



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

**Pedido de Aquisição de Bens ou Serviços e Prorrogações**

### **1. Identificador da demanda no PAC**

- Item Identificador da Demanda no PAC 2024 CMLOG: 11014;
- Aquisição de Material Permanente da “Linha Branca” e afins;

### **2. Descrição da necessidade**

Registro de Preços para futura aquisição de equipamentos da “Linha Branca” e afins, com objetivo de atender a demanda reprimida e repor o estoque mínimo do almoxarifado para futuros fornecimentos.

Inicialmente estamos necessitando da aquisição de:

- Bebedouro Bombona;
- Fogão Elétrico 2 bocas;
- Forno Microondas;
- Purificador de água de parede;
- Refrigerador tipo frigobar;
- Refrigerador / Geladeira;

Durante a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares iremos avaliar as quantidades mínimas de aquisição e as máximas para o registro de preços, assim como avaliaremos a eventual necessidade da aquisição de outros itens afins.

#### **2.1. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens**

Os equipamentos deverão ser entregues, nos locais indicados nas especificações, em até 30 dias, a contar da notificação da empresa acerca da emissão da nota de empenho.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### **2.2. Modalidade de contratação prevista**

A contratação prevista deverá ocorrer através de Pregão para Registro de Preços, em razão de que seu valor estimado, para a aquisição total, considerando-se a quantidade máxima registrada para aquisição, supera o valor para compra direta, conforme previsto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, que tem seu limite atualizado no Decreto nº 11.317/2022.

### **3. Justificativa**

A CMLOG - Coordenadoria de Materiais e Logística, dentre outras atribuições, tem a responsabilidade pela solicitação de abertura de processos licitatórios para aquisição de bens comuns que possam vir a atender grande número de unidades do Tribunal.

A compra, armazenamento, fornecimento através de pedido, bem como a modernização e substituição dos equipamentos, estão dentre as atividades desenvolvidas diariamente pela equipe da CMLOG. Neste contexto, nossas atividades visam sempre salvaguardar o conforto de Magistrados e Servidores, em suas atividades diárias, através da aquisição e fornecimento de bens de qualidade.

A aquisição em questão considera itens que, pela demanda nos últimos anos, seriam em breve solicitados, devido ao desgaste natural decorrente do uso contínuo e de baixas patrimoniais que afetaram a disponibilidade desses equipamentos.

Visando assegurar a eficiência e a economicidade na aquisição, serão estabelecidos quantitativos que atendam à real necessidade das unidades, evitando, assim, compras excessivas ou desnecessárias. Além disso, foi verificado que há espaço disponível no almoxarifado para a devida armazenagem, garantindo uma gestão eficiente dos recursos e materiais adquiridos.

A especificação do material, será detalhada nos Estudos Técnicos Preliminares e no Termo de Referência, seguindo a lógica de observar aquilo que



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

anteriormente foi adquirido por este Tribunal, observados alguns ajustes que comportem melhoramentos, mas buscando a padronização dos equipamentos.

### 4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

O presente Registro de Preço para futura aquisição converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026 na medida em que persegue a “Eficiência”, a “Sustentabilidade” e a “Valorização das Pessoas”.

[https://portal.trt12.jus.br/Planejamento\\_Estrategico/PE\\_2021\\_2026](https://portal.trt12.jus.br/Planejamento_Estrategico/PE_2021_2026)

### 5. Valor Estimado e Origem do Recurso

Item Identificador da Demanda no PAC 2024 CMLOG: 11014;  
Valor estimado para aquisição mínima: R\$ 50.000,00;  
Natureza da Despesa: 44.90.52 (GND4);

Unidade Gestora: CMLOG;  
Unidade Demandante: CMLOG;

### 6. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

#### Integrante Demandante

Nome: **SANDRO BELTRAME**

Matrícula: 1408

Lotação: CMLOG - COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Cargo: TÉCNICO JUDICIÁRIO

Nome da Função: COORDENADOR

E-mail: sandro.beltrame@trt12.jus.br

Ramal: 4151



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### **Integrante Demandante Substituto**

Nome: **NAGIB JORGE DA SILVA**

Matrícula: 1416

Lotação: CMLOG - COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Cargo: TÉCNICO JUDICIÁRIO

Nome da Função: ASSISTENTE II

E-mail: [nagib.silva@trt12.jus.br](mailto:nagib.silva@trt12.jus.br)

Ramal: 4142

### **Integrante Técnico**

Nome: **ALCEU AQUINI DIAS FILHO**

Matrícula: 1726

Lotação: CMLOG - COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Cargo: TÉCNICO JUDICIÁRIO

Nome da Função: ASSISTENTE CHEFE DE SETOR

E-mail: [alceu.dias@trt12.jus.br](mailto:alceu.dias@trt12.jus.br)

Fone: 4141

### **Substituto do Integrante Técnico**

Nome: **ROBSON IGNACIO DE SOUZA**

Matrícula: 3724

Lotação: CMLOG - COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Cargo: TÉCNICO JUDICIÁRIO

Nome da Função: ASSISTENTE II

E-mail: [semat@trt12.jus.br](mailto:semat@trt12.jus.br)

Ramal: 4113

## **7. Responsável pela oficialização da demanda**

**SANDRO BELTRAME**

COORDENADOR DA CMLOG

**Data: 31-01-2024.**

Encaminho à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.