



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Pedido de Aquisição de Bens ou Serviços e Prorrogações

**Aquisição de Suprimentos para impressora Xerox Phaser 7800
utilizada pelo Setor de Gráfica (SASG), da CMLOG.**

1. Identificador da demanda no PAC

Unidade Demandante = **SEMAT** – Setor de Materiais.

Unidade Gestora do Contrato = **CMLOG** – Coordenadoria de Material e Logística.

Item = 11025 do PAC da CMLOG 2024.

Descrição do Objeto conforme o PAC = Aquisição de Suprimentos para impressora Xerox Phaser 7800, utilizada pelo Setor de Gráfica (SASG), da CMLOG.

1.1. Grau de Prioridade da Contratação conforme PAC

O grau de prioridade é Baixa.

2. Descrição da necessidade

Aquisição dos seguintes Itens abaixo:

Item	Descrição	Quant
1	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 7800 , page pack CIANO , (17.200 páginas), Código 106R01570 , Suprimento NOVO original ou compatível, sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado, – Material com prazo de validade de, no mínimo, 12 meses a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a	10



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

	identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	
2	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 7800 , page pack MAGENTA , (17.200 páginas), Código 106R01571 , Suprimento NOVO original ou compatível, sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado, – Material com prazo de validade de, no mínimo, 12 meses a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	10
3	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 7800 , page pack AMARELO , (17.200 PAGINAS), código 106R01572 , Suprimento NOVO original ou compatível, sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado, – Material com prazo de validade de, no mínimo, 12 meses a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	10
4	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 7800 , page pack PRETO , (24.000 PAGINAS), código 106R01573 , Suprimento NOVO original ou compatível, sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado, – Material com prazo de validade de, no mínimo, 12 meses a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ,	05



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

	número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	
--	--	--

2.1. Vinculação ou dependência a outro DFD

NÃO HÁ vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução.

2.2. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens

A entrega dos materiais deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias a contar da comunicação, por e-mail, da publicação da Nota de Empenho. Considera-se que a aquisição e prazo total, envolva o termo de até 16 de setembro de 2024.

2.2 Modalidade de contratação prevista

A contratação, que se dará por Compra Direta, se fundamenta no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, que tem seu limite atualizado no Decreto nº 11.871/2023.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras; [\(Vide Decreto nº 11.317, de 2022\)](#) [\(Vigência\)](#)

** *Valor atualizado pelo Decreto nº 11.871/2023, para o inciso II do caput do Art. 75: R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos).*



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

3. Justificativa

O objeto do presente programa de aquisição são suprimentos de informática para Impressora Xerox Phaser 7800 que opera no ambiente da gráfica.

Tem ocorrido uma elevada demanda em serviços gráficos, de forma que o quantitativo apresentado, se mostra como o ideal. A não aquisição dos suprimentos para Xerox Phaser 7800 paralisaria o serviço gráfico do Tribunal, obrigando-o a manter contrato ativo para qualquer necessidade.

O quantitativo visa preservar o serviço, enquanto se busca evitar o dispêndio desnecessário com materiais que possam vir a não serem usados.

4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A aquisição converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026 na medida em que persegue a *Sustentabilidade* e busca *Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira*.

https://portal.trt12.jus.br/Planejamento_Estrategico/PE_2021_2026.

5. Quantidade a ser contratada

Foi considerado o consumo do ano anterior, bem como a crescente demanda para formulação dos quantitativos do quadro abaixo.

Item	Descrição	Quant
1	CARTUCHO DE TONER XEROX PHASER 7800, CIANO - Código 106R01570	10
2	CARTUCHO DE TONER XEROX PHASER 7800, MAGENTA - Código 106R01571	10
3	CARTUCHO DE TONER XEROX PHASER 7800, AMARELO - Código 106R01572	10
4	CARTUCHO DE TONER XEROX PHASER 7800, PRETO - Código 106R01573	05



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

6. Valor Estimado e Origem do Recurso

O valor estimado da aquisição é de R\$18.000,00 (Dezoito mil reais).

Os recursos são oriundos da verba no item 11025 - PAC CMLOG 2024.

Natureza da Despesa:

- 3.3.90.30 – Material de Consumo;
Subitem 17 – Materiais Para Processamento de Dados.

7. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante

Nome: Robson Ignacio de Souza

Matrícula: 3724

Lotação: Coordenadoria de Material e Logística - CMLOG

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente II

E-mail: robson.souza@trt12.jus.br

Ramal: 4113

Integrante Demandante Substituto

Nome: Alceu Aquini Dias Filho

Matrícula: 1726

Lotação: Coordenadoria de Material e Logística

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente Chefe de Setor

E-mail: semat@trt12.jus.br

Ramal: 4141

Integrante Técnico

Nome: Márcio César Jacinto

Matrícula: 2764



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Lotação: Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC – SUPORTE

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-chefe de Setor de Ger. de Equip. de Informática - SGE

E-mail: sg@trt12.jus.br

Ramal:

Substituto do Integrante Técnico

Nome: Pedro Paulo da Silva

Matrícula: 3164

Lotação: Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC – SUPORTE

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente Administrativo FC4

E-mail: pedro.silva@trt12.jus.br

Ramal: 4270

8. Responsável pela oficialização da demanda

Unidade Demandante: CMLOG - Coordenadora de Material e Logística.

Nome: Sandro Beltrame

Cargo: Coordenador da CMLOG

Data: _08/_07/_24_.

Encaminhamento à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

Data: 08/07/2024

Sandro Beltrame
Coordenador da Área Demandante