

ATA DE REUNIÃO

OBJETIVO	Comitê de Ética e Integridade
DATA	12 de dezembro de 2025, por comunicação deliberativa assíncrona

Participantes (Portaria SEAP nº 188, de 12 de novembro 2024)

Dr. Amarildo Carlos Lima	Desembargador do Trabalho-Presidente
Dra. Quézia de Araujo Duarte Nieves Gonzalez	Desembargadora do Trabalho-Vice-Presidente
Dr. Narbal Antônio de Mendonça Fileti	Desembargador do Trabalho-Corregedor-Regional
Dra. Mirna Ulliano Bertoldi	Desembargadora do Trabalho-Ovidora
Dr. Marcelo Tandler Paes Cordeiro	Juiz do Trabalho, indicado pela AMATRA-12
Carlos Eduardo Tiusso	Diretor-Geral
Silvana Schaarschmidt	Secretária da Corregedoria
Alex Cristiano Gramkow Hammes	Diretor da Secretaria de Auditoria
Fabiana Vieira de Linhares	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas
Gustavo Bestetti Ibarra	Diretor da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica
Ricardo Ganzo Weickert Caldas	Assessor da Ouvidoria
Maria José Olegário	Servidora, indicada pelo SINTRAJUSC
Xalise Bianchini Thiele	Chefe da Seção de Riscos e Integridade

DELIBERAÇÃO

Após o encaminhamento do Relatório de Progresso das Ações de Integridade, datado de 03 de dezembro de 2025, foi iniciada a comunicação deliberativa assíncrona para ciência e aprovação.

Considerando o prazo estabelecido para manifestação até 12 de dezembro, e verificada a aprovação expressa da maioria dos integrantes e/ou a ausência de objeções formais ao conteúdo do Relatório, o Comitê delibera pela aprovação integral dos fatos e propostas contidas no documento.

REGISTRO DAS DECISÕES

O Comitê de Ética e Integridade delibera por:

APROVAR INTEGRALMENTE o cumprimento das ações de integridade com prazo em 2025, registrando a realização da Campanha de Comunicação, a Publicação da Página de Ética e a Capacitação no menu Institucional e Capacitação das Instâncias de Integridade, que culminou no mapeamento inicial de riscos dos processos-críticos

RATIFICAR a proposta de alteração de cronograma para a elaboração da Cartilha de Integridade para Fornecedores. O Comitê aprova o novo prazo de realização para o exercício de 2026.

Em anexo, segue o [Relatório mencionado](#).

REGISTRO DE MANIFESTAÇÃO

Registra-se a manifestação da representante do SINTRAJUSC, Sra. Maria José Olegário, no sentido de destacar a recorrente dificuldade enfrentada por servidoras e servidores para participação em programas de capacitação, em razão da necessidade de compatibilização com o cumprimento das metas institucionais e a consequente exigência de reposição de atividades.

FECHAMENTO DA ATA

RESPONSÁVEL	CONTATO
Xalise Bianchini Thiele	R: 4178

Relatório de Progresso das Ações de Integridade

VERSÃO	DATA	RESPONSÁVEL	ALTERAÇÕES
1.0	03-12-2025	Xalise Bianchini Thiele	Versão inicial

PROAD nº	6313/2020
Objetivo Estratégico	OE-04: Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
Patrocinador	Comitê de Ética e Integridade

1. OBJETIVO

O presente documento apresenta a situação de cumprimento e as atualizações relativas às deliberações aprovadas na Ata de Reunião do Comitê de Ética e Integridade de 04 de setembro de 2025. O objetivo é formalizar as ações concluídas e a proposta de ajuste de cronograma da atividade de capacitação de fornecedores.

2. SITUAÇÃO CONSOLIDADA DA DELIBERAÇÃO

Item	Deliberação da Ação	Situação
1. Campanha de Comunicação	Ajustes de linguagem, acessibilidade, inclusão e links sob responsabilidade da SECOM.	CUMPRIDA (Detalhes na Seção 3.1)
2. Publicação da Página de Ética e Integridade	Inclusão da Página de Ética e Integridade no menu Institucional.	CUMPRIDA (Detalhes na Seção 3.2)
3. Capacitação das Instâncias de Integridade	Proposta de capacitação para gestão de riscos de integridade foi aprovada.	CUMPRIDA (Detalhes na Seção 3.3).

4. Capacitação de Fornecedores	Elaboração de uma cartilha de integridade para fornecedores, a ser desenvolvida com o apoio da SEGEST.	EM ATUALIZAÇÃO (Vide Seção 4 - Proposta de Revisão de Cronograma).
---------------------------------------	--	---

3. DESTAQUES DAS AÇÕES CONCLUÍDAS

3.1 CAMPANHA DE COMUNICAÇÃO

As ações de comunicação foram integralmente cumpridas, com a divulgação da campanha no site e no *In Vigilando* em 17 e 24 de outubro de 2025, conforme o deliberado. O material da campanha pode ser acessado pelo link: <https://portal.trt12.jus.br/noticias/trt-sc-lanca-campanha-para-fortalecer-cultura-da-integridade>.

3.2 PUBLICAÇÃO DA PÁGINA DE ÉTICA

A página de Ética e Integridade foi publicada no menu institucional do Tribunal, conforme o deliberado, garantindo maior transparência e acesso aos usuários.

3.3. CAPACITAÇÃO DAS INSTÂNCIAS DE INTEGRIDADE

A capacitação para as instâncias de integridade foi realizada com sucesso em **28 de outubro de 2025**. A notícia sobre a execução da Oficina de Gestão de Riscos de Integridade pode ser consultada no seguinte link: <https://portal.trt12.jus.br/index.php/noticias/trt-sc-promove-workshop-sobre-gestao-de-riscos-de-integridade>

A capacitação foi estruturada em duas fases:

- **Fase de Conceituação:** Apresentação teórica e sensibilização sobre gestão de riscos de integridade.
- **Oficina de Levantamento de Riscos:** Sessão prática de identificação e

avaliação de riscos em processos específicos.

Os participantes foram divididos em 5 equipes de trabalho, de acordo com a afinidade que possuem aos processos de trabalho previamente definidos, que foram:

- Alvarás Judiciais
- Concessão de Direitos a Magistrados e Servidores
- Concurso Público
- Precatórios/RPV
- Projeto Garimpo

Informa-se que o Mapeamento de Riscos de Integridade, que constava como "a fazer" no Relatório Anual e estava anteriormente sem data definida, **foi realizado durante esta oficina** e servirá de base para o levantamento detalhado dos riscos desses processos no próximo exercício.

Para ter acesso ao Relatório da Oficina de Gestão de Riscos de Integridade, [clique aqui](#).

4. PROPOSTA DE REVISÃO DE CRONOGRAMA: CAPACITAÇÃO DE FORNECEDORES

A deliberação sobre a Cartilha de Integridade para Fornecedores, que tinha previsão inicial para 2025, **foi reavaliada** em função da necessidade de **alinhamento com o Grupo de Trabalho de Contratações**, que possui membros da Diretoria-Geral, da Assessoria Jurídica, da Coordenadoria de Licitações e Compra e da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

A cartilha será desenvolvida com o apoio da SEGEST ao referido Grupo, visando garantir a sinergia entre as temáticas de integridade e de contratações.

PROPOSTA: Formalização da alteração do cronograma para realização em **2026**.