

Estudo Técnico Preliminar de STIC (ETP)¹
Planejamento de Contratações de STIC

PROAD 11743/2025

PAC ID 15099

MARCIO
CESAR
JACINTO
19/09/2025 15:23

ALEX
WAGNER
ZOLET
19/09/2025 15:34

EDIVAN
CARLOS
CASSARO
19/09/2025 15:35

Introdução

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

1. Definição e especificação das necessidades e requisitos

Aquisição de materiais de informática, de natureza comum, para atendimento de diversas demandas recebidas de usuários, materiais de reposição, peças para realização de *upgrades* de servidores de imagens do SUPORTE e materiais de rede de dados de informática e acessórios, a pedido do SGR para manutenção, além de uma quantidade estimada desses itens para compor reserva técnica para demandas e reposições futuras.

1.1. Justificativa para a contratação

A presente aquisição é motivada por diversas demandas no ambiente de TIC, bem como a necessidade de uma quantidade extra para disponibilização imediata destes materiais e acessórios para demandas sequentes, que foram compiladas para a realização de uma compra conjunta, otimizando desta forma os recursos para a realização deste processo.

Os materiais pretendidos e suas justificativas estão descritos no quadro a seguir:

¹ Em regra, conforme art. 28, da Resolução nº 468/2022, o DOD, ETP e TR serão disponibilizados em sítio eletrônico de fácil acesso e no Connect-Jus até a data de publicação do edital da licitação. A avaliação de acesso à informação contida em ETP, com informações sensíveis ou sigilosas, será analisada a critério de cada órgão do poder judiciário, respeitando os termos da Lei nº 12.527/2011, e da Resolução CNJ nº 215/2015.

Item	Descrição	Utilização
1	Webcam	Realização de videoconferências, como reuniões, audiências e outros.
2	Fone de ouvido over-ear com fio (circumaural)	Demanda criada a partir da necessidade de utilização por testemunhas de oitivas de audiências
3	Pendrive 128GB	Demanda criada a partir da necessidade de magistrados para armazenamento de informações e <i>backups</i>
4	Mouse ergonômico para destro	Demanda criada pela Coordenadoria de SAUDE, para atendimento de usuários destros com necessidades específicas
5	Mouse ergonômico para canhoto	Demanda criada pela Coordenadoria de SAUDE, para atendimento de usuários canhotos com necessidades específicas
6	SSD M2 4TB	Demanda criada pelo SSM/SUPORTE, para utilização em servidores de imagens, utilizadas para instalação das estações de trabalho do TRT12
7	Memória de 16GB para mini <i>desktops</i> Lenovo	Para aumentar a disponibilidade de memória RAM de mini <i>desktops</i> Lenovo, em situações específicas
8	Bateria para Notebook hp Elitebook 640 G7	Para substituição da peça original que apresente defeito ou mau funcionamento
9	Caixa de cabo de rede de dados	Para confecção de cabos de rede mais longos atendendo reformas e adequações de espaço.
10	Régua de tomadas para <i>rack</i>	Substituição de réguas de tomadas de padrão antigo nos RACKs de andar do prédio sede e administrativo.

1.2. Identificação das necessidades de negócio

Todos os anos, ao longo de cada período, são realizados levantamentos acerca de demandas diversas criadas por usuários e áreas em geral, relacionadas às atividades informatizadas do TRT12, que envolvem, para seu atendimento, a aquisição de materiais de informática, bem como materiais e acessórios de reposição e quantidades extras para compor reserva técnica para atendimento de novas demandas.

Em razão de suas naturezas semelhantes e quantitativos, que resultam em valores totais maiores, estes componentes de TIC são adquiridos em um mesmo processo de contratação, otimizando desta forma recursos para a realização deste processo e resultando em custos reduzidos para a aquisição de cada item.



1.3. Identificação das necessidades tecnológicas

Esta aquisição trata da aquisição de acessórios, peças e materiais de informática para atender demandas de usuários e áreas do TRT12, que devem estar em consonância com o avanço tecnológico disponível no mercado, entregando aos seus usuários, desta forma, o máximo de eficiência e confiabilidade, promovendo alto índice de produtividade.

São itens já utilizados em diversas áreas do TRT12, porém, na sua maioria, defasados tecnologicamente. Esta aquisição, além de atender às novas demandas, visa também a atualização destes itens desatualizados, bem como manter a disponibilidade imediata para atendimento das mesmas demandas criadas por novos usuários.

1.4. Requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Trata-se da aquisição dos acessório e materiais a seguir:

Item	Descrição
1	Webcam
2	Fone de ouvido over-ear com fio (circumaural)
3	Pendrive 128GB
4	Mouse ergonômico para destro
5	Mouse ergonômico para canhoto
6	SSD M2 4TB
7	Memória de 16GB para mini <i>desktops</i> Lenovo
8	Bateria Notebook hp Elitebook 640 G7
9	Caixa de cabo de rede de dados
10	Régua de tomadas para <i>rack</i>



Item 1: Webcam

Câmera digital USB de boa qualidade e durabilidade, com imagem em alta definição e bom campo de visão, além de microfone integrado e dispositivo de privacidade.

Item 2: Fone de ouvido

Fone de ouvido com cobertura completa da orelha, com conforto para uso prolongado, isolamento acústico eficaz e qualidade sonora superior. Deverá apresentar regulagens para melhor atender o usuário.

Item 3: Pendrive 128GB

Armazenamento portátil com capacidade suficiente para armazenamento de documentos digitais diversos (arquivos pdf, imagens e vídeos), durabilidade e resistência.

Itens 4 e 5: Mouses ergonômicos para destros e canhotos

Mouses devem apresentar design anatômico e confortável, moldado conforme a curvatura da mão humana, que permita o uso prolongado sem causar desgaste físico. Deve possuir conectividade USB ou sem fio.

Item 6: SSD M2 4TB

O dispositivo deve ser compatível com os equipamentos em que serão instalados, com alto desempenho de leitura e gravação, além de alta durabilidade.

Item 7: Memória de 16GB para mini *desktops* Lenovo

O dispositivo deve ser compatível com os mini *desktops* Lenovo utilizados no TRT12, com velocidades de leitura e gravação compatíveis com os equipamentos, com alto desempenho e durabilidade.

Item 8: Bateria Notebook hp Elitebook 640 G7

A bateria deve ser compatível com o equipamento descrito, podendo ser original ou similar.

Item 9: Caixa de cabo de rede de dados

A caixa de cabo deverá conter 305 metros de cabo de rede azul, com 4 pares trançados e isolados em polietileno especial, além de capa em PVC



retardante a chamas. O material deve ter certificação da Anatel.

Item 10: Régua de tomadas para rack

A régua de tomadas para RACK deve ser de 19 polegadas, ocupar 1U e dispor de no mínimo 8 tomadas de padrão novo, 10A, conforme ABNT NBR 14136.

Todos os materiais e acessórios listados para esta contratação serão instalados pelas equipes técnicas do TRT12 ou por seus prestadores de serviços.

As especificações técnicas detalhadas dos materiais solicitados, bem como suas capacidades e garantias estão descritas no item 4 do Termo de Referência.

1.5. Sustentabilidade

Os materiais de informática listados serão adquiridos para o atendimento de diversas demandas existentes, criadas por várias áreas do TRT.

Além do fornecimento previsto, é necessário compor um pequeno estoque para reposição de itens avariados e atendimento imediato de novas demandas neste período.

Os itens a serem adquiridos são considerados de baixo valor, utilizados até o fim de sua vida útil, quando do surgimento de algum defeito e devem ser descartados, ou da necessidade de atualização tecnológica devido à obsolescência.

Ao final do período de utilização destes materiais, o TRT12 realizará o correto desfazimento deste material, podendo realizar a doação dos itens que estejam em perfeito funcionamento, que não sejam mais utilizados no TRT, ou no caso de “inservíveis”, quando não mais funcionam, realizar o encaminhamento para instituições conveniadas com o TRT12, gerenciadas pelo CMLOG, que realizará a correta destinação ou disposição final ambientalmente adequada, nos termos do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (Resolução CSJT N° 310, de 24 de setembro de 2021). Os itens são encaminhados para empresas recicladoras, responsáveis pela desmontagem, descaracterização, reaproveitamento, reciclagem dos produtos e tratamento final dos rejeitos, devendo ser licenciadas pelo órgão ambiental competente.

A durabilidade destes materiais depende de várias variáveis, entre elas a forma como serão utilizados, a frequência de uso e o desenvolvimento tecnológico.



Os bens adquiridos não devem conter substâncias nocivas ao meio ambiente tais como mercúrio, chumbo, cromo hexavalente, cádmio, bifenilpolibromados, éteres difenilpolibromados, em concentração acima da recomendada pela Diretiva 2002/95/EC do Parlamento Europeu também conhecida como diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances) da UE (União Européia).

Considerando que muitos produtos identificam o título "RoHS Compliant" na sua embalagem, a comprovação de cumprimento da diretiva RoHS UE será uma exigência a ser verificada por ocasião do recebimento destes materiais, pelo fiscal técnico/gestor do contrato. Caso não identifique o selo "RoHS Compliant" na embalagem dos produtos, o técnico/gestor do contrato deverá diligenciar junto ao fornecedor para que apresente declaração do fabricante, atestando o cumprimento da diretiva RoHS UE (Restriction of Certain Hazardous Substances da União Européia), no prazo de 5 dias úteis, a contar da data do envio do *e-mail*.

2. Estimativa da demanda – Quantidade de bens e serviços

As quantidades definidas a seguir foram baseadas nas demandas recebidas pelo SUPORTE ao longo do ano de 2025 das diversas áreas do TRT através de chamados, *e-mails* e proads, bem como as previstas para o atendimento de demandas futuras ao longo do próximo ano.

Somam-se a estas demandas aquelas requisitadas pelos técnicos de informática para a realização de atividades de suporte e infraestrutura. A estimativa das quantidades para cada material baseia-se na compilação destas informações, conforme descrito a seguir:

Item 1: Webcam - 300 unidades:

Foram adquiridas através do último processo de aquisição, PRE 3328/2024, 125 webcams, todas já foram fornecidas e já existe demanda represada de aproximadamente 40 unidades.

Ao longo dos últimos anos, foram adquiridas mais de 600 webcams, que, devido ao tempo de uso, algumas já apresentam defeitos. Considerando a utilização cada vez mais frequente desses equipamentos, as demandas futuras e a necessidade de peças de reposição, faz-se necessário adquirir um volume maior desses dispositivos para disponibilidade imediata.



Item 2: Fones de ouvido over-ear com fio - 120 unidades:

Também através do PRE 3328/2024 foram adquiridas 25 unidades deste item e todas já foram fornecidas. Há uma demanda criada pelo CAEX Joinville, que solicita fones de ouvido do tipo circumaural, para uso nas audiências de oitivas presenciais realizadas por meio do SISDOV (PROAD 8550/2025), visto que o equipamento é compartilhado sucessivamente pelas partes e testemunhas. O CAEX Joinville relatou que, por questões de higiene, esse modelo de fone de ouvido é o mais recomendado. Diante dessa demanda, a Coordenadoria de Suporte realizou uma pesquisa com as CEJUSCs e CAEXs do estado para verificar a necessidade desses outros locais.

Este resultado, somado à necessidade de fornecimento de uma unidade, para o mesmo objetivo, para cada Vara do Trabalho do estado, e uma quantidade a ser adquirida para atendimento de futuras demandas com fornecimento imediato, resultou no quantitativo de 120 unidades.

Item 3: Pendrive 128GB - 20 unidades:

Atualmente o SUPORTE não dispõe de nenhuma unidade deste item, o qual é requisitado frequentemente. Serão adquiridas algumas unidades para atendimento imediato de algumas requisições e uma quantidade adicional para atendimento de futuras demandas, resultando em 20 unidades.

Itens 4 e 5: Mouses ergonômicos para destros (55 unidades) e canhotos (15 unidades):

Estes itens são requisitados pela Coordenadoria de Saúde para atendimento de usuários que possuam alguma necessidade ergonômica específica.

Foram adquiridas 20 unidades (15 para destros e 5 para canhotos) por meio do último processo, o PRE 3328/2024, e todos os itens foram fornecidos.

A Coordenadoria de Saúde foi consultada sobre a necessidade de nova aquisição e relatou que já possui demanda represada e, considerando demandas futuras e peças de reposição para o próximo período, definiu os quantitativos para esta contratação. Foram adicionadas algumas unidades para utilização dos servidores da Coordenadoria de SUPORTE.



Item 6: SSD M2 4TB - 2 unidades:

São dispositivos de armazenamento de dados, requisitados pelo SSM - Setor de Suporte à Microinformática, que serão instalados em microcomputadores servidores para a realização de *backup* de imagens de sistemas operacionais, utilizadas para a rápida reinstalação dos microcomputadores instalados em todo o Tribunal.

Item 7: Memória de 16 GB para mini desktops Lenovo - 10 unidades:

Trata-se de dispositivos utilizados para realizar *upgrade* de memória RAM de mini *desktops* Lenovo, utilizados em situações específicas que exijam maior desempenho, como nos casos das máquinas utilizadas para desenvolvimento de sistemas e das que trabalham com *softwares* e planilhas de cálculos complexas, que demandam alto grau de processamento. Serão adquiridas algumas unidades para atendimento de demandas imediatas na Coordenadoria de Desenvolvimento de Sistemas e outras para pronto atendimento de demandas futuras.

Item 8: Bateria Notebook hp Elitebook 640 G7 - 10 unidades:

O TRT dispõe de 140 *notebooks* marca hp, adquiridos em maio/2021 através do Proad 11676/2020, que são utilizados por todos os juízes do TRT12. Estes equipamentos encontram-se fora de garantia, portanto, no caso de defeitos, não há disponibilidade de peças para seu conserto.

A bateria destes equipamentos é o principal item que, com o passar dos anos, apresenta maior degradação no seu funcionamento, ou seja, o equipamento não estando conectado a uma tomada de energia elétrica não poderá ser utilizado por muito tempo, ou, em casos mais graves, não poderá ser utilizado. A aquisição destas peças proporcionará a possibilidade de utilização destes equipamentos por um período maior, até que haja disponibilidade para aquisição de novos equipamentos.

Quando é demandada a substituição destas baterias, é imprescindível que haja disponibilidade dessa peça. Considerada a dificuldade em sua aquisição devido à baixa disponibilidade no mercado, é recomendável a aquisição de algumas unidades para o rápido atendimento destas demandas. A quantidade estimada para o próximo período é de 10 unidades.



Item 9: Caixa de cabo de rede - 2 unidades:

As caixas de cabo de rede são necessárias para a confecção de cabos de rede de maior comprimento, visando atender demandas em decorrência de reformas e adequações de espaços, quando são executadas mudanças de layout e a estrutura de pontos de rede é mantida.

As caixas serão utilizadas pelo SGR - Seção de Gerenciamento de Redes (1 caixa) e pelo SUPORTE (1 caixa) para atender as demandas elencadas acima e chamados recebidos na CSI. A aquisição de duas caixas de cabo de rede de dados é o suficiente para o atendimento dessas demandas para o próximo período.

Item 10: Régua de tomadas para rack - 20 unidades:

Serão necessárias 20 régua de tomadas elétricas de padrão novo para substituição de régua de padrão antigo, utilizadas nos RACKs que comportam os equipamentos de rede de dados ativos dos prédios sede e administrativo.

3. Análise de Soluções Possíveis

3.1. Identificação das soluções

Item	Descrição	Quantidade
1	Webcam	300
2	Fone de ouvido over-ear com fio (circumaural)	120
3	Pendrive 128GB	20
4	Mouse ergonômico para destro	55
5	Mouse ergonômico para canhoto	15
6	SSD M2 4TB	2
7	Memória de 16GB para mini desktops Lenovo	10
8	Bateria Notebook hp Elitebook 640 G7	10
9	Caixa de cabo de rede de dados	2
10	Régua de tomadas para rack	20



3.2. Análise comparativa de soluções

Para o atendimento das diversas demandas apresentadas, pelo fato de se tratar da aquisição de itens com finalidades bem específicas, não há outras alternativas, senão a aquisição.

Vale ressaltar que são considerados itens de baixo valor de aquisição e que, no caso de defeito ou obsolescência, deverão ser substituídos.

3.3. Pesquisa de Preços das Possíveis Soluções

A pesquisa de preços foi realizada de acordo com os requisitos e especificações técnicas de cada item, e está descrita no documento *Estimativas Preliminares dos Preços* (m.26). Toda a pesquisa realizada, bem como as planilhas de cálculo de estimativa de preços, está disponível nos marcadores 15 a 24.

4. Registro de soluções consideradas inviáveis

- Manutenção dos itens com defeito: a manutenção de qualquer um dos itens acima não é viável. Um possível conserto tem custo superior à aquisição de um novo item, atualizado tecnologicamente;
- Utilização de itens desatualizados tecnologicamente: as demandas cada vez mais tecnológicas exigem que todo material de informática deve acompanhar esta evolução, a fim de manter a produtividade, a confiabilidade e a eficiência das tarefas a que se propõe.

Para a instalação de cada item novo adquirido o TRT12 dispõe de equipes técnicas de suporte preparadas e aptas para a realização destes serviços.

5. Escolha e Justificativa da Solução mais Adequada

Conforme descrito no item 3.2 do ETP, a única alternativa viável é a aquisição dos materiais descritos no item 1.4 deste ETP.

6. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há outras contratações correlatas e/ou interdependentes a esta.

6.1. Parcelamento da Solução

Esta contratação está dividida em itens, permitindo que cada um deles



seja atendido por um fornecedor diferente, ampliando, desta forma, a participação e concorrência, resultando em preços mais vantajosos de cada solução.

Devido ao exposto, o parcelamento desta solução é recomendado, quando cada item corresponde a uma solução que atenderá as respectivas demandas.

7. Estimativa de custo total da contratação

Conforme consta no documento Estimativas Preliminares dos Preços, o valor total estimado para a aquisição de todos os itens é de **R\$ 142.883,91 (cento e quarenta e dois mil, oitocentos e oitenta e três reais e noventa e um centavos)**.

8. Declaração de viabilidade da contratação

A equipe da contratação declara que, de acordo com as análises do ETP, esta contratação é viável e que essa despesa está prevista no PAC 2025, ID 15099

9. Plano de sustentação e transição contratual

9.1. Recursos necessários à continuidade do negócio durante e após a execução do contrato

9.1.1. Recursos Materiais

Não será necessária a alocação de recursos materiais para esta aquisição.

9.1.2. Recursos Humanos

Os materiais serão recebidos provisoriamente pelo Setor de Almoxarifado do TRT12.

O recebimento definitivo será efetuado após conferência de todas as especificações técnicas e documentação dos materiais fornecidos.

Todos os itens serão instalados pelas equipes técnicas de suporte aos usuários de TIC.

9.2. Estratégia de continuidade contratual

Não se aplica, pois se trata de aquisição de materiais que devem ser entregues de forma imediata e integral.



9.3. Estratégia/Ações de transição contratual, seus respectivos responsáveis e prazos

Não se aplica.

9.4. Estratégia de independência

Não se aplica.

9.4.1. Transferência de Conhecimento

Não se aplica.

9.4.2. Direitos de Propriedade Intelectual

Não se aplica.



10. Assinatura da equipe de planejamento da contratação

Integrante demandante:

Nome: Edivan Carlos Cassaro

Matrícula: 3990

Lotação: SUPORTE - Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC

Ramal: 4323

E-mail: edivan.cassaro@trt12.jus.br

Integrante demandante substituto:

Nome: Pedro Paulo da Silva

Matrícula: 3164

Lotação: SUPORTE - Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC

Ramal: 4270

E-mail: pedro.silva@trt12.jus.br

Integrante técnico:

Nome: Marcio Cesar Jacinto

Matrícula: 2764

Lotação: SUPORTE - Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC

Ramal: 4270

E-mail: marcio.jacinto@trt12.jus.br

Integrante técnico substituto:

Nome: Paulo Seleme Correa

Matrícula: 4119

Lotação: SUPORTE - Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários de TIC

Ramal: 4260

E-mail: paulo.correa@trt12.jus.br

Integrante administrativo:

Nome: Alex Wagner Zolet

Matrícula: 4169

Lotação: Digov - Divisão de Governança de Contratações

Ramal: 4069

E-mail: alex.zolet@trt12.jus.br



Integrante administrativo substituto:

Nome: Artur Prandin Cury

Matrícula: 4896

Lotação: Digov - Divisão de Governança de Contratações

Ramal: 4069

E-mail: artur.cury@trt12.jus.br

Data: 19 / 09 / 2025.

