

# PLANOS DE AÇÃO DO PLS 2024



# TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

**Amarildo Carlos de Lima**

Desembargador do Trabalho-Presidente

**Quézia de Araújo Duarte Nieves Gonzalez**

Desembargadora do Trabalho-Vice-Presidente

**Narbal Antônio de Mendonça Fileti**

Desembargador do Trabalho-Corregedor Regional

# Comitês

## 1. Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

### Portaria SEAP 32/2023

- I - Desembargador(a) do Trabalho, indicado(a) pela Presidência, coordenador(a); (Alterada pela Portaria SEAP nº 153, de 30 de novembro de 2023)
- II - Juiz(a) Auxiliar da Presidência – Vice-Coordenador(a); (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- III - Coordenador(a) de Projetos Estratégicos e Inovação; (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- IV - Diretor(a) da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica; (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- V - Diretor(a) da Secretaria Administrativa; (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- VI - Coordenador(a) de Licitações e Contratos; (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- VII - Coordenador(a) de Material e Logística; (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- VIII - Coordenador(a) de Serviços Gerais; (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- IX - Assistente-Chefe do Setor de Sustentabilidade;
- X - Coordenador(a) de Manutenção. (Alterado pela Portaria SEAP nº 106, de 10 de junho de 2024)

### Portaria SEAP 33/2023

- I - Garibaldi Tadeu Pereira Ferreira, Desembargador do Trabalho – Coordenador; (Alterada pela Portaria SEAP n. 153, de 30 de novembro de 2023)
- II - Paulo André Cardoso Botto Jacon, Juiz Auxiliar da Presidência, Vice-Coordenador; (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- III - Tamilly Virissimo, Coordenadora de Projetos Estratégicos e Inovação; (Alterado pela Portaria SEAP nº 107, de 10 de junho de 2024)
- IV - Gustavo Bestetti Ibarra, Diretor da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica; (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- V - Fernanda Gomes Ferreira, Diretora da Secretaria Administrativa; (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- VI - Fernando Schlickmann Oliveira Souza, Coordenador de Licitações e Contratos; (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- VII - Sandro Beltrame, Coordenador de Material e Logística; (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- VIII - Maria Lúcia Cury Figueiredo Travi, Coordenadora de Serviços Gerais; (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- IX - Yasmin Lonzetti Skovronski, Assistente-Chefe do Setor de Sustentabilidade. (Alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- X - Altair de Lima, Coordenador de Manutenção. (Incluído pela Portaria SEAP nº 107, de 10 de junho de 2024)

# 2. Comitê de Acessibilidade e Inclusão

## Portaria PRESI 219/2023

- I. Magistrado(a) indicado(a) pela Presidência - coordenador(a);
- II. Diretor(a)-Geral;
- III. Diretor(a) da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica;
- IV. Diretor(a) da Secretaria de Gestão de Pessoas;
- V. Diretor(a) da Secretaria de Comunicação Social;
- VI. Diretor(a) da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- VII. Diretor(a) da Secretaria de Segurança Institucional;
- VIII. Coordenador(a) de Projetos Estratégicos e Inovação - Vice-Coordenador(a);
- IX. Coordenador(a) de Saúde;
- X. Coordenador(a) de Projetos e Obras;
- XI. Assessor(a) da Ouvidoria;
- XII. Assistente-Chefe do Setor de Projetos de Arquitetura;
- XIII. Assistente-Chefe do Setor de Sustentabilidade;
- XIV. Assistente-Chefe do Setor de Acessibilidade e Inclusão;
- XV. Servidor(a) representante da Secretaria da Corregedoria;
- XVI. Servidor(a) representante da Coordenadoria de Saúde;
- XVII. Servidores(as) com deficiência indicados(as) pela Presidência.

### Portaria SEAP 46/2023

- I - Maria Aparecida Ferreira Jerônimo, Juíza Titular da 3ª Vara do Trabalho de Florianópolis – Coordenadora;
- II - Marcus Vinicius de Lima Oliveira, Diretor-Geral;
- III - Gustavo Bestetti Ibarra, Diretor da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica;
- IV - Fabiana Vieira de Linhares, Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas;
- V - Camila Sartori Velloso Abreu, Diretora da Secretaria de Comunicação Social;
- VI - Valdir Luiz da Cunha, Diretor da Secretaria da Tecnologia da Informação e Comunicação;
- VII - Claudionor da Silva, Diretor da Secretaria de Segurança Institucional;
- VIII – Tamilly Virissimo, Coordenadora de Projetos Estratégicos e Inovação – Vice-Coordenadora; (Redação alterada pela Portaria SEAP nº 103, de 6 de junho de 2024)
- IX - Cristina Vivan, Coordenadora de Saúde;
- X - Jacson Alexandre Pereira, Coordenador de Projetos e Obras;
- XI – Ricardo Ganzo Wickert Caldas, Assessor da Ouvidoria; (Redação alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- XII - Breno Cláudio Bauer, Analista Judiciário, Apoio Especializado, Especialidade Arquitetura, indicado pela Coordenadoria de Projetos Estratégicos e Inovação; (Redação alterada pela Portaria SEAP nº 170, de 18 de dezembro de 2023)
- XIII - Yasmin Lonzetti Skovronski, Técnica Judiciária, Área administrativa, Assistente-Chefe do Setor de Sustentabilidade; XIV - Márcia Abedal Ceci de Souza, Técnica Judiciária, Área administrativa, Assistente-Chefe do Setor de Acessibilidade e Inclusão;
- XV - Jamile Cury Cecato de Carvalho, Técnica Judiciária, Área Administrativa, representante da Secretaria da Corregedoria;
- XVI - Denise Suchara, Analista Judiciária, Apoio Especializado, Especialidade Serviço Social, representante da Coordenadoria de Saúde;
- XVII - Ana Paula Koch de Bona, Analista Judiciária, Área Judiciária, lotada no Gabinete do Desembargador do Trabalho José Ernesto Manzi;
- XVIII - Cláudia Bettoni, Técnica Judiciária, Área administrativa, lotada na Coordenadoria de Saúde;
- XIX - Eduardo Gheller Morschbacher, Técnico Judiciário, Apoio Especializado, Especialidade Tecnologia da Informação, lotado na Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas;
- XX - Flávia Pinheiro Guimarães, Técnica Judiciária, Área Administrativa, lotada na Coordenadoria de Gestão da Força do Trabalho.

# 3. Comitê Gestor Regional do Programa de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade

Portaria SEAP 171/2023

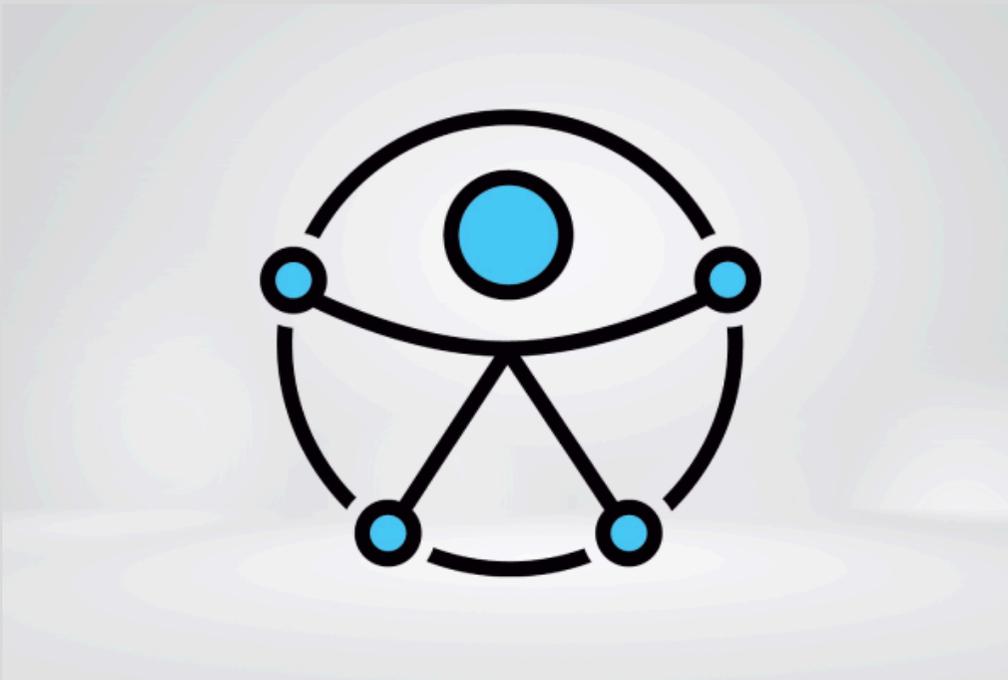
- Um(a) Magistrado(a), indicado(a) pela Presidência do Tribunal, coordenador(a);
- Um(a) Magistrado(a), indicado(a) pela Presidência do Tribunal, coordenador(a);
- Um(a) Magistrado(a), eleito(a) entre juízes(as) e desembargadores(as), Vice-Coordenador(a);
- Um(a) servidor(a) com deficiência, eleito(a) entre os(as) servidores(as);
- Um(a) servidor(a) negro(a), eleito(a) entre os(as) servidores(as);
- Uma servidora mulher, eleita entre os(as) servidores(as);
- Um(a) servidor(a) LGBTQIAP+, eleito(a) entre os(as) servidores(as);
- Um(a) servidor(a) com mais de 60 (sessenta) anos, eleito(a) entre os(as) servidores(as);
- Um(a) servidor(a) indicado(a) vinculado(a) à área de sustentabilidade;
- Um(a) servidor(a) indicado(a) vinculado(a) à área de acessibilidade e inclusão.

## Portaria SEAP 25/2024

- I - Andrea Maria Limongi Pasold, Juíza do Trabalho indicada pelo Desembargador do Trabalho-Presidente, coordenadora;
- II - Julieta Elizabeth Correia de Malfussi, Juíza do Trabalho eleita entre juízes(as) e desembargadores(as), vice-coordenadora;
- III - Danieli Bonato Haloten, servidora com deficiência eleita entre os(as) servidores(as);
- IV - Carlos André Rodrigues da Silva, servidor negro eleito entre os(as) servidores(as);
- V - Ana Carolina Lucena Pinheiro, servidora mulher eleita entre os(as) servidores(as);
- VI - Daniele Priscila Rodrigues de Oliveira, servidora LGBTQIAP+ eleita entre os(as) servidores(as);
- VII - Altair de Lima, servidor com mais de 60 (sessenta) anos eleito entre os(as) servidores(as);
- VIII - Yasmin Skovronski, servidora indicada vinculada à área de sustentabilidade;
- IX - Márcia Abedal Ceci, servidora indicada vinculada à área de acessibilidade e inclusão.

# Documento Acessível

O Plano de Ação do PLS 2024 do TRT da 12ª Região busca ser um documento acessível, ou seja, possui a descrição de todas as imagens iniciando com os dizeres “Para todos verem”.



Para todos verem: Símbolo internacional de acessibilidade da ONU.

FONTE: ONU in CSJT.

Explicação do símbolo por Câmara Municipal de Esteio: Uma figura simétrica conectada por quatro pontos a um círculo, representando a harmonia entre o ser humano e a sociedade, e com os braços abertos, simbolizando a inclusão de pessoas com todas as habilidades, em todos os lugares.

# Eixo Sustentabilidade

## 1. Variáveis Gerais



Para todos verem: 16 - Paz, justiça e instituições eficazes.

Variáveis Gerais							
Objetivo	Utilizar dados do Justiça em Números/SIESPJ.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	16 - Paz, justiça e instituições eficazes						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
TRT 12	1	Informar dados no Justiça em Números.	01/01/2024	31/12/2024	1. As áreas informam os dados diretamente no Justiça em Números.	Não há	Serão utilizados dados do Justiça em Números/SIESPJ.

# 2 .Papel



Para todos verem: 12 - Consumo e produção responsáveis.

Papel							
Objetivo	Racionalizar o consumo de papel.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
<b>CMLOG</b>	1	Fazer a crítica dos pedidos de papel do tipo A4 e orientar os usuários quanto a sua real necessidade.	01/01/2024	31/12/2024	1. Sempre que uma área solicitar papel do tipo A4 fazer a crítica dos pedidos e orientar a área quanto a sua real necessidade.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 3. Copos descartáveis



Para todos verem: 12 - Consumo e produção responsáveis.

Copos descartáveis							
Objetivo	Racionalizar o consumo de copos descartáveis.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
<b>CMLOG</b>	1	Fazer a crítica dos pedidos de copos descartáveis e orientar os usuários quanto a sua real necessidade.	01/01/2024	31/12/2024	1. Sempre que uma área solicitar copos descartáveis fazer a crítica dos pedidos e orientar a área quanto a sua real necessidade.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 4. Água envasada em embalagem plástica



Para todos verem: 12 - Consumo e produção responsáveis.

Água envasada em embalagem plástica							
Objetivo	Racionalizar o consumo de água envasada em embalagem plástica.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
CSG	1	Fazer sempre a análise do mercado.	01/01/2024	31/12/2024	1.Fazer sempre a análise do mercado de modo a buscar adquirir as bombonas de água envasada sempre pelo melhor preço possível e mantendo a qualidade da água.	Custos das bombonas de água envasada	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.



# 5. Impressão



Para todos verem: 12 - Consumo e produção responsáveis.

Impressão							
Objetivo	Racionalizar a quantidade de impressões.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
<b>SUPORTE</b>	1	Aprimorar a medição do número de impressões nos equipamentos do TRT da 12ª Região.	01/01/2024	31/12/2024	1. Estudar maneiras de fazer a medição do número de impressões nos equipamentos do TRT da 12ª Região.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 6. Energia Elétrica



Para todos verem: 7 - Energia limpa e acessível; 12 - Consumo e produção responsáveis.

Energia elétrica							
Objetivo	Racionalizar o uso de energia.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	7 - Energia acessível e limpa 12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
CMAN	1	Revisar o contrato com a concessionária de energia elétrica das unidades classificadas como A4 visando identificar oportunidades de economia no custo com energia elétrica.	01/01/2024	31/12/2024	1. Estudar maneiras de fazer a negociação tarifária.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
CMAN	2	Solicitar à SECOM a realização de campanha de conscientização para redução de energia elétrica.	01/01/2024	31/12/2024		Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

<b>CMAN</b>	3	Substituição gradual das lâmpadas existentes por lâmpadas com tecnologia LED visando aproveitar a melhor eficiência dessa tecnologia.	01/01/2024	31/12/2024	1.Área técnica deverá atentar-se à questão da eficiência energética no momento da elaboração da especificação técnica.		Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
<b>CMAN</b>	4	Substituição gradual dos condicionadores de ar existentes por condicionadores com tecnologia "INVERTER" visando aproveitar a melhor eficiência dessa tecnologia.	01/01/2024	01/01/2024	1.Área técnica deverá atentar-se à questão da eficiência energética no momento da elaboração da especificação técnica.		Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 7. Água e esgoto



Para todos verem: 6 - Água potável e saneamento; 12 - Consumo e produção responsáveis.

Água e esgoto							
Objetivo	Racionalizar o consumo de água.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	6 - Água potável e saneamento 12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
CMAN	1	Fazer, sempre que possível, manutenções preventivas, de modo a evitar possíveis vazamentos.	01/01/2024	31/12/2024	1. Fazer um cronograma de manutenções preventivas.	Custos da manutenção preventiva	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
CMAN	2	Solicitar à SECOM a realização de campanha de conscientização para combate ao desperdício de água, incentivando os usuários a notificar a CMAN na primeira oportunidade quando identificarem algum vazamento.	01/01/2024	31/12/2024		Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

<b>CMAN</b>	3	Monitorar mensalmente o consumo de água das unidades sob responsabilidade do TRT12, visando identificar variações no consumo de água que possam ser decorrentes de vazamento oculto.	01/01/2024	31/12/2024		Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
-------------	---	--	------------	------------	--	--------	---

# 8. Gestão de resíduos



Para todos verem: 11 - Cidades e comunidades sustentáveis.

Gestão de resíduos							
Objetivo	Realizar o monitoramento da geração de resíduos e sua destinação.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	11 - Cidades e comunidades sustentáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
CSG	1	Separar, guardar, transportar e destinar adequadamente os resíduos no prédio sede de acordo com o Plano de Ação para implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.	01/01/2024	31/12/2024	1. Fazer uma organização interna na unidade para cumprir com o Plano de Ação para implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

<b>SECEM DE FLORIANÓPOLIS</b>	2	Separar, guardar, transportar e destinar adequadamente os resíduos no prédio fórum de Florianópolis de acordo com o Plano de Ação para implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.	01/01/2024	31/12/2024	1. Fazer uma organização interna na unidade para cumprir com o Plano de Ação para implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
<b>CMLOG</b>	3	Separar, guardar, transportar e destinar adequadamente os resíduos no prédio do Almoxarifado de acordo com o Plano de Ação para implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.	01/01/2024	31/12/2024	1. Fazer uma organização interna na unidade para cumprir com o Plano de Ação para implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
<b>COGEDOM</b>	4	Separar, guardar, transportar e destinar adequadamente os resíduos no prédio do Almoxarifado de acordo com o Plano de Ação para implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.	01/01/2024	31/12/2024	1. Fazer uma organização interna na unidade para cumprir com o Plano de Ação para implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 9. Reformas e construções



Para todos verem: 11 - Cidades e comunidades sustentáveis; 12 - Consumo e produção responsáveis.

Reformas e construções							
Objetivo	Monitorar os gastos relacionados a reformas e construções.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	11 - Cidades e comunidades sustentáveis 12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
<b>CPO</b>	1	Deverão ser observados o Plano Plurianual de Obras e Aquisições de Imóveis, nos termos da Portaria PRESI 48/2021 e o Plano de intervenções em manutenção de imóveis, nos termos da Portaria PRESI 28/2023 no âmbito do TRT da 12ª Região.	01/01/2024	31/12/2024	1 . Acompanhamento dos custos de obras e reformas e registro no PAC.	Custos da obra / reforma	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 10. Limpeza



Para todos verem: 12 - Consumo e produção responsáveis.

Limpeza							
Objetivo	Monitorar e otimizar os gastos relacionados aos serviços de limpeza.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
CSG	1	Realizar estudos de ações de incentivo à contratação de serviços de conservação e limpeza com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se estimativa do custo por metro quadrado.	01/01/2024	31/12/2024	1. Ao realizar um novo estudo de contratação de serviços de conservação e limpeza, sempre considerar a área física a ser limpa, estabelecendo-se estimativa do custo por metro quadrado.	Custos da contratação	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 11. Vigilância



Para todos verem: 12 - Consumo e produção responsáveis.

Vigilância							
Objetivo	Monitorar e otimizar as despesas relacionadas aos serviços de vigilância.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
SSI	1	Realizar estudos de ações de incentivo à implantação da vigilância eletrônica integrada aos demais componentes do plano de segurança patrimonial.	01/01/2024	31/12/2024	1. Estudos de ações de incentivo à implantação da vigilância eletrônica integrada aos demais componentes do plano de segurança patrimonial.	Custos da contratação	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 12. Telefonía



Para todos verem: 12 - Consumo e produção responsáveis.

Telefonia							
Objetivo	Monitorar e racionalizar os consumos e gastos com serviços de telefonia.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
CSG	1	Fazer a crítica dos pedidos de linhas telefônicas móveis e orientar os usuários quanto a sua real necessidade.	01/01/2024	31/12/2024	1. Sempre que um(a) servidor(a) solicitar linhas telefônicas móveis fazer a crítica dos pedidos e orientar a área quanto a sua real necessidade.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 13. Veículos



Para todos verem: 12 - Consumo e produção responsáveis.

Veículos							
Objetivo	Monitorar as despesas com veículos.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
SSI	1	Realizar estudos de ações de incentivo à implementação de modelo de transporte de servidores nos moldes adotados pelo Poder Executivo Federal, TáxiGov.	01/01/2024	31/12/2024	1. Realizar os estudos.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
SSI	2	Realizar estudos para implementação do artigo 16 da Resolução CSJT nº 68, de 21 de julho de 2010 (alterada pela Resolução CSJT nº 329, de 29 de abril de 2022).	01/01/2024	31/12/2024	1. Realizar os estudos.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 14. Combustível



Para todos verem: 12 - Consumo e produção responsáveis.

Combustível							
Objetivo	Monitorar as despesas com combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
SSI	1	Priorizar, sempre que possível, a utilização de etanol nos veículos flex pertencentes à frota do TRT da 12ª Região.	01/01/2024	31/12/2024	1. Sempre que for abastecer um veículo flex, verificar a possibilidade de abastecer com etanol.	Custo do etanol	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano. Boa prática já adotada em outros órgãos: - TRT 5 - Portaria GP 318/2023 - Estabelece o uso exclusivo de etanol nos veículos flex pertencentes à frota do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região. - ESTADO DE SP - Programa Paulista de Biocombustíveis (Decreto Estadual nº 59.038/2013), que obriga a

							<p>aquisição/locação de veículos flex e seu abastecimento exclusivamente com etanol, salvo justificativa conforme o uso pretendido para o veículo (alguns serviços dependem de veículos 4x4 ou de grande porte que não têm opção flex)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- TJ DFT</li><li>- TRT 23 - Portaria TRT/DG n. 441/2021 - Regulamenta a utilização exclusiva de etanol nos veículos flex do Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região.</li><li>- TRT 13 - Ato SGP 134/2023</li></ul>
--	--	--	--	--	--	--	---

# 15. Apoio ao serviço administrativo



Para todos verem: 12 - Consumo e produção responsáveis.

Apoio ao serviço administrativo							
Objetivo	Monitorar as despesas com contratos de serviços gráficos.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
<b>CMLOG</b>	1	Fazer a crítica dos pedidos de serviços gráficos e orientar os usuários quanto a sua real necessidade.	01/01/2024	31/12/2024	1. Sempre que uma área solicitar serviços gráficos fazer a crítica dos pedidos e orientar a área quanto a sua real necessidade.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 16. Aquisições e contratações



Para todos verem: 12 - Consumo e produção responsáveis.

Aquisições e contratações							
Objetivo	Monitorar e incentivar as aquisições e contratações sustentáveis realizadas.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	12 - Consumo e produção responsáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
CLC	1	Verificar se foram incluídos critérios de sustentabilidade nos termos de referência, seguindo as boas práticas do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	01/01/2024	31/12/2024	1. Sempre que uma contratação vier para análise, verificar se as áreas incluíram critérios de sustentabilidade nos termos de referência, seguindo as boas práticas do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

<b>TODAS AS UNIDADES</b>	2	Incluir critérios de sustentabilidade nos termos de referência, seguindo as boas práticas do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	01/01/2024	31/12/2024	1. Sempre que uma área for fazer uma contratação, incluir critérios de sustentabilidade nos termos de referência, seguindo as boas práticas do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
--------------------------	---	--	------------	------------	--	--------	---

# 17. Qualidade de vida



Para todos verem: 3 - Saúde e bem-estar; 4 - Educação de qualidade; 5 - Igualdade de gênero; 10 - Redução das desigualdades; 16 - Paz, justiça e instituições eficazes.

Qualidade de vida							
Objetivo	Monitorar e incentivar a participação da força de trabalho em ações de qualidade de vida e solidárias.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	3 - Saúde e bem-estar 4 - Educação de qualidade 5 - Igualdade de gênero 10 - Redução das desigualdades 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
SAUDE	1	Realizar campanhas que promovam a qualidade de vida, tais como: Janeiro Branco, Março Roxo, Abril Verde, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, Dezembro Vermelho etc.	01/01/2024	31/12/2024	1. Definição da data da campanha. 2. Aprovação. 3. Organização pela SAUDE.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

<b>SAUDE</b>	2	Realizar campanhas solidárias, tais como: Campanha do Agasalho, Campanha de Doação de Alimentos etc.	01/01/2024	31/12/2024	1. Definição da data da campanha. 2. Aprovação. 3. Organização pela SAUDE.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
<b>SAUDE</b>	3	Incentivar a participação nos programas de qualidade de vida desenvolvidos pela Coordenadoria de Saúde.	01/01/2024	31/12/2024	1. Organização interna da área para promoção de incentivo à participação nos programas de qualidade de vida.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
<b>SAUDE</b>	4	Manter as ações do Programa de Preparação para a Aposentadoria e do Programa Saúde e Bem Estar, destinadas a magistrados(as) e servidores(as), tais como: educação em saúde física e mental (informativos, palestras, rodas de conversa), ginástica laboral, ergonomia, saúde plena, escuta e acolhimento da psicologia.	01/01/2024	31/12/2024	1. Organização interna da área para manutenção de ações e programas de promoção e proteção à saúde de magistrados e servidores.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
<b>BIBLIOTECA</b>	5	Manter o Projeto Troca-Troca de Livros.	01/01/2024	31/12/2024	1. A relação dos livros disponíveis para a troca está na página do Setor de Biblioteca.	Não há	O Projeto Troca-Troca de Livros incentiva o desapego e a reutilização de livros usados de forma sustentável e prazerosa, pois estimula a leitura e a troca de livros usados ao invés da compra de novos livros. Os usuários podem doar ou trocar livros em bom estado de conservação e de gêneros literários como romance, conto, crônica, poesia, entre outros.
<b>BIBLIOTECA</b>	6	Realizar a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca.	01/01/2024	31/12/2024	1. Definição da data da campanha. 2. Aprovação. 3. Organização pela BIBLIOTECA.	Não há	Evento realizado pelo Setor de Biblioteca sempre no mês de outubro de cada ano com ações que tem o objetivo de incentivar a leitura, divulgar os serviços oferecidos pelo Setor de Biblioteca, promover a integração e descontração entre os servidores,

							prestigiar os usuários e estimular o desapego, colaborando com o Projeto Troca-Troca dos Livros e ações sociais.
--	--	--	--	--	--	--	--

# 18. Capacitação em sustentabilidade



Para todos verem: 1 - Erradicação da pobreza; 2 - Fome zero e agricultura sustentável; 3 - Saúde e bem-estar; 4 - Educação de qualidade; 5 - Igualdade de gênero; 6 - Água potável e saneamento; 7 - Energia limpa e acessível; 8 - Trabalho decente e crescimento econômico; 9 - Indústria, inovação e infraestrutura; 10 - Redução das desigualdades; 11 - Cidades e comunidades sustentáveis; 12 - Consumo e produção responsáveis; 13 - Ação contra a mudança global do clima; 14 - Vida na água; 15 - Vida na terra; 16 - Paz, justiça e instituições eficazes; 17 - Parcerias e meios de implementação.

Capacitação em sustentabilidade							
Objetivo	Monitorar e incentivar a participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema da sustentabilidade.						
Eixo	Sustentabilidade						
ODS	1 - Erradicação da pobreza 2 - Fome zero e agricultura sustentável 3 - Saúde e bem-estar 4 - Educação de qualidade 5 - Igualdade de gênero 6 - Água potável e saneamento 7 - Energia limpa e acessível 8 - Trabalho decente e crescimento econômico 9 - Indústria, inovação e infraestrutura 10 - Redução das desigualdades 11 - Cidades e comunidades sustentáveis 12 - Consumo e produção responsáveis 13 - Ação contra a mudança global do clima 14 - Vida na água 15 - Vida terrestre 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes 17 - Parcerias e meios de implementação						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	

<b>SEGEST / INOVA / USAMB</b>	1	Promover a capacitação e a sensibilização de modo a atender a sustentabilidade em seus três pilares: ambiental, social e econômico.	01/01/2024	31/12/2024	1. Organização interna da área para demandar as atividades de capacitação e sensibilização.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
<b>SEGEST / INOVA / USAMB</b>	2	Divulgar o Plano de Logística Sustentável - PLS do TRT da 12ª Região.	01/01/2024	31/12/2024	1. Organização interna da área para demandar a divulgação do PLS do TRT da 12ª Região.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
<b>SECOM</b>	3	Publicar matérias ao longo do ano sensibilizando o corpo funcional sobre a sustentabilidade em seus três pilares: ambiental, social e econômico.	01/01/2024	31/12/2024	1. Organização interna da área para publicar matérias sobre a sustentabilidade.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 19. Mudanças Climáticas



Para todos verem: 13 - Ação contra a mudança global do clima.

Mudanças Climáticas	
Objetivo	Monitorar, reduzir permanentemente e compensar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) resultantes de seu funcionamento.
Eixo	Sustentabilidade
ODS	13 - Ação contra a mudança global do clima

Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
<b>SEGEST / INOVA / USAMB</b>	1	Elaborar Termo de Abertura de Projeto - TAP sobre o inventário de emissões de gases de efeito estufa (GEE).	01/01/2024	31/12/2024	1. Elaboração do Termo de Abertura de Projeto - TAP.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
<b>SECOM</b>	2	Publicar uma matéria na extranet sobre as mudanças climáticas de forma a sensibilizar o corpo funcional e o público externo sobre a importância do tema.	01/01/2024	31/12/2024	1. Organização interna da área para publicar matéria sobre as mudanças climáticas.	Não há	A matéria será publicada no Dia da Sobrecarga da Terra.

# Eixo Acessibilidade e Inclusão

## 1. Gestão da Acessibilidade e Inclusão



Para todos verem: 10 - Redução das desigualdades.

Gestão da Acessibilidade e Inclusão							
Objetivo	Acompanhar a gestão da acessibilidade e inclusão.						
Eixo	Acessibilidade e Inclusão						
ODS	10 - Redução das desigualdades						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	

<b>SEGEST / INOVA / ACIN</b>	1	Acompanhar a quantidade de trabalhadores terceirizados(as) do TRT da 12ª Região.	01/01/2024	31/12/2024	1. Organização interna da área para acompanhar a quantidade de pessoas com deficiência em todo o quadro de pessoal e de força de trabalho auxiliar e informá-los no sistema do CNJ.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
----------------------------------	---	--	------------	------------	---	--------	---

# 2. Acessibilidade em serviços



Para todos verem: 4 - Educação de qualidade; 10 - Redução das desigualdades.

Acessibilidade em serviços							
Objetivo	Acompanhar a acessibilidade e inclusão na temática dos serviços.						
Eixo	Acessibilidade e Inclusão						
ODS	4 - Educação de qualidade 10 - Redução das desigualdades						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
SEGEST / INOVA / ACIN	1	Promover a capacitação e a sensibilização de modo a atender a acessibilidade e a inclusão.	01/01/2024	31/12/2024	1. Organização interna da área para demandar as atividades de capacitação e sensibilização.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
COFTAG / EJUD		Promover a capacitação dos gestores(as) nas temáticas de acessibilidade e inclusão das pessoas com deficiência.	01/01/2024	31/12/2024	1. Organização interna da área para demandar as atividades de capacitação e sensibilização.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 3. Acessibilidade comunicacional



Para todos verem: 10 - Redução das desigualdades.

Acessibilidade comunicacional							
Objetivo	Acompanhar a acessibilidade e inclusão na temática da comunicação.						
Eixo	Acessibilidade e Inclusão						
ODS	10 - Redução das desigualdades						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
SECOM	1	Disponibilizar os vídeos produzidos com legenda.	01/01/2024	31/12/2024	1. Organização interna da área para publicar matérias sobre a acessibilidade e inclusão.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
SECOM	2	Publicar matérias ao longo do ano sensibilizando o corpo funcional sobre a acessibilidade e inclusão.	01/01/2024	31/12/2024	1. Organização interna da área para publicar matérias sobre a acessibilidade e inclusão.	Não há	Algumas datas como sugestão: MARÇO 21/03 - Dia Nacional da Síndrome de Down (Lei 14.306/2022) ABRIL

						<p>02/04 - Dia Nacional de Conscientização sobre o Autismo (Lei 13.652/2018)</p> <p>08/04 - Dia Nacional do Sistema Braille (Lei 12.266/2010)</p> <p>24/04 - Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS (Lei 13.055/2014)</p> <p>MAIO</p> <p>05/05 - Dia Nacional da Pessoa com Visão Monocular (Lei 14.622/2023)</p> <p>SETEMBRO</p> <p>19/09 - Dia Nacional do Teatro Acessível: Arte, Prazer e Direitos (Lei 13.442/2017)</p> <p>21/09 - Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência (Lei 11.133/2005)</p> <p>22/09 - Dia Nacional do Atleta Paraolímpico (Lei 12.622/2012)</p> <p>23/09 - Dia Internacional da Linguagem de Sinais</p> <p>26/09 - Dia Nacional dos Surdos (Lei 11.796/2008)</p> <p>OUTUBRO</p> <p>10/10 - Dia Nacional dos Direitos Fundamentais da Pessoa com Transtornos Mentais (Lei 13.061/2014)</p> <p>25/10 - Dia Nacional de Combate ao Preconceito contra as Pessoas com Nanismo (Lei 13.472/2017)</p> <p>NOVEMBRO</p> <p>12/11 - Dia Nacional da Pessoa com Surdocegueira (Lei 14.605/2023)</p> <p>DEZEMBRO</p> <p>13/12 - Dia do Cego (Decreto 51.045/1961)</p>
--	--	--	--	--	--	--

<b>DAAC</b>	3	Os convites enviados pelo cerimonial já tem descrição. A meta do Cerimonial é tornar essa acessibilidade em todos os convites enviados.	01/01/2024	31/12/2024		Não há	Atividade contínua a ser realizada durante o próximo ano.
<b>DAAC</b>	4	Os convites incluem um link para confirmação de presença onde o convidado coloca se é pessoa com deficiência e se precisa de auxílio comunicacional. A meta do Cerimonial é tornar essa acessibilidade em todos os convites enviados para solenidades presenciais e telepresenciais.	01/01/2024	31/12/2024		Não há	Atividade contínua a ser realizada durante o próximo ano.
<b>DAAC</b>	5	Tornar todas as solenidades acessíveis com a disponibilização de intérprete de libras para as solenidades presenciais e telepresenciais.	01/01/2024	31/12/2024		Sim	Atividade contínua a ser realizada durante o próximo ano

# 4. Acessibilidade tecnológica



Para todos verem: 10 - Redução das desigualdades.

Acessibilidade tecnológica							
Objetivo	Acompanhar a acessibilidade e inclusão na temática da tecnologia da informação.						
Eixo	Acessibilidade e Inclusão						
ODS	10 - Redução das desigualdades						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
SEGEST / INOVA / ACIN	1	Rodar o robô DIANA para avaliar a acessibilidade do portal do TRT da 12ª Região.	01/01/2024	31/12/2024	1. Rodar o robô DIANA.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
SETIC	2	Realizar estudos para melhorar a acessibilidade do site do TRT da 12ª Região.	01/01/2024	31/12/2024	1. Realizar os estudos.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# 5. Acessibilidade urbanística e arquitetônica



Para todos verem: 10 - Redução das desigualdades; 11 - Cidades e comunidades sustentáveis.

A acessibilidade arquitetônica e urbanística dos prédios do Poder Judiciário será mensurada de acordo com critérios previstos em normas técnicas pertinentes e na Resolução CNJ nº 401/2021, mediante avaliação periódica quinquenal, a ser coordenada pelo CNJ, a partir do diagnóstico prévio previsto no art. 33 da Resolução CNJ nº 401/2021.

Acessibilidade urbanística e arquitetônica							
Objetivo	Acompanhar a acessibilidade e inclusão na temática urbanística e arquitetônica.						
Eixo	Acessibilidade e Inclusão						
ODS	10 - Redução das desigualdades 11 - Cidades e comunidades sustentáveis						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	

<b>CPO</b>	1	Realizar reformas e construções de acordo com critérios de acessibilidade previstos em normas técnicas pertinentes e na Resolução CNJ nº 401/2021.	01/01/2024	31/12/2024	1.Fazer o levantamento de dados durante as visitas técnicas para elaboração no Plano de intervenções em manutenção de imóveis, nos termos da portaria PRESI 28/2023. 2. Incluir nos projetos de reformas e intervenções as adequações necessárias no âmbito do TRT da 12ª Região,	Custos da obra / reforma	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
------------	---	--	------------	------------	--	--------------------------	---

# Eixo Equidade e Diversidade



Para todos verem: 5 - Igualdade de gênero; 10 - Redução das desigualdades.

Equidade e Diversidade							
Objetivo	Monitorar e incentivar a participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema da equidade e da diversidade.						
Eixo	Equidade e Diversidade						
ODS	5 - Igualdade de gênero 10 - Redução das desigualdades						
Área(s) Responsável(is)	Item	Identificação da ação	Cronograma		Detalhamento de implementação		Observações
			Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos	
COFTAG / EJUD	1	Promover a capacitação nas temáticas de equidade e diversidade.	01/01/2024	31/12/2024	1. Organização interna da área para demandar as atividades de capacitação e sensibilização.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.
SECOM	2	Promover a sensibilização / publicar matérias ao longo do ano sensibilizando o corpo funcional sobre a equidade e a diversidade.	01/01/2024	31/12/2024	1. Organização interna da área para publicar matérias sobre a equidade e a diversidade.	Não há	Atividade contínua a ser realizada ao longo do ano.

# Fontes

CNJ. Modelo de PLS e Modelo de Plano de Ações. Disponível em:

<https://www.cnj.jus.br/programas-e-acoes/gestao-socioambiental/modelos-previstos-na-resolucao-cnj-no-400-2021/>

<https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2021/09/modelo-de-pls-resolucao-cnj-no-4002021.pdf>

ONU BRASIL. ODS. Disponível em: <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>

TRT 4. PLS. Disponível em: <https://www.trt4.jus.br/portais/media/142956/Revis%C3%A3o%20do%20PLS%20-%202018.pdf>

TRT 12. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO. Disponível em: [https://portal.trt12.jus.br/Planejamento\\_Estrategico](https://portal.trt12.jus.br/Planejamento_Estrategico)

# Elaboração Técnica

Gustavo Bestetti Ibarra

Diretor da Secretaria de Governança e de Gestão Estratégica

Tamilly Virissimo

Coordenadora da Coordenadoria de Projetos Estratégicos e Inovação

Márcia Abedal Ceci de Souza

Setor de Acessibilidade e Inclusão

Yasmin Lonzetti Skovronski

Setor de Sustentabilidade