

PLANO DE AÇÕES ACESSIBILIDADE

2025-2026

**Desembargador do
Trabalho-Presidente**

Amarildo Carlos de Lima



**Desembargadora do
Trabalho-Vice-Presidente**

Quézia de Araújo Duarte Nieves
Gonzalez

**Comitê Gestor Regional do
Programa de Equidade de Raça,
Gênero e Diversidade**

Andrea Maria Limongi Pasold
Julieta Elizabeth Correia de Malfussi
Danieli Bonato Haloten
Ana Carolina Lucena Pinheiro
Daniele Priscila Rodrigues de Oliveira
Altair de Lima
Yasmin Skovronski
Márcia Abedal Ceci

**Desembargador do Trabalho-
Corregedor Regional**

Narbal Antônio de Mendonça
Fileti

**Comitê de Patrimônio, Logística e
Sustentabilidade**

Garibaldi Tadeu Pereira Ferreira
Paulo André Cardoso Botto Jacon
Tamilly Virissimo
Gustavo Bestetti Ibarra
Fernanda Gomes Ferreira
Fernando Schlickmann Oliveira Souza
Sandro Beltrame
Maria Lúcia Cury Figueiredo Travi
Yasmin Lonzetti Skovronski
Altair de Lima
Alécio José Riffel

**Comitê de Acessibilidade e
Inclusão**

Maria Aparecida Ferreira Jerônimo
Carlos Eduardo Tiusso
Gustavo Bestetti Ibarra
Fabiana Vieira de Linhares
Camila Sartori Velloso Abreu
Valdir Luiz da Cunha
Claudionor da Silva
Tamilly Virissimo
Cristina Vivan
Jacson Alexandre Pereira
Ricardo Ganzo Wickert Caldas
Breno Cláudio Bauer
Yasmin Lonzetti Skovronski
Márcia Abedal Ceci de Souza
Jamile Cury Cecato de Carvalho
Denise Suchara
Ana Paula Koch de Bona
Cláudia Bettoni
Eduardo Gheller Morschbacher
Flávia Pinheiro Guimarães

COMISSÃO DO PLS

No âmbito deste Tribunal, a atuação da Comissão Gestora do PLS ocorre por meio do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade, cujas atribuições estão previstas na Portaria SEAP 32/2023, nos seguintes termos:

Art. 3º São atribuições do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade:

- I - deliberar sobre os indicadores e metas do PLS;
- II - avaliar e aprovar os relatórios de desempenho do PLS, elaborados pelo Setor de Sustentabilidade, conforme dispõe o artigo 10-A da Resolução CNJ nº 400/2021;
- III - propor a revisão do PLS;
- IV - sugerir tarefas e iniciativas às unidades para o alcance das metas do PLS e realização das ações propostas no plano de ações.

Parágrafo único. O Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade atua como Comissão Gestora do PLS, nos termos da Resolução CNJ nº 400/2021.

Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

Garibaldi Tadeu Pereira Ferreira
Paulo André Cardoso Botto Jacon
Tamilly Virissimo
Gustavo Bestetti Ibarra
Fernanda Gomes Ferreira
Fernando Schlickmann Oliveira Souza
Sandro Beltrame
Maria Lúcia Cury Figueiredo Travi
Yasmin Lonzetti Skovronski
Altair de Lima
Alécio José Riffel

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÕES

Amandio Neto

Camila Abreu

Camila Colato

Carlos Mazzi

Cláudia Espínola

Gustavo Bestetti Ibarra

Izabel Martins Pereira Guimarães

Luciana Nuernberg

Márcia de Souza

Simone Pereira

Stefania Fenili Longo

Tamilly Virissimo

Yasmin Lonzetti Skovronski

SUMÁRIO

06

Apresentação

07

Matriz de Responsabilidades

08

Gestão da
Acessibilidade e
Inclusão

09

Acessibilidade
em Serviços

11

Acessibilidade
Comunicacional

12

Acessibilidade
Tecnológica

APRESENTAÇÃO

A Resolução CNJ nº 401/2021 determina o desenvolvimento de diretrizes voltadas à acessibilidade e à inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário , estabelecendo uma série de indicadores direcionados ao tema.

O Plano de Ações é o documento que concretiza essas diretrizes ao detalhar iniciativas que serão adotadas para o alcance das metas estabelecidas no Plano de Logística Sustentável.

O Plano de Ações reforça o compromisso do Tribunal com a governança da acessibilidade e inclusão, em conformidade com as critérios legais e visando a criação de um ambiente de trabalho mais acessível e inclusivo, gerando benefícios para a instituição, seus servidores e a sociedade como um todo.

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

	Indicador	Unidade Responsável
1	GESTÃO DA ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO	CODAP: Coordenadoria de Desenvolvimento e Aprendizagem / ACESSIBILIDADE: Setor de Acessibilidade e Inclusão
2	ACESSIBILIDADE EM SERVIÇOS	ACESSIBILIDADE: Setor de Acessibilidade e Inclusão / SECOM: Secretaria de Comunicação Social
3	ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL	SECOM: Secretaria de Comunicação Social
4	ACESSIBILIDADE TECNOLÓGICA	DESENV: Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas

1 GESTÃO DA ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

META: Informar 100% dos dados sobre a quantidade de estagiários(as) com deficiência

Unidade gestora: CODAP

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(S)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Monitorar o número de estagiários(as) com deficiência	Monitorar todo o processo seletivo de estagiários PCDs até seu exercício no TRT12	CODAP	07/01/2025	31/12/2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhar o processo seletivo de estagiários junto ao CIEE/SC, solicitando o número de inscritos e classificados que entraram pela cota de pessoa com deficiência; 2. Solicitar ao CIEE o laudo médico dos estudantes com deficiência para homologação pela Seção de Saúde do TRT; 3. Solicitar à Seção de Saúde Ocupacional do TRT o acompanhamento do estudante PCD, bem como orientação à Unidade que irá recebê-lo e também que a SESO verifique junto à Unidade eventuais adequações no posto de trabalho, se necessárias. 4. Aguardar o e-mail do gestor da Unidade Judiciária/Administrativa, comunicando o exercício do estagiário, para fins de cadastro e contabilização no sistema (módulo gestão do SIGEP) para posterior extração dos dados pela Estatística para alimentação do módulo de produtividade mensal do CNJ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Humanos (servidores); - Contratação de Agente de Integração para seleção dos estagiários (PAC/SEOF nº 01013/2025).

2 ACESSIBILIDADE EM SERVIÇOS

META: Promover quatro ações de sensibilização referentes a barreiras atitudinais por ano

Unidade gestora: SECOM e Acessibilidade

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Promover campanha de sensibilização sobre barreiras atitudinais	Incentivar a adoção de condutas positivas	Acessibilidade	início do segundo trimestre	final do segundo trimestre	1 - Pesquisar temas de interesse a serem enviados por e-mail; 2 - Definir datas de envio dos e-mails; 3 - Elaborar o conteúdo; 4 - Realizar a divulgação.	Sem custos
2	Realizar a atualização da cartilha de acessibilidade	Incluir novos temas e promover nova divulgação	Divisão de Redação	agosto/2025	dezembro/2025	1 - Selecionar e validar com o comitê novos tópicos; 2 - Redigir; 3 - Diagramar.	Humanos
3	Promover sensibilização sobre comportamentos que devem ser evitados	Explicar o que é capacitismo e conscientizar para os malefícios dessa prática	DIRED	início do segundo trimestre	início do quarto trimestre	Pesquisar temas, procurar imagens, planejar a divulgação	Humanos

2 ACESSIBILIDADE EM SERVIÇOS

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(S)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
4	Promover sensibilização sobre atendimento da pessoa com deficiência	Sensibilizar servidores que realizam atendimento ao público	Acessibilidade	início do segundo trimestre	final do segundo trimestre	1 - Pesquisar tema e palestrante; 2 - Verificar existência de orçamento, 3 - Definir data da ação; 4 - Definir se a ação será online ou presencial; 4 - Realizar a divulgação; 5- Organizar evento; 6 - Elaborar e enviar aos participantes o formulário de avaliação.	Valor pago ao palestrante

3 ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL

META: Disponibilizar 100% dos vídeos produzidos com legenda

Unidade gestora: SECOM

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Manter a legendagem em todos os vídeos produzidos pela Secom, inclusive os postados nas redes sociais, como já vem sendo feito	Acessibilidade nos vídeos	Seção de Audiovisual	01/01/2025	01/12/2026	1 - Gravar as imagens; 2 - Editar; 3 - Inserir as legendas.	Humanos

4 ACESSIBILIDADE TECNOLÓGICA

META: Utilizar, sob demanda, serviço AMAWeb (Avaliação e Monitoramento de Acessibilidade na Web) para avaliar o nível de acessibilidade do site do Tribunal e dos seus links

Unidade gestora: DESENV

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1	Solucionar barreiras de acessibilidade identificadas na Consultoria de Acessibilidade Web (PROAD 6797/2424)	Melhorar o percentual de acessibilidade das páginas listadas e avaliadas na Consultoria Acessibilidade Web (PROAD 6797/2024), de forma que atinjam o nível "verde"	DESENV	16/08/2024	31/05/2025	<p>Etapa 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender e identificar cada barreira apontada pela contratada; - Priorizar correções junto à equipe técnica; - Executar correções; <p>Etapa 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reavaliação por parte da Contratada. 	<p>Estão sendo utilizados recursos da contratação 6797/2024.</p> <p>A área técnica do TRT12 vai absorver as atividades de adaptação dos sistemas (Portal, PROAD, etc)</p>
2	Utilizar o serviço AMAWeb (Avaliação e Monitoramento de Acessibilidade na Web) para avaliar a acessibilidade de websites e sistemas web do TRT12, e solucionar possíveis barreiras	Identificar barreiras de acessibilidade em um conjunto específico de páginas do portal e de sistemas web do TRT12. Sob demanda estas páginas serão avaliadas com uso da ferramenta (que se baseia nas normas WCAG) para aferir o percentual de acessibilidade das mesmas e corrigir possíveis barreiras. Link: https://amaweb.unifesp.br/	DESENV	01/01/2025	01/12/2026	<p>Trimestralmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avaliar as páginas; - Identificar páginas com percentual de acessibilidade a ser melhorado; - Priorizar correções técnicas; - Revisar com as áreas negociais possíveis barreiras relacionadas ao conteúdo; - Executar correções. 	<p>A área técnica do TRT12 vai absorver as atividades de adaptação dos sistemas (Portal, PROAD, etc).</p>

