

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
COORDENADORA DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA
SETOR DE APOIO AOS SERVIÇOS GRÁFICOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

(Pedido de Aquisição de Materiais ou Serviços)

SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE PAPÉIS ESPECIAIS PARA A GRÁFICA DO TRIBUNAL, PARA ATENDER DEMANDAS DE VÁRIAS ÁREAS JUDICIÁRIAS E ADMINISTRATIVAS DO TRT12.

1 - Item identificador da demanda no PAC

Item: **11022 - PAC CMLOG 2025**

Agrupador: **11006**

Natureza da despesa **33.90.30.41 – Material para utilização em gráfica**

1.1 – Grau de Prioridade da Contratação conforme PAC

Prioridade “MÉDIA”.

2 – Descrição da Necessidade

Trata-se da necessidade de aquisição de papéis especiais no formato 660mm x 960mm destinados ao Setor de Apoio a Serviços Gráficos.

Este insumo é imprescindível para a realização das atividades operacionais da unidade, sendo essencial para assegurar a continuidade, a qualidade e a eficiência dos serviços gráficos prestados.

2.1 – Vinculação ou dependência a outro DFD

Não há vinculação ou dependência a outro DFD

2.2 – Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens.

O prazo de entrega do material será de 25 dias a partir da Emissão da Nota de Empenho.

2.3 – Modalidade de contratação prevista

A contratação prevista ocorrerá através de Compra Direta, em consonância ao previsto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, que tem seu limite atualizado no Decreto nº 11.317/2022.

Art. 75. É dispensável a licitação: II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

****Valor atualizado pelo Decreto nº 12.343/2024, para o inciso II do caput do Art. 75: R\$62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).**

3 – Justificativa

A aquisição de papel no formato de 660mm x 960mm é de suma importância para garantir o funcionamento eficiente do setor de Apoio a Serviços Gráficos. Esta necessidade é crucial para o desempenho das nossas atividades.

O setor de Apoio a Serviços Gráficos executa um papel essencial ao atender continuamente às demandas de impressão, tornando o uso deste tamanho de papel vital para o seu funcionamento, uma vez que, esse formato otimiza o uso do papel, minimizando o desperdício e, a longo prazo, contribuindo para a redução de custos operacionais.

A qualidade dos itens desempenham um papel fundamental na manutenção dos padrões de excelência nas impressões do Tribunal, assegurando que os produtos gráficos satisfaçam plenamente as expectativas.

Portanto, a aquisição desses materiais são fundamentais para garantir a continuidade das operações do setor e a excelência na prestação de serviços gráficos.

4 – Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A presente contratação está de acordo com o planejamento estratégico do Poder Judiciário, respeitando a legislação ambiental, atrelado aos valores de agilidade, eficiência e valorização das pessoas, bem como colabora com os objetivos estratégicos de Aprimorar a Governança e Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira.

A aquisição converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026 na medida em que persegue a “sustentabilidade”, o “comprometimento” e a “valorização das pessoas”.

5 – Quantidade a ser contratada

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UNIDADE
1	Papel Offset 75 gramas, branco, dimensões 660 x 960 mm.	04	Pacote com 500 folhas
2	Papel Couchê Brilho 250 gramas, branco dimensões 660 x 960 mm.	03	Pacote com 100 folhas
3	Papel Triplex 300 gramas, branco, dimensões 660 x 960 mm.	02	Pacote com 100 folhas
4	Papel Color Plus Metálico, ASPEN, 180 gramas, dimensões 660 x 960 mm.	03	Pacote com 125 folhas
5	Capa AG, Gramatura 90 gramas, azul, nas dimensões 66 x 96 mm.	02	Pacote com 200 folhas

6 – Valor Estimado e Origem do Recurso

Indicação dos recursos para a aquisição e classificação orçamentária:

Item: **11022 - PAC CMLOG 2025**

Agrupador: **11006**

Natureza da despesa **33.90.30.41 – Material para utilização em gráfica**

Valor estimado da contratação: **R\$ 6.010,00** (seis mil e dez reais).

7 – Indicação de Integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante demandante:

Nome: Sandro Beltrame

Matrícula: 1408

Lotação: Coordenadoria de Materiais e Logística – **CMLOG**

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Coordenador

E-mail: sandro.beltrame@trt12.jus.br

Ramal: 3216-4151

Substituto Integrante Demandante:

Nome: Alexandre Koenig S. Thiago

Matrícula: 2958

Lotação: Coordenadoria de Materiais e Logística – **CMLOG**

Cargo: Analista Judiciário

Nome da Função: Assistente Chefe de Setor

E-mail: alexandre.thiago@trt12.jus.br

Ramal: 3216-4142

Integrante Técnico:

Nome: Hamilton Firminio Martins

Matrícula: 804

Lotação: Coordenadoria de Materiais e Logística – **CMLOG**

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-Chefe de Setor

E-mail: hamilton.martins@trt12.jus.br

sasg@trt12.jus.br

Ramal: 3216-4152

Substituto Integrante Técnico:

Nome: Alexandre Zaia

Matrícula: 1474

Lotação: Coordenadoria de Materiais e Logística – **CMLOG**

Cargo: Técnico Judiciário

E-mail: alexandre.zaia@trt12.jus.br

Ramal: 3216-4154

8 – Responsável pela Oficialização da Demanda

Unidade Demandante: Coordenadoria de Materiais e Logística – **CMLOG**

Nome: Sandro Beltrame

Cargo: Coordenador

Encaminho à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

Data: 08/05/2025.

Sandro Beltrame
Coordenador CMLOG