inserir".

Na caixa correspondente, insira os arquivos que fazem parte da pesquisa e clique em **Inserir** para finalizar.

### Salvar pesquisas

Ao clicar em "Confirmar", as pesquisas serão disponibilizadas para reaproveitamento por outros usuários.

Exportar sumário de resultados para o PJe e criar atividade no checklist de execução

Atribuir sigilo aos documentos exportados

Se desejar exportar o sumário neste momento, selecione a opção adequada. O sumário poderá ser exportado para o PJe a qualquer momento, agregando qualquer pesquisa registrada no processo (ver [Exportando o sumário de resultados](#)).

#### **OBSERVAÇÃO**

Ao confirmar, o resultado informado, incluindo os arquivos anexados à pesquisa, serão disponibilizados no módulo Poupa Convênios e poderão ser reaproveitados por outros usuários do sistema em outros processos.

### Registrando resultados em lote

O usuário poderá também **Adicionar resultados em lote**, clicando no botão correspondente.

O primeiro passo desta atividade é a indicação do **Valor da Execução** e dos **Executados**.

Selecione e clique em **Prosseguir**.

Processo [REDACTED] - Adicionar Pesquisas

1 Escolher executados — 2 Escolher convênios — 3 Enviar arquivos — 4 Confirmar

ATOrd [REDACTED]

Data de autuação: [REDACTED]

Não foram encontrados cálculos homologados para o processo

Valor da Execução

Valor da execução - R\$ 1.000,00

Selecionar Executados

<input type="checkbox"/>	Documento	Nome	Polo
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	PASSIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO

Cancelar **Prosseguir**

Selecione os **Convênios** que foram consultados e clique em **Prosseguir**.

Processo [REDACTED] - Adicionar Pesquisas

3 Escolher executados — 2 Escolher convênios — 3 Enviar arquivos — 4 Confirmar

ATOrd [REDACTED]

Data de autuação: [REDACTED]

Convênios

- ARISP
- CNIB
- INFOJUD
- RENAJUD
- SERASAJUD
- SISBAJUD

Voltar **Prosseguir**

Na próxima etapa, inclua os arquivos com o resultado de todas as pesquisas realizadas.

Para cada arquivo anexado, selecione o **Convênio** e o **Resultado** da pesquisa, positivo ou negativo.

A depender do convênio informado, outros campos podem ser exibidos, como, por exemplo, o campo do **Valor total bloqueado** para o convênio SISBAJUD.

Utilize o ícone de lápis caso queira renomear o arquivo para a descrição padrão do Argos.

Ao final, clique em **Prosseguir**.

**OBSERVAÇÃO**

Caso tenha selecionado algum convênio sem enviar o anexo do resultado da pesquisa correspondente, o resultado será considerado como **NEGATIVO**.

**Atenção**

Não foram enviados anexos para as pesquisas abaixo. Ao confirmar, as respectivas tarefas serão automaticamente preenchidas com resultado **NEGATIVO**.

- Consulta na ARISP - [redacted]

Para adicionar resultados positivos, insira os anexos correspondentes.

Confirmar resultados negativos

Cancelar

Na etapa de confirmação, é possível conferir as pesquisas que serão juntadas ao processo e visualizar o sumário das pesquisas.

Clique em **Finalizar e exportar**.

Processo [ID] - Adicionar Pesquisas

Escolher executados ✓ Escolher convênios ✓ Enviar arquivos ✓ Confirmar 4

As seguintes pesquisas serão juntadas ao processo:

Resultados com anexo:

Parte pesquisada	Tarefa	Resultado	Anexo
	SISBAJUD	Positivo	SISBAJUD - Positivo.pdf
	Consulta na ARISP	Negativo	Consulta na ARISP - Negativo - [ID].pdf

Visualizar sumário das pesquisas Finalizar e exportar

Ao **Confirmar**, os resultados informados, incluindo os arquivos anexados às pesquisas, serão disponibilizados no módulo Poupa Convênios e poderão ser reaproveitados por outros usuários do sistema em outros processos.

Processo [ID] - Adicionar Pesquisas

Escolher executados ✓ Escolher convênios ✓ Enviar arquivos ✓ Confirmar 4

As seguintes pesquisas serão juntadas ao processo:

Resultados com anexo:

Parte pesquisada Tarefa Resultado Anexo

SISBAJUD Positivo SISBAJUD - Positivo.pdf

Consulta na ARISP Negativo Consulta na ARISP - Negativo - [ID].pdf

Visualizar sumário das pesquisas Finalizar e exportar

**Salvar pesquisas**

Ao clicar em "Confirmar", as pesquisas serão disponibilizadas para reaproveitamento por outros usuários.

Exportar sumário de resultados para o PJe e criar atividade no checklist de execução

Atribuir sigilo aos documentos exportados

Cancelar Confirmar

## Exportando o sumário de resultados

O usuário pode exportar um sumário contendo todos os resultados registrados no processo, inclusive com os arquivos digitais anexados.

Para tanto, deverá selecionar uma ou mais pesquisas na aba **Pesquisas já realizadas neste processo**.

Executado	Pesquisa	Resultado	Data	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta DOI no INFOJUD - 2023	Negativo	09/04/2024	
<input checked="" type="checkbox"/>	RENAJUD (Consulta)	Positivo	09/04/2024	

Itens por página: 5 1 - 2 de 2

Em seguida, clicar em **Exportar pesquisa(s) para o PJE**.

**Exportar pesquisa(s) para o PJE**

## Visualizando as respostas exportadas para o processo

Ao exportar pesquisas para o PJe, automaticamente será realizada a juntada e assinatura de certidão no processo, com sumário contendo todos os dados registrados dos resultados das pesquisas, e com os arquivos digitais anexados.

A exportação das pesquisas também registra uma atividade no GIGS do processo: é inserida uma atividade **Argos** no checklist da execução, com o valor da execução e os executados.

Nesta atividade, o usuário poderá incluir um **Documento associado** correspondente à pesquisa, gerando, assim, um link para acesso rápido ao arquivo.

Além de visualizar as respostas no processo, em todos os processos em que a parte pesquisada figura na autuação passa a ser exibido o ícone de pesquisas patrimoniais reaproveitáveis para partes do processo (  ) no canto superior direito do Detalhes do processo. Acionando o ícone, poderá o usuário selecionar as pesquisas desejadas e clicar em **Reaproveitar pesquisas patrimoniais no sistema Argos**. O usuário será, então, direcionado para o módulo **Poupa Convênios** (ver [MÓDULO POUPA CONVÊNIOS - BANCO DE PESQUISAS](#)).

## 5. UTILIZAÇÃO DO SISTEMA - DISTRIBUIDOR

### Visualizando ordens de pesquisa em cumprimento distribuição

*(Em atualização)*

### Distribuindo uma ordem de pesquisa

*(Em atualização)*

## 6. UTILIZAÇÃO DO SISTEMA - OFICIAIS DE JUSTIÇA

### Visualizando ordens de pesquisa patrimonial em cumprimento

*(Em atualização)*

### Preenchendo uma ordem de pesquisa patrimonial

*(Em atualização)*

### Verificando a existência de pesquisas reaproveitáveis

*(Em atualização)*

## 7. MÓDULO POUPA CONVÊNIOS - BANCO DE PESQUISAS

### Definições

O módulo **Poupa Convênios** tem a finalidade de agregar informações sobre todas os executados pesquisados e registrados no Argos, possibilitando o compartilhamento de informações, resultados e arquivos referentes ao patrimônio de tais pessoas.

### Consultando pesquisas realizadas em outros processos

Acessando o módulo **Poupa Convênios**, será possível realizar uma pesquisa no campo de **Pesquisa rápida**, digitando a ordem de pesquisa, o número do processo, notas, CPF/CNPJ ou nome:

[Menu Principal](#) > Poupa Convênios

A interface de consulta de pesquisas realizadas apresenta o seguinte layout:

- Um cabeçalho com o título "Consulta pesquisas realizadas".
- Uma barra de pesquisa com o texto "Pesquisa rápida" e "Ordem de pesquisa, processo, notas, CPF/CNPJ ou nome".
- Um botão "Pesquisar" em azul e um botão "Limpar filtros" em branco.
- Quatro filtros de seleção: "Pesquisas realizadas pela minha Vara do Trabalho", "Índice Poupa Convênios", "Convênio" e "Resultado tarefa".
- Um filtro adicional "Realizada em" com uma seta para baixo.

Também é possível selecionar os filtros localizados logo abaixo para:

- exibir somente **Pesquisas realizadas pela minha Vara do Trabalho**;
- filtrar processos com **Índice Poupa Convênios** alto, médio, baixo ou indeterminado, índice este que está sendo implementado para, no futuro, indicar o grau de confiabilidade da pesquisa de acordo com seu uso em reaproveitamentos;
- filtrar por **Convênio** realizado;
- filtrar por **Resultado** tarefa positivo ou negativo;
- filtrar em **Realizada em** a data ou período de realização das pesquisas que se deseja exibir.

As pesquisas são relacionadas abaixo, com as seguintes informações: Processo de origem, Parte pesquisada, Órgão Julgador, Convênio Pesquisado, Data da pesquisa, Índice Poupa Convênios (ainda não implementado) e Resultado.

Para cada pesquisa haverá, ainda:

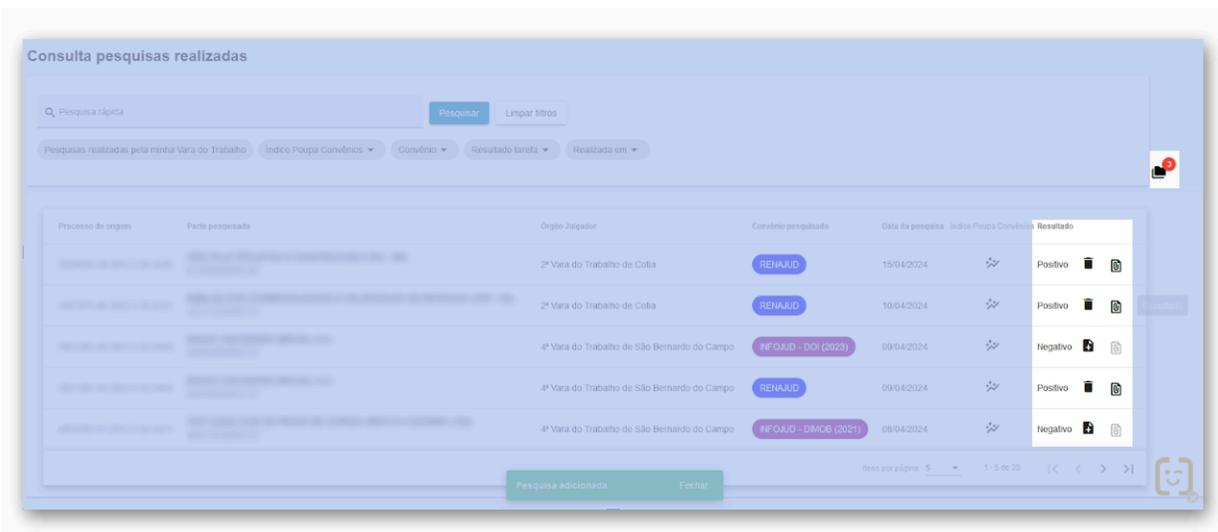
- ícone de mais **Aproveitar pesquisa** para exportar a pesquisa para o meu processo;
- ícone de clipe **Resultado**, que permite a visualização de pesquisas com resultado Positivo.

## Exportando pesquisas para o meu processo

Para aproveitar uma pesquisa no módulo **Poupa Convênios**, e juntá-la no seu processo, clique no ícone de mais **Aproveitar pesquisa**.

A pesquisa será adicionada no ícone de pasta **Finalizar**, que possui contador de pesquisas adicionadas (bolinha vermelha).

Também será possível clicar no ícone de clipe **Resultado**, para visualizar uma pesquisa com resultado **Positivo** e, após, clicar no botão **Aproveitar Pesquisa**, para também adicioná-la.



Após adicionar cada pesquisa desejada, clique no ícone de pasta **Finalizar** e indique o número do seu processo.

Clique, então, em:

- **Visualizar sumário das pesquisas** para conferir o documento que será anexado ao seu processo;
- **Finalizar e exportar** para exportar os documentos gerados para o PJe.

### Poupa Convênios

#### Pesquisas selecionadas

Parte pesquisada	CPF/CNPJ	Convênio pesquisado
ARGO VALLE PROJETOS E CONSTRUTORES LTDA - ME	07.000.0000001-00	Consulta no RENAJUD <span style="float: right;">🗑</span>
BOMBEIROS COMERCIALIZADORA E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LTDA - ME	08.741.0700001-00	Consulta no RENAJUD <span style="float: right;">🗑</span>
BRASIL SANTANER (BRASIL) S.A.	06.400.0000001-00	Consulta no RENAJUD <span style="float: right;">🗑</span>

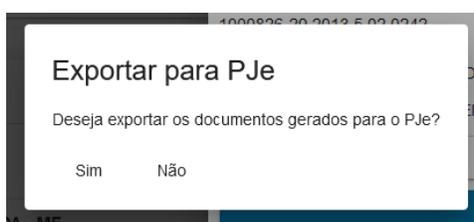
Processo \*  
10000000-00/2018.5.00.0000

**Exequente(s):** BRASIL RECUPERADA DOS DANFOS

**Executado(s):** BRASIL CONSTRUTORA BRASIL DOS DANFOS PROJETOS E OUTROS

Na tela de confirmação, ao clicar em **Sim**, os resultados aproveitados são juntados em seu processo no PJe.

Caso o usuário clique em **Não**, as pesquisas são reaproveitadas no Argos. No **Menu principal**, será possível acessar o **Processo** oportunamente, para, ali, localizar as pesquisas reaproveitadas e marcá-las para exportar para o PJe.



## 8. MÓDULO ORDENS DE PESQUISA

### Definições

Nos Tribunais em que for prevista a utilização das ferramentas eletrônicas/convênios pelos Oficiais de Justiça com a finalidade de realizar pesquisa patrimonial básica, as Unidades Judiciárias poderão encaminhar as determinações de pesquisa por meio de **Ordens de Pesquisa** (ver [Encaminhando ordens de pesquisa para a Central de Pesquisas](#)).

## Visualizando ordens de pesquisa em cumprimento

No módulo **Ordens de Pesquisa** o usuário poderá visualizar todas as ordens encaminhadas em processos da sua Unidade.

## Solicitando o cancelamento de uma ordem de pesquisa

Para solicitar o cancelamento ou a devolução de uma ordem de pesquisa que esteja em posse de um Oficial de Justiça, o usuário deve clicar no botão *Solicitar cancelamento da ordem* (ícone ).

## 9. MÓDULO CONVÊNIOS INTEGRADOS

### Definições

O Argos Poupa Convênios possui integração com o convênio RENAJUD para a consulta de veículos de propriedade dos executados de um processo. Também é possível inserir restrições de transferência ou circulação e exportar a consulta diretamente para o processo.

#### OBSERVAÇÃO

Novos convênios serão integrados futuramente, possibilitando a pesquisa patrimonial diretamente do Argos, sem a necessidade de utilização de múltiplos sistemas.

### Requisitos para utilização

O acesso ao módulo Convênios Integrados utiliza as mesmas credenciais de login da **PDPJ - Plataforma Digital do Poder Judiciário**. Caso precise de ajuda para cadastro e obtenção de credenciais de acesso, acesse a plataforma e clique em **Recuperar senha**, seguindo o passo a passo para redefinição de senha de acesso. Se necessário, orientamos entrar em contato diretamente com o suporte da PDPJ pelo e-mail [sistemasnacionais@cnj.jus.br](mailto:sistemasnacionais@cnj.jus.br).

### RENAJUD - Consultando veículos e inserindo restrições

No **Menu Principal**, selecione a opção **Convênios Integrados** e digite o número do processo em que deseja realizar a consulta.

Serão listados os convênios disponíveis para solicitação diretamente do Argos. Atualmente, o sistema permite o acesso direto ao RENAJUD.

## Convênios integrados

Selecione o convênio:

 **RENAJUD** >  
Consultar e inserir restrições em veículos

Selecione a tarefa desejada para o convênio RENAJUD (**Consultar veículos**).

## Convênios integrados

Selecione a tarefa:

 **Consultar veículos** >  
Realizar a consulta de veículos no convênio RENAJUD

Voltar

Quando solicitado, digite as credenciais de acesso à PDPJ no campo **Usuário** e **Senha** e, em seguida, clique em **Autenticar**.

## Convênios integrados

**Você precisa autenticar na PDPJ antes de consultar os veículos.**

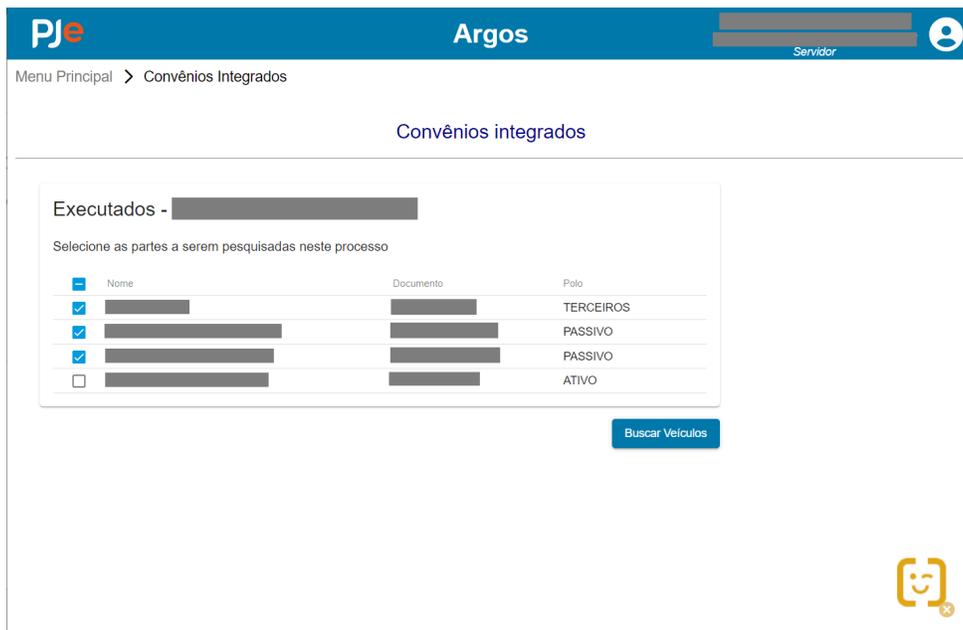
Usuário \_\_\_\_\_

Senha \* \_\_\_\_\_ 

Digite sua senha

**Autenticar**

O sistema buscará automaticamente as partes vinculadas ao processo informado. Selecione os executados de interesse da pesquisa patrimonial e clique em **Buscar Veículos**.



O resultado da consulta será exibido individualmente para cada parte pesquisada. O número de veículos encontrados é exibido à direita.



Clique sobre o nome de um executado para exibir os veículos.

**RESULTADO DA CONSULTA**  
 Verifique os resultados, salve a pesquisa e exporte para o processo, caso desejado

Voltar   Inserir Restrições   Salvar Pesquisa

Número de veículos encontrados: 4

<input checked="" type="checkbox"/>	Placa	UF	Marca/Modelo	Ano Fabricação	Ano Modelo	Proprietário	Restrição?
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	SP	VW/GOL CLI	1995	1995	[REDACTED]	Não
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	SP	GM/VECTRA GLS	1995	1996	[REDACTED]	Não
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	SP	TOYOTA/COROLLA XEI18VVT	2005	2005	[REDACTED]	Não
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	SP	I/CHEV TRACKER PREMIER	2018	2018	[REDACTED]	Não

Ao selecionar um ou mais veículos, o botão de **Inserir Restrições** ficará habilitado. Clique para inserir restrições de transferência ou circulação, conforme determinado judicialmente. Caso não queira inserir restrições, poderá apenas **Salvar Pesquisa**.

Preencha as informações necessárias ao registro da restrição, tais como o tipo de restrição, o órgão judiciário e o Magistrado responsável.

**Argos**

Menu Principal

**Inserir restrições no RENAJUD**

Exportar sumário de resultados para o PJe e criar atividade no checklist de execução  
 Atribuir sigilo aos documentos exportados

Restrições (válidas para todos os veículos da lista)

Transferência    Licenciamento    Circulação (Restrição Total)

Dados do processo [REDACTED]

Ramo da Justiça  
JUSTICA DO TRABALHO

Tribunal  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2A REGIAO

Órgão Judiciário  
[REDACTED]

Magistrado  
[REDACTED]

Ao clicar em "Confirmar", as restrições serão inseridas no convênio RENAJUD.

Cancelar   Confirmar

Ao clicar em **Confirmar**, será possível exportar a busca e a inserção da restrição diretamente para o processo.

The screenshot shows the Argos web interface. At the top, there is a header with the PJe logo, the word 'Argos', and the user's name 'Alessandra Carvalho De Toledo' along with her role '1ª Vara do Trabalho de Mogi das Cruzes Servidor'. Below the header, the breadcrumb 'Menu Principal > Convênios Integrados' is visible. The main content area is titled 'Convênios integrados' and displays a modal dialog box with the title 'Aguarde...' and 'Salvar pesquisas'. The dialog contains the following text: 'Ao clicar em "Confirmar", as pesquisas serão disponibilizadas para reaproveitamento por outros usuários.' Below this, there are two checkboxes: the first is checked and labeled 'Exportar sumário de resultados para o PJe e criar atividade no checklist de execução', and the second is unchecked and labeled 'Atribuir sigilo aos documentos exportados'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'. A small smiley face icon is located in the bottom right corner of the page.

## 10. INFORMAÇÕES TÉCNICAS

### Histórico de versões

Versão	Data	Log da homologação
<b>1.2.0</b>	<b>02-abr-24</b>	<a href="#">Visualizar</a>
1.1.0	16-fev-24	n/d
1.0.4	24-jan-24	n/d
1.0.3	23-nov-23	n/d

1.0.2	25-out-23	n/d
1.0.1	18-out-23	n/d
1.0.0	11-out-23	n/d

## Acompanhamento de demandas (*backlog*)

As demandas de melhorias e novas funcionalidades podem ser visualizadas [aqui](#) (em construção).

## 11. ROTEIRO PARA HOMOLOGADORES

RENAJUD: em ambiente de homologação (PDPJ STG), deverá ser utilizado o CPF 086.618.057-59 para testes.

(Em atualização)

## 12. PERGUNTAS FREQUENTES

(Em atualização)

## 13. CONTATOS

Para mais informações, entre em contato com a equipe do Argos Poupa Convênios.

[Página principal do projeto](#)



[inovacao@trt2.jus.br](mailto:inovacao@trt2.jus.br)



[inova@trt12.jus.br](mailto:inova@trt12.jus.br)



[argos.poupaconvencios@trt12.jus.br](mailto:argos.poupaconvencios@trt12.jus.br)