



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD **Pedido de Aquisição de Bens**

 DANIEL
CAPRIOLI
PEREIRA
19/02/2024 15:05

 ALESSANDRO
GONCALVES
VIERES
19/02/2024 15:14

1. Identificador da demanda no PAC

Item: Esta demanda está prevista no PAC CSG 2024 através do item **12005**.

Objeto: Aquisição de café, chá, açúcar, adoçante e guardanapo.

2. Descrição da necessidade

Necessidade de aquisição de gêneros alimentícios (café, chá, açúcar, guardanapo adoçante) para atendimento do serviço de copa na sede deste tribunal.

2.1. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens

A entrega dos bens deverá ser feita, em até 20 (vinte) dias corridos, após a emissão da nota de empenho, no exercício de 2024.

2.2 Modalidade de contratação prevista

Tendo em vista o valor, a aquisição pretendida inclui-se na modalidade de “Compra Direta”, realizada pelo Sistema de Dispensa Eletrônica, sendo dispensado o procedimento licitatório, conforme o que dispõe o artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021:

Art. 24. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil, duzentos e oito reais e trinta e três centavos), no caso de outros serviços e compras;

3. Justificativa

Aquisição complementar de gêneros alimentícios (café, chá, açúcar, guardanapo adoçante) para



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

o atendimento do serviço de copa nas Sessões Plenárias, sessões das Turmas, atendimento a Presidência, Vice-Presidência, Corregedoria, Gabinete dos Desembargadores, assim como, solenidades e eventos de capacitação da DIFTAG e da Escola Judicial, deste Tribunal.

4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

O atendimento dessa contratação está alinhada com o Plano Estratégico do Tribunal, nos objetivos de promover a melhoria da gestão de pessoas e da qualidade de vida de servidores e magistrados no ambiente de trabalho, não apresentando conflito com os objetivos organizacionais relacionados à Gestão das Aquisições e Contratações.

5. Valor Estimado e Origem do Recurso

Valor Estimado Anual: R\$ 7.541,00 (sete mil, quinhentos e quarenta e um reais).

Origem do Recurso: - PAC CSG 2024

Unidade Gestora de Orçamento: Coordenadoria de Serviços Gerais - CSG

Tipo de procedimento: - Compra Direta

Programa de Trabalho: Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho

Natureza da Despesa: 3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO

Subelemento da Despesa: 7- GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO

6. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante

Nome: Daniel Caprioli Pereira

Matrícula: 1208

Lotação: Coordenadoria de Serviços Gerais - CSG

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Chefe de Seção

E-mail: daniel.pereira@trt12.jus.br

Ramal: 4275

Substituto do Integrante Demandante

Nome: Marli Gomes

Matrícula: 757

Lotação: Coordenadoria de Serviços Gerais - CSG



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Cargo: Técnico Judiciário
E-mail: marli.gomes@trt12.jus.br
Ramal: 4295

Integrante Técnico

Nome: Daniel Caprioli Pereira
Matrícula: 1208
Lotação: Coordenadoria de Serviços Gerais - CSG
Cargo: Técnico Judiciário
Nome da Função: Chefe de Seção
E-mail: daniel.pereira@trt12.jus.br
Ramal: 4275

Substituto do Integrante Técnico

Nome: Marli Gomes
Matrícula: 757
Lotação: Coordenadoria de Serviços Gerais - CSG
Cargo: Técnico Judiciário
E-mail: marli.gomes@trt12.jus.br
Ramal: 4295

7. Responsável pela oficialização da demanda

Coordenadoria de Serviços Gerais - CSG
Coordenador Substituto: Alessandro Gonçalves Vieres

Encaminho à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.*

Data: 19/02/2024

Alessandro Gonçalves Vieres
Coordenador de Serviços Gerais, substituto