

Estudo Técnico Preliminar de STIC (ETP)¹
Planejamento de Contratações de STIC

PROAD 16772/2023

PAC ID 15960

Introdução

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

1. Definição e especificação das necessidades e requisitos

Aquisição de diversos materiais de informática, de natureza comum, para manutenção de equipamentos, controle patrimonial, para substituição de equipamentos/componentes avariados e para compor reserva técnica para reposições futuras.

1.1. Justificativa para a contratação

A presente aquisição é motivada por diversas demandas no ambiente de TIC, que foram compiladas para a realização de uma compra conjunta ao final do ano. Ela é necessária para dar continuidade aos serviços de manutenção de equipamentos, facilitar o controle patrimonial, substituir equipamentos/componentes avariados e para compor reserva técnica para reposições futuras.

Os materiais pretendidos estão demonstrados no quadro a seguir:

¹ Em regra, conforme art. 28, da Resolução nº 468/2022, o DOD, ETP e TR serão disponibilizados em sítio eletrônico de fácil acesso e no Connect-Jus até a data de publicação do edital da licitação. A avaliação de acesso à informação contida em ETP, com informações sensíveis ou sigilosas, será analisada a critério de cada órgão do poder judiciário, respeitando os termos da Lei no 12.527/2011, e da Resolução CNJ no 215/2015.



Item	Descrição	Utilização
1	Caixas de Som para PC	Áudio para PCs
2	Fone de ouvido over-ear com fio (circumaural)	Para uso em videoconferências
3	Webcam	Videoconferências
4	Mouse ergonômico para mão direita	Destinado a usuários de TIC indicados pela Coordenadoria de Saúde.
5	Mouses ergonômicos para mão esquerda	Destinado a usuários de TIC indicados pela Coordenadoria de Saúde.
6	Memória específica para mini desktop	Expansão de memória RAM de minidesktops de usuários avançados
7	HD 4TB	Servidores de imagens
8	SSD Externo 2TB	Armazenamento móvel para <i>backup</i> e transporte de dados
9	Parafusadeira portátil	Uso em laboratório para manutenção de equipamentos de TIC em geral
10	Leitor de código de barras	Controle patrimonial de equipamentos de TIC
11	Filtros de linha	Alimentação elétrica de estações de trabalho

Os itens de 1 a 5 são equipamentos de microinformática utilizados como acessórios que compõem a estação de trabalho dos servidores e magistrados do TRT12. Os itens 6 e 7 são componentes utilizados para o aumento de desempenho de servidores de imagens. Esta aquisição destina-se à substituição de equipamentos/componentes avariados, atendimento de demandas de usuários e técnicos de informática, e ainda para compor reserva técnica para reposições/demandas futuras.

O item 8 trata de dispositivo móvel para armazenamento de dados de alta capacidade, requisitado para realização de *backups* de grande volume, realizados por seus demandantes em suas atividades.



O item 9 trata de ferramenta elétrica utilizada para desmontagem e montagem de equipamentos, visto a alta quantidade de parafusos utilizados em vários equipamentos de informática.

O item 10 trata de ferramenta destinada ao controle patrimonial do SUPORTE através do registro de entrada e saída de equipamentos tratados em laboratório. Esta ferramenta possibilita a leitura do código de barras da etiqueta de registro patrimonial, através do qual todas as suas informações podem ser acessadas.

O item 11 é um dispositivo elétrico comum que permite a conexão simultânea de diversos equipamentos à rede elétrica a partir de uma só tomada.

Item 4 (mouse ergonômico para destros) e Item 5 (mouse ergonômico para canhotos):

O item 4 e o item 5 são demandados pela Coordenadoria de Saúde, responsável pelo fornecimento das especificações e quantidades.

Após a formalização do DOD, a Coordenadoria de Saúde redimensionou a demanda, de 15 para 20 mouses, dos quais 15 serão para destros e 5 para canhotos.

Item 3 (webcam) e item 6 (memória para mini *desktop*):

Após a formalização do DOD, a equipe redimensionou a demanda, de 50 para 100 webcams e, de 10 para 12 memórias para mini *desktops*.

1.2. Identificação das necessidades de negócio

Ao final do ano é realizado um levantamento acerca de materiais de informática que precisam ser adquiridos para atender novas demandas, para substituição de equipamentos/componentes avariados e para compor reserva técnica para reposições futuras.

Em razão de seu baixo custo individual e sua natureza semelhante, estes equipamentos e componentes de TIC são adquiridos em um mesmo processo de contratação, que serão utilizados no desenvolvimento das atividades institucionais.



1.3. Identificação das necessidades tecnológicas

Conforme exposto no item 1.2 do ETP (1.2 Identificação das necessidades de negócio), estes materiais já são na sua maioria utilizados no TRT12, sendo necessária sua aquisição para atender novas demandas, para substituição de equipamentos/componentes avariados e para compor reserva técnica para reposições futuras.

1.4. Requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Trata-se da aquisição dos seguintes materiais:

Item	Descrição
1	Caixas de Som para PC
2	Fone de ouvido over-ear com fio (circumaural)
3	Webcam
4	Mouse ergonômico para mão direita
5	Mouse ergonômico para mão esquerda
6	Memória específica para mini desktop
7	HD 4TB
8	SSD Externo 2TB
9	Parafusadeira portátil
10	Leitor de código de barras
11	Filtro de linha

Os referidos materiais/acessórios devem ser compatíveis com os equipamentos/sistemas em que serão inseridos/utilizados.

Todos os materiais e acessórios listados para esta contratação serão instalados pelas equipes técnicas do TRT12 ou por seus prestadores de serviços.

As especificações técnicas detalhadas dos materiais solicitados, bem como suas capacidades e garantias estão descritas no item 4 do Termo de Referência.



1.5. Sustentabilidade

Os referidos materiais de informática serão adquiridos para o atendimento de diversas demandas, incluindo o fornecimento, a substituição de equipamentos/componentes avariados, compor reserva técnica para reposições futuras, realização de *upgrades* de equipamentos e infraestrutura elétrica, bem como acessórios para realização de manutenção em laboratório e controle de patrimônio.

Trata-se de materiais de baixo valor, normalmente utilizados até o surgimento de algum defeito, ou da necessidade de atualização tecnológica, ou desuso.

Ao final do período de utilização destes materiais e equipamentos, o TRT12 irá proceder com o correto desfazimento deste material, seja realizando a doação nos casos em que sejam aproveitáveis, seja encaminhando para instituições conveniadas com o TRT12, gerenciadas pelo CMLOG, que realizará a correta destinação ou disposição final ambientalmente adequada, nos termos da Lei nº 12.305, de 2010. O encaminhamento será feito para empresas recicladoras, responsáveis pela desmontagem, descaracterização, reaproveitamento, reciclagem dos produtos e tratamento final dos rejeitos, desde que licenciadas pelo órgão ambiental competente.

Em atenção às instruções do Guia de Contratações Sustentáveis, esta equipe pesquisou em outras contratações públicas e em sites da internet a respeito de possíveis inovações tecnológicas que pudessem implicar em economia de recursos naturais e financeiros, bem como na redução dos impactos socioambientais da contratação, porém não encontramos outras alternativas neste sentido à aquisição destes materiais.

A equipe também pesquisou acerca do ciclo de vida destes materiais, com vistas a escolher materiais com maior durabilidade. Porém, não encontramos informações confiáveis acerca da durabilidade destes materiais.

O integrante técnico desta equipe considera que a durabilidade destes materiais depende de muitas variáveis (a forma, a região, a frequência e a regulagem com que são utilizados), e que somente pode ser mensurada no decorrer da sua utilização. Com base nessa experiência, ele entende que a seleção de determinados tipos/marcas/modelos para cada material não seria capaz de garantir



a aquisição de materiais mais duráveis, além de causar um direcionamento indevido da licitação, aumentando desta forma o risco de uma licitação deserta.

Os bens adquiridos não devem conter substâncias nocivas ao meio ambiente tais como mercúrio, chumbo, cromo hexavalente, cádmio, bifenilpolibromados, éteres difenilpolibromados, em concentração acima da recomendada pela Diretiva 2002/95/EC do Parlamento Europeu também conhecida como diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) da UE (União Européia).

Considerando que muitos produtos identificam o título "RoHS Compliant" na sua embalagem, a comprovação de cumprimento da diretiva RoHS UE será uma exigência a ser verificada por ocasião do recebimento destes materiais, pelo fiscal técnico/gestor do contrato. Caso não identifique o selo "RoHS Compliant" na embalagem dos produtos, o técnico/gestor do contrato deverá diligenciar junto ao fornecedor para que apresente declaração do fabricante, no prazo de 5 dias úteis, a contar da data do envio do *e-mail*.

Portanto, os materiais entregues deverão conter o selo "RoHS Compliant" da UE na sua embalagem ou serem acompanhados de declaração do fabricante atestando o cumprimento da diretiva RoHS UE (Restriction of Certain Hazardous Substances da União Européia).

2. Estimativa da demanda – Quantidade de bens e serviços

As quantidades abaixo foram definidas com base nas demandas apresentadas no ano de 2023, bem como as previstas para o atendimento de demandas futuras:



Item	Descrição	Quantidade
1	Caixas de Som para PC	100
2	Fone de ouvido over-ear com fio (circumaural)	20
3	Webcam	100
4	Mouse ergonômico para mão direita	15
5	Mouse ergonômico para mão esquerda	5
6	Memória específica para mini desktop	12
7	HD 4TB	4
8	SSD Externo 2TB	4
9	Parafusadeira portátil	1
10	Leitor de código de barras	2
11	Filtros de linha	150

Ao longo do ano a equipe do SUPORTE recebe diversas solicitações das áreas através de chamados, *e-mails* e proads. A estas demandas somam-se às constatadas pelos TI's e técnicos terceirizados. A estimativa das quantidades para cada material baseia-se na compilação destas informações, conforme descrito a seguir:

Item 1: (100 Caixas de Som para PC):

De 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2023 foram registrados 75 chamados no Assyt com solicitações de fornecimento de caixas de som. Até o final de fevereiro de 2024 havia uma demanda reprimida de 25 caixas de som. Considerando o quantitativo demandado em 2023, mais uma reserva para eventuais demandas, o quantitativo de 100 unidades é o adequado para atendimento da demanda do TRT da 12ª Região para o ano de 2024.

Item 2: (20 Fones de ouvido over-ear com fio):

No último ano a SECAJ demandou 12 unidades, a SEGJUD, 2 unidades. Além destes, é necessário manter uma pequena reserva para atendimento imediato

de novas demandas, que será de 6 unidades.

Item 3: (100 Webcam):

Foram adquiridas 200 unidades deste dispositivo por meio do PROAD 8590/2022 (out/22). Devido a alta demanda decorrente da criação de postos de trabalho para realização de audiências virtuais, bem como o aumento de reuniões virtuais em todas as unidades do TRT12, este estoque foi esgotado. Atualmente, há cerca de 20 pedidos que aguardam uma nova aquisição. Considerando o consumo realizado no período anterior a partir da última aquisição, somado aos pedidos represados e aos que deverão ocorrer ao longo do corrente ano, estimamos a quantidade de 100 unidades para que o SUPORTE possa atender prontamente a necessidade de magistrados e servidores em geral no período corrente.

Item 4 e Item 5: (Mouses ergonômicos para mão direita (15) e esquerda (5)):

Trata-se de um quantitativo definido pela Coordenadoria de Saúde para atender à demanda identificada por aquela área.

Segundo a coordenadoria, os mouses em posição vertical utilizados há muitos anos no TRT12 estão constantemente apresentando defeito e, por isso, muitos servidores solicitam a troca. Outros servidores ainda são orientados pelos fisioterapeutas a utilizar o mouse vertical em decorrência de alguma lesão no antebraço ou punho e, desta forma, sempre há novas demandas. No ano de 2023 houve um total de 17 solicitações de mouses ergonômicos. Assim, o número de mouses solicitados atenderia a demanda para o próximo ano.

Item 6: (12 dispositivos de Memória específica para mini desktop):

A área de Desenvolvimento demanda 8 (oito) unidades, a de Infraestrutura, 2 (duas) unidades, e a SGE, 2 (duas) unidades.

Item 7: (4 dispositivos HD 4TB):

Demanda apresentada pelo Setor de Suporte em Microinformática - SSM, discos de dados para armazenar imagens de estações de trabalho, 2 (duas) unidades para cada servidor.

Item 8: (4 dispositivos SSD Externo 2TB):

Demanda apresentada pela SECOM e SUPORTE, 2 (duas) para cada unidade.



Item 9: (1 Parafusadeira portátil):

Equipamento a ser utilizado nas manutenções de equipamentos no laboratório da Coordenadoria de SUPORTE.

Item 10: (2 dispositivos Leitor de código de barras):

Estes equipamentos seguem o modelo utilizado no Setor de Cadastro e Bens para registro de entrada e saída de bens patrimoniais, a serem utilizados no controle de movimentações de equipamentos que entram e saem do laboratório de informática (SGE-Consertos) da Coordenadoria de SUPORTE.

Item 11: (150 Filtros de linha):

Conforme Proad 11220/2022, foram adquiridos no final do ano de 2022 100 filtros de linha para utilização em novas instalações ou reformas de setores diversos, bem como a substituição no caso de defeitos. Também serão utilizados na substituição de filtros de linha de padrão antigo, quando detectados em visita de manutenção. Ao final de 2023 o estoque foi esgotado. Seguindo esta tendência, e considerando que são bens não perecíveis, de fácil armazenamento, e que sempre são requisitados inesperadamente, é saudável que seja mantido um pequeno estoque para o atendimento imediato destas demandas, evitando desta forma a necessidade de aquisição via meios emergenciais, como seria o caso da utilização de suprimento de fundos.

A quantidade a ser adquirida atenderá totalmente as presentes demandas do Tribunal.

3. Análise de Soluções Possíveis

3.1. Identificação das soluções

Os materiais pretendidos destinam-se à manutenção de equipamentos e infraestrutura de informática, para o controle patrimonial e substituição de equipamentos/componentes avariados e para compor a reserva de equipamentos para reposições futuras.

Tratam-se de materiais específicos, que devem ser compatíveis com os equipamentos aos quais estão destinados.



3.2. Análise comparativa de soluções

Considerando que a manutenção, instalação e utilização destes equipamentos são realizados pelas equipes técnicas do TRT12, a única solução é a aquisição.

3.3. Pesquisa de Preços das Possíveis Soluções

A pesquisa de preços foi realizada de acordo com os requisitos e especificações técnicas de cada item, e está descrita no documento *Estimativas Preliminares dos Preços* (m.50). Toda a pesquisa está disponível neste processo (ms. 39 a 49).

4. Registro de soluções consideradas inviáveis

Tratando-se de itens específicos, não há outras opções viáveis para o atendimento das demandas apresentadas. Para a instalação de cada item, o TRT12 dispõe de equipes tecnicamente preparadas para a realização destes serviços.

5. Escolha e Justificativa da Solução mais Adequada

Conforme descrito no item 3.2 do ETP, a alternativa mais viável é a aquisição dos 11 tipos de materiais descritos no item 1.4 do ETP.

6. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há outras contratações correlatas e/ou interdependentes a esta.

6.1. Parcelamento da Solução

O objeto desta contratação está dividido em itens, onde cada um poderá ser fornecido por um fornecedor diferente, de forma a ampliar a participação de diversos interessados, sem que isto afete a economia de escala.

Por esta razão, a melhor alternativa é o parcelamento desta solução, na qual cada item corresponde a uma solução para o atendimento de respectiva demanda.



7. Estimativa de custo total da contratação

Conforme consta no documento Estimativas Preliminares dos Preços e seus documentos acessórios, o valor total estimado para a aquisição de todos os itens é de **R\$ 60.285,38 (Sessenta mil, duzentos e oitenta e cinco reais e trinta e oito centavos)**.

8. Declaração de viabilidade da contratação

A equipe da contratação declara que, de acordo com as análises do ETP, esta contratação é viável e que há orçamento reservado para fazer frente a esta despesa.

9. Plano de sustentação e transição contratual

9.1. Recursos necessários à continuidade do negócio durante e após a execução do contrato

9.1.1. Recursos Materiais

Não será necessária a alocação de recursos materiais para esta aquisição.

9.1.2. Recursos Humanos

Os materiais serão recebidos provisoriamente pelo Setor de Almoxarifado do TRT12.

O recebimento definitivo será efetuado após conferência de todas as especificações técnicas e documentação dos materiais fornecidos.

Todos os itens serão instalados pelas equipes técnicas de suporte aos usuários de TIC.

9.2. Estratégia de continuidade contratual

Não se aplica, pois se trata de aquisição de materiais que devem ser entregues de forma imediata e integral.

9.3. Estratégia/Ações de transição contratual, seus respectivos responsáveis e prazos

Não se aplica, pois não haverá formalização de contrato.



9.4. Estratégia de independência

Não se aplica.

9.4.1. Transferência de Conhecimento

Não se aplica.

9.4.2. Direitos de Propriedade Intelectual

Não se aplica.

10. Assinatura da equipe de planejamento da contratação

Integrante demandante: Nome: Pedro Paulo da Silva Matrícula: 3164 Lotação: SUPORTE - Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC	Integrante demandante substituto: Nome: Maurício Kilian dos Anjos Matrícula: 2091 Lotação: SUPORTE - Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC
Integrante técnico: Nome: Marcio César Jacinto Matrícula: 2764 Lotação: SUPORTE - Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC	Integrante técnico substituto: Nome: Edivan Carlos Cassaro Matrícula: 3990 Lotação: SUPORTE - Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC
Integrante administrativo: Nome: Artur Prandin Cury Matrícula: 4896 Lotação: CLC - Coordenadoria de Licitações e Contratos	Integrante administrativo substituto: Nome: Claudia Michele Batista Martinez Matrícula: 3014 Lotação: CLC - Coordenadoria de Licitações e Contratos

Data: 13/03/2024

