



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**AQUISIÇÃO DE PERSIANAS PARA A RECEPÇÃO DO PRÉDIO**  
**SEDE E PARA A VARA DO TRABALHO DE IMBITUBA**

PROAD 16905/2024

**1 - Item identificador da demanda e descrição do objeto no PAC - Plano Anual de Contratações.**

**Item 14021 do PAC CPO**

**Objeto:** Aquisição de persiana, com instalação, para a recepção do Prédio Sede do TRT12.

**SIGEO:** 151132025000032

**Item 10006 do PAC CMAN**

**Objeto:** Aquisição de persiana, com instalação, para a Vara do Trabalho de Imbituba.

**SIGEO:** 151132025000035

**2 - Unidade Demandante e Unidade Gestora de Orçamento**

**Para a aquisição de persiana para a recepção do Prédio Sede:**

**Unidade Demandante:** Coordenadoria de Manutenção - CMAN

**Unidade Gestora de Orçamento:** Coordenadoria de Projetos e Obras - CPO

**Para aquisição de persianas para a Vara do Trabalho de Imbituba:**

**Unidade Demandante:** Coordenadoria de Manutenção - CMAN

**Unidade Gestora de Orçamento:** Coordenadoria de Manutenção - CMAN



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### 3 - Justificativa e Fundamentação da Contratação

Atualmente, a recepção do prédio sede do TRT12 não possui persianas, já as instaladas na Vara do Trabalho de Imituba apresentam desgastes significativos. A falta desses materiais prejudicam tanto o conforto térmico do ambiente e a visibilidade dos usuários internos e externos das unidades quanto a preservação da vida útil dos equipamentos de informática instalados naquelas unidades.

A solução para viabilizar a substituição das persianas da recepção do Prédio Sede e da Vara de Imituba é a contratação de empresa especializada para a realização do objeto (conforme especificações técnicas constantes no Anexo deste Termo de Referência), haja vista que o Tribunal não possui estrutura física e profissionais capacitados para a confecção dos materiais e instalação deles, não havendo ainda outra solução no mercado mais adequada.

A aquisição de persianas para as unidades converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026, na medida em que promove o trabalho decente, assegurando a qualidade de vida no ambiente de trabalho, e a sustentabilidade, quando então reduz o uso de condicionador de ar.

### 4 - Descrição da Solução (Objeto)

#### 4.1 Resumo do objeto:

Aquisição de persianas, com instalação, para a recepção do Prédio Sede do TRT12 e para a Vara do Trabalho de Imituba.

#### 4.2 Especificação detalhada do objeto:

##### 4.2.1 Objeto

Item	Objeto
1	Aquisição de persiana, com instalação, para a recepção do Prédio Sede do



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

	TRT12.
<b>Quantidade</b>	<b>Medida da abertura (largura x altura)</b>
1	6,30 x 3,00
<b>Quantidade Total: 1</b>	<b>Área Total: 18,9 m<sup>2</sup></b>

<b>Item</b>	<b>Objeto</b>
2	Aquisição de persianas, com instalação, para a Vara do Trabalho de Imbituba
<b>Quantidade</b>	<b>Medidas das aberturas (largura x altura)</b>
8	0,80 x 1,50
6	1,00 x 2,20
8	1,50 x 1,55
3	1,55 x 1,55
1	2,20 x 1,55
1	2,50 x 1,90
1	4,40 x 2,15
<b>Quantidade Total: 28</b>	<b>Área Total: 66,23 m<sup>2</sup></b>

A contratação engloba o fornecimento das persianas e de todo o material necessário, assim como a desinstalação das persianas e remoção dos bandôs existentes e instalação das persianas novas.

Cabe à Contratada a destinação ambientalmente correta de todo e qualquer resíduo porventura gerado nos serviços, inclusive das persianas e bandôs que serão removidos.

A especificação do objeto encontra-se descrita no Anexo deste Termo de Referência.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

O preço da contratação contemplará todos os custos envolvidos na prestação do serviço, incluindo toda mão de obra e materiais necessários.

### **4.2.2 - Parcelamento ou não da solução**

No que concerne aos procedimentos técnicos e operacionais necessários para a confecção, fornecimento e instalação dos materiais, entendemos que não cabe parcelamento da solução, pois é fundamental que a integralidade do objeto seja prestado por uma única empresa, haja vista que todos os aspectos técnicos estão interligados. Dessa forma, eventual parcelamento do objeto entre diferentes empresas geraria divergência de procedimentos e materiais, o que prejudicaria a qualidade do item.

Entendemos ser adequado o parcelamento do objeto no que se refere à abrangência geográfica, dividindo a contratação em dois itens, sendo um item para o Prédio Sede e outro item para a Vara do Trabalho de Imbituba. O parcelamento visa aumentar o número de eventuais empresas interessadas. A medida estimulará a participação de empresas locais, sem restringir, contudo, a participação de empresas que possam atender a ambas as unidades, já que estas poderão apresentar proposta para ambos os itens.

### **4.2.3 - Locais, data e prazo de execução**

#### **Locais:**

**Item 1:** Prédio Sede. Endereço: Rua Esteves Júnior, 395, Centro, Florianópolis/SC.

**Item 2:** Vara do Trabalho de Imbituba. Endereço: Rua Airton Senna, 717, Centro, Imbituba/SC.

**Data de Início da Execução:** a partir da data indicada na Ordem de Início dos Serviços, a ser enviada previamente pela Coordenadoria de Manutenção.

**Prazo da execução:**



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

**Item 1 - Prédio Sede:** 10 dias corridos a partir da data constante na Ordem de Início dos Serviços.

**Item 2 - Vara do Trabalho de Imbituba:** 20 dias corridos a partir da data constante na Ordem de Início dos Serviços.

A instalação dos materiais está prevista para ser executada nos dias e horários normais de expediente (de segunda-feira à sexta-feira, das 8h às 19h). Contudo, para eventuais etapas do serviço que possam resultar em restrições no acesso dos servidores ou do público ao local, ou ainda em face de eventual ruído excessivo, o Contratante poderá exigir que ocorram com interrupções ou que sejam executadas em dias diferenciados, como nos sábados, domingos ou feriados.

O fornecimento será considerado executado caso tenha sido concluído conforme parâmetros das especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e em seu anexo. Caso a fiscalização da contratação verifique que o objeto divergiu do previsto na especificação técnica, a Contratada deverá efetuar a correção da execução, inclusive realizando novamente, se for o caso, todo o serviço de instalação executado em desacordo com os parâmetros estabelecidos.

O Contratante não concederá prazo extra para correção de serviços originados por falha da Contratada e não justificado, cabendo à Contratada efetuar as correções necessárias no prazo estabelecido neste Termo de Referência.

### **4.2.4 - Requisitos e especificação do Objeto**

Os quantitativos, dimensões e especificações dos materiais e serviços estão descritas no Anexo do presente Termo de Referência.

### **4.2.5 - Ciclo de vida dos materiais**

Os materiais a serem utilizados no serviço têm alta durabilidade, com tempo de vida útil indeterminado. Desse modo, não se vislumbra a necessidade de sua substituição num curto ou médio prazo, desde que instalados de maneira adequada.



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

O descarte futuro dos materiais em caso de substituição será efetuado, quando cabível, por meio da entrega dos materiais para coleta seletiva, para posterior reciclagem.

### **4.2.6 - Garantia do serviço e dos materiais**

A Contratada deverá fornecer garantia de 12 meses sobre os materiais e o serviço.

Caso o material instalado tenha garantia do fornecedor original superior a 12 meses, prevalecerá o prazo de garantia do fornecedor. Caso o material apresente defeito dentro do período de garantia do fornecedor original, a Contratada ficará obrigada a efetuar todos os trâmites junto a esse fornecedor para a substituição do material, sem qualquer custo adicional para o Contratante.

### **4.2.7 - Vistoria prévia para elaboração de proposta**

Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, a empresa interessada poderá visitar os locais de execução do serviço, de segunda-feira à sexta-feira, conforme agendamento prévio através dos seguintes contatos:

#### **Item 1 - Prédio Sede**

E-mail: segac@trt12.jus.br

Telefone: (48) 3216-4160

#### **Item 2 - Vara do Trabalho de Imbituba**

E-mail: vara\_ima@trt12.jus.br

Telefone: (48) 3216-2384

Para a vistoria, o(a) representante da empresa deverá estar devidamente identificado(a) e apresentar documento de identificação civil.



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

Em qualquer hipótese, efetuando ou não a vistoria, a proponente, caso seja a adjudicatária do objeto, não poderá alegar o desconhecimento das circunstâncias do local como justificativa para se eximir das obrigações assumidas em relação aos serviços, assim como não se admitirão reclamações posteriores advindas de dificuldades técnicas e operacionais não detectadas.

### **4.2.8 - Formalização da contratação**

Em consonância com o artigo 95 - I da Lei 14.133/2021, o instrumento de contrato pode ser substituído por outros documentos. Pela especificidade do objeto do presente Termo de Referência, e pelo seu prazo da execução, esta Equipe de Planejamento da Contratação entende pela formalização da execução do objeto por meio de Nota de Empenho.

Sugerimos que seja incluído um campo no corpo da Nota de Empenho contendo a seguinte redação: “O presente objeto deverá ser executado conforme as condições e especificações constantes na proposta e no Termo de Referência”.

## **5 - Sustentabilidade**

As práticas de sustentabilidade são de responsabilidade da Contratada, sobretudo no que tange aos EPs, emprego de materiais e equipamentos que atendam a critérios de sustentabilidade, tais como: segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental, e serão cobradas pelo fiscal na execução da contratação.

Em cumprimento à Resolução 310/2021 do CSJT - Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho e ao Plano de Logística Sustentável do TRT12, bem como atendendo às orientações dispostas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, a empresa deverá atender às seguintes determinações:

### **5.1. Segurança do Trabalho**



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

**5.1.1.** Atender às Normas Regulamentares expedidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, quanto à Segurança e Medicina do Trabalho;

**5.1.2.** Deverão ser observadas e fielmente respeitadas as recomendações de uso de Equipamentos e dispositivos de Proteção Individual e Coletiva, descritas na NR-6 (equipamentos de proteção individual - epi). A não utilização, pela contratada, dos referidos equipamentos e dispositivos em conformidade com as Normas de Segurança acarretará em advertência e suspensão dos serviços imposta pela fiscalização até a regularização da situação. Os dias de paralisação por falta de equipamentos e dispositivos de segurança não serão motivo para concessão de prorrogação do prazo da execução dos serviços, ficando a contratada sujeita às multas cabíveis por atraso de entrega do objeto.

**5.1.3.** Correrá por conta exclusiva da contratada a responsabilidade por quaisquer acidentes no trabalho de execução dos serviços, bem como as indenizações que possam vir a ser devidas a terceiros por fatos relacionados ao serviço, ainda que ocorridos fora do local de trabalho.

## **5.2. Gestão de Resíduos**

A Contratada deverá:

**5.2.1.** Responsabilizar-se pela destinação ambientalmente adequada dos resíduos originários da contratação. Remover e efetuar o transporte de todo o eventual resíduo ou entulho resultante da execução dos serviços para local apropriado, conforme legislação da Prefeitura Municipal da localidade, inclusive as persianas e os bandôs desinstalados.

**5.2.2.** Evitar desperdícios e a geração de resíduos sem reaproveitamento.



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

**5.2.3.** Atentar para as práticas de sustentabilidade na execução dos serviços nos termos do art. 6º do Capítulo III da Instrução Normativa nº 01, de 19/01/2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão;

**5.2.4.** São proibidas, à Contratada, as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos originados da contratação:

- lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos;
- lançamento in natura a céu aberto;
- queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade;
- outras formas vedadas pelo poder público.

### **5.3. Mão de obra**

**5.3.1.** Atender aos dispositivos do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (2021), referentes à contratação de serviços, no que tange à inclusão social, combate ao trabalho infantil e ao trabalho forçado, saúde e segurança do trabalho e sustentabilidade;

**5.3.2.** Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pela Portaria Interministerial MTPS/MMIRDH nº 04/2016.

**5.3.3.** Não ter sido condenada, a Contratada ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo.

### **5.4. Materiais**



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

**5.4.1.** Adotar critérios de sustentabilidade, tais como rastreabilidade e origem dos insumos de madeira e consumo racional de água.

**5.4.2.** Não utilizar, na execução dos serviços, produtos que contenham substâncias agressivas à camada de ozônio na atmosfera.

**5.4.3.** Estocar os materiais em local indicado pelo TRT-SC, garantindo segregação adequada, preservação da limpeza e proteção dos insumos.

### **5.5. Condições de Trabalho no local da execução dos serviços**

**5.5.1.** Atentar para a organização, limpeza e segregação de resíduos e insumos de maneira a reduzir os índices de perda no local e diminuir a incidência de acidentes de trabalho.

**5.5.2.** Será expressamente proibido manter ou realizar, no recinto da execução dos serviços, quaisquer materiais ou serviços não destinados à mesma.

**5.5.3.** Prioridade para emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.

## **6 – Obrigações das partes**

### **6.1. Obrigações gerais da contratada**

**6.1.1.** Proceder, no início da contratação, ao seu cadastramento no SIGEO-JT - Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - Módulo Execução Orçamentária, bem como responsabilizar-se pela gestão de seus dados e juntada dos documentos fiscais no referido sistema;



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

**6.1.2.** Responsabilizar-se pela juntada, por meio do referido Sistema, dos documentos de cobrança/documentos fiscais (notas fiscais/faturas) para a liquidação e pagamento;

**6.1.3.** Manter em dia a documentação até a liquidação e pagamento da nota fiscal;

**6.1.4.** Antes do início dos serviços, informar ao fiscal técnico a relação completa de empregados que executarão os serviços para autorização de acesso às dependências ao TRT, contendo os seguintes dados: nome, CPF e RG, sendo que todos deverão trajar uniforme e/ou portar, em lugar visível, crachá de identificação;

**6.1.5.** Se for optante pelo Simples Nacional deverá apresentar a Declaração, conforme modelo constante no Anexo IV da Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil, no momento da apresentação da primeira nota fiscal/fatura decorrente da contratação;

**6.1.6.** Informar imediatamente qualquer alteração da sua permanência no Simples Nacional;

**6.1.7.** Responsabiliza-se exclusivamente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto contratado, conforme art. 121 Lei nº 14.133/2020;

**6.1.9.** Obedecer, no que couber, às normas do Código de Ética do Contratante. Acesso pelo link [http://www.trt12.jus.br/portal/areas/ascom/extranet/documentos/Resolucao\\_adm\\_006\\_2016.pdf](http://www.trt12.jus.br/portal/areas/ascom/extranet/documentos/Resolucao_adm_006_2016.pdf);



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

**6.1.10.** Obedecer, no que couber, aos termos da Portaria Presi nº 340/2022, que regulamenta o procedimento para apuração de responsabilidade e eventual adoção de medidas decorrentes da violação de regras pertinentes aos processos de contratação ou descumprimento de obrigações contratuais. Acesso no link: [http://trtapl3.trt12.gov.br/cmdg/img\\_legis/2022/061011340.pdf](http://trtapl3.trt12.gov.br/cmdg/img_legis/2022/061011340.pdf);

**6.1.11.** Dar ciência ao TRT12/SC, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na prestação dos serviços;

**6.1.12.** Observar e cumprir, estritamente, os termos deste Termo de Referência, obedecendo a critérios e prazos acordados;

**6.1.13.** Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados.

### **6.2. Obrigações específicas da Contratada**

**6.2.1.** Executar objeto conforme especificações deste Termo de Referência, de seu anexo e da proposta, com a alocação dos empregados suficientes e necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratual, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários na quantidade e qualidade mínimas necessárias para a perfeita execução do objeto;

**6.2.2.** Dar sempre como conferidos e perfeitos os serviços prestados, cumprindo rigorosamente os prazos estabelecidos pelo Contratante responsabilizando-se por quaisquer prejuízos que suas falhas ou imperfeições venham causar ao TRT12 ou a terceiros de modo direto ou indireto, além de realizar novamente o objeto executado fora dos termos da especificação técnica.



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

**6.2.3.** Obter junto aos órgãos competentes, quando for o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

**6.2.4.** Manter preposto(a), aceito(a) pelo Contratante, para representar a Contratada na execução dos serviços. Caso considere oportuno, o Contratante poderá solicitar substituição do(a) preposto(a) indicado pela Contratada.

**6.2.5.** Participar de reuniões, presenciais ou virtuais, agendadas a critério do Contratante. Nas reuniões, poderá ser exigida a presença do(a) preposto(a), e os custos relacionados aos eventuais deslocamentos ocorridos em função da participação nas reuniões presenciais não acarretarão ônus adicional ao Contratante.

**6.2.6.** Observar e cumprir, estritamente, os termos da proposta e as condições ora estabelecidas, obedecendo a critérios e prazos acordados pelas exigências técnicas constantes deste Termo de Referência;

**6.2.7.** O prazo para substituir materiais não conformes com as especificações do projeto é de 5 dias úteis, contados da notificação;

**6.2.8.** Corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o material entregue, caso se verifiquem incompatibilidades com as especificações que constam no Termo de Referência, assim como por problemas de qualidade, defeitos de fabricação ou danos ocasionados no carregamento e/ou no transporte, responsabilizando-se inclusive por eventuais ônus gerados para a troca, tais como fretes e outras despesas.



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

**6.2.9.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratado e atender a todas as convocações realizadas pelo TRT12.

A ausência de previsão de qualquer procedimento neste documento técnico, relativo à correta e completa execução do objeto e que seja necessário, não exime a contratada da responsabilidade de executá-los, sendo de inteira responsabilidade da Contratada os danos que possam advir dessa omissão, devendo sempre comunicar à fiscalização as ocorrências desta natureza.

### **6.3. Obrigações da Contratada quanto à sustentabilidade**

**6.3.1** Atender a todas as condições descritas no item 5 deste Termo de Referência.

### **6.4. Obrigações da Contratada em face da LGPD**

**6.4.1.** Para os fins da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei n. 13.709/18), na hipótese de, em razão da presente contratação, a Contratada realizar o tratamento de dados pessoais como operadora ou controladora, deverá adotar as medidas de segurança técnicas, jurídicas e administrativas aptas a proteger tais dados pessoais de acessos não autorizados ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, observando-se os padrões mínimos definidos pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados em conformidade com o disposto na legislação de proteção de dados e privacidade em vigor, sem prejuízo do disposto nas alíneas subsequentes;

**6.4.2.** Dar tratamento aos dados pessoais a que tiver acesso por força desta contratação tão-somente na medida do cumprimento do escopo contratual, vedado o tratamento para quaisquer outros propósitos;



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

**6.4.3.** Não fornecer transferir ou disponibilizar dados pessoais a terceiros, a menos que com base em instruções explícitas, por escrito, do Contratante ou por ordem de autoridade judicial, sob a condição de que, nesse último caso, informando ao Contratante dentro de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ordem judicial, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo na investigação em que o tratamento sigiloso tenha sido expressamente exigido pela autoridade judicial, quando a Contratada estará dispensada da comunicação ao Contratante;

**6.4.4.** Não colocar o Contratante em situação de violação da LGPD;

**6.4.5.** Assegurar que seus empregados tenham ciência dos termos da LGPD e que estejam capacitados para agir dentro das normas nela dispostas;

**6.4.6.** Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assinem termo de confidencialidade;

**6.4.7.** Responsabilizar-se pelo uso indevido que seus empregados ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais a que tiverem acesso pela execução contratual, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados;

**6.4.8.** Cessar o tratamento de dados pessoais realizado com base na contratação imediatamente após o seu término e, a critério exclusivo do Contratante, apagar, destruir ou devolver os dados pessoais que tiver obtido;

**6.4.9.** Nos casos em que realizar o tratamento de dados pessoais confiados pelo Contratante, a Contratada será considerada "operadora" e deverá aderir à Política de Privacidade e Proteção de Dados do Contratante.

### **6.5. Obrigações do contratante (Tribunal):**



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada de acordo com as condições previstas neste Termo de Referência e termos de sua proposta e ainda:

**6.5.1.** Acompanhar a execução do objeto contratado, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, através dos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto, que exercerá ampla e irrestrita fiscalização do objeto do presente Termo de Referência, a qualquer hora, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, inclusive quanto às obrigações da Contratada;

**6.5.2.** Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais, falhas, irregularidades, imperfeições constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção, certificando de que as soluções por ela adotadas sejam as mais adequadas;

**6.5.3.** Prestar as informações e esclarecimentos necessários para o desenvolvimento dos serviços, bem como responder aos questionamentos encaminhados, por escrito, pela Contratada;

**6.5.4.** Permitir o acesso dos funcionários devidamente uniformizados, identificados e autorizados previamente em lista encaminhada pela Contratada contendo nome e do número do RG e CPF dos profissionais;

**6.5.5.** Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução deste objeto contratado;

**6.5.6.** Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, nos prazos e condições ora estabelecidos.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### **7 – Forma da contratação e Critério de seleção do fornecedor**

A contratação se enquadra nos pressupostos previstos no inciso II, artigo 75, da Lei 14.133/2021, sendo dispensado o procedimento licitatório.

#### **7.1. Indicação do critério de julgamento dos orçamentos**

O critério de julgamento será o de menor preço por item, devendo os participantes se aterem às especificações do objeto que se encontram neste Termo de Referência e em seu anexo.

Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos relacionados à prestação do objeto, tais como mão de obra, deslocamentos, peças, materiais, insumos, utilização de ferramentas e instrumentos, impostos, taxas, serviços projetados, serviços auxiliares e todos os demais custos referentes ao fornecimento do item.

Será selecionada a proposta que atender aos seguintes requisitos:

- Apresentar o menor preço global do item, neste incluído todos os custos necessários para prestação do objeto, devendo a empresa atender a todos os requisitos exigidos neste Termo de Referência e seu anexo;
- Apresentar regularidade fiscal e trabalhista, mediante:
  - Certidão Negativa do FGTS;
  - Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
  - Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Estadual;
  - Certidão Negativa de Débitos com a Fazenda Municipal;
  - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;
- Não estar proibida de licitar e contratar com a União - Portal da Transparência.

#### **7.2. Justificativa para a não utilização do SDE**



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Recomenda-se que a presente contratação não seja realizada pelo SDE - Sistema de Dispensa Eletrônica, haja vista que se trata de serviço sob demanda, conforme peculiaridades demonstradas no Anexo deste Termo de Referência.

As persianas terão que ser confeccionadas sob medida, não tendo medidas padronizadas. Para a confecção das persianas, faz-se necessário uma vistoria prévia ao local, para a conferência das dimensões e das condições de instalação em cada janela.

O presente objeto difere-se de serviços e materiais padronizáveis, que têm suas especificações bem definidas, e que, por essa razão, se prestam perfeitamente à contratação pelo SDE.

Ademais, a contratação direta com empresas locais, com maior facilidade de comunicação e interação com o Contratante, poderá facilitar muito a gestão da demanda.

### **7.2.1 - Preenchimento do modelo de orçamento para a coleta de preços - Não utilização do SDE\***

Foi utilizado o modelo de orçamento disponível na página da SECAD, o qual foi encaminhado, mediante e-mail, a empresas do ramo. Além do modelo de orçamento, foi encaminhado também às empresas este Termo de Referência e seu Anexo, sendo que este último contém as especificações técnicas detalhadas do item.

Ademais, consta no modelo de proposta e também no bojo do e-mail enviado às empresas a informação de que o oferecimento de proposta representa a aceitação das condições descritas neste Termo de Referência.

## **8 – Recursos orçamentários**

Há disponibilidade de recursos orçamentários para custear as despesas decorrentes da contratação e a demanda está prevista no orçamento das Unidades Gestoras.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

**Programa de Trabalho:** 02.122.0033.4256.0042 - 0000

**Natureza da Despesa:** 4490.52

**Subelemento da Despesa:** 51 - Peças não incorporáveis a imóveis

### **9 - Informações complementares**

**Indicação do responsável por prestar esclarecimentos e seu contato:**

**Nome:** Bernardo Ribeiro Gonçalves

**E-mail:** segac@trt12.jus.br

**Telefone:** (48) 3216-4160

**Nome:** Nilton Jorge da Silveira

**E-mail:** nilton.silveira@trt12.jus.br

**Telefone:** 4140

### **10 - Providências para adequação do Tribunal**

O acesso ao local do serviço de substituição das persianas nas unidades abrangidas por essa contratação deverá estar livre, sem qualquer material ou pessoal que dificulte a passagem dos trabalhadores, e pronto para que seja possível a desinstalação e instalação das persianas pela contratada.

Para tanto, carece ser feito um planejamento prévio entre o fiscal setorial e a Contratada, definindo os melhores dias e horários para execução do objeto.

### **11 - Contratações correlatas ou interdependentes**

Não há contratações correlatas ou interdependentes. O escopo da presente contratação engloba todas as intervenções necessárias para a integral realização do serviço.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### **12 – Análise de Riscos**

A política adotada pelo Tribunal estabelece que riscos baixos e médios podem ser aceitos e não tratados.

Considerando que no Mapa de Riscos da presente contratação foram identificados riscos baixos e médios, todos foram aceitos pela equipe de planejamento da contratação, sem que houvesse, portanto, necessidade de tratamento.

### **13 – Gestão e Fiscalização**

Durante a execução do objeto contratado, caberá ao Contratante, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições do presente Termo de Referência e de seu anexo.

A gestão e fiscalização da execução da contratação consistem na verificação da conformidade da prestação do serviço, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do objeto da contratação.

A fiscalização exercida pelo Contratante, ou eventual omissão, não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução do objeto, tampouco restringe a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto à integralidade e à correção do serviço a que se obrigou, suas consequências e implicações perante terceiros.

As atividades de fiscalização e acompanhamento da execução da contratação serão exercidas conjuntamente pelo(a) gestor(a) e pelos fiscais da contratação.

Notadamente em relação aos fiscais, cabe a eles inteirar-se dos termos do ajuste, gerenciar o cumprimento da qualidade dos serviços e atentar para os prazos de execução. Os fiscais devem promover as ações necessárias para regularização das faltas ou defeitos observados na execução dos serviços, com objetivo de que ocorra nos termos acordados. Eventuais decisões e providências que ultrapassem suas competências deverão ser solicitadas ao(à) gestor(a) em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

### **13.1. Atribuições do Gestor**

- A. gerir a execução dos serviços;
- B. acompanhar as ações de fiscalização;
- C. solicitar à Administração a aplicação de eventuais sanções cabíveis à Contratada;
- D. diligenciar junto à empresa nos casos em que lhe for solicitado pelo fiscal;
- E. adotar medidas adequadas para resolver os problemas que eventualmente ocorram na execução;
- F. realizar o recebimento definitivo;

### **13.2. Atribuições do fiscal demandante**

- A. Verificar se a execução do objeto obedece aos critérios funcionais estabelecidos, devendo apresentar manifestação no Proad da contratação sempre que entender necessário, para eventual correção de inconsistências verificadas.

### **13.2. Atribuições do fiscal administrativo**

- A. efetuar os seguintes exames, que deverão estar anotados no Atestado de Conformidade para pagamento da Nota Fiscal:
  - comprovante de regularidade fiscal, via consulta online ao Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores (SICAF) e no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas CEIS;
  - verificar se as condições de pagamento foram obedecidas e o valor cobrado corresponde àquilo que foi adjudicado.

### **13.3. Atribuições do fiscal técnico**



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

- A. Realizar o Termo de Recebimento Provisório;
- B. Informar o(a) gestor(a) sobre eventuais descumprimentos da Contratada na execução do objeto;
- C. Verificar os resultados alcançados em relação ao ajustado, com a verificação do prazo de entrega do objeto;
- D. Verificar se o objeto fora entregue dentro das especificações exigidas, solicitando a regularização caso não o tenham sido;
- E. Verificar o cumprimento das demais obrigações decorrentes do ajuste;

### **13.4. Atribuições do fiscal setorial**

- A. Agendar as visitas ao local da execução;
- B. Acompanhar os profissionais da empresa durante os serviços (poderá designar servidor(a) para essa tarefa);
- C. Monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à Contratada correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;

## **14 – Recebimento do objeto**

### **Indicação das condições para o recebimento do objeto:**

As condições para o recebimento estão estipuladas nas Listas de Verificação para o recebimento, liquidação e pagamento do objeto anexadas ao processo eletrônico da contratação:

1. Termo de Recebimento Provisório
2. Termo de Recebimento Definitivo
3. Atestado de Conformidade para Pagamento da Nota Fiscal

As listas seguem as orientações constantes da Portaria Presi 337/2022.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### 15 – Condições de pagamento

A liquidação e o pagamento obedecerão o seguinte:

I - Não haverá pagamento se o serviço não for executado de acordo com as condições estabelecidas, estando ainda a empresa contratada sujeita às penalidades previstas no item 16 - Penalidades.

II - O pagamento será efetuado mediante a aprovação dos serviços pelo fiscal técnico e após a emissão do termo de recebimento definitivo.

III - Os pagamentos serão realizados na forma do SIGEO JT - Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - Módulo Execução Orçamentária.

a) para fins de liquidação e pagamento, é de exclusiva responsabilidade da Contratada o seu cadastramento no SIGEO, gestão de seus dados e a juntada por meio do referido Sistema dos documentos de cobrança/documentos fiscais (notas fiscais/faturas);

b) é de exclusiva responsabilidade da Contratada as ações indicadas na alínea anterior não cabendo ao Contratante quaisquer responsabilidades pela falta de juntada ao sistema no prazo;

c) eventuais dúvidas poderão ser dirimidas junto à Secretaria de Orçamento e Finanças por meio do email [seof@trt12.jus.br](mailto:seof@trt12.jus.br) ou telefone (48) 3216-4059.

d) as notas fiscais deverão ser juntadas pela Contratada no sistema SIGEO-JT Execução Financeira e os documentos exigidos no Termo de Referência deverão ser encaminhados ao Núcleo de Análise e Liquidação da Despesa – NULAD;

e) o prazo para pagamento será de 5 (cinco) dias úteis do Termo de Recebimento Definitivo. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento. Antes do pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Aviso de Contratação Direta e no Termo de Referência;



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

f) quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

g) havendo erro na(s) nota(s) fiscal(s)/fatura(s) ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será restituída ou será comunicada a irregularidade ao fornecedor, interrompendo-se o prazo para pagamento até que este providencie as medidas saneadoras.

h) cabe à Contratada proceder ao seu cadastramento no SIGEO-JT - Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - Módulo Execução Orçamentária, bem como responsabilizar-se pela gestão de seus dados.

## **16 – Penalidades**

Sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, a Contratada estará sujeita às seguintes sanções:

### **16.1. Penalidades pela inexecução total ou parcial do ajuste**

- A. Multa de mora de 0,3% por dia sobre o valor do item em atraso, limitada a 10% do valor do item, sem prejuízo das demais sanções. Em caso de atraso superior a 30 dias, poderá a Administração, a seu critério, declarar a inexecução contratual.
- B. Multa por inexecução parcial de 5% sobre valor total da contratação.
- C. Multa por inexecução total de 15% sobre o valor total da contratação.

### **16.2. Penalidades pela não manutenção da regularidade fiscal e trabalhista**

A regularidade fiscal e trabalhista deverá ser mantida durante a vigência da contratação, sob pena de aplicação de multa de 1% do valor da nota fiscal, cujo



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

valor será retido dos créditos da empresa, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas em lei.

### **16.3. Penalidades pelo descumprimento das diretrizes da LGPD**

O descumprimento das obrigações relativas ao tratamento de dados incidirá nas seguintes penalidades, nos termos do § 3º, art. 156, da Lei 14.133/2024:

- A. até 10% (dez por cento) sobre o valor mensal da contratação, na hipótese de utilização dos dados pessoais para finalidade diversa daquela estabelecida para a execução contratual;
- B. até 20% (vinte por cento) sobre o valor mensal da contratação, na hipótese do compartilhamento não autorizado de dados pessoais com terceiros.

As penalidades previstas nas alíneas “a” e “b” serão aplicadas por ocorrência e, no caso de reincidência, serão aplicadas em dobro.

As penalidades previstas nas alíneas a e b não excluem a responsabilidade das empresas pela aplicação das sanções previstas no art. 52 e o ressarcimento de danos, na forma prevista no § 4º do art. 42, ambos da LGPD.

### **17 - Declaração da viabilidade ou não da contratação**

Declaramos a viabilidade da contratação e a existência de recursos orçamentários disponíveis para a contratação.

### **18 - Equipe do Planejamento da Contratação**

#### **Integrante Demandante Titular**

Nome: Bernardo Ribeiro Gonçalves

Matrícula: 7373

Lotação: Coordenadoria de Manutenção - CMAN



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### **Integrante Demandante Substituto**

Nome: João Victor Antonioli  
Matrícula: 4336  
Lotação: Coordenadoria de Manutenção - CMAN

### **Integrante Técnico Titular**

Nome: Nilton Jorge da Silveira  
Matrícula: 925  
Lotação: Coordenadoria de Manutenção - CMAN

### **Integrante Técnico Substituto**

Nome: Adriano Faust Corrêa  
Matrícula: 1883  
Lotação: Coordenadoria de Manutenção - CMAN

### **Integrante administrativo titular**

Nome: Edson de Amorim  
Matrícula: 2238  
Lotação: Coordenadoria de Licitações e Contratos - CLC

### **Integrante administrativo substituto:**

Nome: Sula Patrícia Maciel  
Matrícula: 7493  
Lotação: Coordenadoria de Licitações e Contratos - CLC

**Data:** Florianópolis, 23 de janeiro de 2025.