



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

**Pedido de Aquisição de Bens ou Serviços e Prorrogações**

### **1. Identificador da demanda no PAC**

Número **08241**, na Unidade Gestora de Orçamento **NULAD**.

### **2. Descrição da necessidade**

Contratação de instituição sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Aprendizagem, para recrutar, selecionar e colocar à disposição do Tribunal, 30 (trinta) adolescentes e jovens, em condição de vulnerabilidade social, aprendizes do curso de Rotinas Administrativas e Informática, inscritos em programa de aprendizagem profissional voltado para a formação técnico-profissional metódica.

#### **2.1. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens**

Maio de 2024

#### **2.2 Modalidade de contratação prevista**

Está prevista a Compra Direta.

### **3. Justificativa**

A contratação pretendida permitirá a ampliação do Programa de Aprendizagem no âmbito do TRT-12, em atendimento à demanda da Exma. Desembargadora Gestora do Programa de Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem, autorizada pela Presidência.

### **4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal**

A contratação está alinhada ao Objetivo Estratégico de Promover o trabalho decente e a sustentabilidade, na Perspectiva Sociedade:

Promover ambientes de trabalho seguros e protegidos, a dignificação do trabalhador, a não discriminação de gênero, raça e diversidade, o combate ao trabalho infantil, bem como a gestão e o uso sustentável, eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos, visando o alcance dos Objetivos de



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Desenvolvimento Sustentável - ODS da Organização das Nações Unidas – Agenda 2030.

### 5. Valor Estimado e Origem do Recurso

**Valor estimado para 2024:** R\$ 598.281,00 (para os meses de março a dezembro)

**Valor estimado para 2025:** R\$ 717.93,20

### 6. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

#### **Integrante Demandante**

Nome: Fabiana Vieira de Linhares

Matrícula: 1611

Lotação: Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP

Cargo: Técnica Judiciária, Área Administrativa

Nome da Função: Diretora de Secretaria

E-mail: Fabiana.linhares@trt12.jus.br

Ramal: 4063

#### **Substituto do Integrante Demandante**

Nome: Renata de Figueiroa Freitas

Matrícula: 3012

Lotação: Coordenadoria de Informações Funcionais e Benefícios – CIGEB

Cargo: Técnica Judiciária, Área Administrativa

Nome da Função: Coordenadora

E-mail: renata.freitas@trt12.jus.br

Ramal: 4024

#### **Integrante Técnico**

Nome: Vanessa Gesser de Miranda

Matrícula: 1410

Lotação: Coordenadoria de Desenvolvimento e Aprendizagem - CODAP

Cargo: Analista Judiciária

Nome da Função: Coordenadora

E-mail: vanessa.miranda@trt12.jus.br



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Ramal:4032

### **Substituto do Integrante Técnico**

Nome: Luciana Dagostim Nuernberg

Matrícula:3588

Lotação: Coordenadoria de Desenvolvimento e Aprendizagem - CODAP

Cargo: Técnica Judiciária

Nome da Função: Chefe de Seção

E-mail: Luciana.nuernberg@trt12.jus.br

Ramal: 4032

### **7. Responsável pela oficialização da demanda**

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Fabiana Vieira de Linhares

**Data: 05/02/2024.**

Encaminhado à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.\*

Data: 05/02/2024.

Diretor da Área Demandante