**Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região**

**ORÇAMENTO - AQUISIÇÃO**

*(*

**DADOS DA PROPONENTE**

|  |
| --- |
| **Razão Social:**  |
| CNPJ:  | ME/EPP ( ) sim ( ) não |
| Fone:  | E-mail:  |
| Endereço:  |
| Cidade/UF:  | CEP:  |

**DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE**

|  |
| --- |
| Banco:  |
| Agência:  |
| C/C:  |

* *Os dados bancários acima indicados deverão ser, necessariamente, os da proponente. Não serão realizados pagamentos em conta bancária de terceiros, de titularidade diferente.*

**OBJETO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Especificação** | **Marca/****Modelo** | **Prazo de Garantia** | **Quant.** | **Unid.** | **Preço Unitário****R$** | **Preço** **Total****R$** |
| 1 | Grama esmeralda COLOCADA |  |  | 128 | m² |  |  |
| 2 | Adubo orgânico 20kg |  |  | 4 | bolsa |  |  |
| 3 | Calcário 50kg |  |  | 1 | bolsa |  |  |
| 4 | Carga de terra |  |  | 1 | carga |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

* ***O envio da proposta implica anuência aos termos do Termo de Referência (TR)****.*
* *O preço deve contemplar todos os custos necessários para entrega do objeto no Almoxarifado do Tribunal, salvo indicação de local diverso. Se houver divergência entre preço unitário e total, prevalecerá o resultado da multiplicação do preço unitário com duas casas decimais, pela quantidade.*

**VALIDADE DA PROPOSTA E PRAZO DE ENTREGA**

|  |
| --- |
| **Validade da Proposta:** **60(sessenta) dias corridos.**  |
| **Prazo de Entrega: 30 (trinta) dias corridos,** após a comunicação acerca da publicação da nota de empenho.  |

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Informações complementares poderão ser obtidas junto à (área/Setor) Vara do Trabalho de Concórdia, com a servidora Mariana Fone 49-99102-6292

E-mail: vara\_cda@trt12.jus.br

**DEVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO**

O Orçamento preenchido deve ser devolvido para o e-mail: csg@trt12.jus.br

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO**

|  |
| --- |
| Nome do responsável pela elaboração do Orçamento:  |
| CPF:  |

**CIDADE E DATA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cidade:  | Data:  |

***CONDIÇÕES GERAIS****:*

***1- Divulgação da nota de empenho:***

|  |
| --- |
| *A Nota de Empenho será enviada para o e-mail informado pela empresa neste Orçamento, além de ser disponibilizada na Internet no site deste Tribunal* [*https://portal.trt12.jus.br/*](https://portal.trt12.jus.br/)*. O objeto deverá ser entregue após a emissão da nota de empenho, dentro do prazo de entrega estipulado.* |

***2 - Penalidades:***

|  |
| --- |
| *A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de multa de 1% do valor da nota fiscal, cujo valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.*  |

***3 - Condições de Pagamento:***

|  |
| --- |
| *O prazo para pagamento é de até 5 dias úteis após o recebimento definitivo. Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(s)/fatura(s) ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será restituída ou será comunicada a irregularidade ao fornecedor, interrompendo-se o prazo para pagamento até que este providencie as medidas saneadoras.* |

***4 - Documentação exigível:***

|  |
| --- |
| *A empresa deve estar em situação de regularidade fiscal e trabalhista:**Certidão Negativa do FGTS*[*https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf*](https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf)*Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União*[*http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNiCertidao.asp?tipo=1*](http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNiCertidao.asp?tipo=1)*Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT*[*http://www.tst.jus.br/certidao*](http://www.tst.jus.br/certidao)*Portal da Transparência*[*http://www.transparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc*](http://www.transparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc)*No caso de haver contrato, deverá constar o nome de quem assinará o contrato, CPF e contrato social/procuração.* |

***5 - Fornecedor Pessoa Física***

|  |
| --- |
| ***Caso o fornecedor seja PESSOA FÍSICA*** *deve preencher o cadastro para validação no e-Social do Governo Federal. Preencha o formulário e encaminhe junto com o orçamento. Obtenha o FORMULÁRIO no link* [*http://www.trt12.jus.br/portal/areas/secod/extranet/documentos/Cad\_PF\_e-social.doc*](http://www.trt12.jus.br/portal/areas/secod/extranet/documentos/Cad_PF_e-social.doc) |

***6 – LGPD***

*O tratamento dos dados coletados no presente orçamento está em integral conformidade com a Lei nº 13.709/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).*

***7 – Caso seja contratado, o fornecedor deverá se cadastrar no SIGEO-JT, bem como se responsabilizar pela gestão de seus dados e juntada nesse sistema dos documentos fiscais, também pelo contratado.***

|  |
| --- |
| *I - Os pagamentos serão realizados na forma do SIGEO JT - Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - Módulo Execução Orçamentária.* *a) para fins de liquidação e pagamento, é de exclusiva responsabilidade da Contratada o seu cadastramento no SIGEO, a gestão de seus dados e a juntada por meio do referido Sistema dos documentos de cobrança/documentos fiscais (notas fiscais/faturas);* *b) é de exclusiva responsabilidade da Contratada as ações indicadas na alínea anterior não cabendo ao Contratante qualquer responsabilidade pela falta de juntada ao sistema no prazo;**c) eventuais dúvidas poderão ser dirimidas junto à Secretaria de Orçamento e Finanças por meio do email seof@trt12.jus.br ou telefone (48) 3216-4059.**Acesso ao SIGEO-JT e orientações:*[*https://portal.trt12.jus.br/licitacoes-e-contratos/informacoes*](https://portal.trt12.jus.br/licitacoes-e-contratos/informacoes)[*https://sigeo.jt.jus.br/ajuda/kb/primeiro-acesso/*](https://sigeo.jt.jus.br/ajuda/kb/primeiro-acesso/) |

Carimbo e assinatura