



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Termo de Referência - Utilização da Ata de Registro de Preços¹

PROAD: 9304/2024

Item PAC: 11023

1. Dados da Ata de Registro de Preços

Ata de Registro de Preços: 024/2023

Órgão Gerenciador: INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ (UASG-15009)

Participação do TRT12: não-participante (carona)

Os seguintes documentos, elaborados pelo órgão gerenciador, foram juntados ao PROAD?

Documento	Marcador
Termo de Referência	20
Edital	21
Contrato	Não se aplica
Proposta Vencedora	48
Certidões Negativas conforme exigido no edital	45 e 46
Ata de Registro de Preços	47

Quando o TRT12 for órgão não participante, deverão ser juntados, ainda, os seguintes documentos:

Documento	Marcador
------------------	-----------------

¹ Este modelo se aplica para utilização de ARP em que o TRT 12 não seja gerenciador - seja como participante, seja como carona

Aceite do Órgão Gerenciador	17
Aceite da Empresa fornecedora	16

2. Manifestação sobre eventual necessidade de alteração contratual ou obrigações constantes da ARP

Tendo em vista se tratar de adesão a Ata de Registro de Preços para aquisição de bem comum, cuja obrigação se encerra na entrega e cuja garantia, além da legal, é oferecida pela fabricante, conforme edital do Pregão Eletrônico nº 24/2023 IFPR, fica dispensada o instrumento de contrato. A formalização da presente contratação se dará mediante Nota de Empenho.

As formalidades das contratações decorrentes do Sistema de Registro de Preços, não obstante virem já definidos pelo órgão gerenciador, poderão ser alteradas de acordo com o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Nesse sentido, além daquelas já previstas na ARP 24/2023 IFPR, as condições adicionais da presente contratação ficam assim definidas:

1. **Local de Entrega:** Rua Santo Saraiva, 1309 - fundos, Estreito, Florianópolis/SC, CEP 88.070-101. Entre os horários de 12:00-18:00.

2. **Prazo de entrega:** 30 dias corridos, a contar da comunicação da emissão da Nota de Empenho, salvo havendo motivo justificado pela contratada e condicionado à aprovação da Administração do Tribunal.

3. **Condições para o recebimento do Objeto:** as condições para o recebimento do objeto estão estipuladas nas listas de verificação para o recebimento, liquidação e pagamento do objeto anexadas ao processo eletrônico da contratação:

Termo de Recebimento Provisório

Termo de Recebimento Definitivo

Atestado de Conformidade para Pagamento da Nota Fiscal

4. **Condições de liquidação e pagamento:**

4.1. Não haverá pagamento se o objeto não for entregue de acordo com as condições estabelecidas na ARP24/2023 IFPR, estando ainda a empresa contratada sujeita às penalidades previstas naquela ARP.

4.2. O pagamento será efetuado mediante a aprovação dos equipamentos pelo fiscal técnico e após a emissão do termo de recebimento definitivo.

4.3. Os pagamentos serão realizados na forma do SIGEO JT - Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - Módulo Execução Orçamentária.

4.3.1. para fins de liquidação e pagamento, é de exclusiva responsabilidade da Contratada o seu cadastramento no SIGEO, gestão de seus dados e a juntada por meio do referido Sistema dos documentos de cobrança/documentos fiscais (notas fiscais/faturas);

4.3.2. o envio da nota fiscal deverá ocorrer pelo módulo de Execução Financeira do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT) - Módulo Execução Orçamentária, sendo para tanto necessário o cadastramento prévio.

4.3.3. o acompanhamento do pagamento e da ordem bancária se dará por meio desse Sistema.

4.3.4. a empresa deve manter seus dados atualizados.

5. Link de acesso ao SIGEO-JT:

<https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo/0>

6. Passo a passo para realização do cadastro e envio dos documentos fiscais: <https://portal.trt12.jus.br/licitacoes-e-contratos/informacoes>

7. Link útil primeiro acesso:

<https://sigeo.jt.jus.br/ajuda/kb/primeiro-acesso/>

8. Dúvidas: Secretaria de Orçamento e Finanças (SEOF) – e-mail seof@trt12.jus.br ou telefone (48) 3216-4059.

3. Custo total da contratação

Nº do Item da ARP	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor Total
96	RADIO COMUNICADOR PORTÁTIL COM ALCANCE MÍNIMO DE ATÉ 9,6 KM, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, VIVA-VOZ, COM BASES CARREGADORAS INDEPENDENTES, MÍNIMO DE 26 CANAIS DE OPERAÇÃO, AVISO SONORO DE BATERIA FRACA, BATERIAS NIMH (4,8V - 700 MA) COM DURAÇÃO DA BATERIA 12 H TÍPICO PARA USO COM BATERIAS NIMH, POTÊNCIA DE OPERAÇÃO MÁXIMO 500 MW, VOLTAGEM BIVOLT. ITENS INCLUSOS: 2 RÁDIO COMUNICADORES, 2 BASES CARREGADORAS INDEPENDENTES, 2 ADAPTADORES DE VOLTAGEM 110/220, 1 MANUAL DO USUÁRIO, 2 BELT CLIP (CLIP DE CINTO), 2 BATERIAS.	07	R\$ 346,87	R\$ 2.428,09

4. Recursos orçamentários

Indicação dos recursos para a aquisição e classificação orçamentária:

Há disponibilidade de recursos orçamentários para custear as despesas decorrentes da contratação e a demanda está prevista no orçamento da Unidade Gestora.

Programa de Trabalho: 02.122.0033.4256.0042-0000 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho

Natureza da Despesa: GND-4 - 4.4.90.52

Subelemento da despesa: 06

5. Assinatura da equipe de planejamento da contratação

Integrante Demandante

Nome: Rosângela Dias Martins
Matrícula: 942
Lotação: Coordenadoria de Serviços Gerais
Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa
E-mail: rosangela.martins@trt12.jus.br
Ramal: 4070

Substituto do Integrante Demandante

Nome: Karina Magalhães de França
Matrícula: 7476
Lotação: Coordenadoria de Serviços Gerais
Nome da Função: Auxiliar de Apoio Administrativo
E-mail: karina.franca@trt12.jus.br
Ramal: 4053

Integrante Técnico

Nome: Karina Magalhães de França
Matrícula: 7476
Lotação: Coordenadoria de Serviços Gerais
Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa
E-mail: karina.franca@trt12.jus.br
Ramal: 4053

Substituto do Integrante Técnico

Nome: Daiane Virgínia Alves Rosolen
Matrícula: 4161
Lotação: Coordenadoria de Serviços Gerais
Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa
E-mail: daiane.rosolen@trt12.jus.br
Ramal: 40709

Integrante Administrativo

Nome: Arildo Disaró Filho
Matrícula: 1198
Lotação: CLC
Cargo: Técnico Judiciário
E-mail: arildo.filho@trt12.jus.br
Ramal 4136

Substituto do Integrante Administrativo

Nome: Daniel de Araújo Camilo
Matrícula: 3971
Lotação: CLC
Cargo: Analista Judiciário
E-mail: daniel.camilo@trt12.jus.br
Ramal: 4092

Data: 21/082024.