Ata da Reunião

- Na abertura da reunião pelo Coordenador do Subcomitê, servidor Alécio, foi feita a apresentação do novo integrante, servidor Fernando, representante da Secretaria Administrativa, em substituição ao servidor Gustavo. Foi feita breve explicação sobre a atuação do Subcomitê, como um centralizador local das demandas que envolvam a implantação e operacionalização do sistema SIGEO-JT neste Regional;
- Na sequência, o Coordenador fez uma revisão do que ficou em aberto da reunião anterior:
 - Segundo pontuado pelo Comitê Nacional, todas as demandas necessariamente são encaminhadas por Redmine. A primeira situação é referente ao incidente 13591, quanto a melhorias nos relatórios de diárias. Já foi pontuado junto ao Comitê Nacional, e a orientação é aguardar, pois está na fila de demandas;
 - A outra demanda é referente ao cadastro das distâncias entre cidades no SIGEO. Ainda não está totalmente solucionado, visto não estarem delimitadas as permissões para acesso e alteração destes dados. Neste sentido, a rotina foi ajustada e, como ponto de controle, previamente a cada pagamento é feita a conferência em planilha externa, elaborada pela SEOF;
 - Quanto à lista de incidentes, Alécio informa que será feita nova revisão, visto que foram abertos muitas demandas. O acompanhamento será intensificado, embora a resolução das demandas fique na dependência da atuação do Comitê Nacional, responsável pela priorização.
- Em seguida, ainda com a fala do servidor Alécio, este informa que há demanda apontada pela equipe responsável pela gestão do módulo Diárias, referente ao cadastro de pessoas sem CPF (estrangeiros). O sistema apenas permite a inclusão de demandas vinculadas a um CPF, e a situação vem sendo contornada com a criação de CPFs fictos (regra de validação, porém sem cadastro na RFB) para conseguir pagar diárias. Apesar da precariedade, a outra opção seria utilizar o CPF de algum servidor, o que está fora de cogitação.

Nesse ponto, o servidor Fernando pontua quanto à forma de pagamento, questionando se há exigência de abertura de conta corrente no país. O servidor Alécio informa que o pagamento é diretamente na agência bancária, mediante ordem de pagamento assinada e encaminhada pela Administração;
- Quanto ao módulo Assistência Judiciária, o Coordenador questiona à servidora Susana, representante da área judiciária, se há alguma demanda a ser encaminhada. A colega informa que a operação está estável, sem grandes demandas externas dos usuários. Informa ainda que o Conselho está atuando quanto à qualificação cadastral dos peritos nacionalmente, reduzindo a carga de trabalho local em relação às informações a serem enviadas ao eSocial;
- Quanto ao módulo Execução Financeira, o Coordenador pontua situações de demandas dos fornecedores que não conseguem se cadastrar ou incluir os documentos fiscais. Informa que a SEOF vêm dando o suporte, porém em alguns casos falta o conhecimento técnico à equipe. o representante da área de TI, servidor Filipe, informa que, quando não há possibilidade de solução pela área de negócio, a solução correta é a criação de *Redmines* para encaminhamento das demandas, pois a TI local não tem espaço de atuação imediata, por se tratar de solução nacional;

- Por fim, o Coordenador reforça que quaisquer demandas que surjam podem ser encaminhadas à SEOF, para que seja encaminhado nacionalmente, a depender das situações. Será criada uma planilha com a lista de *Redmines* em acompanhamento e esta será compartilhada com os demais membros.

Ações necessárias

- Encaminhamento da demanda referente a pagamento de diárias para pessoas que não possuam cadastro CPF. Responsável: Coordenador;
- Criação e compartilhamento com os demais membros da lista de acompanhamento de demandas Redmine criadas e encaminhadas. Responsável: Coordenador.

Em 27/08/2025.