



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Solicita Aprovação para Aquisição de Suprimentos e Itens acessórios

Senhor Diretor-Geral:

Nos termos da PORTARIA PRESI Nº 337/2022, solicitamos autorização para dar prosseguimento na contratação conforme segue abaixo:

#### 1. Identificador da demanda no PAAC

Unidade Demandante: Setor de Materiais

Unidade Gestora do Contrato: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG

Item: 11024 – PAC CMLOG 2025

- Suprimentos de Informática para as máquinas – Lexmark MX711DHE, Samsung SL-C3010ND e HP LaserJet Pro M428FDW;

Valor total estimado desta aquisição: R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais).

#### 1. Grau de Prioridade da Contratação conforme PAC

Prioridade Baixa.

#### 2. Descrição da necessidade

Aquisição dos seguintes Itens:

Item	Descrição	Quant
1	<b>CARTUCHO DE TONER CÓDIGO 624x</b> para <b>equipamento MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX711DHE</b> - 45.000 cópias, considerando 5% de cobertura em formato A4. <b>Suprimento NOVO original ou compatível</b> , sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). <b>Garantia de 12 (doze) meses.</b>	15
2	<b>CILINDRO DE IMAGEM CÓDIGO 520Z</b> para <b>IMPRESSORA LEXMARK MS812DN e MULTIFUNCIONAL MX711DHE</b> - 100.000 cópias, considerando 5% de cobertura em formato A4. <b>Suprimento NOVO original ou compatível</b> ,	30



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

	sem uso, não reciclado, não reutilizado, não reconicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). <b>Garantia de 12 (doze) meses.</b>	
3	<b>CARTUCHO DE TONER CIANO</b> para <b>IMPRESSORA Samsung SL-C3010ND</b> , código <b>CLT-C503L</b> , capacidade de impressão 5.000 páginas. <b>Suprimento NOVO original ou compatível</b> , sem uso, não reciclado, não reutilizado, não reconicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota Fiscal. - Prazo de validade mínimo: 12 meses contados da data da entrega no Almoxarifado do TRT-SC.	03
4	<b>CARTUCHO DE TONER PRETO</b> para <b>IMPRESSORA Samsung SL-C3010ND</b> , código <b>CLT-K503L</b> , capacidade de impressão 8.000 páginas. <b>Suprimento NOVO original ou compatível</b> , sem uso, não reciclado, não reutilizado, não reconicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota Fiscal. - Prazo de validade mínimo: 12 meses contados da data da entrega no Almoxarifado do TRT-SC.	05
5	<b>CARTUCHO DE TONER AMARELO</b> para <b>IMPRESSORA Samsung SL-C3010ND</b> , código <b>CLT-Y503L</b> , capacidade de impressão 5.000 páginas. <b>Suprimento NOVO original ou compatível</b> , sem uso, não reciclado, não reutilizado, não reconicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota Fiscal. - Prazo de validade mínimo: 12 meses contados da data da entrega no Almoxarifado do TRT-SC.	02
6	<b>CARTUCHO DE TONER MAGENTA</b> para <b>IMPRESSORA Samsung SL-C3010ND</b> , código <b>CLT-M503L</b> , capacidade de impressão 5.000 páginas. <b>Suprimento NOVO original ou compatível</b> , sem uso, não reciclado, não reutilizado, não reconicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota Fiscal. - Prazo de validade mínimo: 12 meses contados da data da entrega no Almoxarifado do TRT-SC.	04
7	<b>CARTUCHO DE TONER, PARA IMPRESSORA HP MODELO LASERJET PRO M428FDW</b> , ref.: Modelo <b>HP CF258XC</b> . Capacidade de impressão 10.000 páginas. <b>Suprimento NOVO original ou compatível</b> , sem uso, não reciclado, não reutilizado, não reconicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota Fiscal.	40



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### 2.1. Vinculação ou Dependência a outros DFD

Não há vinculação ou dependência a outro DFD.

### 2.2. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens.

A entrega dos materiais deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias a contar da comunicação, por e-mail, da publicação da Nota de Empenho. Considera-se que a aquisição e prazo total, envolva o termo de até 15 de agosto de 2025.

### 2.3. Modalidade de Contratação Prevista

A contratação prevista ocorrerá através de Compra Direta, em consonância ao previsto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, que tem seu limite atualizado no Decreto nº 12.343/2024.

*Art. 75. É dispensável a licitação:*

*II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;*

*\*\*Valor atualizado pelo Decreto nº 12.343/2024, para o inciso II do caput do Art. 75: R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).*

### 3. Justificativa

O objeto do presente programa de aquisição são suprimentos de informática (toners e cilindros) para máquinas que no momento estão em uso no parque de informática do Tribunal.

O quantitativo visa preservar o serviço, não sendo muito elevado, para que se evite o dispêndio desnecessário com materiais que possam vir a não serem usados.

### 4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A aquisição converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026 na medida em que persegue a *Sustentabilidade* e busca *Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira*.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

### 5. Quantidade a Ser Contratada

A quantidade a ser contratada se encontra relacionada no campo “**Descrição da necessidade**”, sendo melhor especificada no Projeto.

### 6. Valor Estimado e Origem do Recurso

O valor estimado para a aquisição é de R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais), conforme apurado em consultas iniciais ao mercado.

Os recursos são oriundos da verba contemplada no item 11024 - PAC CMLOG 2025.

Natureza da Despesa:

- 3.3.90.30 – Material de Consumo;  
Subitem 17 – Materiais Para Processamento de Dados.

### 7. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

#### Integrante Demandante

Nome: Sandro Beltrame

Matrícula: 1408

Lotação: Coordenadoria de Material e Logística - CMLOG

Cargo: Técnico Judiciário

Função: Coordenador da CMLOG

E-mail: [nagib.silva@trt12.jus.br](mailto:nagib.silva@trt12.jus.br) ou [cmlog@trt12.jus.br](mailto:cmlog@trt12.jus.br)

Ramal: 48 3216-4142

#### Integrante Demandante Substituto

Nome: Alceu Aquini Dias Filho

Matrícula: 1726

Lotação: Coordenadoria de Material e Logística - CMLOG

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-chefe do Setor de Materiais

E-mail: [semat@trt12.jus.br](mailto:semat@trt12.jus.br)

Ramal: 48 3216-4141

#### Integrante Técnico

Nome: Márcio César Jacinto

Matrícula: 2764

Lotação: Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC – SUPORTE



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-chefe de Setor de Gerenciamento de Equip. de Informática - SGE

E-mail: [sge@trt12.jus.br](mailto:sge@trt12.jus.br)

Ramal:

### **Substituto do Integrante Técnico**

Nome: Robson Ignacio de Souza

Matrícula: 3724

Lotação: Coordenadoria de Material e Logística - CMLOG

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente II

E-mail: [semat@trt12.jus.br](mailto:semat@trt12.jus.br)

Ramal: 48 3206-4113

### **8. Responsável pela oficialização da demanda**

**Unidade Demandante:** Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG

**Nome:** Sandro Beltrame

**Cargo:** Coordenador do CMLOG

**Data:** 11/06/2025.

**Encaminhamento à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.**

**Data:** \_11/06/2025\_

\_\_Sandro Beltrame\_\_

**Coordenador da Área Demandante**