

Graduação em Relações Públicas/Tecnólogo em Relações Públicas/Tecnólogo em Gestão de Eventos

As atividades a seguir descritas são desenvolvidas na área responsável pelo Cerimonial e Eventos do TRT/SC.

- Auxiliar na organização de eventos diversos no TRT12;
- Participar da elaboração de minutos de ofício relacionadas aos eventos do TRT12;
- Enviar convites dos eventos por e-mail, malote digital e correio;
- Participar no dia do evento nas atividades afins;
- Participar de reunião com o supervisor e equipe da SEAP, bem como com a área demandante do evento e áreas que colaboram na organização para acompanhamento de trabalhos ocasionais relacionados e orientações das atividades realizadas pelo estagiário;
- Atualizar cadastro de autoridades;
- Registrar os PROADS (processos administrativos internos), referentes aos eventos, em tabela específica no *google drive*;
- Contactar as áreas que trabalham na organização do evento;
- Auxiliar nas demais atividades necessárias para a organização e realização dos eventos;