



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

MANUAL INSTRUCIONAL

BAIXA DAS REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR NO SISTEMA GPPEC

Bem-vindo ao Manual Instrucional sobre como efetuar a baixa das Requisições de Pequeno Valor no sistema GPPEC. Este manual foi criado para fornecer instruções detalhadas e o passo a passo sobre o processo de baixa das RPVs. Siga as orientações abaixo para realizar o procedimento corretamente.

Observação Importante: Para evitar erros durante o processo de baixa das RPVs no sistema GPPEC, é fundamental incluir o ID corretamente. Essa etapa de inclusão deve ser realizada logo no início da criação da RPV, onde o usuário deverá inserir o ID da requisição de primeiro grau de forma precisa, juntamente com o tipo de documento correto. Caso você não execute esse passo, será necessário realizar o registro de pagamento manualmente no PJe de primeiro grau.



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

PASSO 1: LISTAGEM DE RP

GPrec
Gestão Eletrônica de Precatórios - HOMOLOGAÇÃO - versão 4.5.0

Pesquisar:

TRT12 - Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região

[Página Inicial](#) [Requisição de Pagamento](#) [Ajuda](#)

- Prê-cadastro de RP
- Listagem de RP**
- Atualização dos Cálculos >
- Registro de Pagamento >



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

Nesta tela, o usuário pode consultar uma RPV cadastrada utilizando os parâmetros de busca disponibilizados. Após incluir o número da RP e acionar o botão **BUSCAR**, o sistema realiza a busca e apresenta o resultado da pesquisa. Nesta etapa, o sistema disponibiliza as demais funcionalidades para manipulação das RPVs cadastradas, conforme descrito abaixo:

GPrec
Gestão Eletrônica de Precatórios - HOMOLOGAÇÃO - versão 4.5.0

Pesquisar:

TRT12 - Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região

[Página Inicial](#) [Requisição de Pagamento](#) [Ajuda](#)

[Requisição de Pagamento](#) > [Listagem de RP](#)

Nº da RP

Processo de Origem

Precatório/RPV

Situação

Devedor

Requisições de Pagamento da Vara do Trabalho

Nº da RP	Processo de Origem	Precatório/RPV	Beneficiários	Tipo de Requisição	Natureza do Crédito	Data da Autuação	Local do processo	Situação	Na lista pública?	Visualizar	Reabrir cadastro para edição	Informar Prazo de Pagamento	Cancelar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	RPV	Alimentar	30/03/2023	Vara do Trabalho	Autuada	Sim	<input type="button" value="V"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="C"/>	<input type="button" value="R"/>	<input type="button" value="P"/>	<input type="button" value="X"/>



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

Para incluir um terceiro interessado o usuário deverá utilizar a opção **REABRIR CADASTRO PARA EDIÇÃO**. Acessando esta funcionalidade, o sistema é redirecionado para a tela de alteração dos dados da RPV. Ao clicar nesta opção, a mensagem de **CONFIRMAÇÃO DE RETIFICAÇÃO** aparecerá na tela, lembrando que ao terminar a edição, o usuário deverá finalizar o cadastro para que seja possível o registro de pagamento.

Confirmação de retificação ✕

⚠ Ao confirmação a reabertura do cadastro para edição, esta RP será removida da lista pública e não estará mais disponível para registro de pagamento. Para que esta RP volte a estar na lista pública e disponível para registro de pagamento o usuário deverá finalizar o cadastro após a edição dos dados. Deseja realmente confirmar a operação?

Ao clicar **SIM**, aparecerá uma nova tela permitindo a alteração da RPV, através do ícone



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

GPrec

Gestão Eletrônica de Precatórios - HOMOLOGAÇÃO - versão 4.5.0

Pesquisar:

TRT12 - Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região

[Página Inicial](#) [Requisição de Pagamento](#) [Ajuda](#)

[Sair](#)

Requisição de Pagamento > Listagem de RP

Buscar

Nº da RP

Processo de Origem

Precatório/RPV

Situação

Selecione

Devedor

Selecione

Buscar

Limpar

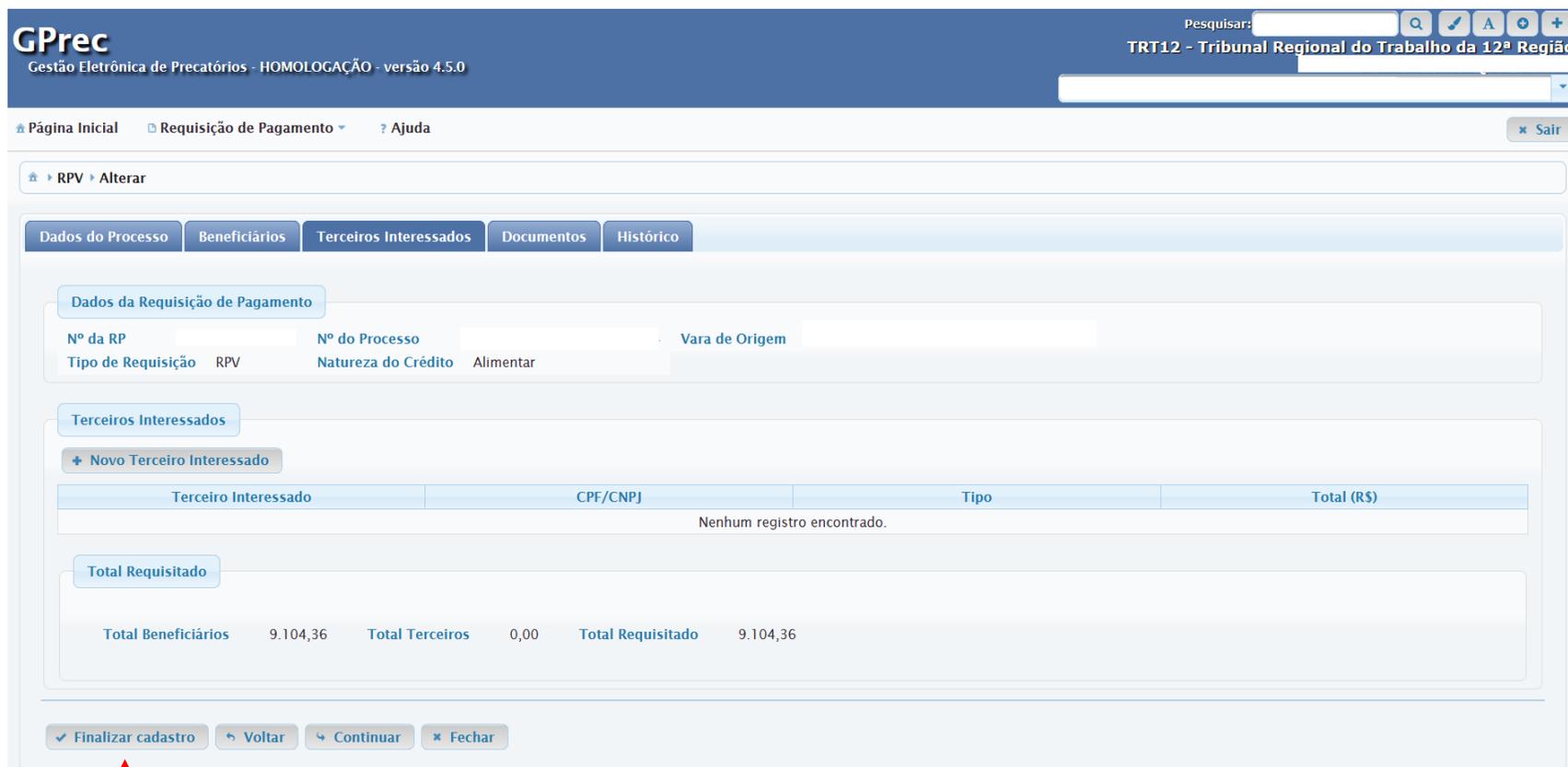
Requisições de Pagamento da Vara do Trabalho

Nº da RP	Processo de Origem	Precatório/RPV	Beneficiários	Tipo de Requisição	Natureza do Crédito	Data da Autuação	Local do processamento	Situação	Na lista pública?	
				RPV	Alimentar	30/03/2023	Vara do Trabalho	Autuada	Não	



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

Na aba **TERCEIROS INTERESSADOS** é possível cadastrar um novo interessado através do ícone 



GPrec
Gestão Eletrônica de Precatórios - HOMOLOGAÇÃO - versão 4.5.0

Pesquisar:

TRT12 - Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região

Página Inicial Requisição de Pagamento Ajuda Sair

RPV Alterar

Dados do Processo Beneficiários **Terceiros Interessados** Documentos Histórico

Dados da Requisição de Pagamento

Nº da RP: Nº do Processo: Vara de Origem:
Tipo de Requisição: RPV Natureza do Crédito: Alimentar

Terceiros Interessados

+ Novo Terceiro Interessado

Terceiro Interessado	CPF/CNPJ	Tipo	Total (R\$)
Nenhum registro encontrado.			

Total Requisitado

Total Beneficiários	9.104,36	Total Terceiros	0,00	Total Requisitado	9.104,36
---------------------	----------	-----------------	------	-------------------	----------

Finalizar cadastro Voltar Continuar Fechar

Após a inclusão, o usuário deverá clicar na opção **FINALIZAR CADASTRO**, conforme indicação acima.



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

Exemplo de inclusão de terceiro interessado:

Incluir

Tipo *

CPF *

Nome *

UF da OAB * Número da OAB * Tipo de OAB *

Valor (R\$)

Líquido * IR *

Valor Total

Observação

Incluir

Tipo *

- Selecione
- Honorários Advocatícios
- Honorários Periciais
- Outros

Lançar valores relativos ao novo interessado e **SALVAR**.



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

Ainda no **PASSO 1**, em LISTAGEM DE RP, é permitido ao usuário informar o prazo de pagamento da RPV, através do ícone .

A janela de diálogo, intitulada "Informar Prazo de Pagamento de RPV", possui um cabeçalho com o título e um ícone de fechar (X). Abaixo do cabeçalho, há um botão "Dados da RPV" que abre um formulário. Este formulário contém campos para "Nº da RP", "Nº do Processo" e "Devedor". Abaixo desses campos, há dois campos de data rotulados "Data de recebimento da requisição para início do prazo de pagamento *" e "Data Fim Prazo de Pagamento *". Na base da janela, há dois botões: "Salvar" e "Fechar".

Os campos listados na imagem acima são obrigatórios e devem ser preenchidos corretamente. Ou seja, a **DATA DE RECEBIMENTO DA REQUISIÇÃO PARA INÍCIO DO PRAZO DE PAGAMENTO** deve ser inferior a **DATA DO FIM DO PRAZO DE PAGAMENTO**.



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

PASSO 2: INCLUIR ATUALIZAÇÃO DOS CÁLCULOS

GPrec
Gestão Eletrônica de Precatórios - HOMOLOGAÇÃO - versão 4.5.0

Pesquisar:

TRT12 - Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região

[Página Inicial](#) [Requisição de Pagamento](#) [Ajuda](#)

- Pré-cadastro de RP
- Listagem de RP
- Atualização dos Cálculos
 - Incluir
- Registro de Pagamento
 - Registrar



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

The screenshot shows the GPrec web application interface. At the top, there is a blue header with the text "GPrec" and "Gestão Eletrônica de Precatórios - HOMOLOGAÇÃO - versão 4.5.0". Below the header is a navigation bar with links for "Página Inicial", "Requisição de Pagamento", and "Ajuda". The main content area has a breadcrumb trail: "Requisição de Pagamento > Atualização dos Cálculos > Incluir". There is a search section with a "Buscar" button, a text input field for "Nº da RP *", a checkbox for "Listar RP zerada", and another "Buscar" button. At the bottom left, there is a "Voltar" button.

Nesta tela deve ser informado o número da RP e acionar a opção **BUSCAR**. (**Atenção:** O campo **LISTAR RP ZERADA** quando marcado somente retornará RPs que estejam com as verbas zeradas de um beneficiário.)

Em seguida são exibidos todos os dados da RP e listados os beneficiários. O usuário deve selecionar o beneficiário que deseja incluir atualização de cálculo e acionar a opção **SALVAR**.



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

GPrec
Gestão Eletrônica de Precatórios - HOMOLOGAÇÃO - versão 4.5.0

Pesquisar:

TRT12 - Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região

⌂ Página Inicial Requisição de Pagamento ? Ajuda

⌂ > Requisição de Pagamento > Atualização dos Cálculos > Incluir

Nº da RP * Listar RP zerada

Dados da Requisição de Pagamento

Nº da RP Nº do Processo
Tipo de Requisição RPV Natureza do Crédito Alimentar
Vara de Origem

Beneficiários e Terceiros Interessados

<input type="checkbox"/>	Beneficiário	CPF/CNPJ	Prioridade	Total Bruto (R\$)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Não	9.104,36

Nesta etapa o usuário deve incluir a **DATA DA ATUALIZAÇÃO DO CÁLCULO** (da planilha que gerou os dados da requisição). Em seguida, deve clicar em **ALTERAR**. Com esta ação, uma nova tela será aberta, onde será necessário que o usuário lance os valores (soma do principal + juros) da atualização. Após a inclusão, o usuário deve clicar em **SALVAR**. Assim, o sistema retornará para a tela abaixo, em que o usuário deverá então incluir a soma de todos os juros (já lançados na soma do item anterior; caso não haja é preciso colocar 00, pois o campo é de preenchimento obrigatório),



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

além de incluir a planilha que gerou os dados da requisição em PDF. Por fim, é necessário a confirmação da atualização para que a RP siga os demais fluxos da atualização.

Dados da Requisição de Pagamento

Número N° do Processo Vara de Origem

Tipo de Requisição RPV Natureza do Crédito Alimentar

Data de atualização

Data da atualização do cálculo: *

Beneficiários

Beneficiário	CPF/CNPJ	Prioridade	Total Bruto (R\$)	Atualizado?	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Não	0,00	Não	

Total Requisitado Beneficiário

Total Liquido	0,00	Total INSS Beneficiário	0,00	Total INSS Executado	0,00
Total IR	0,00	Total FGTS	0,00	Total Custas Judiciais	0,00
Total Bruto (R\$)	0,00				

Os valores 'Principal' e 'Juros' são utilizados no cálculo do valor estimado da RP para geração do Ofício Requisitório Anual.

Principal: 0,00

Juros: *

Documentos

Aviso: Os seguintes documentos são obrigatórios: Relatório Resumido do Cálculo

[+ Incluir arquivo PDF](#)

Tipo de documento	Documento
Nenhum registro encontrado.	

Incluir Observação

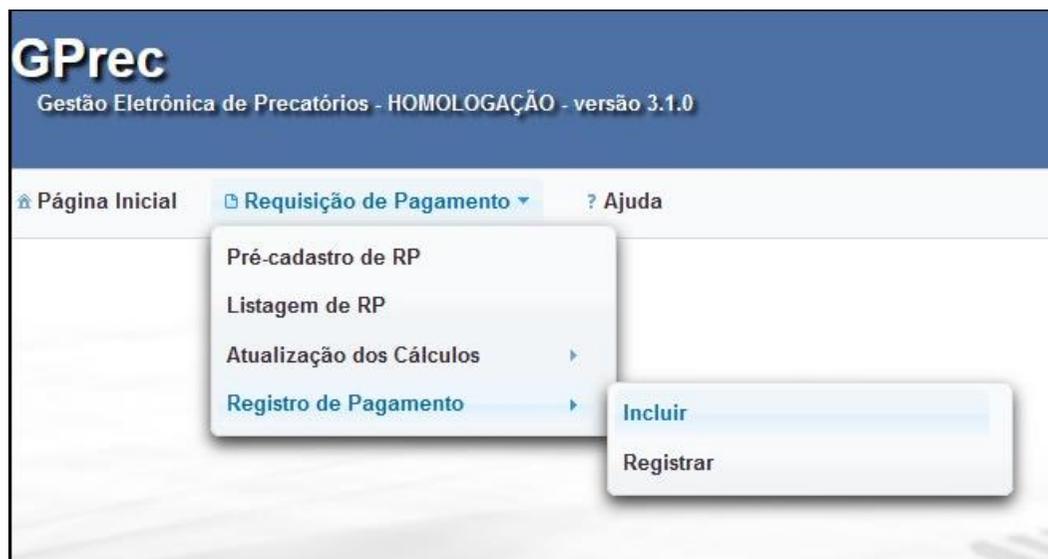
Data/Hora	Responsável	Observação
20/06/2023 12:47:59	<input type="text"/>	[CRIADA] Solicitação de atualização de cálculos criada.





Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

PASSO 3: INCLUSÃO DE PAGAMENTO DE RPV



Para iniciar o registro de pagamento de RPV o sistema lista, as RPVs existentes disponíveis para pagamento, conforme imagem abaixo:



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

GPrec
Gestão Eletrônica de Precatórios - HOMOLOGAÇÃO - versão 4.5.0

Pesquisar:

TRT12 - Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região

[Página Inicial](#) [Requisição de Pagamento](#) [Ajuda](#)

[Requisição de Pagamento](#) [Registro de Pagamento](#) [Incluir](#)

Número

Nº do Processo

Devedor

Aqui, somente são listadas as requisições de pagamento processadas na Vara do Trabalho.

Requisições de Pagamento da Vara do Trabalho

Número	Nº do Processo	Beneficiários	Tipo de Requisição	Natureza do Crédito	Devedor	Na lista pública?	Situação	
			RPV	Alimentar	Município de Florianópolis - 82.892.282/0001-43	Sim	Autuada	<input type="button" value="+"/>

Para realizar o registro de pagamento de determinada RPV, o usuário deverá incluir o número da RP no campo **NÚMERO** e **BUSCAR**. Em seguida, deverá acionar o botão de **REGISTRAR PAGAMENTO**, representado pelo ícone  da figura acima.



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

Após acionar a opção para Registro do Pagamento, o sistema redireciona o usuário para uma nova tela, conforme exibido na imagem abaixo:

Requisição de Pagamento > Registro de Pagamento > Registro

Pagamento de número 02476
Origem do recurso é sequestro de valor?

Dados da RPV

Nº da RP: Nº do Processo: Vara de Origem:
Tipo de Requisição: RPV Natureza do Crédito: Alimentar Tipo de Pagamento: Pagamento VT

Beneficiários

Beneficiário	CPF/CNPJ	Data do Pagamento	Total Bruto (R\$)	Valor a Pagar (R\$)	Pagamento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		0,00	9.104,36	Não Registrado	<input type="button" value="P"/> <input type="button" value="A"/>

Documentos

+ Incluir arquivo PDF

Tipo de documento	Documento
Nenhum registro encontrado.	

Observação

Incluir Observação

Data/Hora	Responsável	Observação
Nenhum registro encontrado.		



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

Na imagem acima, o sistema lista ao usuário, os dados da RPV, os beneficiários disponíveis para pagamento e o valor total que deve ser pago à cada beneficiário.

Para registrar o pagamento do beneficiário, o usuário deve acionar o botão de incluir pagamento, representado pelo ícone . Realizando esta ação, o sistema redireciona o usuário para a tela de inclusão de valores do beneficiário, conforme imagem abaixo:

Pagar

Tipo de Pessoa: Pessoa Física CPF:

Nome:

Valor (R\$)

Exeq. Líquido * IR *

INSS Beneficiário * INSS Executado *

FCTS * Custas Judiciais *

Documentos

+ Incluir arquivo PDF

Tipo de documento	Documento
Nenhum registro encontrado.	

Data

Data do Pagamento *

Observação

Incluir Observação

Data/Hora	Responsável	Observação
Nenhum registro encontrado.		

Salvar Fechar



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

Para registrar o pagamento o usuário deve informar os valores pagos. Em seguida deve ser anexado em formato PDF, o comprovante (**+ INCLUIR ARQUIVO PDF**) desses valores e informar a **DATA** de realização do pagamento.

Os campos de valores possuem a indicação do valor mínimo que deve ser pago, de acordo com a solicitação de pagamento. Essa indicação é representada pelo ícone ⓘ (ao posicionar o cursor sobre o ícone, o sistema apresenta o valor mínimo de preenchimento do campo).

Após o preenchimento de todos os valores dos beneficiários, data de pagamento e comprovante, o usuário deverá salvar os dados preenchidos. O mesmo processo listado acima, deve ser realizado para todos os beneficiários da RPV. Em seguida, o usuário deverá finalizar o registro da RPV acionando o botão **CONFIRMAR PAGAMENTO**. Após a confirmação do pagamento, o sistema apresenta a seguinte mensagem ao usuário:



Ao **CONFIRMAR**, o sistema registra o pagamento e redireciona o usuário para a tela de consulta de RPV. Desta forma, o Registro de Pagamento é concluído e a RPV tem sua situação alterada para PAGA.



Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região
Secretaria de Execução e Precatórios - SEEXEC
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública - PRECATÓRIO

PARABÉNS! Você concluiu o Manual Instrucional sobre como efetuar a baixa das Requisições de Pequeno Valor no sistema GPrec. Esperamos que tenha sido útil e esclarecedor. Se você tiver alguma dúvida adicional, não hesite em entrar em contato conosco por e-mail no endereço precatório@trt12.jus.br ou pelos telefones (48) 3216-4164, (48) 3216-4149. Obrigado por utilizar este material e boa continuação no seu trabalho!

Diretor: Jorilton de Souza
Coordenadoria da Execução da Fazenda Pública
Secretaria de Execução e Precatórios