

ATA DE REUNIÃO

OBJETIVO	Reunião do Comitê de Gestão de Pessoas
DATA	12 de abril de 2024
LOCAL	Videoconferência
COORDENADORA DA REUNIÃO	Fabiana Vieira de Linhares
PROAD	896/2021

PRESENTES

NOME	ÁREA
Roberto Masami Nakajo	Juiz Gestor Estratégico de Metas
João Carlos Trois Scalco	Juiz do Trabalho Titular da 5ª Vara do Trabalho de Florianópolis
Paulo Cezar Herbst	Juiz do Trabalho Substituto da 1ª Vara do Trabalho de Brusque
Fabiana Vieira de Linhares	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas
Thiago Azizo Dernardi Ibagy	Assessor da Secretaria de Apoio Institucional
Cristina Vivan	Coordenadora da Saúde
Marco Antonio Bazeggio	Diretor da Secretaria de Gestão Estratégica Substituto
Ana Carolina Bernardes Peres	Coordenadora da Gestão da Força de Trabalho
Elizabete Tassinari Turri Dombrowski	Servidora lotada na Coordenadoria de Gestão da Força de Trabalho
Rubens Menezes Rau	Servidor lotado na 3ª Vara do Trabalho de Itajaí
Yara Probst Becker	Diretora da Divisão de Governança de Gestão de Pessoas - SGP

ASSUNTOS TRATADOS / DELIBERAÇÕES

O Comitê de Gestão de Pessoas reuniu-se para a 3ª Reunião dos membros designados pela Portaria SEAP nº 117/2023, que exercerá o mandato para o biênio 2023-2025.

A Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas apresentou os encaminhamentos da última reunião, assim como o Planejamento Anual da Secretaria de Gestão de Pessoas, conforme documento anexo a esta ata.

Informou, também, sobre as possíveis alterações nas regras de teletrabalho, após as recomendações da recente Correição feita pelo TST, assim como auditoria específica do teletrabalho feita pelo CSJT.

Dr. Paulo Herbst sugeriu que a minuta de alteração da norma, após análise do Subcomitê do Teletrabalho, seja também compartilhada com outros colegiados para sugestões, antes da aprovação, como por exemplo o próprio Comitê de Gestão de Pessoas e o Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau. A sugestão será encaminhada ao Subcomitê do Teletrabalho.

A servidora Elizabete Tassinari Turri Dombrowski relatou que a adesão à ginástica laboral virtual está muito baixa em sua unidade, sugerindo o retorno à atividade de forma presencial. A Coordenadora de Saúde relatou que essa tem sido uma discussão recorrente no Comitê de Saúde e que eles estão avaliando as possibilidades para ampliar a participação na ginástica laboral.

O servidor Rubens Menezes Rau questionou sobre o estudo a respeito dos fones de ouvido fornecidos pelo Tribunal e também sobre o software “Justa Pausa”, que não está em funcionamento nos computadores de sua unidade.

A Coordenadora de Saúde informou que a unidade vai divulgar material informativo sobre saúde auricular, assim como verificar com a SETIC sobre o funcionamento do “Justa Pausa” nos computadores das unidades do interior.

FECHAMENTO DA ATA

DATA	NOME DO REDATOR	CONTATO
15-04-2024	Yara Probst Becker	3216-4223

Comitê de Gestão de Pessoas

2ª Reunião Ordinária



Encaminhamentos da última reunião:

AMPLIAÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS DO PROGRAMA JOVEM APRENDIZ

Criação de 30 novas vagas, conforme Proad 879/2024. Processo de contratação de empresa para suprir as vagas está em andamento.

CRIAÇÃO DE CENTRAIS DE ASSISTENTES DE AUDIÊNCIAS

Encaminhado à Comissão de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição para manifestação - Proad PROAD n. 3416/2024

POSSIBILIDADE DE TRABALHO REMOTO

Encaminhado ao Subcomitê de Teletrabalho para manifestação - Proad PROAD n. 3415/2024

MAPEAMENTO DOS PROCESSOS DE TRABALHO RELACIONADOS À FUNÇÃO

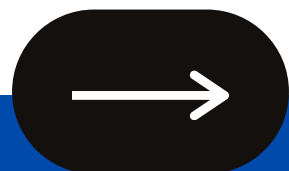
Encaminhado à Comissão de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição para manifestação - Proad PROAD n. 3416/2024

AÇÕES RELACIONADAS À FUNÇÃO DE ASSISTENTE DE AUDIÊNCIAS

Secretaria de Gestão de Pessoas

Planejamento Anual

2024



PROJETOS DA SECRETARIA

Promoção da integração de pessoas e áreas do Tribunal

Vinculado ao Plano Integrado de Gestão - “Conexão Estratégica”, com vistas a criar ações que busquem “Fortalecer o sentimento de pertencimento de magistrados(as) e servidores(as).”

Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas

Atualmente, a SGP realiza o planejamento anual de suas ações, porém, a Gestão de Pessoas extrapola a atuação da Secretaria, envolvendo também o próprio Comitê de Gestão de Pessoas, a Escola Judicial, a Coordenadoria de Saúde. Por isso, para os próximos dois anos (que englobam o final do ciclo de planejamento estratégico da JT), a ideia é formalizar um plano de gestão de pessoas com o envolvimento dessas áreas.

PROJETOS DA DIVISÃO DE GOVERNANÇA DE GESTÃO DE PESSOAS

Revisão do mapeamento das ocupações críticas

Por conta das reestruturações ocorridas nos últimos dois anos.

Fortalecimento do Programa de Sucessão.

O Programa de Sucessão tem como objetivo garantir a disponibilidade de sucessores qualificados para as ocupações consideradas críticas, assim como contribuir para o desenvolvimento profissional dos servidores.



PROJETOS DA COORDENADORIA DE GESTÃO DA FORÇA DE TRABALHO

PRAZER EM CONHECER

Projeto de acolhimento para o novo servidor e servidora, para contribuir com a adaptação em seus aspectos profissionais e sociais.

SELEÇÃO POR COMPETÊNCIAS

Foco em proporcionar maior acessibilidade, impessoalidade, isonomia, transparência e assertividade na seleção de servidores para o desempenho das funções nas unidades que integram o Tribunal.

BANCO DE TALENTOS

Avaliar a implantação do módulo de “Banco de Talentos”, do PROGECOM/SIGEP, possibilita a disponibilização de currículos para análise nos casos de necessidades de pessoal, inclusive com informações sobre experiências profissionais anteriores, interesses pessoais, objetivos de carreira, dentre outros.

ACOMPANHAMENTO DO USO DE PERFIS PROFISSIONAIS NAS SELEÇÕES DE FCS E CJS GERENCIAIS

Objetivo de avaliar a a efetividade da utilização dos mapas de descrição das funções sempre que se faz necessária uma indicação.

MELHORIAS NOS PROCESSOS RELACIONADOS À INDICAÇÃO PARA FUNÇÕES E CARGOS EM COMISSÃO

PROJETOS DA COORDENADORIA DE GESTÃO DA FORÇA DE TRABALHO

APRIMORAMENTO DAS POLÍTICAS DE RETENÇÃO

Coleta de dados e acompanhamento dos motivos relacionados à desligamentos e movimentações internas

GESTÃO DO DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO

Identificar tanto o quantitativo quanto o perfil de pessoal necessário para o desenvolvimento das atribuições inerentes à COGEF, dada à nova realidade imputada após implantação do SIGEP.

ACOMPANHAMENTO DAS SUBSTITUIÇÕES GERADAS AUTOMATICAMENTE PELO MÓDULO ROL DO SIGEP

Controles e auditorias mensais para apurar eventuais erros ocorridos ou ausência de registros de substituições que deveriam ser lançadas de forma automática

IMPLANTAÇÃO DOS SISTEMA ÁRTEMIS

Avaliar a implantação do módulo Ártemis, do SIGEP, que permite a automatização de procedimentos relacionados à designações de FCs e CJs

PROJETOS INTERNOS RELACIONADOS À IMPLANTAÇÃO DO SIGEP

PROJETOS DA COORDENADORIA DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS E BENEFÍCIOS

MELHORIA DOS PROCEDIMENTOS RELACIONADOS ÀS CONSIGNAÇÕES

Redesenho do novo processo de trabalho, adotado em função da implantação do novo sistema, bem como revisão das competências das áreas envolvidas

MELHORIA DO PROCESSO DE RECADASTRAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS

Avaliar a possibilidade de implantação do robô i-Memoram, desenvolvido pelo TRT4, que permite a realização da prova de vida mediante consulta aos Cartórios de Registro Civil pelo Sistema CRC-JUD

IDENTIDADE FUNCIONAL DIGITAL

Disponibilização da Identidade Funcional Digital

AUDITORIAS NO SIGEP

Controles e auditorias mensais para apurar eventuais erros ocorridos nos processos relacionados à frequência/afastamento, que possuem impacto financeiro.

PROJETOS DA COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E APRENDIZAGEM

INÍCIO DO CICLO DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS 2024-2025

Em 2024, haverá avaliação e elaboração de PDI (Plano de Desenvolvimento Individual) de todos os servidores do Tribunal.

CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

A contratação de estagiários é um processo contínuo que, atualmente, devido à dificuldade para suprir todas as vagas disponíveis, demanda constantes estudos e revisão de processos a fim de estabelecer condições mais atrativas para o Programa de Estágio

AMPLIAÇÃO DO PROGRAMA DE APRENDIZAGEM

Realização de estudos e preparação para a ampliação das vagas do programa do aprendizagem

MIGRAÇÃO DOS DADOS LEGADOS DO AAPRG PARA O SAF

Acompanhar a migração dos documentos do sistema legado de autoatendimento avaliação de desempenho – AAPRG, que foi descontinuado com a implantação do SIGEP.

PROJETOS DA COORDENADORIA DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL

Proad 9216/2019 Controle das irregularidades apuradas pelo TCU – Acumulação ilegal de quintos/décimos com a Gratificação de Atividade Externa (GAE)

Proad 19711/2023 Reavaliar a revisão dos quintos concedidos aos servidores deste Tribunal

Proad 5242/2020 Revisão dos assentamentos funcionais dos servidores inativos que tiveram descontados a licença por motivo de doença em pessoa da família

Proad 2795/2021 Revisão dos atos de concessão da parcela “opção” conforme Informação SELEG/SELP nº 92/2021 em cumprimento ao Acórdão 565/2021-TCU-Plenário

Proad 9378/2017 Registro do grau da deficiência (leve, moderada ou grave) de todas as pessoas com deficiência, a fim de observar a possibilidade de concessão dos benefícios de abono de permanência ou aposentadoria especial

CTCs Revisão das certidões de tempo de contribuição dos servidores e magistrados a fim de averiguar se as originais estão arquivadas na COLEG ou nas pastas funcionais.

SIGEP Dar continuidade a revisão dos registros realizados manualmente das finalidades das averbações de tempo de contribuição, que foram vinculadas no momento da migração do SRH para o SIGEP