



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Estudo Técnico Preliminar de STIC (ETP)¹

Planejamento de Contratações de STIC

PROAD 17.276/2024

PAC ID 15974

Introdução

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

1. Definição e especificação das necessidades e requisitos

1.1 Justificativa para a contratação

O totem interativo é um dispositivo eletrônico com uma interface inteligente que permite uma comunicação diferenciada entre o conteúdo disponibilizado e o público de interesse por meio de uma tela touch screen, criando uma maior interação e adicionando valor ao conteúdo.

Sua aquisição tem a finalidade de servir como ferramenta para divulgar as exposições elaboradas pela Seção de Gestão de Memória bem como integrar o Memorial da JT Catarinense, possibilitando utilizar recursos condizentes com as

¹ Em regra, conforme art. 28, da Resolução nº 468/2022, o DOD, ETP e TR serão disponibilizados em sítio eletrônico de fácil acesso e no Connect-Jus até a data de publicação do edital da licitação. A avaliação de acesso à informação contida em ETP, com informações sensíveis ou sigilosas, será analisada a critério de cada órgão do poder judiciário, respeitando os termos da Lei nº 12.527/2011, e da Resolução CNJ nº 215/2015.

tecnologias disponíveis atualmente, explorando novas formas de apresentar informações em suporte textual, visual, auditivo e tátil. Possibilitará também uma melhoria significativa no Memorial, ao concentrar um contingente maior de informações sobre a Instituição e ao estimular o acesso a essas informações de modo interativo.

Desde a sua instalação, o TRT da 12ª Região acumula história. São objetos, fotografias, autos de processos, móveis, vídeos, entrevistas, entre outros, que, se por um lado atestam o empenho do Poder Público em promover a defesa da legislação social trabalhista, por outro constituem testemunhos diretos ou indiretos da presença e atuação de magistrados, procuradores regionais do trabalho, advogados e servidores neste processo.

Criada em 2009 (na época Setor), a Seção de Gestão de Memória tem como principal objetivo tratar, guardar e disponibilizar os processos judiciais trabalhistas históricos, sendo a responsável pela pesquisa e divulgação da história do TRT-12. Assim, além de servir à pesquisa acadêmica e preservar a história da Justiça Trabalhista catarinense, o Setor de Memória Institucional realiza exposições permanentes e itinerantes que buscam retratar a atividade do TRT12 ao longo de sua existência.

A contratação atende a Resolução CNJ N. 324/2020, publicada em 30 de junho de 2020, que instrui diretrizes e normas de Gestão de Memória e de Gestão Documental e dispendo sobre o Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário (PRONAME), em seu art. 38, informa que “(...) o *favorecimento do uso de novas tecnologias para ampliar a dimensão informativa dos acervos (...) constitui um dos princípios e diretrizes da Gestão da Memória do Poder Judiciário.*”

1.2 Identificação das necessidades de negócio

A aquisição de um totem interativo touch screen busca atender às seguintes necessidades de negócio:

- Uma nova ferramenta para integrar o Memorial da JT Catarinense;

- Comunicação diferenciada entre o conteúdo disponibilizado e o público de interesse por meio de uma tela touch screen;
- Atendimento personalizado e inclusivo por meio de interface intuitiva;
- Melhorar os recursos condizentes com as tecnologias disponíveis atualmente, explorando novas formas de apresentar informações em suporte textual, visual, auditivo e tátil. Melhora significativa no Memorial, ao concentrar um contingente maior de informações sobre a Instituição e ao estimular o acesso a essas informações de modo interativo.

1.3 Identificação das necessidades tecnológicas

Esta ação visa o atendimento das boas práticas relacionadas à cobertura de garantia dos ativos de microinformática, além de possibilitar a compatibilidade desses equipamentos com as novas tecnologias. Dessa forma, os macro requisitos tecnológicos identificados são:

- Realização de serviços automatizados;
- Equipamentos tecnologicamente atualizados;
- Equipamentos de fácil utilização e alta produtividade;
- Garantia, no mínimo, 12 (doze) meses.
- Comunicação diferenciada entre o conteúdo disponibilizado e o público de interesse através de uma tela touch screen, criando uma maior interação.

1.4 Requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Adquirir 01 (um) Totem Interativo touch screen para integrar o Memorial do TRT da 12ª Região, com as seguintes características:

- Totem em aço carbono;
- Tela de 43 polegadas (16:9) (mínimo);
- 1 (uma) Entrada HDMI (mínimo);
- Imagem 4k;
- Tecnologia do toque: Infravermelho;

- Toques Simultâneos: 20 toques mínimo;
- Tipos de Toque: Canetas passivas, dedos e objetos de ponta opaca;
- Brilho: 300 nit (mínimo);
- Porta com Chave;
- Sapata Niveladora;
- Dimensões da base: Altura 97 cm (mínimo), largura 46 cm (mínimo), profundidade 48 cm (mínimo);
- Voltagem: Bivolt automático;
- Computador integrado com:
 - Placa Mãe
 - Armazenamento: SSD 256 GB
 - Memória RAM: 8GB
 - Sistema Operacional: Windows 10 ou superior.
 - Placa de vídeo e de som on-board
 - Processador: i3 ou superior.
- Garantia: Mínimo de 12 Meses.

Obs: O computador integrado é um componente opcional. Caso, seja encontrada proposta mais vantajosa que contenha somente a tela e que atenda as especificações, a Coordenadoria de Suporte possui mini desktop disponível para atendimento desta demanda.

1.5 Sustentabilidade

De acordo com a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, os Estados Partes devem tomar as medidas apropriadas para assegurar às pessoas com deficiência o acesso, em igualdade de oportunidades com as demais pessoas, à informação e comunicação.

A Lei no 10.098/2000 estabelece que o Poder Público promoverá a eliminação de barreiras na comunicação e estabelecerá mecanismos e alternativas técnicas que tornem acessíveis os sistemas de comunicação e sinalização às pessoas com deficiência sensorial e com dificuldade de comunicação.

O Art. 47 do Decreto no 5.296/2004 estabelece que será obrigatória a acessibilidade nos portais e sítios eletrônicos da administração pública na rede

mundial de computadores (internet), para o uso das pessoas com deficiência visual, garantindo-lhes o pleno acesso às informações disponíveis.

No caso de aquisição os materiais que compõem as embalagens do produto, serão posteriormente descartados pela Coordenadoria de Material e Logística (CMLOG), sempre levando em consideração as políticas internas de descarte sustentável que visam a reciclagem, e dentro do possível, o reaproveitamento dos materiais.

Também é prática comum deste Tribunal, que os equipamentos substituídos e que, apesar do desgaste, ainda possuem condições de uso, serão doados a entidades públicas ou com fim social. Já os dispositivos sem condições de uso, serão descartados conforme políticas de descarte de resíduos eletrônicos do Poder Judiciário da União.

2. Estimativa da demanda – Quantidade de bens e serviços

Aquisição de 01 (um) Totem Interativo touch screen para integrar o Memorial do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região .

3. Análise de Soluções Possíveis

3.1. Identificação das soluções

Verificou-se as soluções disponíveis no mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) a fim de efetuar a análise comparativa.

Tabela 1 - Identificação das Soluções

Id	Descrição da solução (ou cenário)
1	Aquisição de Totem com 12 meses de garantia
2	Aluguel de Totem por mês
3	Atualização dos Totens

3.2. Análise comparativa de soluções

I) Solução 1: Aquisição de Totem com 12 meses de garantia

Esta abordagem consiste na compra do equipamento, instalação e configuração, utilizando-se de serviços de suporte e de garantia ou planos de manutenção para viabilizar o uso durante o ciclo de vida do equipamento.

É feito um investimento inicial na aquisição dos equipamentos que permanecem em garantia por determinado tempo e após esse período a instituição deve avaliar a necessidade de manutenção de suporte técnico.

Considerando-se a finalidade de uso dos equipamentos para atendimento das demandas da Coordenadoria de Gestão Documental e Memória e considerando o quantitativo (volume) necessário, se mostra como adequada a solução 1 - aquisição de 01(um) Totem Profissional.

II) Solução 2: Aluguel de Totem por mês

No caso da adoção desta solução, o Tribunal contrataria o serviço de locação de Totem, e o pagamento seria referente aos Totens solicitados. A maior vantagem deste tipo de contratação é a adequação a necessidades variadas de acordo com a demanda de serviço exigido pela instituição. Em tese, esta solução atenderia a todos os requisitos desta contratação. Contudo, a solução de locação (outsourcing) dos Totens, apresenta as seguintes desvantagens:

Problemas de segurança - pode ocorrer ameaças à segurança onde dados sensíveis estão em jogo, uma vez que permitir acesso a terceiros, direta ou indiretamente, a informações sensíveis pode criar vulnerabilidades, exigindo um monitoramento rigoroso;

Tempo de espera para atendimento - quando o atendimento é efetuado por um recurso interno, da própria instituição, poderá ser contactado imediatamente para resolver o problema, mas isso pode nem sempre ser o caso de uma empresa terceirizada de outsourcing, ocasionado pela sua burocracia, causando lentidão no atendimento;

Dificuldade de comunicação - por ser um recurso externo, sempre haverá maiores obstáculos no contato do que aquele efetuado diretamente com o suporte

da própria Instituição, ocasionando muitas vezes, um obstáculo para utilização do serviço;

Perda do controle - É uma preocupação, pois introduzir terceiros pode criar desafios de comunicação, como descrito acima, e logística.

Flutuações na economia - possibilidade dos custos iniciais de quando a decisão de terceirizar foi tomada aumentem com o passar do tempo, tornando o outsourcing desvantajoso para o negócio e a contratada precarize o serviço.

Pelas razões apresentadas acima para esta solução, a ECP considera inviável a solução 2, pois não se pode comprometer a segurança das informações sensíveis trabalhadas, sendo assim contraindicado o outsourcing para este tipo de equipamento (Totem). Por esta razão os custos desta solução não serão analisados, não sendo possível ser implantada.

III) Solução 3: Atualização dos Totens

No presente momento o TRT da 12ª Região não possui Totens em uso, tornando a solução impossível de ser implantada. Por esta razão os custos desta solução não serão analisados, não sendo possível ser implantada.

3.3. Pesquisa de Preços das Possíveis Soluções

Diante do exposto no item 3.2 as soluções 2 e 3 não terão considerado seus custos para este estudo. Quanto à solução 1, o custo estimado será baseado nos valores definidos pela Ata de Registro de Preços nº 19/2024 referente ao Pregão Eletrônico nº 90027/2024 da JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU – Seção Judiciária do Distrito Federal, sendo R\$15.000,00 por totem, com previsão de desembolso total de R\$15.000,00.

4. Registro de soluções consideradas inviáveis

Diante da análise efetuada neste documento, concluiu-se que as Soluções 2 e 3 são inviáveis por não atenderem aos requisitos da contratação, desta maneira os custos relativos a estas soluções não foram analisados.

5. Escolha e Justificativa da Solução mais Adequada

Conforme explanado e justificado no item 3.2, que consiste na aquisição de equipamentos novos, esta é a solução mais apropriada para atender à demanda. Durante a realização da pesquisa de preços, comparando contratações públicas com objetos que pudessem atender a demanda proposta, destacou-se no *site* “Comprasnet”, como opção mais vantajosa, o Pregão Eletrônico 90027/2024 que originou a ARP 19/2024 (item 2) do TRF1-DF no qual foram registrados os valores a seguir, (m.07).

Tabela 01 - Valores do Pregão Eletrônico TRF1-DF Nº 90027/2024 (m. 06)

Item/Descrição	Preço Unitário	Valor Total
Item 2 / Totem com mesa horizontal; PC Intel Atom 4/64 GB Windows 10, equivalente ou superior; tela UHD frame touch 50” sensível ao toque; nobreak de no mínimo 1,2kva(mínimo).	R\$15.000,00	R\$15.000,00

A Ata de Registro de Preços 19/2024 do TRF1-DF, tem validade de 12 meses, iniciada em 01/08/2024, e vencendo em 01/08/2025.

Diante disso, no mês do corrente ano, foi realizada pela equipe de planejamento da contratação pesquisa de preços com o intuito de validar os preços obtidos no pregão supracitado, se de fato seus valores são os mais vantajosos e/ou se estão compatíveis com o mercado.

Os resultados e planilha unificada de cálculo fornecida pela SECAD constam no documento anexo “ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS”.

Tabela 02 - Valores da pesquisa de preços (m. 14)

Descrição	Preço Unitário*	Valor Total*
Totem touch screen para a COGECOM/Memória	R\$16.384,56	R\$16.384,56

*O memorial de cálculo dos valores é apresentado no documento ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS

Obtivemos como valor estimado para uma unidade R\$16.384,56, e o total estimado da contratação em R\$16.384,56 (dezesesseis mil trezentos e oitenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos) para 12 meses de garantia.

Considerando os valores obtidos na pesquisa de preços, fica definida assim, a adesão à Ata de Registro de Preços Nº 34/2024 do TRE-PI como a mais vantajosa para o atendimento da demanda do TRT da 12ª Região.

Toda a documentação comprobatória desta pesquisa está anexada a este expediente.

6. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes.

6.1. Parcelamento da Solução

Não há possibilidade de parcelamento.

7. Estimativa de custo total da contratação

Estima-se um valor de R\$15.000,00 por equipamento com 12 meses de garantia, totalizando R\$15.000,00 por 1 (uma) unidade.

8. Declaração de viabilidade da contratação

O presente estudo evidenciou que a contratação da “Solução 1”, descrita no item 3.2, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Ademais, reservou-se o orçamento necessário no PAC 2025 para esta contratação sob o identificador da demanda no PCTIC/PAC nº 15974.

A EPC atesta que o item 2, da Ata de Registro de Preços Nº 19/2024, referente ao Pregão Eletrônico 90027/2024 da Seção Judiciária do Distrito Federal - TRF1-DF possui exata compatibilidade com a solução escolhida e atende às necessidades da demanda.

9. Plano de sustentação e transição contratual

Introdução:

A etapa de elaboração da Sustentação do Contrato compreende:

- a) definir Recursos Materiais e Humanos;
- b) elaborar Estratégia de Continuidade;
- c) definir Atividades de Transição e Encerramento do Contrato;
- d) elaborar Estratégia de Independência.

9.1. Recursos necessários à continuidade do negócio durante e após a execução do contrato

9.1.1. Recursos Materiais

Não há recursos materiais necessários à continuidade do objeto contratado, além dos que já estão disponíveis no próprio Tribunal.

9.1.2. Recursos Humanos

Disponíveis no Setor de Almoxarifado e no Setor de Cadastro e Administração de Bens da Coordenadoria de Material e Logística, bem como no Setor de Gerenciamento de Equipamentos de Informática da Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

9.2. Estratégia de continuidade contratual

Ao final da garantia contratual o SUPORTE deverá avaliar a necessidade de contratar serviço de manutenção para o Totem interativo adquirido.

9.3. Estratégia/Ações de transição contratual, seus respectivos responsáveis e prazos

Diante da análise efetuada neste documento, conclui-se que ao final da garantia deverá ser avaliada a necessidade de contratação de serviço de

manutenção para o equipamento adquirido.

9.4. Estratégia de independência

Diante da análise efetuada neste documento, conclui-se que **não se aplica** o referido item, pois existem diversos fornecedores para os itens a serem adquiridos.

9.4.1. Transferência de Conhecimento

Diante da análise efetuada neste documento, conclui-se que **não se aplica** o referido item

9.4.2. Direitos de Propriedade Intelectual

Diante da análise efetuada neste documento, conclui-se que **não se aplica** o referido item.

10. Assinatura da equipe de planejamento da contratação

Integrante Demandante e Substituto

Titular

Nome: Alexandre Edmundo Eltermann Ribeiro

Matrícula: 3039

Lotação: COGECOM – Coordenadoria de Gestão Documental e Memória

E-mail: alexandre.ribeiro@trt12.jus.br

Ramal: 4159

Substituto

Nome: Simone Beatriz Dalcin

Matrícula: 3136

Lotação: Memória/COGECOM – Coord. de Gestão Documental e Memória

E-mail: Simone.dalcin@trt12.jus.br

Ramal: 3708

Integrante Técnico e Substituto

Titular

Nome: Mauricio Kilian dos Anjos

Matrícula: 2091

Lotação: SUPORTE - Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC

Email: mauricio.anjos@trt12.jus.br

Ramal: 4329

Substituto:

Nome: Paulo Renato Manfro

Matrícula: 2357

Lotação: SUPORTE- Coordenadoria Suporte Técnico aos Usuários TIC

Email: paulo.manfro@trt12.jus.br

Ramal: 4391

Integrante administrativo:

Titular: ARILDO DISARÓ FILHO

Matrícula: 1198

Lotação: CLC

Cargo: Técnico Judiciário

E-mail: arildo.filho@trt12.jus.br

Ramal 4136

Integrante administrativo substituto:

Substituto: ERASMO DUQUE VALLE

Matrícula: 4307

Lotação: CLC

Cargo: Técnico Judiciário

E-mail: erasmo.valle@trt12.jus.br

Ramal 4092

Data: 10/03/2025.