



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

DFD – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Solicita Aprovação para Aquisição de Suprimentos e Itens acessórios

Senhor Diretor-Geral:

Nos termos da PORTARIA PRESI Nº 337/2022, solicitamos autorização para dar prosseguimento na contratação conforme segue abaixo:

1. Identificador da demanda no PAAC

Unidade Demandante: Setor de Materiais

Unidade Gestora do Contrato: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG

Item: 11034 – PAC CMLOG 2025

- Suprimentos de Informática para as máquinas – Impressora HP LaserJet Pro M428FDW – Impressora HP Laser Color M454DW;

Valor total estimado desta aquisição: R\$ 24.000,00 (Vinte e quatro mil reais).

1. Grau de Prioridade da Contratação conforme PAC

Prioridade Baixa

2. Descrição da necessidade

Aquisição dos seguintes Itens:

Item	Descrição	Quant
1	CARTUCHO DE TONER, PARA IMPRESSORA HP MODELO LASER COLOR M454DW , ref.: Modelo HP W-2020/W-2020X . Cor: PRETA – Capacidade de impressão 7.500 páginas. Suprimento NOVO ORIGINAL , sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses .	01
2	CARTUCHO DE TONER, PARA IMPRESSORA HP MODELO LASER COLOR M454DW , ref.: Modelo HP W-2021/W-2021X . Cor: CIANO – Capacidade de impressão 6.000 páginas. Suprimento NOVO ORIGINAL , sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota	01



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

	Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	
3	CARTUCHO DE TONER, PARA IMPRESSORA HP MODELO LASER COLOR M454DW , ref.: Modelo HP W-2022/W-2022X . Cor: AMARELA – Capacidade de impressão 6.000 páginas. Suprimento NOVO ORIGINAL , sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	01
4	CARTUCHO DE TONER, PARA IMPRESSORA HP MODELO LASER COLOR M454DW , ref.: Modelo HP W-2023/W-2023X . Cor: MAGENTA – Capacidade de impressão 6.000 páginas. Suprimento NOVO ORIGINAL , sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	01
5	CARTUCHO DE TONER, PARA IMPRESSORA HP MODELO LASERJET PRO M428FDW , ref.: Modelo HP CF258XC . Capacidade de impressão 10.000 páginas. Suprimento NOVO original , sem uso, não reciclado, não reutilizado, não recondicionado. Prazo de validade de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da Nota Fiscal. Contendo na embalagem através de etiqueta, a identificação do fornecedor (Nome da empresa, nº do CNPJ, número do telefone da empresa, e mês e ano de fornecimento ao tribunal). Garantia de 12 (doze) meses.	45

2.1. Vinculação ou Dependência a outros DFD

Não há vinculação ou dependência a outro DFD.

2.2. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens.

A entrega dos materiais deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias a contar da comunicação, por e-mail, da publicação da Nota de Empenho. Considera-se que a aquisição e prazo total, envolva o termo de até 15 de novembro de 2025.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

2.3. Modalidade de Contratação Prevista

A contratação prevista ocorrerá através de Compra Direta, em consonância ao previsto no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, que tem seu limite atualizado no Decreto nº 12.343/2024.

Art. 75. É dispensável a licitação:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

***Valor atualizado pelo Decreto nº 12.343/2024, para o inciso II do caput do Art. 75: R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).*

3. Justificativa

O objeto do presente programa de aquisição são suprimentos de informática (toners) para máquinas que no momento estão em uso no parque de informática do Tribunal. As respectivas máquinas estão com suprimentos *zerados* nos estoques.

O quantitativo visa preservar o serviço, não sendo muito elevado, para que se evite o dispêndio desnecessário com materiais que possam vir a não serem usados, todavia, tais quantitativos levam em consideração os quantitativos de máquinas existentes.

4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Tribunal

A aquisição converge com o Plano Estratégico do TRT-SC 2021-2026 na medida em que persegue a *Sustentabilidade* e busca *Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira*.

5. Quantidade a Ser Contratada

A quantidade a ser contratada se encontra relacionada no campo "**Descrição da necessidade**", sendo melhor especificada no Projeto.

6. Valor Estimado e Origem do Recurso

O valor estimado para a aquisição é de R\$24.000,00 (Vinte e quatro mil reais), conforme apurado em consultas iniciais ao mercado.

Os recursos são oriundos da verba contemplada no item 11034 - PAC CMLOG 2025.

Natureza da Despesa:

- 3.3.90.30 – Material de Consumo;
Subitem 17 – Materiais Para Processamento de Dados.



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO

7. Indicação de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação

Integrante Demandante

Nome: Sandro Beltrame

Matrícula: 1408

Lotação: Coordenadoria de Material e Logística - CMLOG

Cargo: Técnico Judiciário

Função: Coordenador da CMLOG

E-mail: nagib.silva@trt12.jus.br ou cmlog@trt12.jus.br

Ramal: 48 3216-4142

Integrante Demandante Substituto

Nome: Alceu Aquini Dias Filho

Matrícula: 1726

Lotação: Coordenadoria de Material e Logística - CMLOG

Cargo: Técnico Judiciário

Nome da Função: Assistente-chefe do Setor de Materiais

E-mail: semat@trt12.jus.br

Ramal: 48 3216-4141

8. Responsável pela oficialização da demanda

Unidade Demandante: Coordenadoria de Material e Logística – CMLOG

Nome: Alexandre Koenig São Thiago

Cargo: Coordenador Substituto da CMLOG

Data: 18/09/2025.

Encaminhado à Secretaria Administrativa (SECAD) para indicação do integrante administrativo e verificação do prazo hábil para o atendimento da demanda.

Data: _18/09/2025_

__Alexandre Koenig São Thiago__

Coordenador Substituto da CMLOG