



TRT-12ª REGIÃO
Corregedoria

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

6ª VARA DO TRABALHO DE FLORIANÓPOLIS



03 a 07-11-2025



Florianópolis



JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região (SC)

Corregedoria Regional
Des. Narbal Antônio de Mendonça Fileti

APRESENTAÇÃO

● DA CORREGEDORIA REGIONAL DO TRT DA 12ª REGIÃO

A Justiça do Trabalho é o ramo do Poder Judiciário que trata, principalmente, dos conflitos decorrentes das relações de trabalho, conforme competência definida no art. 114 da Constituição Federal de 1988.

Para cumprir sua missão, a Justiça do Trabalho desdobra-se em diversas unidades judiciárias pelo país, conforme a necessidade de cada região.

Em Santa Catarina (12ª Região), há 60 varas do trabalho, 14 centros judiciários de métodos consensuais de solução de disputas (Cejuscs) e 13 centrais de apoio à execução (Caexs), distribuídas em 11 circunscrições. Todas essas unidades atuam em conformidade à sua competência territorial e estão vinculadas ao Tribunal Regional, sediado na capital do estado, Florianópolis.

Essas unidades judiciárias representam o primeiro grau de jurisdição e estão à frente do cumprimento, em matéria trabalhista, da garantia constitucional descrita no art. 5º, inc. XXXV: “a lei não excluirá da apreciação do Poder Judiciário lesão ou ameaça a direito”.

A Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região insere-se nesse contexto a partir da sua indispensável atribuição regimental (art. 30) de exercer funções de inspeção permanente e periódica, ordinária ou extraordinária, geral ou parcial sobre os serviços judiciários de primeiro grau da Justiça do Trabalho em Santa Catarina.

Outra função importante da Corregedoria Regional, além do ato de fiscalizar, é adotar estratégias voltadas ao auxílio e apoio à gestão judiciária das unidades de primeiro grau.

À Corregedoria, comprometida em sua missão moderna, não basta apontar e corrigir o equívoco, mas preveni-lo. Para tanto, apresenta iniciativas, parcerias, inovações tecnológicas e projetos com vistas a apoiar o primeiro grau de jurisdição, sem evadir-se do papel fiscalizador e corretivo. A fiscalização passa a ser colaborativa.

Assim o faz à luz de seus valores - [credibilidade](#), [efetividade](#), [colaboração](#), [excelência](#), [integridade](#) e [inovação](#) -, sempre buscando melhorar a prestação de serviços ao jurisdicionado.

Esta ata de correição apresenta de forma detalhada e transparente o trabalho colaborativo de fiscalização e orientação às unidades judiciárias realizado anualmente pela Corregedoria nas correições ordinárias presenciais. Além disso, a Corregedoria contribui de forma permanente para a gestão cotidiana e colaborativa das atividades de primeiro grau, oferecendo orientações, informações e recursos tecnológicos atualizados para auxiliar a autoinspeção (gestão realizada pela própria unidade) e diminuir inconsistências e retrabalho.

• DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Aos três dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, o Excelentíssimo Desembargador do Trabalho-Corregedor-Regional, Narbal Antônio de Mendonça Fileti, esteve na 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis, para a realização da Correição Ordinária objeto do Edital de Correição nº 13/2025, disponibilizado no DEJT e no [portal da Corregedoria](#) Regional em 15-10-2025.



CorOrd nº
0000188-62.2025.2.00.0512



03 a 07 de novembro de
2025



Florianópolis

Foram previamente científicadas(os) do trabalho correicional, com o envio do Edital de Correição:



- unidade judiciária correicionada;
- Ministério Público do Trabalho em Santa Catarina; e
- subseção da OAB de Florianópolis.



Sua Excelência foi recebido pelo Exmo. Juiz Titular Daniel Natividade Rodrigues de Oliveira e pela Exma. Juíza Substituta Zelaide de Souza Philippi.



Os processos na unidade tramitam em meio eletrônico.

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E JUDICIÁRIA | 4 |
| 1.1. Juízes(as) | 5 |
| 1.1.1. Atividades de formação continuada | 5 |
| 1.1.2. Assiduidade dos(as) magistrados(as) | 5 |
| 1.1.3. Atuação no segundo grau de jurisdição | 5 |
| 1.1.4. Processos conclusos com o prazo vencido | 6 |
| 1.2. Servidores(as) | 6 |
| 2. DADOS ESTATÍSTICOS | 8 |
| 2.1. Audiências | 8 |
| 2.1.1. Pauta de audiências | 8 |
| 2.1.2. Audiências realizadas | 10 |
| 2.2. Movimentação processual | 11 |
| 2.2.1. Fase de conhecimento | 11 |
| 2.2.2. Fase de execução | 13 |
| 2.2.3. Processos em tramitação | 14 |
| 2.2.4. Incidentes na liquidação e na execução | 15 |
| 2.2.5. Prazos médios | 16 |
| 2.2.6. Índice de conciliação | 17 |
| 2.2.7. Taxas de congestionamento | 17 |
| 2.2.8. Valores arrecadados | 18 |
| 2.2.9. Valores pagos aos autores | 19 |
| 2.2.10. Taxa de recorribilidade | 20 |
| 2.2.11. Produção e prazo de juízes(as) | 21 |
| 2.3. Índice Nacional de Gestão do Desempenho - IGEST | 23 |
| 2.4. Metas TRT-SC | 26 |
| 2.4.1. Metas 2024 | 26 |
| 2.4.2. Metas 2025 | 27 |
| 3. CORREIÇÃO ANTERIOR | 31 |
| 4. ANÁLISES E OBSERVAÇÕES | 32 |
| 4.1. Processos analisados na correição | 32 |
| 4.2. Constatações | 33 |
| 4.2.1. Art. 32 da Consolidação dos Provimentos da CGJT | 33 |
| 4.2.2. Constatações gerais | 33 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 4.2.3. | Instalações da unidade judiciária | 34 |
| 4.3. | Projeto Garimpo | 35 |
| 4.3.1. | Cumprimento das metas | 35 |
| 4.3.2. | Contas judiciais..... | 35 |
| 4.3.3. | Contas recursais | 37 |
| 4.3.4. | Proads abertos..... | 38 |
| 4.3.5. | Listagens extraídas do Garimpo | 38 |
| 4.4. | Auditoria das contas judiciais..... | 39 |
| 4.5. | Observações nos procedimentos e processos analisados | 39 |
| 4.5.1. | Antecipadamente na auditoria..... | 40 |
| 4.5.2. | Antecipadamente na correição..... | 40 |
| 5. | DETERMINAÇÕES..... | 44 |
| 5.1. | Determinações específicas..... | 44 |
| 5.2. | Determinações permanentes | 44 |
| 6. | RECOMENDAÇÕES | 47 |
| 6.1. | Recomendação específica | 47 |
| 6.2. | Recomendações permanentes..... | 47 |
| 7. | REUNIÕES..... | 49 |
| 7.1. | Reunião com advogados(as) | 49 |
| 7.2. | Reunião com a diretora de secretaria | 49 |
| 7.3. | Reunião com os(as) juízes(as) do foro..... | 50 |
| 7.4. | Reunião de encerramento com magistrados(as) e servidores(as)..... | 53 |
| 8. | DIRETRIZES ESTRATÉGICAS DA CORREGEDORIA NACIONAL DE JUSTIÇA..... | 56 |
| 8.1. | DE 2 – Protocolos de julgamento com perspectivas de gênero e raça | 56 |
| 8.2. | DE 4 – Violência contra a mulher – assédio moral, sexual e discriminação..... | 57 |
| 8.3. | DE 5 – Sustentabilidade e acessibilidade | 58 |
| 8.4. | DE 6 – Resolução consensual dos conflitos – combate à litigância abusiva | 58 |
| 8.5. | DE 7 – Cooperação judiciária..... | 59 |
| 9. | CONSIDERAÇÕES FINAIS..... | 60 |
| 9.1. | Prazo para resposta | 60 |
| 9.2. | Reanálise das determinações e recomendações..... | 60 |
| 9.3. | Solicitações..... | 60 |
| 9.4. | Encerramento | 60 |

1. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E JUDICIÁRIA



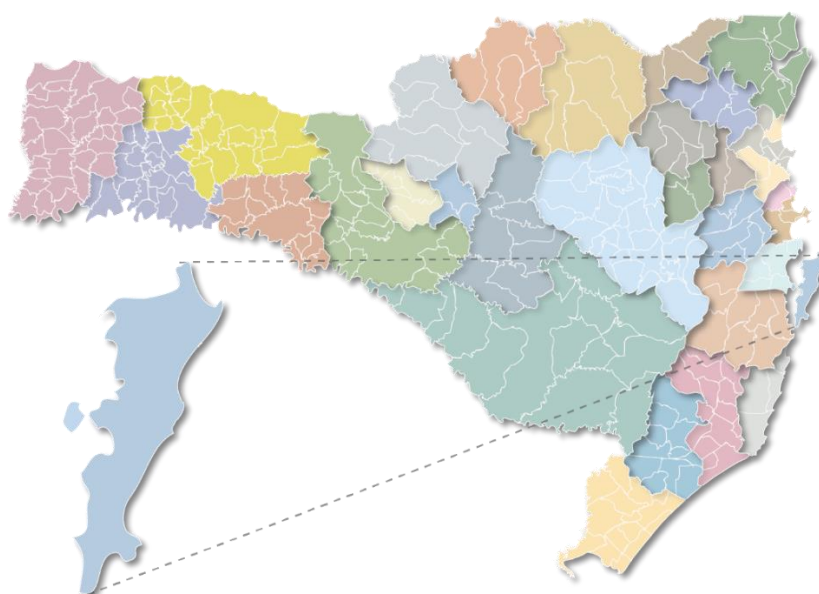
Lei de criação: Lei nº 8.432/1992



Data da instalação: 26-03-1993



Competência territorial: Florianópolis.



1.1. JUÍZES(AS)

| Juiz Titular | Desde | Reside fora da jurisdição? |
|---|------------|----------------------------|
| Daniel Natividade Rodrigues de Oliveira | 06-02-2017 | Não |

Fonte: SGP e informações prestadas pelo juiz.

| Juíza Substituta | Desde | Reside fora da jurisdição? |
|---------------------------|------------|----------------------------|
| Zelaide de Souza Philippi | 16-04-2020 | Não |

Fonte: SGP e informações prestadas pela juíza.

1.1.1. ATIVIDADES DE FORMAÇÃO CONTINUADA

De acordo com informações prestadas pela Escola Judicial do Tribunal Regional da 12ª Região:

O Exmo. Juiz Titular Daniel Natividade Rodrigues de Oliveira não averbou atividades de formação continuada nos últimos doze meses, até o dia 31-10-2025.

A Exma. Juíza Substituta Zelaide de Souza Philippi, lotada na unidade, realizou **52,5 horas** de atividades de formação continuada nos últimos doze meses, averbadas até o dia 31-10-2025.

1.1.2. ASSIDUIDADE DOS(AS) MAGISTRADOS(AS)

Em cumprimento ao disposto no inc. II do art. 32 da [Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho](#), verifica-se a assiduidade dos(as) magistrados(as) por meio das informações obtidas em questionário, bem como na agenda disponibilizada na [página deste Regional, na internet](#).

O Exmo. Juiz Titular, apesar de solicitado por e-mail, não respondeu ao questionário. Após a correição, S. Exa. informou que comparece presencialmente ao fórum ao menos três vezes por semana, conforme [Recomendação CGJT nº 2/2022](#).

A Exma. Juíza Substituta não comparece regularmente devido à autorização para teletrabalho integral.

Quanto à agenda disponibilizada na [página deste Regional, na internet](#), constata-se a informação da presença dos(as) Exmos(as). Juízes(as).

1.1.3. ATUAÇÃO NO SEGUNDO GRAU DE JURISDIÇÃO

Não houve convocação do Exmo. Juiz Titular, Daniel Natividade Rodrigues de Oliveira, para atuar no Tribunal no ano de 2025.

1.1.4. PROCESSOS CONCLUSOS COM O PRAZO VENCIDO

Em consulta ao [painel Illumina12](#) no dia 07-11-2025, verificou-se que os(as) juízes(as) da 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis não possuíam processos conclusos para sentença de conhecimento, para decisões em embargos de declaração, para decisões em incidentes (liquidação e execução), bem como para decisões interlocutórias, com os prazos vencidos.

1.2. SERVIDORES(AS)

| Servidor(a) | Cargo | Função | Exercício na lotação |
|---|-------|---|----------------------|
| Alex Andrey Garghetti das Neves | TJ | Assist. chefe apoio prep. de audiências FC-04 | 27-01-2017 |
| Fernanda Rossi Ladeira de Sousa Carvalho | TJ | Assistente FC-04 | 05-07-2023 |
| Franco Yukio Kagoiki | TJ | Assessor de Juiz titular de vara CJ-01 | 19-12-2019 |
| Gabriela Helou Garcia | TJ | | 18-08-2025 |
| Luzimeire Barbosa | TJ | Diretora de secretaria de VT CJ-03 | 13-02-2017 |
| Paolla Salgado Frasson | AJ | Assistente de juiz FC-05 | 27-10-2021 |
| Rodrigo Kruger | TJ | Assessor de Juíza substituta CJ-01 | 30-04-2020 |
| Ruth Hickel de Carvalho | TJ | Assist. chefe apoio administrativo FC-04 | 31-08-2009 |
| Vanessa Zulueta Antonio | TJ | Assistente FC-02 | 03-07-2024 |
| Total (7 servidoras(es) + 2 assessores): | | | 9 |
| Lotação paradigma: sete servidoras(es). Considerando a Resolução nº 219 de 26-04-2016, do Conselho Nacional de Justiça e determinação da Presidência no expediente de PROAD nº 4429/2016 a unidade está com a lotação completa. | | | |

Legenda: TJ - Técnico Judiciário; AJ - Analista Judiciário. A unidade conta com uma estagiária: Sthefany Ortiz de Matos. Fonte: SGP.

De acordo com informação prestada pela diretora de secretaria em questionário, há três servidores(as) e os assessores e a assistente de juiz servidores(as) em teletrabalho. Informou que o máximo de servidores(as) em teletrabalho é de até 30%, conforme determina a [Portaria Conjunta SEAP/GVP/SECOR nº 118/2024](#).

Nos dias da correição estavam presentes os(as) servidores(as):

- Alex Andrey Garghetti das Neves;
- Fernanda Rossi Ladeira de Sousa Carvalho;
- Luzimeire Barbosa;
- Paolla Salgado Frasson;
- Rodrigo Kruger; e
- Ruth Hickel de Carvalho.

Não estavam presentes, com justificativa, os(as) servidores(as):

- Franco Yukio Kagoiki, em teletrabalho por condição especial;
- Gabriela Helou Garcia, em LTS; e
- Vanessa Zulueta Antonio, em férias.

2. DADOS ESTATÍSTICOS

2.1. AUDIÊNCIAS

2.1.1. PAUTA DE AUDIÊNCIAS

Conforme informações da diretora de secretaria, a pauta de audiências funciona da seguinte forma: "Segundas à tarde; terça pela manhã e à tarde; quartas pela manhã; quintas pela manhã, quando necessário; sextas pela manhã, quando necessário. Pautas da manhã a partir das 08:00 hs ou 08:30hs, conforme o dia. Pautas da tarde a partir das 13:45."

De acordo com informação prestada pela diretora de secretaria em questionário, a pauta é dividida da seguinte forma entre os(as) juízes(as):

| Juiz(íza) | Dias da Semana | Divisão de pauta | Audiências designadas por dia da semana |
|---|---|---------------------------|---|
| Daniel Natividade Rodrigues de Oliveira | Terças-feiras(duplas), quintas-feiras e, quando necessário, sextas-feiras | Processos pares e ímpares | Iniciais: 31 em 2 pautões mensais; Instruções: 5 por dia (e 10 na pauta dupla); Encerramentos: 4 por dia. |
| Zelaide de Souza Philippi | Segundas e quartas - feiras | | Instruções: 5 por dia Encerramentos: 2 por dia |

No dia 27-10-2024 havia 355 audiências designadas: 75 iniciais, 234 instruções, 6 conciliações em conhecimento, 2 conciliações em execução, 37 encerramentos da instrução e 1 una, conforme pesquisa no relatório de audiências do [painel Illumina12](#). Não são consideradas as designadas no Cejusc.

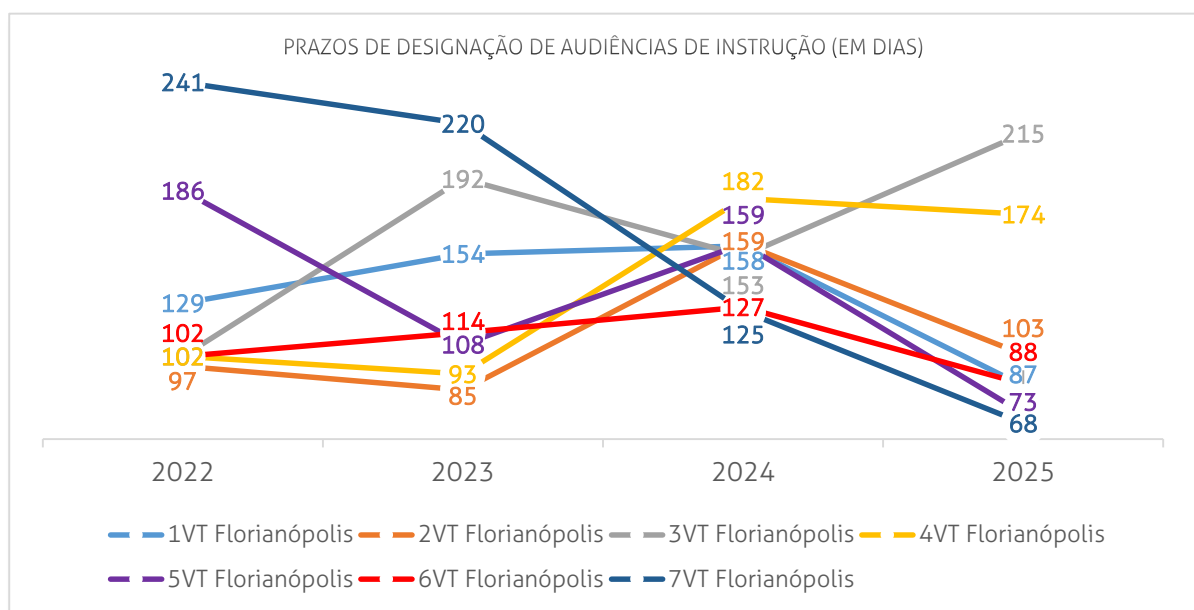
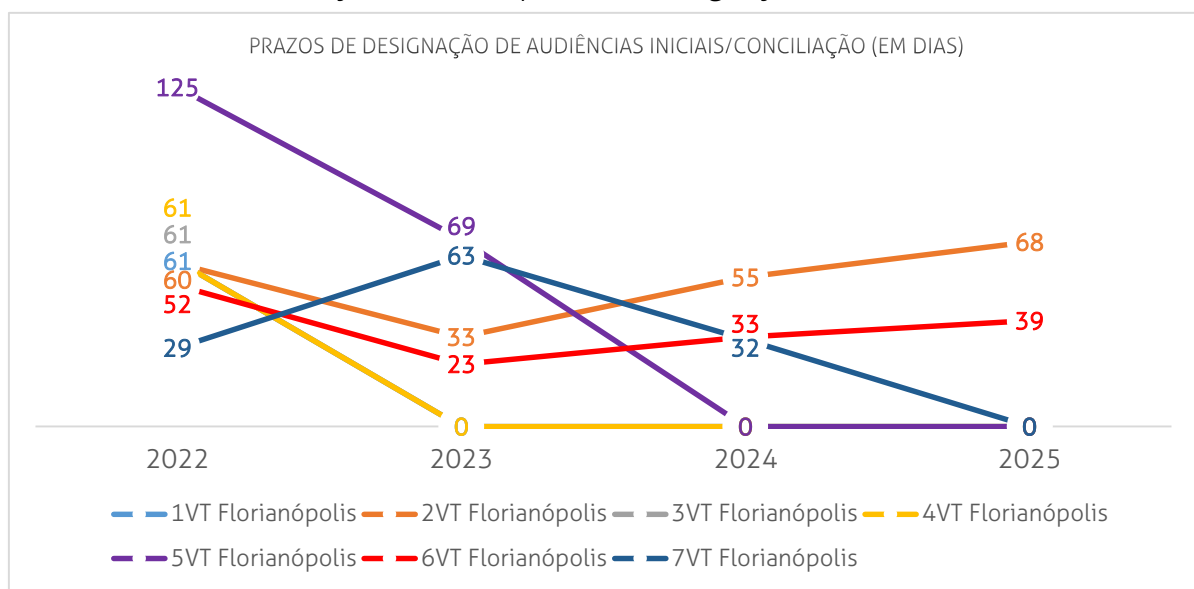
O Fórum do trabalho possui pauta disponibilizada no Sisdiv para oitiva de testemunha, conforme art. 138-A da [Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional](#), e inc. I do art. 2º da [Portaria SEAP nº 88/2024](#), de segunda à quinta-feira, das 14h às 17h.

De acordo com o art. 38 da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Regional, as pautas de inicial e de instrução da unidade deveriam ter os prazos de 45 e 90 dias, respectivamente. O quadro abaixo apresenta a data mais distante em que há audiências designadas.

| Unidade judiciária | Datas mais distantes das audiências futuras | | | |
|---|---|-----------|-------------------|-----------|
| | Iniciais | | Instrução | |
| | Data | Prazo | Data | Prazo |
| 1ª Vara do Trabalho de Florianópolis | - | - | 23-02-2026 | 87 |
| 2ª Vara do Trabalho de Florianópolis | 04-02-2026 | 68 | 11-03-2026 | 103 |
| 3ª Vara do Trabalho de Florianópolis | - | - | 01-07-2026 | 215 |
| 4ª Vara do Trabalho de Florianópolis | - | - | 21-05-2026 | 174 |
| 5ª Vara do Trabalho de Florianópolis | - | - | 09-02-2026 | 73 |
| 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis | 05-12-2025 | 39 | 24-02-2026 | 88 |
| 7ª Vara do Trabalho de Florianópolis | - | - | 04-02-2026 | 68 |

Fonte: [Painel Illumina12](#), em 27-10-2025.

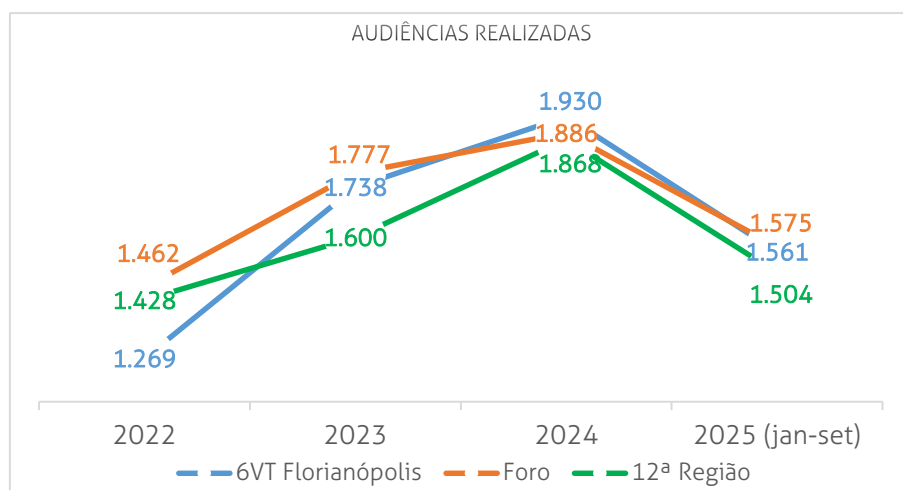
Abaixo, a evolução anual dos prazos de designação de audiências:



Fonte: Atas de Correição dos anos anteriores e [painel Illumina12](#) em 27-10-2025.

2.1.2. AUDIÊNCIAS REALIZADAS

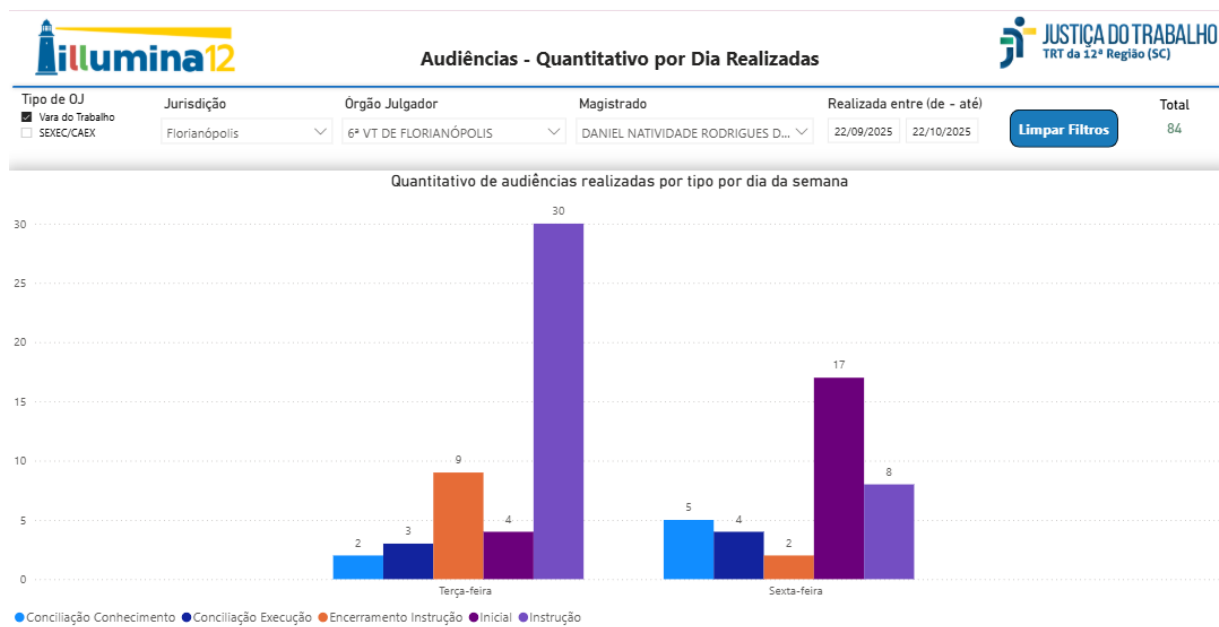
O gráfico abaixo apresenta a quantidade de audiências realizadas na 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis, comparada com as médias do foro do trabalho e da 12ª Região, conforme e-Gestão. Todos os tipos de audiência realizadas na unidade judiciária foram consideradas, exceto as realizadas no Cejusc.



1.561 audiências realizadas neste ano.

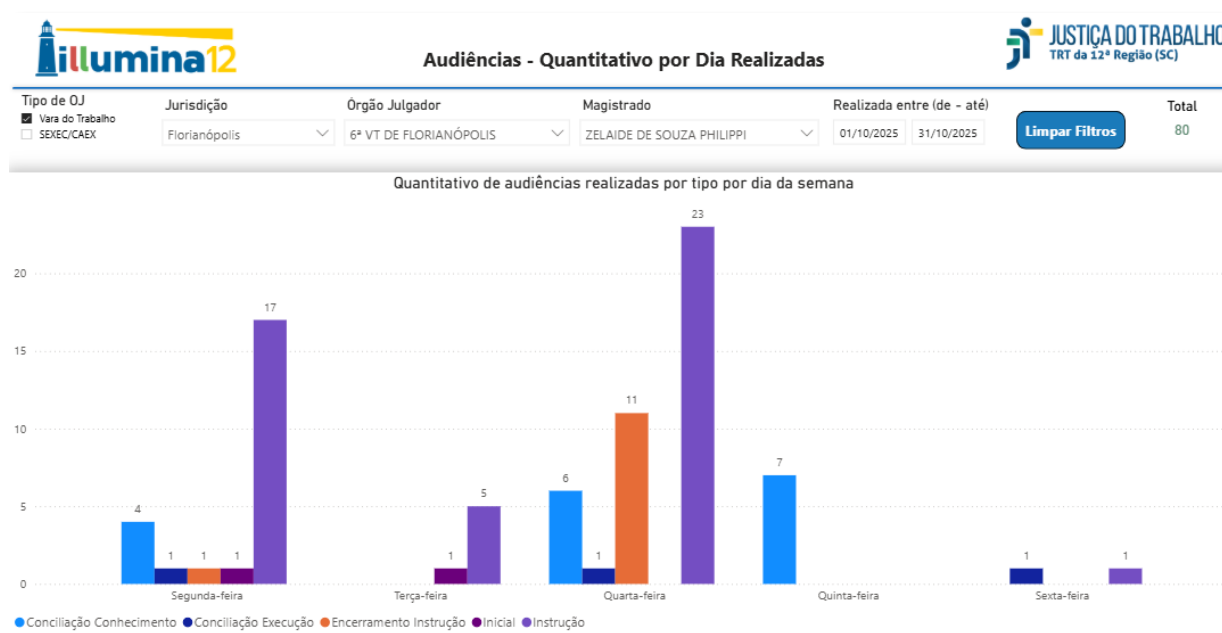
Os gráficos abaixo apresentam as quantidades de audiências realizadas por dia da semana, conforme consulta no [painel Illumina12](#):

A) JUIZ TITULAR



O Exmo. Juiz Titular, Daniel Natividade Rodrigues de Oliveira, realizou, no período de 22-09 a 22-10-2025, 7 conciliações em conhecimento, 7 conciliações em execução, 21 iniciais, 38 instruções e 11 encerramentos da instrução, na 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis.

B) JUÍZA SUBSTITUTA



A Exma. Juíza Substituta, Zelaide de Souza Philippi, realizou, no período de 1º a 31-10-2025, 17 conciliações em conhecimento, 3 conciliações em execução, duas iniciais, 46 instruções e 12 encerramentos da instrução, na 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis.

2.2. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL

Os gráficos apresentam dados da vara do trabalho, bem como a média das varas do trabalho do foro e a média de todas as varas do trabalho da 12ª Região.

Todos os dados de movimentação processual foram obtidos no e-Gestão.

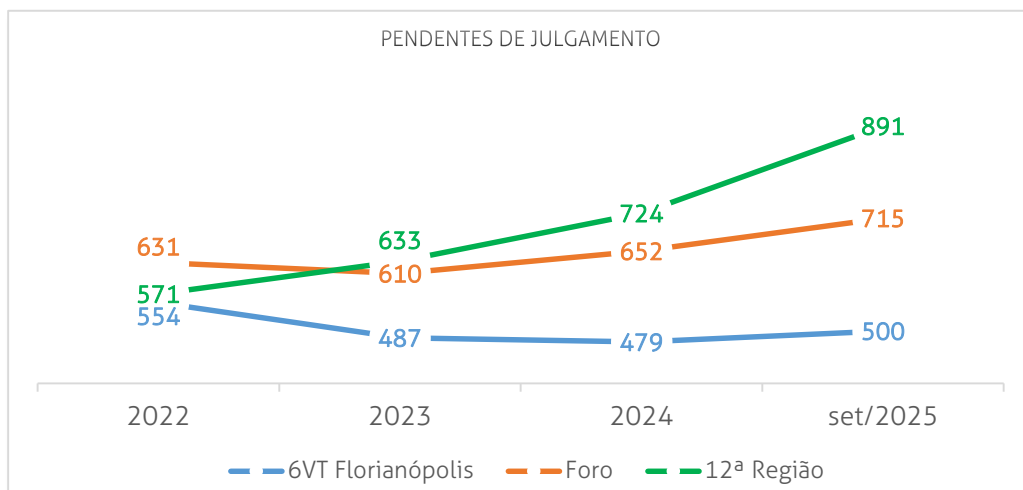
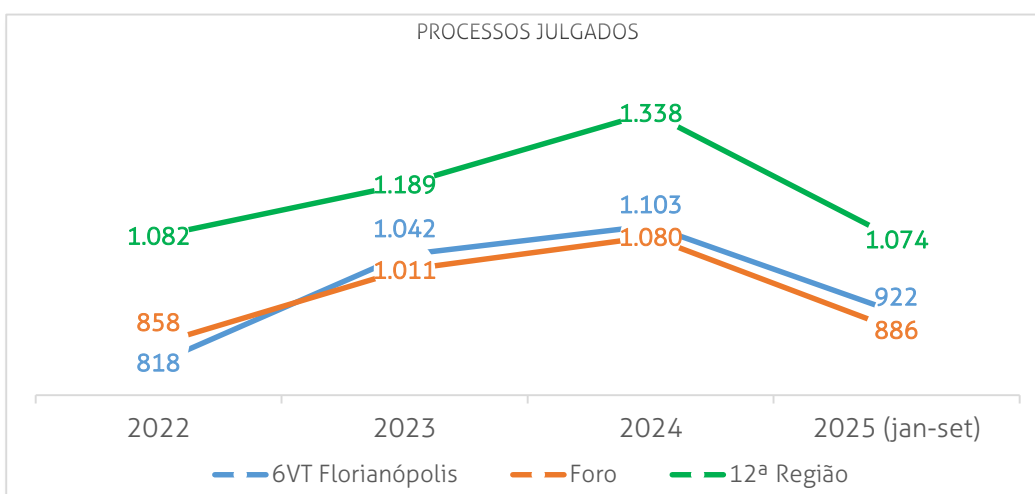
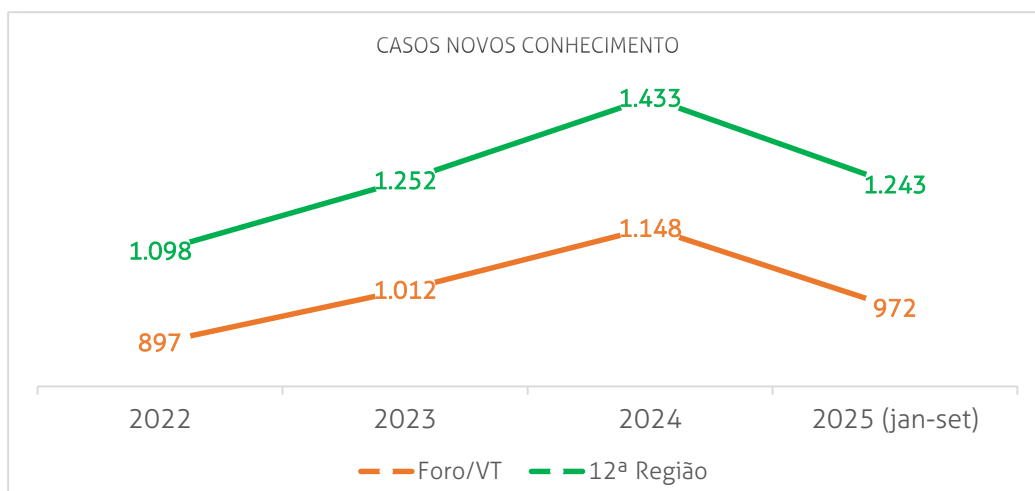
Informações detalhadas sobre a movimentação processual são encontradas na página da Estatística no portal do Tribunal: (<https://portal.trt12.jus.br/estatistica>)



Portal de
Estatística

2.2.1. FASE DE CONHECIMENTO

Os gráficos abaixo apresentam as quantidades de casos novos, de processos julgados e de processos pendentes de julgamento na fase de conhecimento na 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis, nos últimos quatro anos.



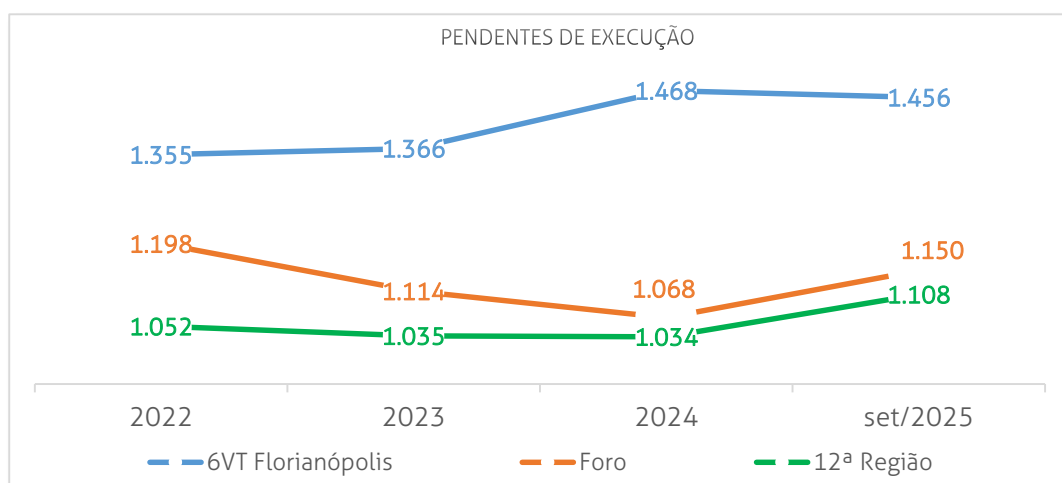
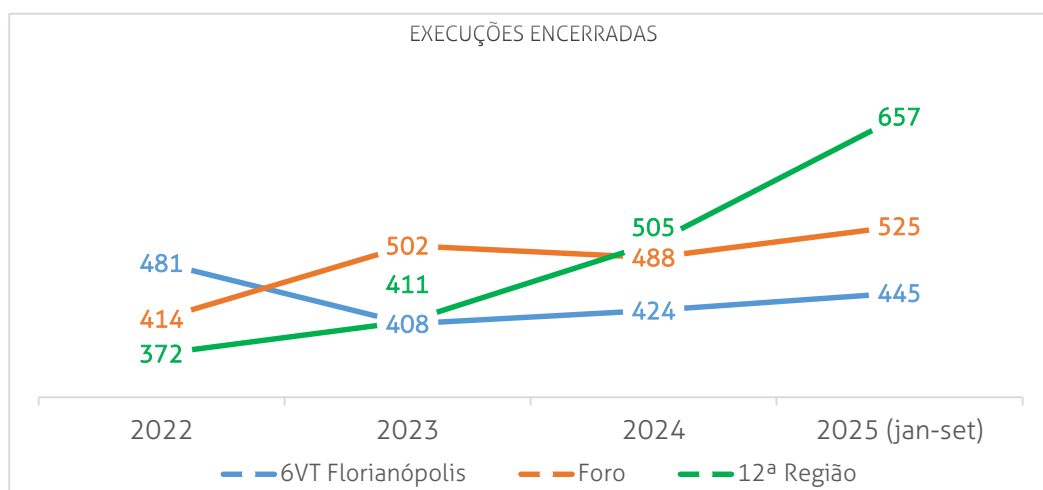
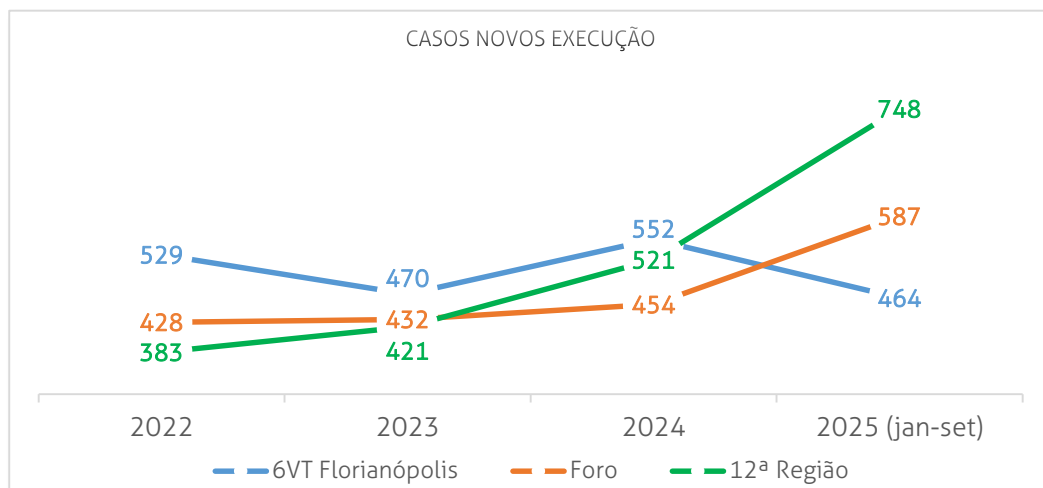
Houve aumento na quantidade de casos novos nos últimos anos no foro e, em 2025 (jan-set), a quantidade está acima da média regional.

Em relação à quantidade de processos julgados na unidade judiciária, houve aumento nos últimos anos. Em 2025 (jan-set) está superior à média do foro e inferior à da 12ª Região, resultando na redução da quantidade de processos pendentes de julgamento nos últimos anos. Em 30-09-2025 está inferior às média do foro da 12ª Região.

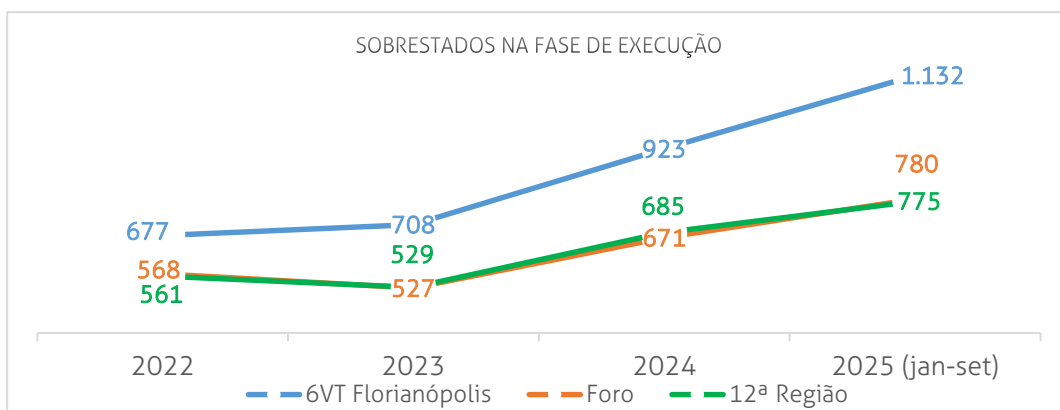


2.2.2. FASE DE EXECUÇÃO

Os gráficos abaixo apresentam as quantidades de casos novos, de execuções encerradas e de processos em tramitação (pendentes) na fase de execução na 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis, nos últimos quatro anos.



Dos processos pendentes na fase de execução, destaca-se abaixo a soma da quantidade de processos sobrestados:



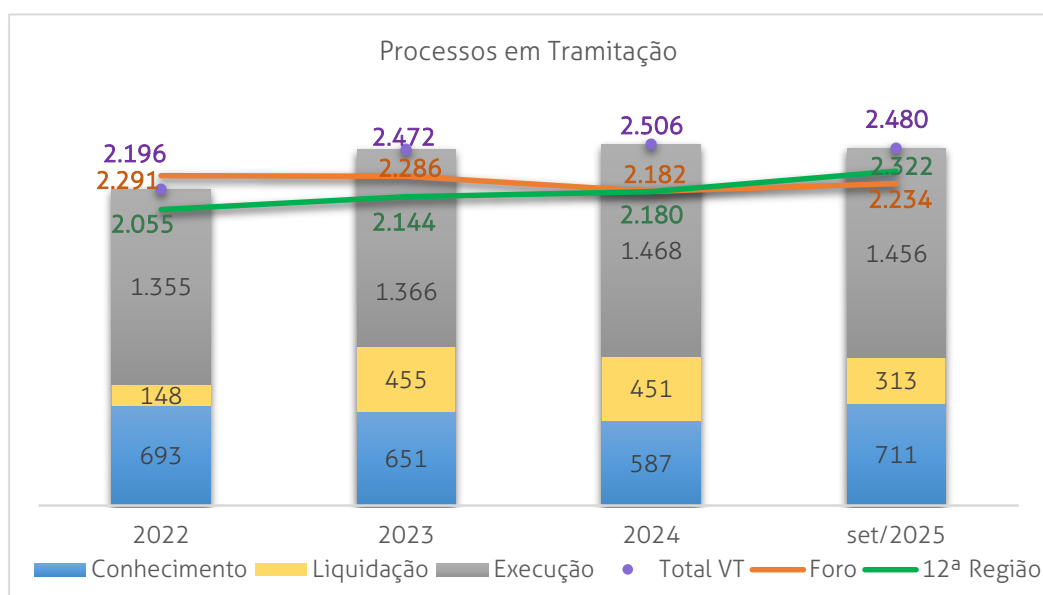
Houve redução na quantidade de casos novos de execução na vara do trabalho nos últimos anos. Apesar do aumento, a unidade iniciou menos execuções que a média da 12ª Região em 2025 (jan-set).

Em relação à quantidade de execuções encerradas na unidade judiciária, houve redução nos últimos anos. Em 2025 (jan-set) está inferior às médias do foro e da 12ª Região, resultando no aumento da quantidade de processos pendentes de execução nos últimos anos e permanecendo superior às médias do foro e da 12ª Região.



2.2.3. PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO

O gráfico abaixo apresenta a quantidade de processos em tramitação em cada fase processual na 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis, nos últimos quatro anos. Não estão incluídos os processos que tramitam em grau recursal.

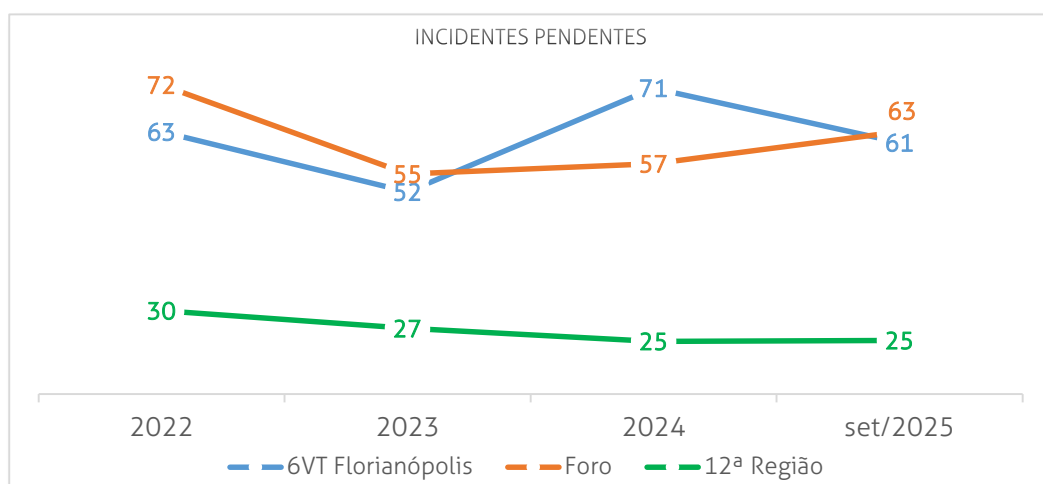
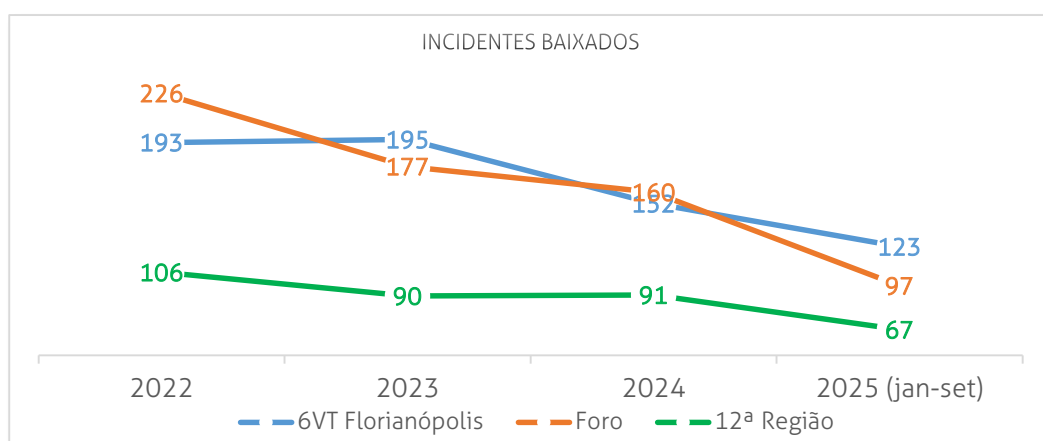
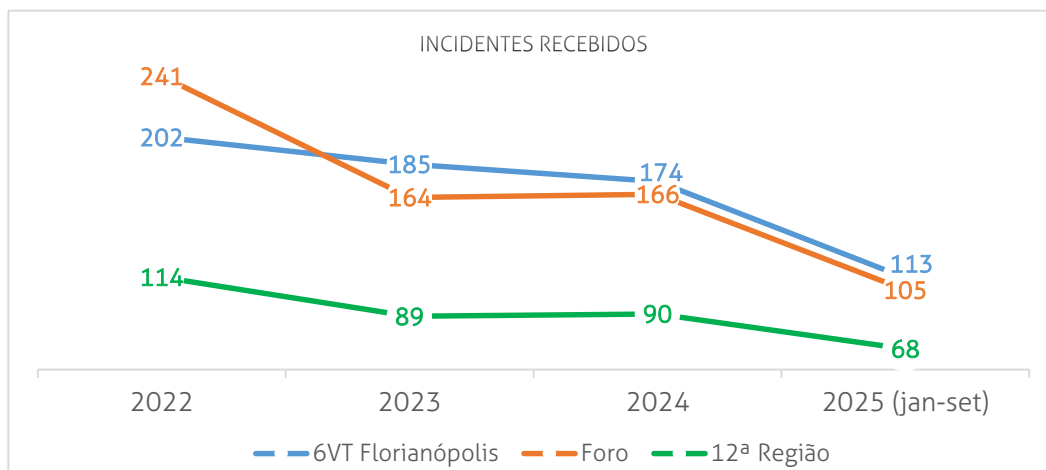


O total de processos em tramitação na unidade, compreendidos os processos pendentes de baixa nas fases de conhecimento, liquidação e execução, apresentou aumento desde 2022. Em 30-09-2025 está superior às médias do foro e da 12ª Região.



2.2.4. INCIDENTES NA LIQUIDAÇÃO E NA EXECUÇÃO

Os gráficos abaixo apresentam os dados referentes aos incidentes nas fases de liquidação e de execução nos últimos quatro anos.

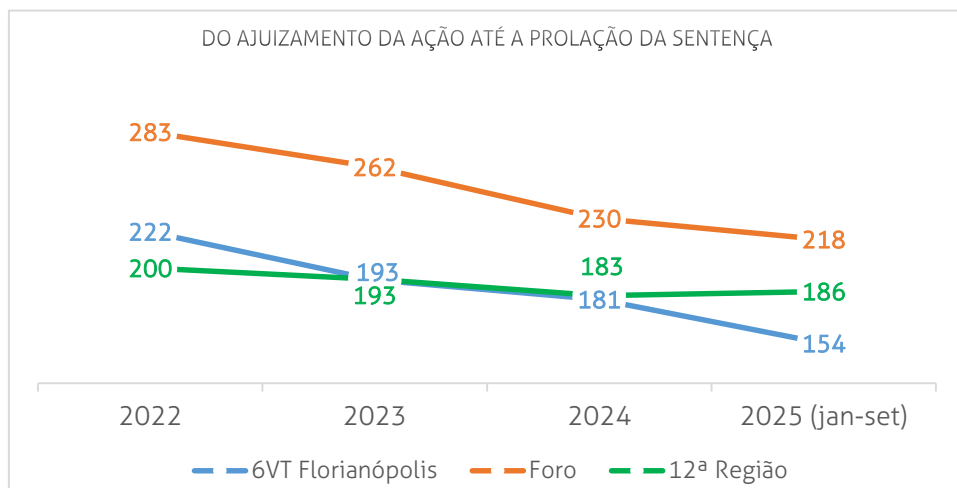


Nos últimos anos, as quantidades de incidentes recebidos e julgados se mantiveram próximas, no entanto, restam muitos incidentes pendentes

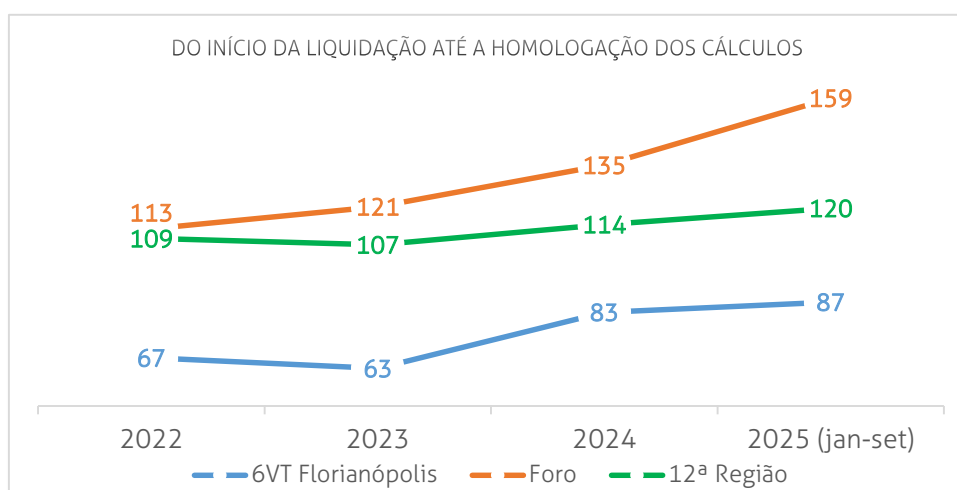


2.2.5. PRAZOS MÉDIOS

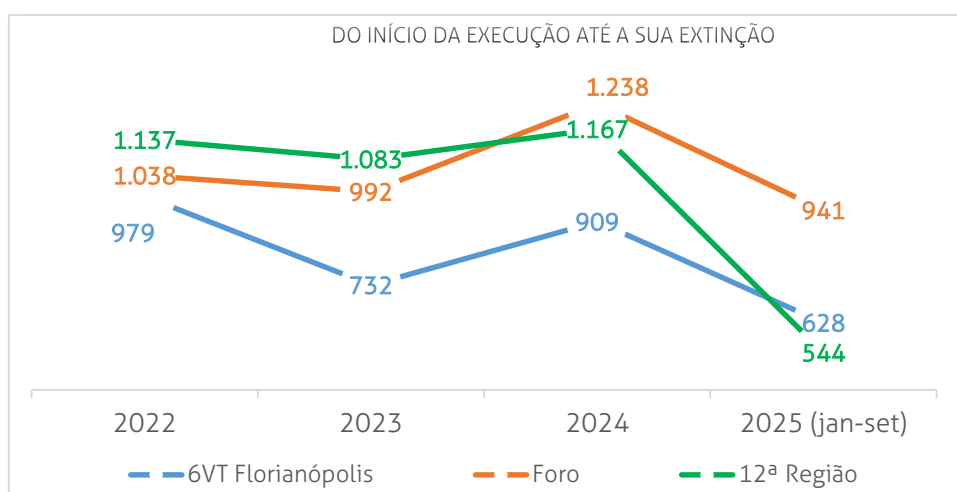
São apresentados abaixo, os principais prazos médios do processo, comparados com as médias do foro do trabalho e da 12ª Região.



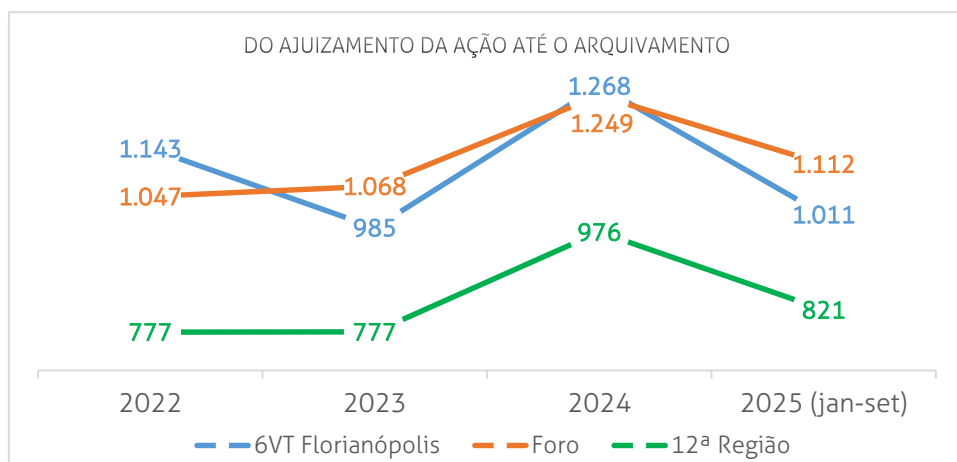
154 dias até a sentença



87 dias para liquidar



628 dias para executar



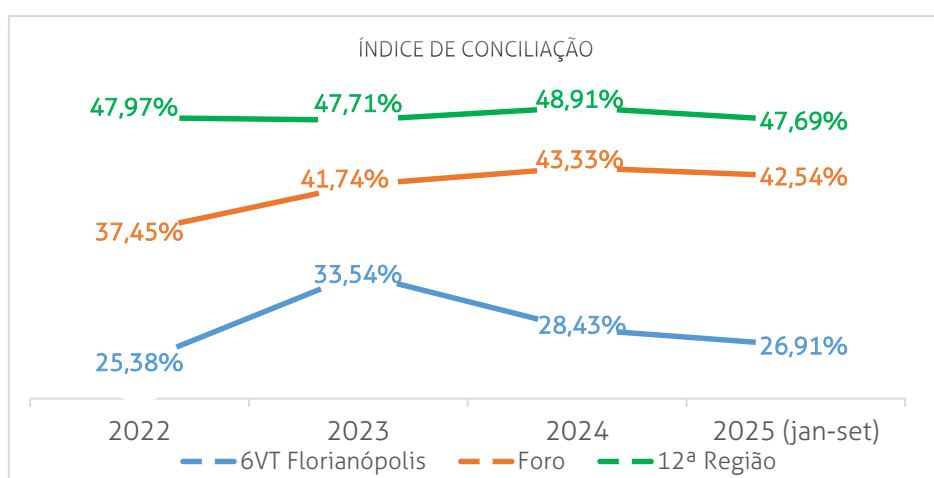

1.011 dias de duração do processo

Os prazos médios em geral reduziram nos últimos anos, com exceção do prazo de liquidação. À exceção do prazo da autuação ao arquivamento, os demais permanecem abaixo da média da 12ª Região.



2.2.6. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO

O gráfico abaixo apresenta o índice de conciliação na fase de conhecimento na 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis, nos últimos quatro anos.



26,91% dos processos conciliados

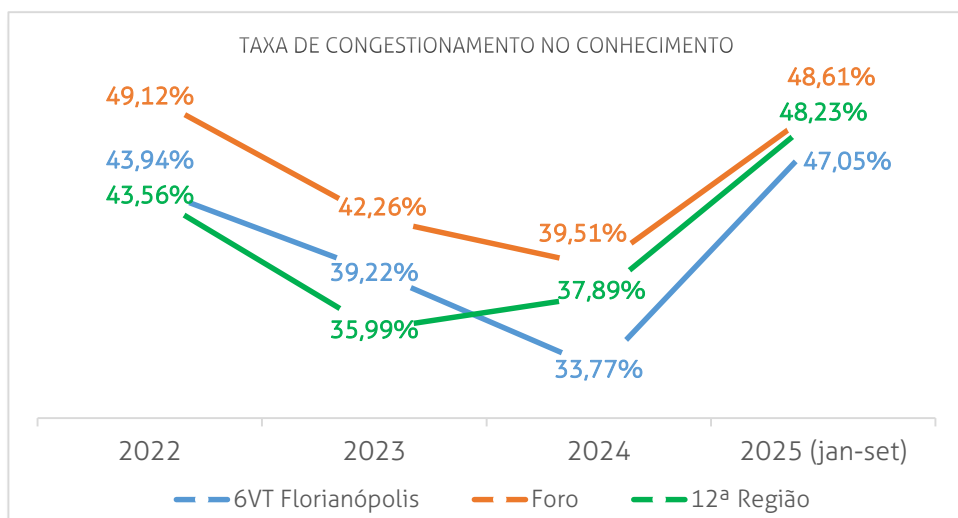
Apesar de o índice de conciliação da unidade ter aumentado nos últimos anos, permanece abaixo das médias do foro e da 12ª Região em 2025 (jan-set).



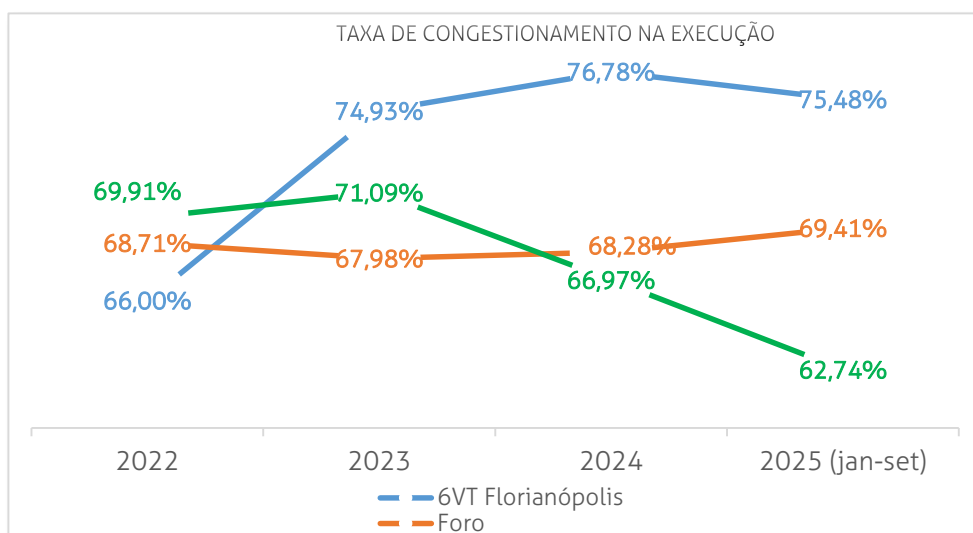
2.2.7. TAXAS DE CONGESTIONAMENTO

Os gráficos abaixo apresentam as taxas de congestionamento nas fases de conhecimento e de execução, na 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis, nos últimos quatro anos.

Destaca-se que as taxas de congestionamento são maiores no início do ano, próximas a 100%, reduzindo com o passar dos meses.



Houve redução na taxa de congestionamento no conhecimento da unidade. Em 2025 (jan-set), está inferior às médias do foro e da 12ª Região.

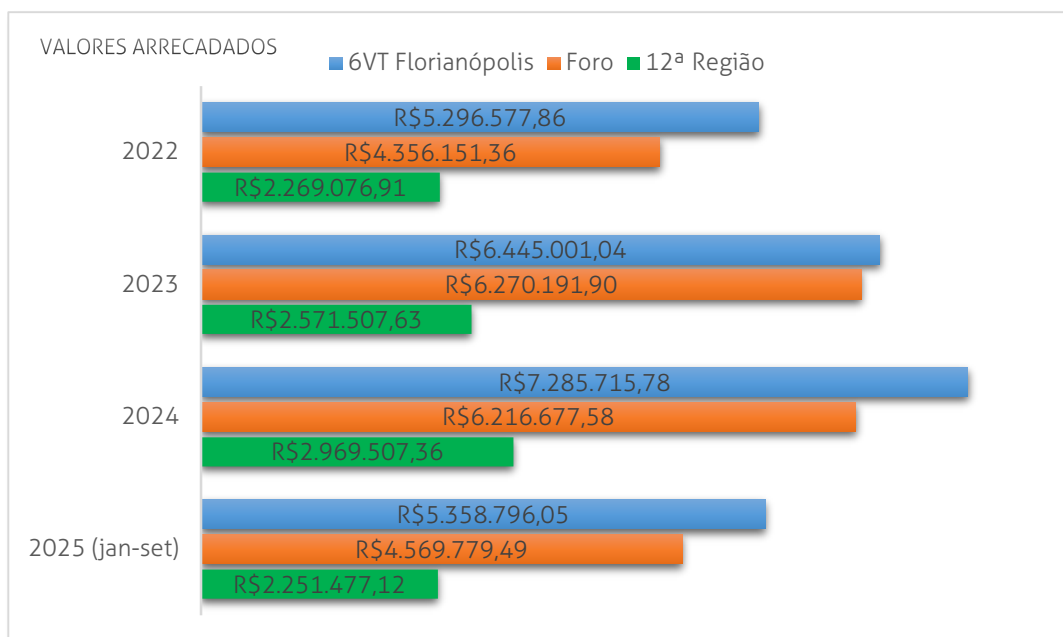


Houve aumento na taxa de congestionamento na execução da unidade nos últimos anos. Em 2025 (jan-set), está acima das médias do foro e da 12ª Região.



2.2.8. VALORES ARRECADADOS

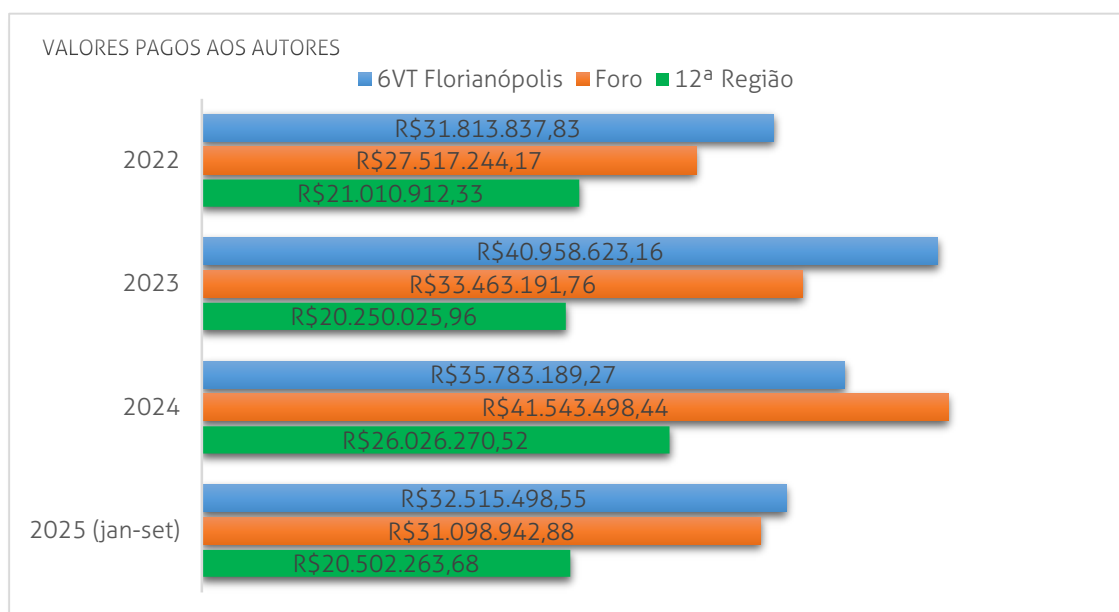
O quadro abaixo apresenta os valores referentes a custas, emolumentos, contribuição previdenciária e imposto de renda arrecadados pela 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis comparados com a média de arrecadação da 12ª Região.



Total arrecadado aos cofres públicos, neste ano, foi de:
R\$5.358.796,05

2.2.9. VALORES PAGOS AOS AUTORES

O quadro abaixo apresenta os valores pagos aos autores pela 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis comparados com a média de arrecadação da 12ª Região.



Total pago aos autores, neste ano, foi de:
R\$32.515.498,55

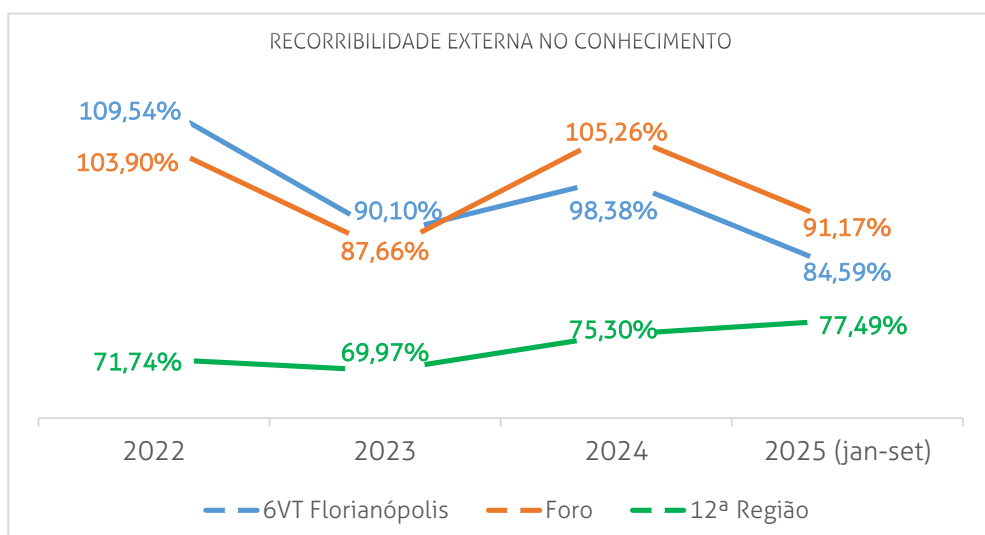
2.2.10. TAXA DE RECORRIBILIDADE

A) EXTERNA

A recorribilidade externa indica a quantidade de recursos interpostos ao Tribunal Regional do Trabalho em relação à quantidade de sentenças que colocam fim à relação processual na fase de conhecimento, excluídas as decisões de homologação de acordo, de extinção do processo por desistência ou renúncia ao direito sobre que se funda a ação e de arquivamento.

Destaca-se que a taxa pode ser superior a 100%, em razão da possibilidade de haver mais de um recurso por sentença.

Em 2025 (jan-set) a taxa de recorribilidade externa na fase de conhecimento da unidade foi de **84,59%**, inferior à média do foro, que foi de **91,17%**, e superior à média da 12ª Região, que foi de **77,49%**.

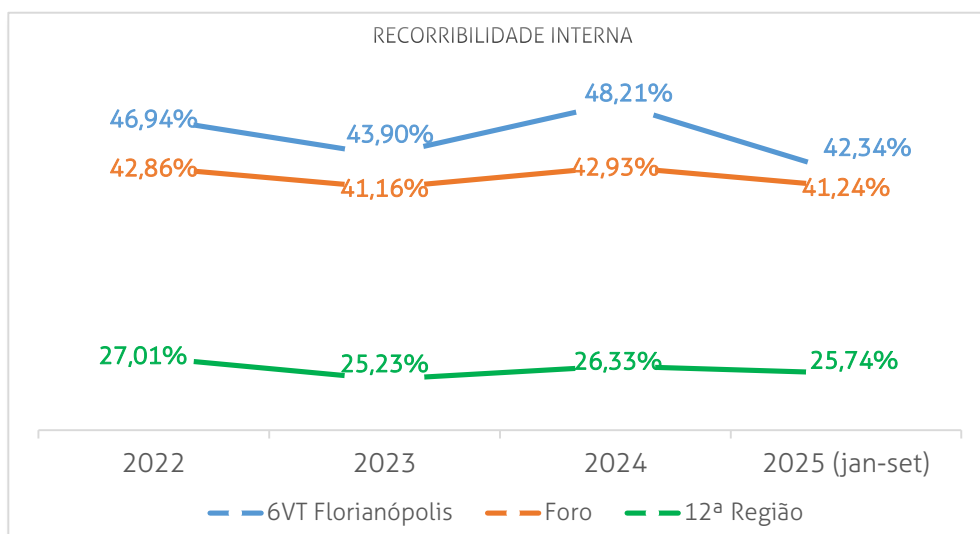


B) INTERNA

A recorribilidade interna indica a quantidade de recursos de embargos de declaração opostos no 1º grau em relação à quantidade de sentenças proferidas nas fases de conhecimento, liquidação e execução.

Considerando que o e-Gestão não disponibiliza informação de fase processual no item relativo aos Embargos de Declaração opostos, a taxa de recorribilidade interna é calculada com base nos processos com sentenças prolatadas na fase de conhecimento e com sentenças que julgam incidentes nas fases de liquidação e execução.

Em 2025 (jan-set) a taxa de recorribilidade interna da unidade foi de **42,34%**, superior às médias do foro e da 12ª Região, que foram de **41,24%** e **25,74%**, respectivamente.



2.2.11. PRODUÇÃO E PRAZO DE JUÍZES(AS)

A movimentação processual apresentada se refere à produção dos(as) juízes(as) que atuaram em processos da 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis, de janeiro a setembro de 2025, inclusive se os atos foram realizados no âmbito de Caex ou de Cejusc.

A) PRAZO MÉDIO PARA JULGAMENTO, PRODUÇÃO DOS(AS) JUÍZES(AS) E PROCESSOS CONCLUSOS PARA PROLAÇÃO DE SENTENÇA

Os quadros abaixo apresentam o prazo médio entre a conclusão e a prolação da sentença, a quantidade de processos julgados, destacando-se, na coluna ao lado a quantidade de acordos homologados em conhecimento, bem como a quantidade de processos conclusos para prolação de sentenças no final do período.

De acordo com o e-Gestão, o prazo médio entre a conclusão e a prolação da sentença é considerado em dias corridos, sem desconto dos afastamentos definidos em normas legais ou regimentais.

Já a coluna referente à quantidade de processos conclusos com prazo vencido considera os processos conclusos há mais de trinta dias úteis, efetuados os devidos descontos.

ANO: 2025

| Magistrado(a) | Prazo médio entre a conclusão e a prolação da sentença | Produção | | Conclusos para prolação de sentença em 30-09-2025 | |
|---|--|---------------|---------|---|---------------|
| | | Total julgado | Acordos | Total | Prazo vencido |
| Daniel Natividade Rodrigues de Oliveira (Titular) | 16,71 | 657 | 144 | 12 | 0 |
| Zelaide de Souza Philippi | 7,97 | 259 | 77 | 7 | 0 |
| Roberto Masami Nakajo | - | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Charles Baschiroto Felisbino | 92 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Herika Machado da Silveira Tealdi | - | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Indira Socorro Tomaz de Sousa | - | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Luciano Paschoeto | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| B) AUDIÊNCIAS REALIZADAS

Os quadros abaixo apresentam as audiências realizadas por juiz(iza) que atuou em processos da 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis, inclusive se a audiência foi realizada no âmbito de Caex ou de Cejusc.

ANO: 2025

| Magistrado(a) | Audiências Realizadas | | | | | | | Total |
|---|-----------------------|---------|------------------------|--------------|--------------------|--------------|----------|-------|
| | Una | Inicial | Instrução e julgamento | Encerramento | Inq. de testemunha | Conciliação | | |
| | | | | | | Conhecimento | Execução | |
| Daniel Natividade Rodrigues de Oliveira (Titular) | 1 | 665 | 384 | 111 | 0 | 12 | 22 | 1195 |
| Zelaide de Souza Philippi | 1 | 13 | 253 | 54 | 0 | 17 | 9 | 347 |
| Paulo André Cardoso Botto Jacon | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 7 | 11 |
| Roberto Masami Nakajo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| Herika Machado da Silveira Tealdi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| Indira Socorro Tomaz de Sousa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| Mariana Philippi de Negreiros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

2.3. ÍNDICE NACIONAL DE GESTÃO DO DESEMPENHO - IGEST



Índice que sintetiza diversas informações das varas do trabalho em um único indicador, objetivando retratar o desempenho das unidades.

Para tanto, são utilizados vários indicadores processuais, como taxa de congestionamento, prazos e produtividade, e de pessoal, como servidores em atividade, para se obter a melhor visão de desempenho.



O indicador varia de 0 a 1. Quanto mais próximo de 0, melhor é a situação geral da unidade.

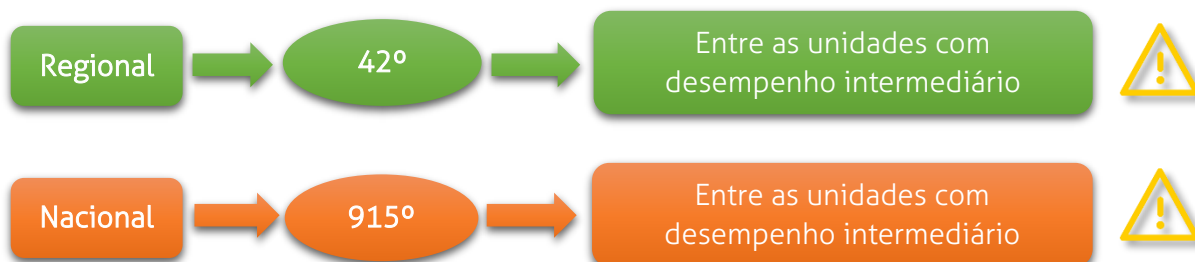


Painel disponibilizado pela Corregedoria Regional para acompanhamento.

Os dados do IGEST são obtidos no e-Gestão.



A 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis, considerando o período de 1º-07-24 até 30-06-25, apresentou o IGEST, no comparativo regional, de **0,5038**, que indica que a unidade está na **42ª** posição na Região. No comparativo nacional, está na **915ª** posição entre 1.570 Varas do Trabalho.



No quadro abaixo, identificam-se os mesoindicadores que compõem o IGEST:

| Acervo | Celeridade | Produtividade | Congestionamento Processual | Força de Trabalho |
|--------|------------|---------------|-----------------------------|-------------------|
| 0,3203 | 0,4837 | 0,5375 | 0,5818 | 0,5955 |

Os seguintes indicadores são os que mais **influenciaram negativamente** (índice acima de 0,5 e pior que a média):

Para facilitar a comparação da evolução de cada um desses indicadores, constam abaixo também os índices e valores do levantamento realizado no mesmo período do ano anterior:

| Indicador | 1º-07-23 até 30-06-24 | | 1º-07-24 até 30-06-25 | |
|---|-----------------------|--------|-----------------------|--------|
| | Índice | Valor | Índice | Valor |
| Pendentes | 0,5925 | 2.533 | 0,5380 | 2.408 |
| Prazo Médio na Fase de Cumprimento de Sentença | 0,5056 | 543 | 0,5524 | 513 |
| Taxa de Conciliação | 0,7669 | 37,46 | 0,9264 | 29,02 |
| Taxa de Congestionamento no Cumprimento de Sentença | 0,7371 | 70,8 | 0,7235 | 64,96 |
| Produtividade por Servidor | 0,5388 | 224,38 | 0,6098 | 226,67 |
| Pendentes por Servidor | 0,7786 | 317 | 0,5813 | 268 |



Pendentes: A unidade possuía, em 30-06-25, 2.408 processos pendentes de baixa (669 em conhecimento e 1.739 em cumprimento de sentença), enquanto a média da 12ª Região é de 2.258 processos.



Prazo médio na fase de cumprimento de sentença: O prazo médio na fase de cumprimento de sentença da unidade foi de 513 dias, enquanto a média da 12ª região foi de 462 dias.



Taxa de conciliação: Esta taxa representa a relação entre a quantidade de processos conciliados e a de processos solucionados, excluídos os solucionados por desistência, por arquivamento ou por declaração de incompetência. A taxa da unidade foi de 29,02%, menor que a média da 12ª Região, que foi de 50,04%. Foram conciliados 294 processos dos 1.013 solucionados de 1º-07-24 até 30-06-25.



Taxa de congestionamento no cumprimento de sentença: Esta taxa representa os processos represados na fase de cumprimento de sentença. A taxa da unidade foi de 64,96%, maior que a média da 12ª Região, que foi de 53,02%. Foram baixadas 938 cumprimentos de sentença no período de 1º-07-24 até 30-06-25, restando pendentes 1.739 em 30-06-25.



Produtividade por servidor: A produtividade por servidor mede a quantidade de processos baixados na unidade pela quantidade de servidores ativos no último dia do período. A produtividade da unidade foi de 226,67, menor que a média da 12ª Região, que foi de 255. Foram baixados 1.102 processos na fase de conhecimento e 938 na fase de cumprimento de sentença período de 1º-07-24 até 30-06-25. Havia 9 servidores lotados em 30-06-25.



Pendentes por servidor: Este indicador mede a quantidade de processos pendentes nas fases de conhecimento e de cumprimento de sentença pela quantidade de servidores lotados no último dia do período. A quantidade de pendentes por servidor da unidade foi de 268, maior que a média da 12ª Região, que foi de 226. A unidade possuía, em 30-06-25, 669 processos em conhecimento e 1.739 processos em cumprimento de sentença, enquanto havia 9 servidores lotados.



Para uma melhora no índice, os(as) magistrados(as) devem aumentar a quantidade de acordos, sem reduzir a quantidade de sentenças, priorizando os processos mais antigos. A unidade deve também reduzir a quantidade de processos pendentes em cumprimento de sentença e o prazo da execução.

Os seguintes indicadores influenciaram positivamente (índice abaixo de 0,3):

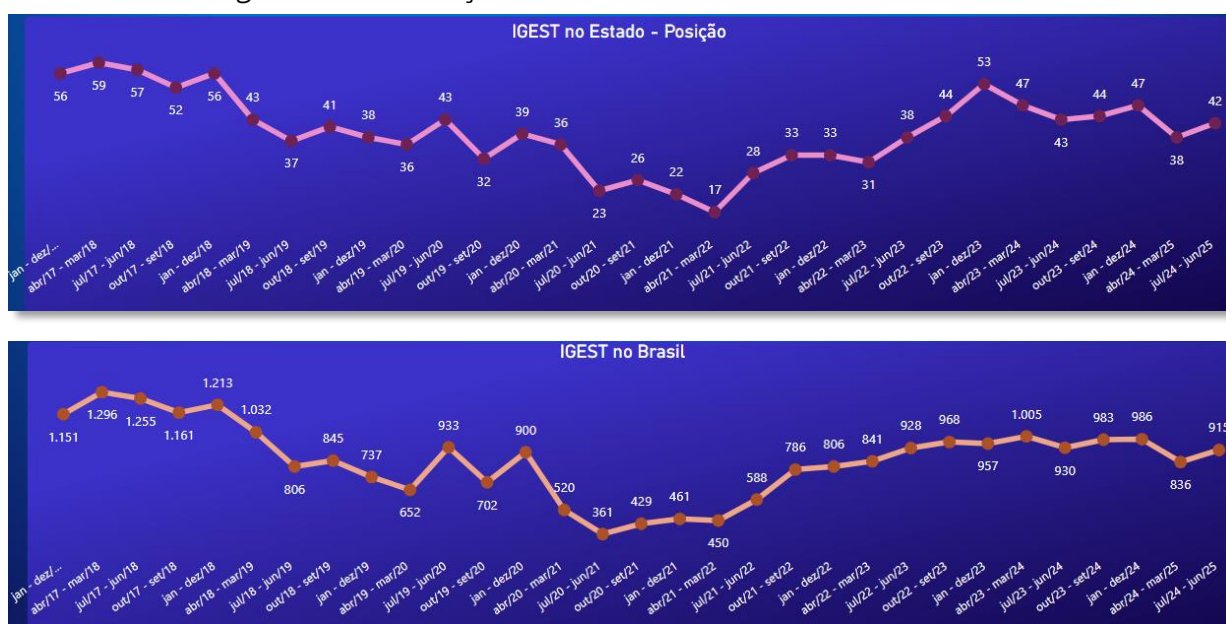


Taxa de conclusos com o prazo vencido: Esta taxa representa a relação entre a quantidade de processos conclusos para sentença e a quantidade de conclusos com o prazo vencido. As(os) magistradas(os) não possuíam processos conclusos para sentença com prazo vencido em 30-06-25.



Taxa de extinção: Esta taxa mede a relação entre a quantidade de processos extintos na fase de cumprimento da sentença e de processos com o cumprimento de sentença iniciado. A taxa da unidade foi de 119,13%, maior

Abaixo, os gráficos de evolução do IGEST:



2.4. METAS TRT-SC

Abaixo, apresenta-se o desempenho da 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis em cada meta instituída pelo TRT-SC no planejamento estratégico atual, referente aos anos de 2024 e de 2025 até 10-11-2025.

Mais detalhes sobre as metas podem ser encontrados na página da Secretaria de Gestão Estratégica deste Regional:

- <https://portal.trt12.jus.br/node/11126>

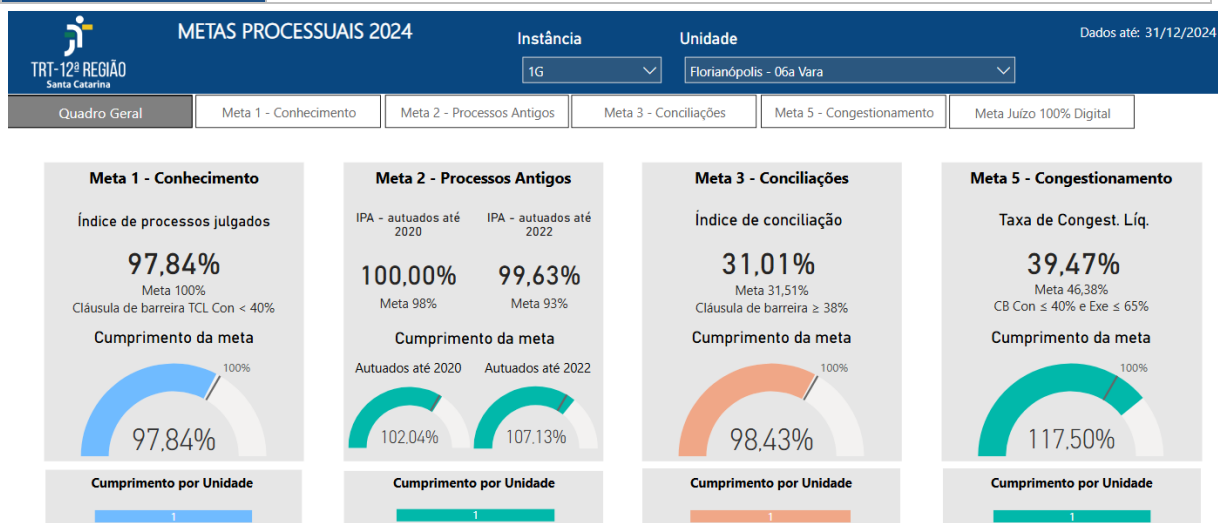


Metas
Estratégicas

2.4.1. METAS 2024

A 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis cumpriu a maioria das metas de 2024, os resultados obtidos são apresentados a seguir:

| Meta | Descrição |
|----------------|---|
| Meta 1 | Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente. |
| Meta 2 parte 1 | Julgar ao menos 98% dos processos autuados até 31-12-2020. |
| Meta 2 parte 2 | Julgar ao menos 93% dos processos autuados até 31-12-2022. |
| Meta 3 | Aumentar o índice de conciliação em 0,5 ponto percentual em relação à média do biênio 2021/2022 ou alcançar, no mínimo, 38% de conciliação. |
| Meta 5 | Reduzir em 0,5% a taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais, em relação a 2023, ou ter as taxas de congestionamento líquida, no conhecimento, menor ou igual a 40% e, na execução, menor ou igual a 65%, condições estas definidas como cláusula de barreira (CB). |
| 100% Digital | 80% dos processos devem tramitar pelo processo 100% Digital. |



| Meta | Percentual | Resultado |
|--------------|------------|-----------|
| 100% Digital | 84,62% | Cumprida |

■ Meta atingida pelo grau de cumprimento ■ Meta atingida pela cláusula de barreira ■ Meta não atingida

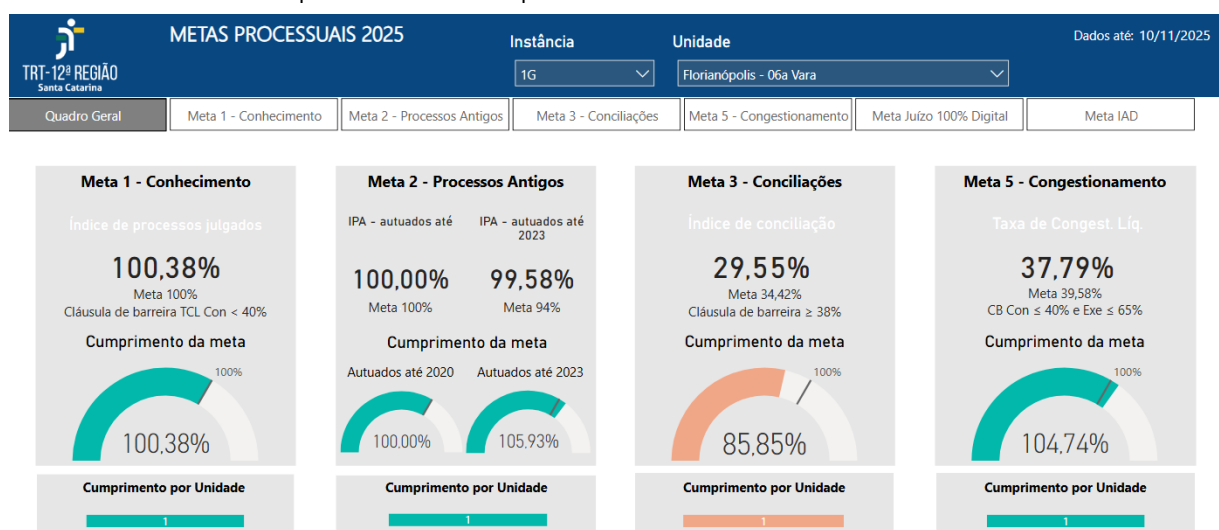
2.4.2. METAS 2025

Não obstante o cumprimento das metas ser verificado no final do ano, é possível acompanhar a evolução da meta mensalmente, conforme apresentado a seguir:

| Meta | Descrição |
|----------------|---|
| Meta 1 | Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos de 20-12-2024 a 19-12-2025 ou, como cláusula de barreira, ter a TCL, no conhecimento, menor que 40%. |
| Meta 2 parte 1 | Julgar, até 31-12-2025, pelo menos 94% dos processos distribuídos até 31-12-2023. |
| Meta 2 parte 2 | Julgar, até 31-12-2025, 100% dos processos pendentes de julgamento há 5 anos (2020) ou mais. |
| Meta 3 | Aumentar o índice de conciliação em 0,5 ponto percentual em relação à média do biênio 2022/2023 ou alcançar, no mínimo, 38% de conciliação. |
| Meta 5 | Reduzir em 0,5% a taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais, em relação a 2024, ou ter as taxas de congestionamento líquida, no conhecimento, menor ou igual a 40% e, na execução, menor ou igual a 65%, condições estas definidas como cláusula de barreira (CB). |
| 100% Digital | 85% dos processos devem tramitar pelo processo 100% Digital. |
| IAD | Baixar quantidade maior de processos do que os distribuídos no período (de 1º-8-2024 a 2025). |

2.4.2.1. RESUMO - METAS 2025

Os resultados apresentados são parciais, até a data de 09-11-2025:



| Meta | Percentual | Resultado |
|--------------|------------|--------------|
| 100% Digital | 86,41% | Cumprida |
| IAD | % | Não cumprida |

■ Meta atingida pelo grau de cumprimento

■ Meta atingida pela cláusula de barreira

■ Meta não atingida

I 2.4.2.2. DETALHAMENTO – METAS 2025

I A) META 1 - CONHECIMENTO

Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos de 20-12-2024 a 19-12-2025 ou, como cláusula de barreira, ter a TCL, no conhecimento, menor que 40%.



O resultado parcial quanto ao cumprimento da meta de conhecimento da 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis foi de **100,38%**.

| Unidade judiciária | Meta de julgamento* | Julgados | Índice de processos julgados | TCL conhec. (%) – CB | Saldo para cumprimento da meta |
|--------------------------------------|---------------------|----------|------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis | 1.047 | 1.051 | 100,38% | 38,04% | -4 |

* Meta de julgamento = Distribuídos + entraram na meta (dessobrestados ou recebidos por redistribuição) – saíram da meta (sobrestados ou remetidos para outra unidade) + 1.

I B) META 2 – PROCESSOS ANTIGOS

Parte 1 - Julgar, até 31-12-2025, pelo menos 94% dos processos distribuídos até 31-12-2023.



O resultado parcial quanto ao cumprimento da meta de processos antigos da 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis, parte 1, foi de **105,93%** em relação aos autuados até 31-12-2023.

| Unidade (Procs. Autuados até 2023) | Meta de julgamento | Julgados | % de julgamento | % de cumprimento | Saldo para cumprimento da meta |
|--------------------------------------|--------------------|----------|-----------------|------------------|--------------------------------|
| 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis | 444 | 470 | 99,58% | 105,93% | -27 |

Parte 2 - Julgar, até 31-12-2025, 100% dos processos pendentes de julgamento há 5 anos (2020) ou mais.



O resultado quanto ao cumprimento da meta de processos antigos da 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis, parte 2, foi de **100%** em relação aos autuados até 31-12-2020.

| Unidade (Procs. Autuados até 2020) | % de cumprimento | Saldo para cumprimento da meta |
|--------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis | 100% | 0 |

| C) META 3 - CONCILIAÇÕES

Aumentar o índice de conciliação em 0,5 ponto percentual em relação à média do biênio 2022/2023 ou alcançar, no mínimo, 38% de conciliação.



O resultado parcial quanto ao cumprimento da meta de conciliações da 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis foi de **85,85%**.

| Unidade judiciária | Conciliados | Solucio- nados | Alvo da meta (%) | Índice de conciliação (%) - CB | Grau de cumpri- mento (%) | Saldo |
|--------------------------------------|-------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------|
| 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis | 281 | 951 | 34,42% | 29,55% | 85,85% | 46 |

| D) META 5 - CONGESTIONAMENTO

Reduzir em 0,5% a taxa de congestionamento líquida, exceto execuções fiscais, em relação a 2024, ou ter as taxas de congestionamento líquida, no conhecimento, menor ou igual a 40% e, na execução, menor ou igual a 65%, condições estas definidas como cláusula de barreira (CB).



O resultado parcial quanto ao cumprimento da meta de congestionamento da 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis foi de **104,74%**.

| Unidade judiciária | Baixados nos últimos 12 meses | Pendentes de baixa | Suspen- sos | Alvo da meta (%) | Taxa de Congest. Líquida (%) - CB | Grau de cumpri- mento (%) | Saldo |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------|---------------------|--|---------------------------------|-------|
| 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis | 1.942 | 2.464 | 1.284 | 39,58% | 37,79% | 104,74% | -56 |

*Atingida pela cláusula de barreira (CB).

| E) META JUÍZO 100% DIGITAL

85% dos processos devem tramitar pelo processo 100% Digital.



O resultado parcial quanto ao cumprimento da meta é de **86,41%** dos processos tramitando no Juízo 100% Digital.

| Unidade judiciária | Acervo 100% Digital | Acervo da unidade | Percentual |
|--------------------------------------|---------------------|-------------------|------------|
| 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis | 2.581 | 2.987 | 86,41% |

F) ÍNDICE DE ATENDIMENTO À DEMANDA - IAD

Baixar quantidade maior de processos do que os distribuídos no período (de 01-08-2024 a 31-07-2025).



O resultado parcial quanto ao cumprimento da meta é de **92,02%**.

| Unidade judiciária | Casos Novos | Redist. entrada | Redist. saída | Baixas | IAD (%) | Saldo para IAD |
|--------------------------------------|-------------|-----------------|---------------|--------|---------|----------------|
| 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis | 607 | 7 | 10 | 555 | 92,02% | 49 |

3. CORREIÇÃO ANTERIOR

Conforme subitem 4.5.1 da ata da correção ordinária realizada na unidade em 2024, PJeCor CorOrd 0000164-68.2024.2.00.0512, durante a correção anterior verificou-se o pleno cumprimento das determinações específicas cujo prazo decorreu até a correção anterior.



No subitem 8.1 da ata da correção anterior constou que:

A unidade deverá comunicar à Corregedoria Regional, por meio do PJeCor, **no prazo de 45 dias corridos**, a contar a partir da ciência desta ata dada por qualquer procurador/gestor da unidade ou automaticamente pelo sistema:

- I. o cumprimento das determinações específicas, conforme subitem 5.1 desta ata; e
- II. a observação da recomendação específica, conforme subitem 6.1 desta ata.

No PJeCor acima citado, ID 5501982, a 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis informou que cumpriu as determinações específicas (4.5.II e 4.5.III).

Em 07-03-2025, a Secretaria da Corregedoria verificou que não foi cumprida a determinação 5.1.III, para regularizar e manter atualizados os dados das Requisições de Pequeno Valor (RPVs). O Exmo. Corregedor determinou que a unidade, no prazo e 15 dias corridos:

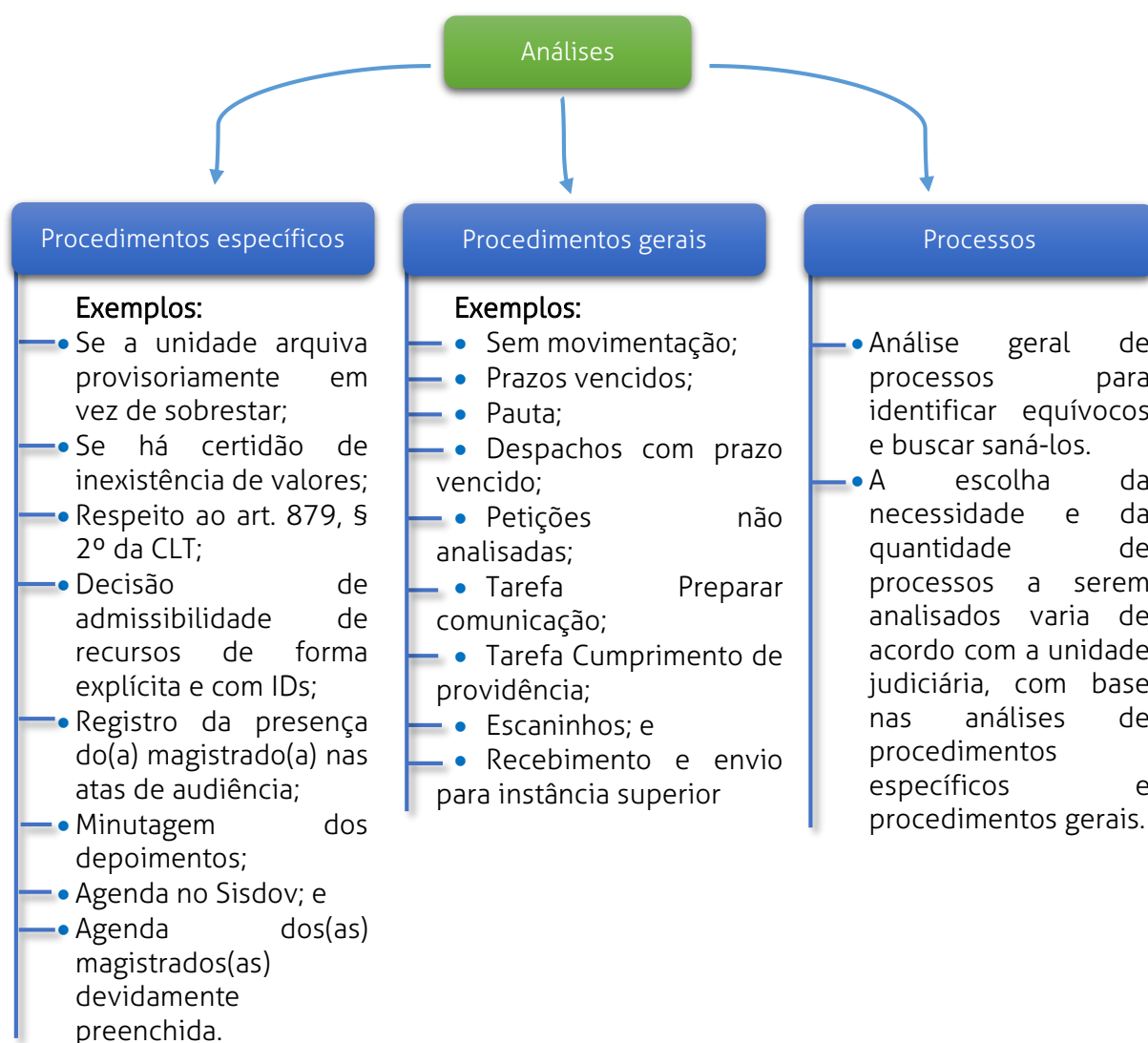
- esclarecesse o motivo pelo qual algumas designações de audiências de instrução estão sendo feitas em data muito superior ao prazo estabelecido no art. 38 da Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional, mesmo com inúmeras vagas (meses inteiros) antes; e
- atualizasse o sistema GPrec, devendo cadastrar no sistema as datas em que os entes públicos foram cientificados, a fim de que o prazo seja contabilizado. Deve também manter o GPrec atualizado constantemente.

Em 02-04-2025 (ID 5745517), o Juiz Titular informou que a secretaria corrigiu os lançamentos no GPrec e que a pauta da unidade foi adequada ao estabelecido na Consolidação dos Provimentos.

Ante as providências tomadas pela unidade, o Exmo. Corregedor recomendou que magistrados(as) e servidores(as) continuassem envidando esforços para melhora ou manutenção dos índices da unidade e determinou o arquivamento do PjeCor, que foi realizado em 17-04-2025.

4. ANÁLISES E OBSERVAÇÕES

As análises para a correição são realizadas de diversas formas. São analisados procedimentos específicos, procedimentos gerais, ambos por meio das tarefas do PJe e do Illumina12, e processos individualmente, se necessário.



4.1. PROCESSOS ANALISADOS NA CORREIÇÃO

Além da auditoria de contas nos processos do [subitem 4.4, "A"](#) desta ata e dos procedimentos verificados por meio da análise de tarefas, GIGS e outras ferramentas do PJe, não foram analisados processos específicos nesta correição.

4.2. CONSTATAÇÕES

4.2.1. ART. 32 DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CGJT

O art. 32 da [Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho](#) determina que o Corregedor-Regional realize correição ordinária anual nas varas do trabalho, cabendo-lhe examinar algumas informações.

Com base na análise dos processos e relatórios da unidade judiciária, e das informações prestadas pela direção de secretaria, constatou-se o seguinte:

I) há a observância das diretrizes na realização do juízo de admissibilidade dos recursos, conforme previsto na [Consolidação dos Provimentos da CGJT](#) (art. 102).



II) a frequência do comparecimento do juiz titular e da juíza substituta na sede do juízo está informada no [subitem 1.1.2](#) desta ata.

III) a quantidade de dias da semana em que se realizam audiências está informada no [subitem 2.1](#) da presente ata.

IV) os prazos da vara do trabalho relativos às audiências iniciais e de instrução são informados no [subitem 2.1.1](#) e demais prazos no [subitem 2.2.5](#); a quantidade de processos aguardando sentença na fase de conhecimento e incidentais à fase de execução são informados, respectivamente, nos subitens [2.2.1](#) e [2.2.4](#) desta ata.

V) foram examinados, por amostragem, processos na fase de execução, para averiguar o cumprimento das diretrizes da [Consolidação dos Provimentos da CGJT](#), conforme [subitem 4.5](#) desta ata.

VI) magistrados(as) e servidores foram orientados acerca da regular utilização da ferramenta eletrônica [Fluxo Nacional Otimizado de Procedimentos em Primeira Instância – WIKI-VT](#) na tramitação dos processos.

4.2.2. CONSTATAÇÕES GERAIS

Destacam-se, abaixo, outras constatações:

I) a direção de secretaria informou no questionário que está impulsionando os processos em 4 dias após o decurso dos prazos. Durante a correição, no dia 03-11-2025, havia processos na tarefa "Prazos vencidos" desde 29-10-2025 (3 dias úteis). No GIGS, no relatório de prazos vencidos, havia processos desde 28-10-2025 (4 dias úteis).

II) em 17-10-2025 havia **49** processos fora de pauta, conforme verificado no [painel Illumina12](#). Devido à baixa quantidade, não foi solicitado o motivo.

III) a unidade não envia processos para o Cejusc.

IV) de acordo com o e-Gestão, em 2025 (jan-set) foram prolatadas 154 sentenças liquidadas, o equivalente a **45,83%** das sentenças procedentes e procedentes em parte. Houve aumento em relação ao ano anterior, quando a relação era de 31,2%.



V) a unidade utiliza o sistema GPrec para requisições de pequeno valor - RPV para o Estado, os municípios e os Correios.



Antecipadamente à correição foi verificado que a unidade mantém os registros de RPV atualizados no sistema GPrec.

VI) a unidade cumpre a [Portaria Conjunta SEAP/GVP/SECOR nº 118/2024](#) no que diz respeito ao máximo de 30% de servidores em teletrabalho.



VII) a unidade possui **86,41%** dos processos tramitando no Juízo 100% Digital, conforme relatório do PJe.



VIII) foi verificado no PJe, no dia da correição, que havia 55 petições não apreciadas no escaninho e a mais antiga era de 17-10-2025.



IX) até a data da correição apenas o Exmo. Juíza Titular fazia constar em todas as atas a forma de sua presença (se presencial ou telepresencial). A Exma. Juíza Substituta fazia constar em algumas atas, não havendo padronização, o que foi corrigido a partir da correição, conforme [subitem 4.5.2, IV](#) desta ata.



I 4.2.3. INSTALAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA

De acordo com informações prestadas pela Coordenadoria de Projetos e Obras do TRT da 12ª Região - CPO, o edifício que abriga o Foro Trabalhista de Florianópolis é antigo, da década de 1970, tendo sido adquirido pelo TRT em 2010. Em 2013 foi concluída ampla reforma e, nos anos de 2019 e 2021 foram realizadas pinturas e melhorias.

A CPO cita ainda que,

segundo o Plano de Intervenções em Manutenção de Imóveis de 2025, o qual estabelece o *ranking* das unidades do TRT-12 com respeito ao grau de necessidade das intervenções, a unidade [...] aparece com nota técnica de 2,63, o que a posiciona na 14ª colocação do *ranking* de prioridades (ordem decrescente de necessidade).

O Exmo. Desembargador do Trabalho-Corregedor-Regional verificou que as instalações estão de acordo com as necessidades funcionais e do público.

4.3. PROJETO GARIMPO

4.3.1. CUMPRIMENTO DAS METAS

A Corregedoria Regional analisou o relatório do Garimpo e a tabela compartilhada, e verificou que a 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis tem 108 contas pendentes a cumprir, referentes a depósitos judiciais.

4.3.2. CONTAS JUDICIAIS

A) SANEAMENTO

Na pesquisa realizada em 24-10-2025, utilizando-se os filtros abaixo, foram localizadas 108 contas judiciais pendentes de saneamento.

Filtros

Banco: Todos

Tipo: Judiciais

Conta: Exemplo: 123456-7

Saldo: 500,01

Reclamante: Insira nome ou nº documento

Reclamado: Insira nome ou nº documento

Com Movimento: Todas

Jurisdição/VTs: Nome da Jurisdição

Vara: Nome da Vara

Vara associada: VARA DO TRABALHO CORREICIONADA

Associação/Arquiv: Arquivados

Origem: Todas

Fase: Todas

Processo: Número do Processc

Data de arquivamento: 14/02/2019

Contas unificadas

Regime Especial

Contas saneadas

Buscar Limpar

B) CONTAS JUDICIAIS SANEADAS COM SALDO IGUAL OU ACIMA DE R\$ 500,01

Na pesquisa realizada em 24-10-2025, utilizando-se os filtros abaixo, foram localizadas três contas judiciais saneadas com saldo.

A unidade judiciária informou uma conta judicial, que consta na listagem atual do Garimpo, no Proad nº 12.661/2024. Portanto, existem duas contas judiciais pendentes de saneamento definitivo na unidade judiciária.

| C) ASSOCIAÇÃO DE CONTAS JUDICIAIS

Na pesquisa realizada em 24-10-2025, utilizando-se os filtros abaixo, foram localizadas 28 contas judiciais pendentes de associação na jurisdição de Florianópolis (processos arquivados ou em tramitação).

Verificou-se que quatorze contas judiciais que constam na listagem atual do Garimpo são contas administrativas do tribunal, que pertencem a processos originários ou a pedidos de providências da Corregedoria Regional, portanto, não deverão ser tratadas pelas varas do trabalho.

Das quatorze contas judiciais que restaram pendentes, seis delas foram informadas em Proads e cinco não possuem informações suficientes que possam subsidiar a associação delas

a algum processo, devendo ser informadas em Proads. Portanto, existem apenas três contas judiciais pendentes de associação na referida jurisdição.

4.3.3. CONTAS RECURSAIS

A) ASSOCIAÇÃO DE CONTAS RECURSAIS

Na pesquisa realizada em 24-10-2025, utilizando-se os filtros abaixo, foram localizadas 1.196 contas recursais pendentes de associação na jurisdição de Florianópolis.

Filtros

Banco: Todos

Tipo: Recursais

Conta: Exemplo: 123456-7

Saldo: 50,01 (Valor máximo)

Reclamante: Insira nome ou nº documento

Reclamado: Insira nome ou nº documento

Com Movimento: Todas

Jurisdição/VTs: NOME (SEM AÇENTO E CEDILHA)

Vara: Nome da Vara

Vara associada: Todas

☐ Associadas a TC: Número do Termo de

Associação/Arquiv.: Não associadas

Origem: Todas

Fase: Todas

Processo: Número do Processc

Data de arquivamento:

☐ Contas unificadas ☐ Regime Especial ☐ Contas saneadas

Buscar **Limpar**

B) SANEAMENTO DE CONTAS RECURSAIS

Na pesquisa realizada em 24-10-2025, utilizando-se os filtros abaixo, foram localizadas _ contas recursais pendentes de saneamento.

Filtros

Banco: Todos

Tipo: Recursais

Conta: Exemplo: 123456-7

Saldo: 500,01 (Valor máximo)

Reclamante: Insira nome ou nº documento

Reclamado: Insira nome ou nº documento

Com Movimento: Todas

Jurisdição/VTs: Nome da Jurisdição

Vara: Nome da Vara

Vara associada: VARA DO TRABALHO CORREICIONADA

☐ Associadas a TC: Número do Termo de

Associação/Arquiv.: Arquivados

Origem: Todas

Fase: Todas

Processo: Número do Processc

Data de arquivamento: 14/02/2019

☐ Contas unificadas ☐ Regime Especial ☐ Contas saneadas

Buscar **Limpar**

| 4.3.4. PROADS ABERTOS

| A) PROAD Nº 996/2022 - BENEFICIÁRIOS NÃO IDENTIFICADOS

No referido expediente, a unidade judiciária listou dezenas de contas judiciais associadas e não associadas a processos e emitiu as certidões conforme determinam o art. 8º, § 2º, e art. 9º, § 3º, do Ato Conjunto TST.CSJT.CGJT n.º 61/2024.

O expediente foi arquivado temporariamente, aguardando a transferência dos valores das contas judiciais para uma conta judicial única vinculada à Corregedoria Regional, nos termos do art. 10, do Ato Conjunto TST.CSJT.CGJT n.º 61/2024.

| B) PROAD Nº 12.103/2024 - BENEFICIÁRIA FALECIDA

No referido Proad, a unidade judiciária informou uma conta judicial associada a processo cuja beneficiária do valor é falecida.

O referido expediente foi arquivado temporariamente, pois esta Corregedoria Regional está aguardando orientações da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho sobre o tratamento dos depósitos judiciais cujos(as) beneficiários(as) são falecidos(as).

| C) PROAD Nº 12.661/2024 - BENEFICIÁRIO IDENTIFICADO E NÃO LOCALIZADO

No referido Proad, a unidade judiciária informou uma conta judicial associada a processo cujo beneficiário do valor foi identificado e não localizado. O expediente foi arquivado temporariamente, aguardando a transferência do valor da conta judicial para uma conta judicial única vinculada à Corregedoria Regional, nos termos do art. 10, do Ato Conjunto TST.CSJT.CGJT n.º 61/2024.

| 4.3.5. LISTAGENS EXTRAÍDAS DO GARIMPO

O Exmo. Juiz Auxiliar da Corregedoria, durante a reunião com a/o diretora de secretaria entregou as seguintes listagens:

- I. Contas judiciais pendentes de saneamento;
- II. Contas judiciais saneadas com saldo;
- III. Contas judiciais pendentes de associação;
- IV. Contas judiciais pendentes pós-garimpo;
- V. Contas recursais pendentes de associação;
- VI. Contas recursais pendentes de saneamento;
- VII. Contas recursais pós-garimpo; e
- VIII. Contas recursais de processos não arquivados.

4.4. AUDITORIA DAS CONTAS JUDICIAIS



A auditoria tem por objetivo verificar a regularidade dos depósitos e levantamentos de valores contidos em contas judiciais, tendo por escopo a preservação dos numerários destinados à satisfação dos créditos judiciais trabalhistas.



É realizada com base na [Instrução Normativa nº 36 do TST](#), no [Ato Conjunto TST.CSJT.CGJT nº 61/2024](#) e na [Consolidação dos Provimentos da Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região](#).

A) PROCESSOS ANALISADOS NA AUDITORIA



ATOrd nº 0000282-32.2024.5.12.0036
 ATOrd nº 0000305-75.2024.5.12.0036
 ATOrd nº 0000257-19.2024.5.12.0036
 ATOrd nº 0000753-58.2018.5.12.0036
 ATOrd nº 0000291-72.2016.5.12.0036
 ATOrd nº 0001045-67.2023.5.12.0036
 ATSum nº 0001222-94.2024.5.12.0036
 ATSum nº 0000075-96.2025.5.12.0036
 ATSum nº 0001068-76.2024.5.12.0036
 ATSum nº 0000708-78.2023.5.12.0036

B) QUESTÕES DE AUDITORIA

| Questão | Resultado |
|--|-----------|
| Correspondência dos beneficiários dos levantamentos de valores com partes do processo? | Sim |
| Junta extrato de contas zeradas antes do arquivamento definitivo? | Sim |
| Os extratos bancários indicam saldo em conta judicial? | Não |

As observações específicas realizadas nos processos analisados na auditoria constam no [subitem 4.5.1](#) desta ata.

4.5. OBSERVAÇÕES NOS PROCEDIMENTOS E PROCESSOS ANALISADOS

As determinações e/ou recomendações a seguir foram realizadas com base nos processos analisados na auditoria de contas conforme lista do [subitem 4.4, "A"](#), desta ata, e nos procedimentos.

As análises realizadas, todas transcritas abaixo, foram encaminhadas à unidade judiciária antecipadamente a esta correição ordinária, em 17-10-2025, para cumprimento das determinações e/ou observação das recomendações.

I 4.5.1. ANTECIPADAMENTE NA AUDITORIA

Listam-se abaixo as determinações e recomendações realizadas na auditoria e enviadas à unidade judiciária antecipadamente. No dia da correição, verificou-se o não cumprimento da determinação cujo prazo decorreu, conforme quadro abaixo, logo, **deve ser informado o cumprimento no prazo de 45 dias**, conforme [subitem 9.1](#) desta ata.

| | |
|---------------------------|---|
| Processo | ATSum 0001222-94.2024.5.12.0036 |
| Situação encontrada | Embora tenha sido emitido um alvará correto para recolhimento das contribuições previdenciárias (ID 9c69893), de R\$1.890,46, referido valor não foi descontado da conta, conforme se verifica nos "dados financeiros" do processo. O valor das contribuições previdenciárias efetivamente descontado foi o constante no alvará de ID b36e316, de R\$1.146,86. Observa-se, ainda, que foram emitidos dois alvarás para levantamento de honorários advocatícios (ID 7f759f5 e 85f2ca4), ambos de R\$933,15, o que ocasionou a falta de recursos para o levantamento correto das contribuições previdenciárias. |
| DETERMINAÇÃO | DETERMINA-SE a conclusão ao magistrado, no prazo de 5 dias. |
| Cumprimento em 30-10-2025 | NÃO CUMPRIDA O processo foi concluso à Exma. Juíza Substituta, que proferiu despacho nos seguintes termos: "Observe-se a Secretaria. Tornem ao arquivo.". A Secretaria re-arquivou o processo no mesmo dia, sem qualquer ato além do despacho. |

I 4.5.2. ANTECIPADAMENTE NA CORREIÇÃO

Listam-se abaixo as determinações e recomendações enviadas à unidade judiciária antecipadamente. No dia da correição verificou-se o pleno cumprimento das determinações cujo prazo decorreu, conforme quadros abaixo.

O cumprimento das determinações cujo prazo não decorreu, conforme quadros abaixo, **deve ser informado no prazo de 45 dias**, de acordo com o [subitem 9.1](#) desta ata.

I. **Sisbajud:** analisado em 07-07-2025.

| | |
|---------------------------|--|
| Situação encontrada | <p>Em consulta ao Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário - SISBAJUD, foram localizados 104 protocolos realizados pela unidade judiciária até 31-08-2025 com ordens de bloqueio efetivadas sem qualquer desdobramento.</p> <p>O processo de protocolo nº 20090002656034, que está inabilitado para que a unidade judiciária proceda ao desdobramento, deve ser feito por meio de chamado de TI para o CNJ.</p> <p>O Chamado para o CNJ deve ser feito por meio deste link: https://suporteti.cnj.jus.br/.</p> <p>Orientações sobre como abrir chamado de TI no CNJ: https://suporteti.cnj.jus.br/front/helpdesk.faq.php?id=4056.</p> <p>No chamado deve-se informar o número de protocolo da ordem e o número do processo, além de <i>print</i> de tela, mostrando que não é possível desdobrar a ordem.</p> |
| DETERMINAÇÃO | DETERMINA-SE à secretaria que regularize a situação dos respectivos processos, no prazo de 15 dias . |
| Cumprimento em 30-10-2025 | No prazo para cumprimento. Deverá ser informado no prazo de 45 dias, conforme subitem 9.1 desta ata. |

II. **Juízo de admissibilidade dos recursos:** analisado em 15-10-2025.

| | |
|---------------------------|---|
| Situação encontrada | <p>A Unidade Judiciária observa o disposto no <i>caput</i> do art. 114 da Consolidação dos Provimentos da CGJT, especialmente quanto ao pronunciamento explícito dos pressupostos de admissibilidade, que dispõe:</p> <p>Art. 114. No exercício do controle de admissibilidade dos recursos ordinários, agravos de petição e recursos adesivos, o juiz deve verificar o preenchimento de todos os pressupostos intrínsecos e extrínsecos dos recursos, antes de seu processamento, cabendo-lhe formular pronunciamento explícito sobre o preenchimento desses requisitos. (grifo nosso)</p> <p>No entanto, na decisão consta apenas o ID do recurso. No entanto, não informa o ID da representação processual.</p> |
| DETERMINAÇÃO | DETERMINA-SE que o juízo passe a fazer constar os IDs indexados também da representação processual. |
| Exemplos | ATOrd nº 0000974-31.2024.5.12.0036; ATSum nº 0000459-59.2025.5.12.0036; ATSum nº 0000599-93.2025.5.12.0036; ATOrd nº 0000192-87.2025.5.12.0036 |
| Cumprimento em 30-10-2025 | CUMPRIDA |

III. Registro da homologação da liquidação: analisado em 15-10-2025.

| | |
|---------------------------|---|
| Situação encontrada | Nos processos exemplificados foi verificado que, após o contador nomeado ou a parte apresentar os cálculos, o Juízo abre prazo para contestá-los corretamente. No entanto, como solução a essa decisão é registrado no PJe o movimento "homologada a liquidação", equivocadamente. Esse registro deve ser lançado apenas quando não houver mais discussão acerca da conta e cujo ato seguinte será o início da execução. |
| DETERMINAÇÃO | ATENTE o juízo quanto ao correto procedimento da liquidação da sentença, devendo registrar o movimento "Homologada a liquidação" apenas ao final da discussão da conta. |
| Exemplos | ATSum nº 0000221-40.2025.5.12.0036; ATOrd nº 0000224-92.2025.5.12.0036; ATOrd nº 0000273-44.2025.5.12.0001; ATSum nº 0000595-56.2025.5.12.0036. |
| Cumprimento em 30-10-2025 | Deverá ser informado no prazo de 45 dias, conforme subitem 9.1 desta ata. |

IV. Registro de presença do magistrado: analisado em 15-10-2025.

| | |
|---------------------------|---|
| Situação encontrada | Não há padronização em relação às audiências realizadas pela Exma. Juíza Substituta. Em algumas atas há o registro da forma da presença da magistrada na audiência, mas em outras não há o registro, conforme processos exemplificados. |
| DETERMINAÇÃO | DETERMINA-SE que a Exma. juíza substituta faça o registro de sua presença, se de forma física ou telepresencial, em todas as audiências. |
| Exemplos | ATOrd nº 0000697-78.2025.5.12.0036; ATOrd nº 0000525-39.2025.5.12.0036; ATSum nº 0000463-96.2025.5.12.0036; e ATSum nº 0000381-65.2025.5.12.0036 |
| Cumprimento em 30-10-2025 | CUMPRIDA |

V. Escaninho - Documentos Internos - Mandados devolvidos: analisado em 15-10-2025.

| | |
|---------------------------|---|
| Situação encontrada | Há cerca de 100 mandados devolvidos, dos quais cerca de 70 há mais de dez dias. |
| DETERMINAÇÃO | DETERMINA-SE à secretaria que dê envide esforços a fim de que, no prazo de 45 dias, não haja processos com mandados devolvidos e sem movimentação há mais de dez dias. |
| Cumprimento em 30-10-2025 | No prazo para cumprimento. Deverá ser informado no prazo de 45 dias, conforme subitem 9.1 desta ata. |

VI. Tarefa - Aguardando Audiência: analisado em 15-10-2025.

| | |
|---------------------------|--|
| Situação encontrada | Há diversos processos na tarefa sem audiência designada. Os processos nessa tarefa normalmente não possuem prazo no GIGS, o que pode ocasionar o “esquecimento” de processos e, por esse motivo, devem ser movimentados logo após a realização da audiência. |
| DETERMINAÇÃO | DETERMINA-SE à secretaria que efetue, no prazo de 5 dias , uma varredura na tarefa, mantendo apenas os processos que tenham efetivamente audiência designada e encaminhe os demais para as tarefas adequadas. |
| Cumprimento em 20-10-2025 | CUMPRIDA |

VII. Tarefa: Comunicação e expedientes: analisado em 15-10-2025.

| | |
|---------------------------|---|
| Situação encontrada | Há dez processos na tarefa há mais de dez dias úteis aguardando preparo ou assinatura de expedientes e o mais antigo desde 26-08-2025 (ATOrd nº 0353800-59.2004.5.12.0036). |
| DETERMINAÇÃO | DETERMINA-SE à secretaria que dê andamento aos processos aguardando expedientes há mais de dez dias, no prazo de 5 dias e, doravante, evite manter processos nessa tarefa por mais de dez dias. |
| Cumprimento em 30-10-2025 | CUMPRIDA |

VIII. Tarefa: Cumprimento de Providências: analisado em 09-10-2025.

| | |
|---------------------------|--|
| Situação encontrada | Há cerca de 25 com a atividade “julgar incidente de execução” aguardando a conclusão, sendo alguns há mais de 30 dias. |
| DETERMINAÇÃO | DETERMINA-SE que a secretaria faça conclusão dos processos, no prazo de 5 dias , e se abstenha de mantê-los à margem da conclusão. |
| Exemplos | CumSen nº 0000385-39.2024.5.12.0036, ATOrd nº 0000383-40.2022.5.12.0036, CumPrSe nº 0000892-63.2025.5.12.0036 e ATOrd 0000043-43.2015.5.12.0036. |
| Cumprimento em 20-10-2025 | CUMPRIDA |

IX. Illumina12: Prazos vencidos: analisado em 14-10-2025.

| | |
|---------------------------|--|
| Situação encontrada | Há 90 processos com prazo do GIGS vencido há mais de cinco dias úteis, conforme relatório do Illumina12 . |
| DETERMINAÇÃO | DETERMINA-SE à secretaria que envide esforços a fim de que, no prazo de 45 dias , não haja processos com GIGS vencido há mais de cinco dias úteis. |
| Cumprimento em 30-10-2025 | No prazo para cumprimento. Deverá ser informado no prazo de 45 dias, conforme subitem 9.1 desta ata. |

5. DETERMINAÇÕES

5.1. DETERMINAÇÕES ESPECÍFICAS

Em decorrência da correição atual, determina-se, no que concerne à Vara do Trabalho correicionada:

- I. cumprir a determinação não cumprida e as determinações cujo prazo não decorreu até a data da correição, conforme subitens [4.5.1](#) e [4.5.2, I, III, V e IX](#) desta ata;
- II. regularizar, **no prazo de seis meses**, as contas do Projeto Garimpo, bem como dos processos arquivados após 14-02-2024 (Pós-Garimpo), conforme [subitem 4.3](#) desta ata;
- III. inserir CPF e/ou CNPJ do destinatário em todos os mandados, assim como o ID ou cópia da matrícula, quando for mandado de penhora de imóvel;
- IV. pesquisar o convênio Argos antes de expedir mandados para verificar as pesquisas realizadas no último ano, evitando, assim, diligências desnecessárias;
- V. incluir o acesso ao GIGS global aos(às) oficiais(alas) de justiça;
- VI. ao fazer referência a ID de documentos nos mandados, ativar o link; e
- VII. cientificar os(as) servidores(as) da unidade judiciária a respeito das determinações e recomendações contidas nesta ata.

5.2. DETERMINAÇÕES PERMANENTES

As seguintes determinações devem ser observadas permanentemente pela unidade judiciária:

- I. observar as regras de segurança contidas no art. 121 da [Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional](#);
- II. acompanhar mensalmente a relação dos processos arquivados com valores após 14-02-2019 no [Garimpo](#), conforme “[Quadro esquemático das competências](#)”, disponibilizado na página do Garimpo na intranet;
- III. atentar para o correto registro dos pagamentos efetuados e arrecadados no processo, tanto no cumprimento dos acordos quanto na execução;
- IV. abster-se de encaminhar para a Caex confeccionar as planilhas e apurar as demais verbas (honorários, custas, contribuições, juros, correção, etc) nos casos de prolação de sentença parametrizada com valores e parcelas. Deve-se nomear perito para elaborar os cálculos, mesmo que de sentença liquidada, e incluir os cálculos no PJe-Calc.

Esse procedimento difere da publicação de sentença liquidada, uma vez que a

parametrizada apenas aponta valores, sem constar os cálculos com todas as suas informações. O procedimento de elaboração de cálculo para prolação de sentença liquidada está disposto no art. 67 da [Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional](#).

Ao prolatar sentença parametrizada e enviar à Caex para elaboração das planilhas, impõe-se àquele Centro significativo gasto de tempo na confecção desses cálculos, uma vez que é necessário fazer o histórico de remuneração e anotar no sistema todos os demais dados do contrato, situação que culmina por contraria o § 2º do art. 5º da [Portaria Conjunta SEAP/GVP/SECOR nº 87/2024](#), que consta o seguinte: “As liquidações de sentença deverão ser realizadas por peritos designados pelas varas do trabalho.”

Tal medida se justifica porque as Caex são órgão de cooperação especializado, cujas competências, de acordo com o item IV do Comunicado Conjunto SEAP/SECOR/SEEXEC, circunscrevem-se a: Premência na liberação de valores; premência na atualização de contas; premência na reunião de execuções; conciliar, instruir e julgar incidentes nas execuções reunidas que tramitam na Caex; e organizar a distribuição de mandados.

- V. evitar a exigência, para a Caex, de certidão, *print* de tela ou planilhas paralelas para controle de liberação de valores, cujo controle e auditoria devem ser feitos exclusivamente por meio dos alvarás agregados na linha do tempo, nas certidões automatizadas do Gael e nos dados dos sistemas SIF e/ou Siscondj, conforme constou no [Ofício Circular SECOR/JGR-CAEX nº 01/2024](#);
- VI. promover a intimação para emenda da petição inicial, quando da triagem dos processos, a fim de que sejam incluídos os dados eletrônicos das partes quando ausentes, devendo inserir esses dados nos mandados;
- VII. observar rigorosamente a seguinte ordem de preferência para o cumprimento das comunicações: 1 - domicílio judicial eletrônico; 2 - correspondência via postal; e 3 - mandado judicial; 4 – edital;
- VIII. abster-se, sempre que possível, de utilizar mandado judicial para o envio de ofícios a órgãos, entidades e outros, bem como para o cumprimento de penhora no rosto dos autos, devendo, conforme o caso, ser utilizado o endereço eletrônico (cuja consulta pode ser realizada na parte relativa aos “[convênios](#)” da Secretaria de Execução e Precatórios) ou o malote digital;
- IX. havendo endereço completo nos autos, abster-se de expedir mandado sem antes realizar a tentativa pelo meio postal, com aviso de recebimento. A expedição de mandados deve acontecer somente quando estritamente necessário, devendo-se seguir a ordem descrita na al. I deste subitem;
- X. expedir citação por meio de AR Digital quando tiver que ser realizada pelos Correios, a fim de se ter certeza do recebimento da correspondência;
- XI. que a intimação do beneficiário acerca da liberação dos valores seja feita na pessoa do(a) advogado(a) quando constituído(a) e com poderes para receber valores e dar quitação, sendo desnecessária a intimação direta à parte. A interpretação que deve ser dada ao § 6º do art. 121 da [Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional](#) é que a intimação direta à parte deve ser feita nos casos em que não há advogado(a) constituído(a) ou quando não possui poderes específicos de receber valores e dar

quitação;

- XII. verificar no Argos-Poupa convênios se há pesquisas realizadas em face do executado no último ano antes de expedir mandado de pesquisa para cumprimento por oficial(a) de justiça;
- XIII. registrar corretamente os pagamentos das requisições de pequeno valor no sistema GPrec, mantendo os registros atualizados;
- XIV. observar o disposto no art. 44 da [Consolidação dos Provimentos desta Corregedoria Regional](#), evitando-se deixar o processo à margem da pauta;
- XV. sobrestar os processos somente nos casos em que a situação legal autorize essa possibilidade, conforme tabela de movimentos previstas no PJe, sempre precedida de despacho da magistrada ou magistrado;
- XVI. atentar, na triagem inicial, para os casos em que não há CPF/CNPJ do réu cadastrado, o que deverá ser solicitado na audiência inicial, a fim de evitar problemas com homônimos na Certidão Eletrônica de Ações Trabalhistas – CEAT;
- XVII. realizar presencialmente as audiências nas dependências do fórum do trabalho; e
- XVIII. observar e cumprir as metas de 2025 do TRT-SC, disponíveis para consulta na [página do Planejamento Estratégico do TRT](#), referidas no [subitem 2.4](#) desta ata.

6. RECOMENDAÇÕES

6.1. RECOMENDAÇÃO ESPECÍFICA

Em decorrência da correição atual, recomenda-se, no que concerne à Vara do Trabalho correicionada:

- I. para melhorar o [resultado do IGEST](#), os(as) magistrados(as) devem aumentar a quantidade de acordos, sem reduzir a quantidade de sentenças, priorizando os processos mais antigos. A unidade deve também reduzir a quantidade de processos pendentes em cumprimento de sentença e o prazo da execução.

6.2. RECOMENDAÇÕES PERMANENTES

As seguintes recomendações devem ser observadas permanentemente pela unidade judiciária:

- I. à luz do [§2º do art. 840 do CPC](#), nas hipóteses de difícil remoção ou mediante anuência do credor, os bens penhorados permaneçam na posse do devedor, a quem caberá a responsabilidade de fiel depositário. Tal cautela é especialmente adequada quando houver risco de que os custos de transporte, armazenagem, escolta, seguro e depósito ultrapassem o valor do próprio bem. Essa orientação visa a conciliar a efetividade da execução com a observância do princípio da menor onerosidade, evitando gastos desproporcionais ou desnecessários, tratando-se de boa prática o sincronismo com as certidões exaradas pelos(as) oficiais(alas) de justiça sempre que informam que a remoção não é recomendada em casos de deterioração dos bens, baixo valor de mercado, sucateados, de grande porte, cujo transporte até depósito oficial implicaria gastos elevado ou de difícil comercialização, cujo custo de transporte e depósito supera o valor que poderiam alcançar em eventual expropriação, ou dificuldades no cumprimento das diligências, casos em que a ordem de remoção deve ser reavaliada pelos(as) magistrados(as) após a devolução do mandado;
- II. evitar a dispensa do pagamento de custas pelas partes não beneficiárias da justiça gratuita;
- III. atentar para os principais movimentos considerados para itens de produtividade do Prêmio CNJ de Qualidade, conforme disposto no [Ofício Circular CR nº 5/2021](#);
- IV. incluir na pauta do Cejusc ou da vara do trabalho os processos baixados do TRT para início da liquidação, como forma de auxiliar na diminuição da taxa de congestionamento;
- V. incluir na pauta do Cejusc ou da vara do trabalho os processos na fase de execução em que se verifique potencial conciliatório;
- VI. atentar para o correto cadastro dos nomes e das denominações do recorrente e do

recorrido, ao autuar recurso no PJe;

- VII. acessar mensalmente o boletim estatístico de vara, disponível na página da Coordenadoria de Estatística e Pesquisa na intranet, para conferência da produtividade mensal da unidade;
- VIII. consultar o Garimpo para verificação das duas vertentes, sendo a primeira relativa à associação de contas e a segunda referente ao saneamento das contas existentes com saldo, relativas aos processos arquivados definitivamente, incluídas ou não no Projeto Garimpo, conforme "[Quadro esquemático das competências](#)", disponibilizado na página do Garimpo na intranet. Se constatada a existência de contas com saldo em processos arquivados definitivamente, a secretaria deve sanear-las imediatamente (repasse efetivo ao respectivo beneficiário), observando-se o procedimento correto para cada caso (Garimpo – processos arquivados definitivamente até 14-02-2019 e pós-Garimpo - processos arquivados definitivamente após 14-02-2019);
- IX. observar a [Portaria CR nº 4/2024](#) e o [Ato Conjunto TST.CSJT.CGJT nº 61/2024](#) quanto aos PROADs abertos ou a serem abertos relativos ao Projeto Garimpo, uma vez que a Corregedoria-Geral disciplinou e padronizou os procedimentos a serem adotados quanto à destinação dos valores existentes em contas judiciais nos processos incinerados (equivalentes aos "eliminados") e nos processos em que não foi possível identificar o beneficiário do numerário;
- X. observar o [Ofício Circular CR nº 20/2024](#), que trata da ciência no PJeCor e do cadastro do processo no sistema *Push*, situação que dispensa o acesso semanal; e
- XI. utilizar o [Illumina12](#) para auxiliar na gestão dos processos do PJe. O *link* para esta ferramenta está disponibilizado no menu do PJe (se a extensão maisPJe estiver ativa) ou na área de trabalho do computador ou na [página da Corregedoria Regional na intranet](#) e permite o acompanhamento dos processos do PJe.



7. REUNIÕES

7.1. REUNIÃO COM ADVOGADOS(AS)

O Exmo. Desembargador do Trabalho-Corregedor-Regional esteve à disposição de advogados(as), partes e demais jurisdicionados, entretanto, mesmo cientificados, não houve comparecimento de interessados no horário designado.

7.2. REUNIÃO COM A DIRETORA DE SECRETARIA

O Exmo. Juiz Auxiliar da Corregedoria, Ozéas de Castro, reuniu-se com a diretora de Secretaria, Luzimeire Barbosa, no dia quatro de novembro de dois mil e vinte e cinco para tratar de procedimentos administrativos e processuais da secretaria.

Sua Excelência comentou que a unidade judiciária demonstra um excelente nível de organização e eficiência no controle de tarefas, refletido, notavelmente, na baixíssima quantidade de processos na tarefa de Cumprimento de Providências, número muito inferior à média esperada para varas de porte semelhante. Além disso, a produtividade dos magistrados é classificada como excelente, e o índice de processos fora de pauta atingiu a menor marca do Foro, indicando que apenas aqueles processos estritamente dependentes de perícia ou outras circunstâncias externas estão aguardando o agendamento.

Contudo, foram identificadas áreas que demandam revisão de fluxo. Um dos principais pontos de atenção é a gestão de fases processuais. Identificou-se um acúmulo acima da média na fase de liquidação, sendo que muitos processos poderiam ter sido remetidos para a fase de execução. O Exmo. Juiz Auxiliar sugeriu a realização de triagem para que permaneçam na liquidação apenas os processos que aguardam a homologação dos cálculos.

Em relação ao registro de acordos firmados na fase de conhecimento, observou-se os processos permanecem nessa fase enquanto aguardam o cumprimento do acordo, gerando retrabalho com a anotação manual de prazos de cumprimento do acordo, em dissonância à determinação da CGJT noticiada por meio do Ofício Circular CR nº 40/2024, que dispõe que após a homologação do acordo na fase de conhecimento, o processo deve ser encaminhado à fase de execução, na qual será alocado no controle de acordo e automaticamente sobrestado.

No que tange à fase de execução, o desafio mais complexo e estrutural é a extinção por meio da prescrição intercorrente. A unidade conseguiu extinguir 32 execuções por essa causa no ano. O obstáculo para melhora no índice reside na interpretação jurisprudencial de que o mero peticionamento da parte, mesmo para reiteração de convênios como o Sisbajud, é capaz de interromper o prazo prescricional. Esse cenário impõe um desafio de evolução jurisprudencial, pois a manutenção da controvérsia impede a baixa definitiva, dificultando a solução das execuções frustradas identificadas pela convicção de inexistência de patrimônio do devedor insolvente.

Sob a perspectiva da otimização das rotinas, a Corregedoria, externou o entendimento de que a prática anterior de realizar intimação pessoal das partes para a liberação de valores é desnecessária e superada. Tal procedimento deve ser substituído pela intimação nos autos na pessoa dos(as) procuradores(as).

O Exmo. Juiz Auxiliar comentou acerca das determinações e recomendações constantes no [subitem 4.5](#) desta ata.

Além disso, a unidade, sob a coordenação da diretora de secretaria, que costumeiramente participa de projetos e programas piloto de inovações institucionais, é digna de elogios e orgulho.

Ao concluir a reunião, o Exmo. Juiz Auxiliar da Corregedoria reforçou os pontos positivos da unidade judiciária, destacando a organização e o comprometimento da diretora e sua de equipe, bem como a vocação e o engajamento dos(as) juízes Titular e Substituta.

7.3. REUNIÃO COM OS(AS) JUÍZES(AS) DO FORO

O Exmo. Desembargador do Trabalho-Corregedor-Regional reuniu-se, no dia cinco de novembro de dois mil e vinte e cinco, com os(as) Exmos(as). Juízes(as):

- Luciano Paschoeto, Titular da 1ª Vara do Trabalho;
- Mariana Philippi de Negreiros, Substituta da 1ª Vara do Trabalho;
- Válder Túlio Amado Ribeiro, Titular da 2ª Vara do Trabalho;
- Paula Naves Pereira dos Anjos, Substituta da 2ª Vara do Trabalho;
- Maria Aparecida Ferreira Jeronimo, Titular da 3ª Vara do Trabalho;
- Alessandro da Silva, Substituto da 3ª Vara do Trabalho;
- Maria Beatriz Vieira da Silva Gubert, Titular da 4ª Vara do Trabalho;
- Herika Machado da Silveira Tealdi, Substituta da 4ª Vara do Trabalho;
- João Carlos Trois Scalco, Titular da 5ª Vara do Trabalho;
- Daniel Natividade Rodrigues de Oliveira, Titular da 6ª Vara do Trabalho;
- Zelaide de Souza Philippi, Substituta da 6ª Vara do Trabalho; e
- Danielle Bertachini, Substituta, na titularidade da 7ª Vara do Trabalho.

Participaram da reunião, também, o Exmo. Juiz Ozéas de Castro, Auxiliar da Corregedoria e o Exmo. Desembargador do Trabalho, Reinaldo Branco de Moraes, eleito Corregedor para o biênio 2026-2027.

O Exmo. Juiz Carlos Alberto Pereira de Castro, Titular da 7ª Vara do Trabalho de Florianópolis, justificou a ausência em razão de afastamento para atuação na Amatra12 e a Exma. Juíza Indira Socorro Tomaz de Sousa, Substituta da 5ª Vara do Trabalho de Florianópolis, justificou a ausência em razão de férias previamente agendadas.

O Exmo. Corregedor:

- I. salientou inicialmente que grande parte do trabalho de correição é feito previamente ao comparecimento na unidade judiciária, pois, como os processos são eletrônicos, os autos, indicadores e dados estatísticos são analisados pela Corregedoria e as informações relevantes são transmitidas antecipadamente para que a unidade judiciária possa tomar conhecimento das questões relevantes, prestar esclarecimentos e adotar medidas para melhorar o desempenho, se for o caso;
- II. agradeceu o trabalho que vem sendo realizado pelos(as) juízes(as) e servidores(as) do Foro do Trabalho de Florianópolis;
- III. solicitou aos(às) juízes(as) que não dispensem o pagamento de custas pelas partes não beneficiárias da justiça gratuita;
- IV. solicitou que os(as) juízes(as) busquem prolatar no mínimo 25% de sentenças liquidadas;
- V. solicitou aos(às) juízes(as) que acessem o PJeCor semanalmente, conforme Ofício Circular CR nº 40/2020;
- VI. reiterou informação sobre a forma de intimação no PJeCor, que é realizada a primeira por e-mail e as demais apenas via sistema;
- VII. sugeriu que se analisem as Homologações de Transação Extrajudicial – HTE em audiência;
- VIII. reforçou a importância da fundamentação das decisões de admissibilidade dos recursos, com análise circunstanciada dos pressupostos, com a indicação dos IDs respectivos;
- IX. solicitou especial atenção na autuação de recursos quanto ao correto preenchimento dos nomes e das denominações das partes (recorrente e recorrido);
- X. solicitou que o sobrestamento de processos seja realizado somente nos casos em que a situação legal autorize essa possibilidade, conforme tabela de movimentos previstas no PJe, sempre precedida de despacho do(a) magistrado(a);
- XI. informou a utilização do Acervo Digital para disponibilização das gravações das audiências, inclusive devendo ser observada a correta minutagem dos depoimentos;
- XII. salientou sobre a aplicação da prescrição intercorrente, em face do posicionamento do Tribunal, no sentido de que deve ser aplicada nos termos da lei, inclusive por observância à segurança jurídica;
- XIII. solicitou que se dê prioridade na assinatura dos alvarás judiciais;
- XIV. solicitou que se evite manter processos à margem da pauta;
- XV. solicitou que os(as) juízes(as) continuem a realizar as audiências a partir da unidade judiciária, com registro em ata, salvo nos casos previstos nos normativos pertinentes;

- XVI. fez esclarecimentos sobre a necessidade e a obrigatoriedade de o(a) juiz(íza) residir na sede da comarca, bem como da presença na unidade judiciária em pelo menos três dias da semana;
- XVII. informou acerca da obrigatoriedade do preenchimento correto da agenda do(a) magistrado(a) na página do TRT na internet;
- XVIII. renovou informações acerca do Projeto PapoCOR, solicitando apoio para participação dos(as) servidores(as) e dos(as) próprios(as) juízes(as) quando for o caso;
- XIX. reiterou acerca do [painel Illumina12](#), que auxilia magistrados(as) e servidores(as) na realização das tarefas diárias, com disponibilização de diversos relatórios em um painel;
- XX. solicitou que se evite enviar citação para ser cumprida por oficial(a) de justiça, devendo ser utilizado o Domicílio Judicial Eletrônico, quando disponível para a parte, ou enviado pelos Correios, com aviso de recebimento. Solicitou ao Exmo. Juiz Auxiliar da Corregedoria para comentar sobre o assunto;
- XXI. recomendou que se faça despacho com todos os passos seguintes do processo, evitando que os autos voltem conclusos após cada ato de secretaria, dando celeridade à tramitação;
- XXII. atualizou os(as) juízes(as) acerca do projeto de equalização a que alude a [Resolução CSJT nº 296/2021](#), a [Recomendação CNJ nº 149/2024](#) e o Ofício Circular CSJT.CGJT nº 06/2025;
- XXIII. comentou sobre a crescente utilização de aplicativos de inteligência artificial, como o Chat-JT, cuja utilização deve ser estimulada, atentando para a conferência final dos resultados trazidos pela IA, isto é, supervisão humana;
- XXIV. destacou o bom relacionamento entre juízas e servidores(as); e
- XXV. solicitou ao Exmo. Juiz Auxiliar da Corregedoria que atualizasse os(as) juízes(as) acerca do Projeto Garimpo.

O Desembargador-Corregedor abriu a palavra ao Excelentíssimo Desembargador Reinaldo Branco de Moraes, Corregedor eleito, que agradeceu a oportunidade de participar da reunião. Sua Excelência elogiou o trabalho da Corregedoria nestes últimos dois anos e afirmou que os projetos iniciados na atual gestão serão mantidos. Anunciou que tem projetos a iniciar no próximo ano e que contará com o apoio e a colaboração do primeiro grau de jurisdição.

A Exma. Juíza Maria Beatriz Vieira da Silva Gubert pediu o registro de agradecimento à Exma. Juíza Herika Machado da Silveira Tealdi, que assume os trabalhos da 4ª Vara do Trabalho em face dos afastamentos da primeira em convocações no Tribunal e nas atividades da Ejud e da Enamat nos últimos anos.

A Exma. Juíza Maria Aparecida Ferreira Jerônimo também agradeceu o trabalho realizado pelo Exmo. Juiz Alessandro da Silva, haja vista as convocações da primeira para atuar no Tribunal e em outras atividades relativas aos Programas institucionais dos quais participa.

Do mesmo modo, a Exma. Juíza Mariana Philippi de Negreiros agradeceu a parceria com o Exmo. Juiz Luciano Paschoeto, com quem divide os trabalhos na 1ª Vara do Trabalho.

Por fim, o Desembargador do Trabalho-Corregedor-Regional conclamou pelo bom andamento dos serviços judiciais, destacando que a Corregedoria é parceira do primeiro grau para auxiliar no que for possível, estando à disposição por meio de seus vários canais de contato.



7.4. REUNIÃO DE ENCERRAMENTO COM MAGISTRADOS(AS) E SERVIDORES(AS)

O Exmo. Desembargador do Trabalho-Corregedor-Regional reuniu-se, no dia seis de novembro de dois mil e vinte e cinco, com juízes(as) e servidores(as) da 5ª, 6ª, 7ª Varas do Trabalho, Cejusc e da Caex de Florianópolis para reunião de encerramento.

Também participamos da reunião o Exmo. Juiz Auxiliar da Corregedoria, Ozéas de Castro, eu, Silvana Schaarschmidt, Secretária da Corregedoria, e Geison Alfredo Arisi, Coordenador de Correições.

Registra-se a presença, ainda, do Exmo. Desembargador do Trabalho, Reinaldo Branco de Moraes, eleito Corregedor para o biênio 2026/2027, e do servidor Frederico Aguiar dos Santos, Assessor-chefe do Gabinete do Exmo. Desembargador Reinaldo Branco de Moraes.

Registra-se a ausência de magistrados(as) e servidores(as) da 1ª Vara do Trabalho de Florianópolis por necessidade de isolamento em razão de diagnóstico positivo para Covid-19 de servidora da unidade.

O Exmo. Corregedor enfatizou a importância das correições presenciais, por oportunizarem o diálogo direto com magistrados(as), servidores(as), advogados(as) e jurisdicionados e agradeceu a acolhida à equipe da Corregedoria.

Apresentou o Exmo. Desembargador do Trabalho, Reinaldo Branco de Moraes, que será Corregedor no biênio 2026/2027, destacando seu histórico na Justiça do Trabalho Catarinense.

Parabenizou os(as) juízes(as) e os(as) servidores(as) que atuam no Foro do Trabalho de Florianópolis e, em nome da Justiça do Trabalho e do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, agradeceu pelo comprometimento, dedicação e competência verificados nas análises realizadas para esta correição, bem como pelo ambiente laboral cooperativo e harmônico.

Destacou que o trabalho vem sendo realizado com dedicação, apresentando bons resultados, e salientou que o norte do nosso trabalho é atender bem e de forma rápida o jurisdicionado.

Informou que esteve à disposição de advogados(as) em horário previamente definido em edital, entretanto, mesmo cientificados, não houve comparecimento de interessados. Não obstante, comunicou que enviou à Seccional da OAB de Santa Catarina, ofício contendo sugestões de aprimoramento na atuação junto às secretarias, especialmente nas audiências, levantadas junto aos(às) juízes(as) e diretores(as) do Foro Trabalhista de Florianópolis.

Comentou acerca do Garimpo, destacando que no TRT da 12ª Região já foram liberados mais de 150 milhões de reais aos jurisdicionados, sejam trabalhadores(as), empresas, peritos(as) ou advogados(as). Informou que a Corregedoria absorveu a atuação em cerca de 30 mil contas do Garimpo que possuíam valores ínfimos.

Destacou que o Foro de Florianópolis possui cerca de 1.500 contas pendentes de saneamento e que deve ser foco de atuação das unidades judiciárias. Não obstante a necessidade de saneamento dessas contas, as unidades devem consultar o Garimpo mensalmente, a fim de evitar o arquivamento definitivo de autos com valores a eles vinculados.

Explanou sobre a equalização de processos entre as varas do trabalho da 12ª Região, novo modelo está sendo estudado para aplicação no ano de 2026.

O Exmo. Juiz Auxiliar da Corregedoria, Ozéas de Castro, enfatizou o bom desempenho das Varas do Trabalho de Florianópolis, verificado nos dados estatísticos publicados.

Comentou sobre os projetos que a Corregedoria apoia e desenvolve, como foi o caso do Gael-Saldo, bem como do e-Carteiro, que realiza a juntada aos autos do andamento da correspondência enviada pelos Correios, do Acervo Digital, que permite a juntada de mídias diretamente no PJe, entre outros.

Tratou do [painel Illumina12](#), que foi disponibilizado ao primeiro grau em agosto de 2024, e conta com um painel de dados estatísticos e de movimentação processual, com relatórios que permitem análise da gestão da unidade, com acesso direto ao processo no PJe. Informou que até o final deste ano será disponibilizado relatório do Igest atualizado diariamente.

O Exmo. Corregedor comentou que a inteligência artificial chegou na Justiça do Trabalho, especialmente por meio do Chat-JT, e recomendou que magistrados(as) e servidores(as) façam cursos e aprendam a utilizá-la, pois será de grande auxílio nos trabalhos diários. Destacou, no entanto, que é de extrema importância a supervisão humana dos resultados obtidos.

Sua Excelência agradeceu ao Juiz Auxiliar da Corregedoria, Ozéas de Castro, pela parceria e excelente atuação durante a gestão. Agradeceu também, a todos(as) os(as) servidores(as) da Corregedoria.

O Exmo. Corregedor finalizou, informando que a Corregedoria é parceira do primeiro grau, e, para além da função institucional de fiscalizar e orientar, desempenha papel de

cooperação e está sempre aberta para magistrados(as), servidores(as), advogados(as) e jurisdicionados.



8. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS DA CORREGEDORIA NACIONAL DE JUSTIÇA

Anualmente a Corregedoria Nacional de Justiça estabelece diretrizes estratégicas – DE para serem cumpridas pelas Corregedorias dos Tribunais Regionais do Trabalho.

No Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região muitas delas já são observadas por Comitês criados para promover iniciativas e projetos destinados aos temas propostos. Em tais casos, a Corregedoria atua em parceria e cooperação, mormente no que tange ao alcance das iniciativas e projetos no primeiro grau de jurisdição.

A seguir listamos as diretrizes estratégicas que têm sido objeto de atuação em cooperação pela Corregedoria Regional nesta unidade judiciária.

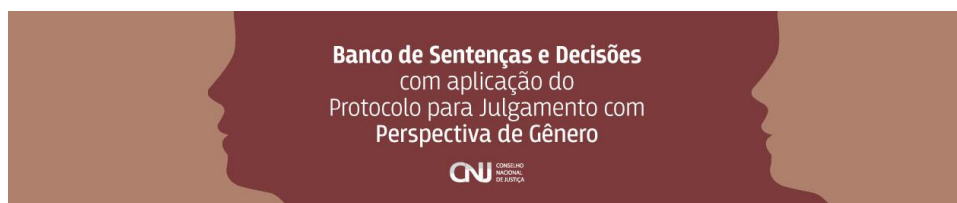


Glossário de
2025

8.1. DE 2 – PROTOCOLOS DE JULGAMENTO COM PERSPECTIVAS DE GÊNERO E RAÇA

Acompanhar e garantir o cumprimento de protocolos de julgamento com perspectivas de gênero e raça em processos judiciais e administrativos.

A [Resolução CNJ nº 492/2023](#) tornou obrigatórias as diretrizes do [Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero](#) e do [Protocolo para Julgamento com Perspectiva Racial](#) pelo Poder Judiciário.



Acesse pelo
celular



Acesse pelo
celular

O Desembargador do Trabalho-Corregedor abordou a temática de ambos os protocolos e a importância de seu cumprimento nas reuniões com os(as) magistrados(as).

8.2. DE 4 – VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER – ASSÉDIO MORAL, SEXUAL E DISCRIMINAÇÃO

Estimular e acompanhar ações voltadas ao enfrentamento de todas as formas de violência contra a mulher e ao cumprimento da Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, Assédio Sexual e da Discriminação no Poder Judiciário ([Resolução CNJ nº 351/2020](#))

O Programa de Prevenção, Orientação e Apoio a Magistradas e Servidoras em Situação de Violência Doméstica e Familiar foi instituído pelo TRT-SC em julho de 2024, por meio da [Portaria SEAP nº 134/2024](#).

A iniciativa prevê a implementação de três protocolos - informativo, estrutural e de capacitação - conforme sugerido pela [Recomendação CNJ nº 102/2021](#). Ainda na esfera nacional, o Conselho criou, por meio da [Resolução CNJ nº 542/2023](#), o Fórum Nacional de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher (Fonavim), com o objetivo de aprimorar a atuação do Poder Judiciário no enfrentamento a este tipo de violência.

O programa está na [página do TRT12 na internet](#) e a Corregedoria, em parceria e cooperação com o Comitê Gestor Regional do Programa de Prevenção, Orientação e Apoio a Magistradas e Servidoras em Situação de Violência Doméstica e Familiar, promove a sua divulgação por meio conversas na reunião com servidoras e magistradas, e de distribuição de material para fixação nas unidades judiciárias.



Acesse pelo celular

Além disso, com o objetivo de garantir ambientes de trabalho dignos e harmônicos, o TRT da 12ª Região criou [duas comissões de prevenção e enfrentamento de assédio moral e sexual](#), uma para cada grau de jurisdição.

Elas são um desdobramento da [Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação e as Comissões de Prevenção e Enfrentamento do Tribunal e do Foro de 1º Grau](#), que por sua vez está alinhada às políticas nacionais sobre o tema no âmbito do Judiciário ([Resolução CNJ nº 351/2020](#)) e da Justiça do Trabalho em particular ([Resolução CSJT nº 360/2023](#)).

A Corregedoria Regional, em parceria e cooperação à Comissão de prevenção e enfrentamento de assédio moral e sexual, divulgou material e informações pertinentes ao tema nas reuniões com magistrados(as) e servidores(as), além do próprio canal de comunicação para eventuais denúncias.

8.3. DE 5 – SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE

Implementar e estimular ações de sustentabilidade e inclusão no âmbito do Poder Judiciário e de seus serviços auxiliares e acompanhar o cumprimento das Resoluções CNJ nº 400/21 e nº 401/21.

As ações de sustentabilidade no Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região são tratadas pelo Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade criado pela [Portaria SEAP nº 32/2023](#).

A Corregedoria Regional, em parceria e cooperação, reforçou à unidade judiciária de primeiro grau, nas reuniões com magistrados(as) e servidores(as), a importância da prática da sustentabilidade e divulgou, com materiais disponibilizados pelo Setor de Sustentabilidade - as iniciativas e projetos advindos do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade.

Ainda, esclareceu que o Setor de Acessibilidade de Inclusão - ACIN, com participação de servidora da Corregedoria Regional, elaborou uma [Cartilha de Direitos para Servidores com Deficiência](#), que se encontra na página da intranet deste Regional.

Também em consonância com o tema, a Corregedoria realizou um [PapoCOR](#) no dia 12-07-2024, a respeito da [Resolução CNJ nº 401/21](#), apresentando duas soluções de acessibilidade desenvolvidas no âmbito deste Tribunal para o jurisdicionado com deficiência auditiva.



**Pessoas com deficiência
têm prioridade no Proad**



Acesse pelo
celular

8.4. DE 6 – RESOLUÇÃO CONSENSUAL DOS CONFLITOS – COMBATE À LITIGÂNCIA ABUSIVA

Estimular, implementar e acompanhar ações de desjudicialização e resolução consensual de conflitos, incluindo gestão de litigância previdenciária e fiscal, demandas repetitivas e litigância abusiva, com apoio de Centros de Inteligência e novas tecnologias.

O Desembargador do Trabalho-Corregedor abordou na reunião com os(as) magistrados(as) a importância do combate à litigância repetitiva e abusiva, e reiterou os termos da [Nota Técnica nº 7 deste Regional](#), assim como as demais iniciativas do [Centro de Inteligência do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região – CAGI](#).

8.5. DE 7 – COOPERAÇÃO JUDICIÁRIA

Implementar ações para estimular magistrados a utilizarem a cooperação judiciária, conforme a [Resolução CNJ nº 350/2020](#), promovendo atos processuais compartilhados e a reunião de ações com fatos comuns, sob orientação dos Núcleos de Cooperação e informando à Corregedoria Nacional.

O Núcleo de Cooperação Judiciária (NCJ) do Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região (TRT12) foi criado pela [Portaria Conjunta SEAP/SECOR nº 176/2022](#), com o objetivo de otimizar a prestação jurisdicional por meio da cooperação entre órgãos do Poder Judiciário e outras instituições.

Atendendo às diretrizes da [Resolução nº 350/2020](#) do Conselho Nacional de Justiça, o núcleo atua como um instrumento fundamental para a agilidade e a eficiência do processo judicial, promovendo a integração e o compartilhamento de recursos e informações.

O Desembargador do Trabalho-Corregedor e o Juiz Auxiliar da Corregedoria são, respectivamente, Supervisor e Coordenador do Núcleo de Cooperação Judiciária, do que decorre, nas reuniões com magistrados(as) e servidores(as), a ênfase sobre a importância da cooperação judiciária, sobretudo quanto às iniciativas e realizações que tenham potencial impacto nas rotinas judiciais da unidade correicionada.

A Corregedoria Regional, ainda, divulgou as principais iniciativas e realizações do NCJ, que estão disponibilizadas na sua [página da internet](#).



Acesse pelo
celular

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

9.1. PRAZO PARA RESPOSTA

A unidade deverá comunicar à Corregedoria Regional, por meio do [PJeCor](#), no prazo de **45 dias corridos** a contar a partir da ciência desta ata dada por qualquer procurador/gestor da unidade ou automaticamente pelo sistema, cientes os destinatários desta ata que eventual omissão sem justificativa para manifestação no prazo fixado pode implicar, em tese, responsabilização funcional:

- I. o cumprimento das determinações específicas, conforme [subitem 5.1](#) desta ata; e
- II. a observação das recomendações específicas, conforme [subitem 6.1](#) desta ata.

9.2. REANÁLISE DAS DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

A Secretaria da Corregedoria fará nova análise das determinações e recomendações constantes nos subitens [4.5.1](#), [4.5.2](#) e [5.1](#) desta ata após o decurso do prazo de 45 dias.

9.3. SOLICITAÇÕES

Não foram feitas solicitações nesta correição.

9.4. ENCERRAMENTO

Aos sete dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco foi encerrada a correição ordinária na 6ª Vara do Trabalho de Florianópolis. A presente ata foi disponibilizada no PJeCor CorOrd nº 0000188-62.2025.2.00.0512.

Esta ata vai assinada eletronicamente pelo Exmo. Desembargador do Trabalho-Corregedor-Regional, Narbali Antônio de Mendonça Fileti, e por mim, Silvana Schaarschmidt, Secretária da Corregedoria, que a lavrei.

Juiz Auxiliar da Corregedoria Regional: Ozéas de Castro, em trânsito.

Equipe da Corregedoria: Silvana Schaarschmidt e Geison Alfredo Arisi, em trânsito, e Elise Haas de Abreu, Eriton Carneiro Guedes, Iran Edson de Castro, Jamile Cury Cecato de Carvalho, Patricia Michels Sandrini, Roberto Ortiz, Silvana Simões de Oliveira e Suzi Gonçalves da Silva Silveira, que integram a equipe fixa desta Corregedoria.

NARBALI ANTÔNIO DE MENDONÇA FILETI
Desembargador do Trabalho-Corregedor-Regional

SILVANA SCHAARSCHMIDT
Secretária da Corregedoria