



## **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 12ª REGIÃO**

### **Documento de Oficialização da Demanda (DOD)**<sup>1</sup>

### **Pedido de aquisição de bens ou serviços e prorrogações de STIC**

#### **Introdução**

Em conformidade com o Guia de Contratações de STIC do Poder Judiciário, estabelecido pela Resolução CNJ nº 468, de 15 de julho de 2022, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda (DOD) pela Área de TIC.

#### **1. Identificação da Área Demandante**

Área Demandante: Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC (SUPORTE)

Responsável pela área: Edivan Carlos Cassaro

Matrícula: 3990

E-mail: edivan.cassaro@trt12.jus.br

Ramal: 4323

#### **2. Identificação do Integrante Demandante e Substituto**

##### **Titular:**

Nome: Edivan Carlos Cassaro

Matrícula: 3990

Lotação: Coordenadoria de Suporte Técnico aos usuários de TIC  
(SUPORTE)

---

<sup>1</sup> Caso a estimativa do valor da aquisição de bens ou contratação de serviços aponte para dispensa de licitação fulcrada no inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, os modelos de documentos e procedimentos a serem seguidos serão os estabelecidos na Portaria PRESI nº. 337/2022.

E-mail: edivan.cassaro@trt12.jus.br

Ramal: 4323

**Substituto:**

Nome: Pedro Paulo da Silva

Matrícula: 3164

Lotação: Coordenadoria de Suporte Técnico aos usuários de TIC  
(SUPORTE)

E-mail: pedro.silva@trt12.jus.br

Ramal: 4270

**2.1 Identificação do Integrante Técnico e Substituto**

**Titular:**

Nome: Marcio César Jacinto

Matrícula: 2764

Lotação: Coordenadoria de Suporte Técnico aos usuários de TIC  
(SUPORTE)

E-mail: marcio.jacinto@trt12.jus.br

Ramal: 4270

**Substituto:**

Nome: Jefferson Baumgarten Baptista

Matrícula: 3066

Lotação: Coordenadoria de Suporte Técnico aos usuários de TIC  
(SUPORTE)

E-mail: jefferson.baptista@trt12.jus.br

Ramal: 4270

### **3. Identificação da Demanda**

Aquisição de 500 monitores de vídeo com tamanho de tela entre 23" e 24" com o objetivo de atualização de parte do parque de **monitores** do TRT12.

#### **3.1 Vinculação ou dependência a outro DOD/DFD**

Não há.

#### **3.2 Grau de Prioridade da Contratação conforme PAC**

Prioridade média ou classificações equivalentes.

#### **3.3 Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega dos bens**

Dezembro/2025

#### **3.4 Modalidade de contratação prevista**

A contratação deverá ser realizada por meio de adesão a Ata de Registro de Preços, caso a opção, uma vez disponível, seja mais vantajosa.

### **4. Alinhamento aos Planos Estratégicos**

#### **Objetivos Estratégicos:**

#### **Perspectiva Sociedade:**

##### **- OE-02: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade**

A atualização do parque de equipamentos de informática promove a gestão e o uso sustentável, eficiente e eficaz dos recursos investidos através de equipamentos com melhor eficiência energética e utilização de políticas de logística reversa aderentes aos critérios e práticas de sustentabilidade previstos na legislação vigente.

## **Perspectiva Aprendizado e Crescimento**

### **- OE-10: Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados**

A utilização de equipamentos atualizados tecnologicamente irá apoiar este OE através da modernização de ativos e tecnologias que promovam melhorias nos processos de trabalho por meio da utilização de monitores que ofereçam melhor qualidade de imagem, portanto maior clareza das informações visualizadas, resultando na redução de erros, aprimorando desta forma a qualidade dos serviços prestados à sociedade.

## **5. Alinhamento ao Plano Diretor de TIC (PDTIC)**

### **PDTIC 2025-2026**

#### **- OE1 - Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário**

A utilização de equipamentos atualizados tecnologicamente apoiará o atingimento deste indicador.

#### **- OE2 - Promover a Transformação Digital**

“Mede o grau de digitalização e modernização dos serviços de TIC, considerando a implementação de soluções tecnológicas...”

Manter o parque de equipamentos de informática atualizado garante o alcance deste objetivo.

## **6. Alinhamento ao Plano Anual de Contratações (PAC)**

PAC 2025:

Identificador da demanda no PCTIC/PAC: 15910

Descrição do objeto no PCTIC/PAC: Aquisição de monitores para renovação de parte do parque.

## **7. Motivação/Justificativa**

Atualmente o TRT12 utiliza aproximadamente 4.000 monitores, instalados em suas mais variadas áreas, entre estações de trabalho individuais, postos de atendimento ao público, salas de audiências e outros postos de serviços, sendo que

somente 1.500 destes se encontram em garantia, até abril de 2026. Considerando o tempo de uso dos demais, alguns vem apresentando defeitos.

A Coordenadoria de SUPORTE/SGE, para prestar atendimento aos usuários do TRT12 na ocorrência de falhas nos monitores em uso, tem disponibilidade de algumas unidades de monitores *backup*, seja para substituição no caso dos equipamentos fora de garantia apresentarem defeito, seja para atendimento de novas demandas.

Entretanto, o estoque de monitores *backup* para o atendimento dessas demandas possui modelos já desatualizados e com tamanho menor do que os monitores utilizados pelos servidores. Sendo assim, no caso de problemas com os monitores instalados e fora de garantia, não há outra opção senão a substituição por estes monitores *backups*, implicando em um *downgrade* de equipamentos, ou seja, a substituição de um equipamento atualizado por um com configurações inferiores, tamanho reduzido e qualidade de imagem inferior, provocando a insatisfação de seus usuários, contrariando o OE1 do PDTIC 2025-2026 - “Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário”.

Diante do exposto, é altamente recomendável a atualização do parque com a substituição dos equipamentos sem cobertura de garantia por novos, que apresentem qualidade e desempenho satisfatório compatível com a demanda atual, baixo consumo de energia elétrica e que estejam protegidos por garantia do fabricante.

## **8. Resultados a serem alcançados com a contratação**

- Atualização tecnológica do parque de equipamentos de informática;
- Melhoria na qualidade de imagem dos monitores utilizados para a realização das atividades laborais diárias;
- Redução da incidência de problemas técnicos com monitores;
- Equipamentos cobertos pela garantia do fabricante;
- Equipamentos com melhor eficiência energética.

## **9. Quantidade a ser contratada**

É recomendado que, a fim de atualização de uma boa parte do parque de monitores do TRT12, a fim de termos equipamentos em garantia e que, por

consequência, o SUPORTE conte com equipamentos *backup* mais atualizados, seja realizada a atualização de **500 monitores**.

#### **10. Fonte de Recursos e Valor Estimado**

O valor da contratação foi estimado com base em uma ata de registro federal da TRF1, com valor unitário de R\$ 658,00 (seiscentos e cinquenta e oito reais), totalizando R\$ 329.000,00 (trezentos e vinte e nove mil reais).

Valor total estimado para o contrato:

Exercício: 2025.

Valor estimado para o exercício de 2025: R\$ 329.000,00

Origem: preencher a unidade gestora do orçamento

( x ) GND4 - Investimento: R\$ 329.000,00

#### **11. Encaminhamento**

Encaminhe-se ao Subcomitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGovTIC).

Florianópolis, 27 de outubro de 2025.

**Edivan Carlos Cassaro**

Coordenador do SUPORTE

Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC

De acordo,

**Valdir Luiz da Cunha**

Diretor da SETIC

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação