



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD
Pedido de Aquisição de Bens ou Serviços e Prorrogações

1. Identificador da demanda no PAC

Item: Esta demanda está prevista no PAC CSG 2025 através do item **12013**.

Objeto: Aquisição de capachos personalizados.

1.1. Grau de Prioridade da Contratação conforme PAC

Prioridade média.

2. Descrição da necessidade

Esta aquisição se faz necessária, tendo em vista a necessidade de reposição de capachos e de tapetes de vinil, desgastados pelo uso, na sede do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região.

Esta Coordenadoria constatou que a única solução para atender esta demanda é a aquisição dos produtos em empresa especializada, uma vez que não dispõe dos recursos humanos e materiais necessários para suprir tal necessidade.

A aquisição possui o intuito de manter a limpeza e a higiene, bem como harmonizar os ambientes de uso geral, em atendimento ao contido no Planejamento Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho 12ª Região/SC, visando assegurar a qualidade de vida de magistrados, servidores, colaboradores e usuários e promover o bem-estar físico e mental e de proteção da saúde e do ambiente de trabalho no âmbito da Justiça do Trabalho de Santa Catarina.

2.1. Vinculação ou dependência a outro DFD

Não há vinculação ou dependência a outro DFD.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

2.2. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens

A entrega dos materiais deverá ser feita, em até 20 (vinte) dias corridos, após a emissão da nota de empenho, no exercício de 2025.

2.3 Modalidade de contratação prevista

Tendo em vista o valor, a aquisição pretendida inclui-se na modalidade de “Compra Direta”, realizada pelo Sistema de Dispensa Eletrônica, sendo dispensado o procedimento licitatório, conforme o que dispõe o artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021:

Art. 24. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos), no caso de outros serviços e compras;

3. Justificativa

Justifica-se a aquisição em razão da necessidade de atender à demanda do Prédio Sede do TRT-SC, dos referidos materiais, durante o exercício de 2025. Isso visa proporcionar aos servidores e magistrados condições ideais para o pleno desenvolvimento de suas atividades.

4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

O atendimento dessa contratação está alinhada com o Plano Estratégico do Tribunal, nos objetivos de promover a melhoria da gestão de pessoas e da qualidade de vida de servidores e magistrados no ambiente de trabalho, não apresentando conflito com os objetivos organizacionais relacionados à Gestão das Aquisições e Contratações.

5. Quantidade a ser contratada

Prédio Sede do TRT-SC

- **Objeto 1**
2 capachos - dimensões: 2,40m (L) x 2,20m (A)



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

- **Objeto 2**

3 tapetes de alto tráfego, com a característica de reter grande quantidade de água -
dimensões: 90 cm (L) x 60cm (A)

6. Valor Estimado e Origem do Recurso

Valor Estimado: R\$ 3.700,00 (três mil reais)

Origem do Recurso: - PAC CSG 2025

Unidade Gestora de Orçamento: Coordenadoria de Serviços Gerais - CSG

Tipo de procedimento: - Compra Direta - SDE

Programa de Trabalho: Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho

Natureza da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo

Subelemento: 22- Material de Limpeza e Produtos de Higienização

7. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante

Nome: Rosângela Dias Martins

Matrícula: 942

Lotação: Coordenadoria de Serviços Gerais

Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Nome da Função: Assistente Chefe de Seção

E-mail: rosangela.martins@trt12.jus.br

Ramal: 4070

Substituto do Integrante Demandante

Nome: Karina Magalhães de França



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Matrícula: 7476

Lotação: Coordenadoria de Serviços Gerais

Cargo: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Nome da Função: Auxiliar de Apoio Administrativo

E-mail: karina.franca@trt12.jus.br

Ramal: 4053

8. Responsável pela oficialização da demanda

Maria Lúcia Cury Figueiredo Travi

Coordenadoria de Serviços Gerais

Encaminhado à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.*

Maria Lúcia Cury Figueiredo Travi

Diretora da Coordenadoria de Serviços Gerais

Data: 29/04/2025