

Nota de empenho 2024NE000654 - CD-14120/2024

Setor de Compra Direta - Compras (COMPRAS)

5 de novembro de 2024

<compras@trt12.jus.br>

às 14:33

Para: floriculturailhadasflores@yahoo.com.br

Cc: Maria Lucia Travi <maria.travi@trt12.jus.br>, Daniel Caprioli Pereira <daniel.pereira@trt12.jus.br>, Kristina Cancelier <kristina.cancelier@trt12.jus.br>, Ana Meira <ana.meira@trt12.jus.br>, Coordenadoria de Serviços Gerais <csg@trt12.jus.br>, "Divisão de Gestão e Gov de Proj e Obras (DIGGPO)" <diggpo@trt12.jus.br>

Prezado,

Razão Social: ILHA DAS FLORES FLORICULTURA LTDA - CNPJ:
07.702.967/0001-64

Enviamos, em anexo, a **nota de empenho** emitida em favor desta empresa.
Solicitamos a confirmação do recebimento.

Salientamos a necessidade de cadastramento prévio no SIGEO-JT e a juntada da NF neste Sistema. O pagamento somente ocorrerá após o cadastro no sistema SIGEO e a inserção dos documentos solicitados.

O envio da nota fiscal deverá ocorrer pelo módulo de Execução Financeira do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT).

O acompanhamento do pagamento e da ordem bancária se dará por meio deste Sistema. A empresa deve manter seus dados atualizados.

Para acesso e utilização do SIGEO-JT, módulo Execução Financeira, gentileza seguir os passos descritos nos links abaixo:

- [1. Passo a Passo - Primeiro Acesso;](#)
- [2. Passo a Passo - Vinculação ao Órgão;](#)
- [3. Passo a Passo - Cadastramento e Indicação de conta bancária;](#)
- [4. Passo a Passo - Como enviar documentos fiscais;](#)
- [5. Passo a Passo - Informações adicionais dos documentos fiscais.](#)

Dúvidas: Secretaria de Orçamento e Finanças (SEOF), por meio do e-mail: seof@trt12.jus.br ou telefone (48) 3216-4059

Fornecedor **Optante pelo Simples Nacional** deverá apresentar a Declaração, conforme modelo constante no Anexo IV da Instrução Normativa nº1.234/2012 da Receita Federal do Brasil, no momento da apresentação da primeira nota fiscal/fatura decorrente da assinatura do contrato ou da prorrogação contratual


Prazo para entrega (Dias corridos): entregar todos os itens no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, após a comunicação acerca da publicação da nota de empenho.

Vencimento da obrigação em **09/12/2024**

A entrega se dará no endereço abaixo. No horário das 13:00h às 18:00h. Agendar previamente junto à Seção de Zeladoria do tribunal, a entrega dos produtos, na Rua Esteves Júnior, 395, Centro CEP: 88015-905 - Florianópolis - SC, entre 08:00h e 14:00h - telefone (48) 3216-4070.

Consulte a CD **14120/2024**: <https://portal.trt12.jus.br/compra-direta?year=All&object=&process=14120&status=All&type=All>

Para mais informações, consulte nosso site: <https://portal.trt12.jus.br/licitacoes-e-contratos>

 **CD-14120-2024NE000654.pdf**
36K