

ATA DE REUNIÃO

OBJETIVO	Reunião do Comitê de Gestão de Pessoas
DATA	28 de março de 2025
LOCAL	Videoconferência
COORDENADORA DA REUNIÃO	Fabiana Vieira de Linhares
PROAD	896/2021



ANA LETICIA MOREIRA RICK
04/04/2025 18:30



ANA CAROLINA BERNARDES PERES
04/04/2025 18:54



PAULO ANDRE CARDOSO BOTTO JACON
05/04/2025 05:09



ALCINO ECKER JUNIOR
07/04/2025 12:04



JEFFERSON LUIZ DO COUTO
07/04/2025 12:33



CRISTINA VIVAN
07/04/2025 13:20



FABIANA VIEIRA DE LINHARES
07/04/2025 13:29



KAROLINE DA CUNHA VIEIRA
07/04/2025 17:13



JOSÉ DIAS DE OLIVEIRA NETO
08/04/2025 08:07



LETICIA DANIELEWICZ DE SOUSA
09/04/2025 12:33



Denise Moreira Schwantes Zavarize
10/04/2025 14:02



GUSTAVO BESTETTI IBARRA
23/04/2025 16:18

PRESENTES

NOME	ÁREA
Ana Letícia Moreira Rick	Juíza do Trabalho Titular da Vara do Trabalho de São Miguel do Oeste - Coordenadora do Comitê
Paulo André Cardoso Botto Jacon	Juiz Auxiliar da Presidência
Patrícia Pereira de Santanna	Juíza do Trabalho Titular da 1ª Vara do Trabalho de Lages
Alcino Ecker Junior	Secretário-Geral da Presidência
Karoline da Cunha Vieira	Diretora-Geral da Secretaria Substituta
Fabiana Vieira de Linhares	Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas
Cristina Vivan	Coordenadora da Saúde
Gustavo Bestetti Ibarra	Diretor da Secretaria de Gestão Estratégica
Jefferson Luiz do Couto	Coordenador da COGEF Substituto
José Dias de Oliveira Neto	Servidor da VT de São Miguel do Oeste
Denise Moreira Schwantes Zavarize	Representante do Sintrajusc
Ana Carolina Bernardes Peres	Servidora lotada na COGEF
Leticia Danielewicz de Sousa	Servidora lotada na Secretaria de Gestão de Pessoas

ASSUNTOS TRATADOS / DELIBERAÇÕES

O Comitê de Gestão de Pessoas reuniu-se para a 1º Reunião Ordinária do ano, em que a Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas apresentou o planejamento da Secretaria de Gestão de Pessoas-SGP para o ano de 2025, ressaltando que está alinhado ao Ato CSJT.GP.SG nº 84/2022 e que é restrito ao plano da Secretaria (SGP) e não de toda a Gestão de Pessoas.

Apresentou a estrutura da SGP e esclareceu que os projetos definidos, relacionados abaixo, são ações a serem colocadas em prática além das atividades rotineiras da área:

- 1) Projeto voltado para a integração de pessoas e setores do Tribunal, voltado para a perspectiva estratégica “Fortalecer o sentimento de pertencimento nos magistrados(as) e servidores(as)”
- 2) Realização de uma nova rodada da Pesquisa de clima organizacional
- 3) Retomada do plano de sucessão, visando impulsionar a adesão das pessoas às ações da Política de Sucessão do Tribunal
- 4) Acompanhamento do uso dos perfis profissionais das seleções para funções e cargos comissionados gerenciais
- 5) Projeto Gestão do Dimensionamento da Força de Trabalho da COGEF: Identificar tanto o quantitativo quanto o perfil de pessoal necessário para o desenvolvimento das atribuições inerentes à COGEF, a partir de referências de produtividade dos processos de trabalho.
- 6) Projeto de acompanhamento das substituições geradas de forma automática pelo Módulo de Requerimento Online (ROL) do SIGEP-JT, a fim de garantir a segurança dos registros e pagamentos das substituições e dar suporte aos usuários do sistema de forma segura e assertiva.
- 7) Projeto de aprimoramento das políticas de retenção - desligamentos e movimentação interna.
- 8) Realização de auditorias considerando a implantação do autoatendimento do SIGEP-JT, a fim de identificar inconsistências geradas no processo de fechamento da frequência com possíveis impactos financeiros.
- 9) Disponibilização da identidade funcional digital
- 10) Dar seguimento aos estudos sobre melhoria do processo de cadastramento de inativos e pensionistas, a fim de estimular a realização da prova de vida utilizando o gov.br, promovendo um aumento do percentual em relação ao ano de 2024
- 11) Levantamento e abertura de requerimentos de compensação previdenciária no Sistema COMPREV - PROAD 17778/2024
- 12) Projeto para refinamento da apuração do ATS realizada pela força tarefa 2024, visando à análise dos valores apurados pela força tarefa, cuja totalização excedeu os R\$ 200 milhões, o que justifica sua necessidade e relevância e cancelar os valores apurados, fazendo as correções necessárias.
- 13) Apuração do ATS para situações reflexas ao passivo principal (reflexos na média e pensões civis concedidas), com o intuito de analisar a pertinência do cálculo das situações reflexas à concessão do passivo principal e realizar a apuração dos valores.
- 14) Atualização e republicação de cálculos de benefício especial, com vistas a atender as demandas de magistrados e servidores a respeito do valor final atualizado do benefício especial, na data da efetiva migração e em valores atuais
- 15) Fomento à utilização dos Planos de Desenvolvimento Individual disponível no sistema PROGECOM como ferramenta de Gestão e Desenvolvimento de Competências
- 16) Preparação do mapeamento de competências para o ciclo 2026-2028 (jan a dez/2025 - SGC)



- 17) Contratação de estagiários e gestão do programa de estágio (processo contínuo)
- 18) Gestão do Programa de Aprendizagem (processo contínuo) com vistas a manter número de Jovens Aprendizes compatível com a cota estabelecida

Em relação ao projeto voltado para a integração de pessoas e setores do Tribunal (item 1), a Dra. Ana Letícia comentou que percebe que o pessoal lotado no interior muitas vezes fica excluído das ações e questionou se já havia alguma coisa definida que pudesse ser compartilhada.

Fabiana informou que até o momento havia o projeto de pedalada coletiva, nova edição da gincana, evento do dia do servidor público e evento de final de ano. Concordou que a participação dos servidores de fora da capital realmente é prejudicada nos eventos presenciais, em razão de restrições orçamentárias.

Cristina destacou a realização do evento em homenagem ao Dia da Mulher, em 2024, em que houve um esforço institucional em promover a integração das pessoas/unidades, com o oferecimento de coffee break em todas as unidades, e Fabiana lembrou que a mesma iniciativa foi aplicada no Evento de Comemoração ao Dia do Servidor Público, onde também foi oferecido coffee break para todas as Unidades do estado.

Dra. Ana Letícia elogiou as ações realizadas em 2024.

Fabiana expôs que houve uma intenção de se buscar um servidor em cada localidade que pudesse atuar como agente de integração e estimular a participação e o envolvimento dos colegas em ações de integração, mas a ideia não se desenvolveu.

Denise mencionou que o Sindicato possui um servidor parceiro nesse sentido em algumas unidades e que tem observado a promoção de atividades muito interessantes onde há essas lideranças. Ressaltou que pequenas interações no local de trabalho são importantes e que uma visão humanista é fundamental para que as pessoas sintam que fazem parte do todo.

Dra. Ana Letícia mencionou a existência do Projeto INDIRA, do TJ-SC, voltado ao acolhimento de pessoas vítimas de violência, e que seria interessante uma parceria nesse sentido.

Dra. Patrícia mencionou que o TRT-4 também está implementando esse projeto e que a ANAMATRA vai lançar uma cartilha sobre violência doméstica.

Fabiana explicou que já existe um Comitê dentro do TRT-12 voltado a prestar assistência em situações de violência doméstica, liderado pela Desembargadora Mirna, que está estudando a realização de uma parceria com o TJ-SC para o projeto INDIRA.

Alcino mencionou que entende que o tema deve ser tratado em apenas um canal, para evitar eventuais problemas de comunicação e retrabalho.

Dra. Ana Letícia lembrou de uma atividade realizada pela Escola há uns anos, em que as pessoas colocavam para fora suas angústias, trocavam experiências e a Administração tomava conhecimento das demandas.

Cristina lembrou que este tipo de atividade cria expectativas de retorno e que, por isso, devemos ter cuidado e desenvolver um plano, pois sempre pode haver expectativas que não podem ser atendidas.

Em relação à disponibilização da identidade funcional digital, Fabiana explicou que praticamente todos os Tribunais já têm e que estamos enfrentando questões técnicas, que já estão sendo superadas.

Dra. Patrícia indagou se a identidade funcional está no formato do CNJ ou se é da Justiça do Trabalho, ou próprio do TRT-12, tendo sido respondido pela Fabiana que o formato é definido pelo CSJT, com adesão pelos Tribunais.

Sobre o projeto de melhoria do processo de recadastramento de inativos e pensionistas, Dra. Patrícia informou que o TRT da 9ª Região havia feito um convênio com os cartórios e estes prestavam informações sobre falecimentos. Acrescentou que o sistema .GOV é bom mas que o dos cartórios é considerado parâmetro.

Renata Freitas, Coordenadora da CIGEB, entrou na reunião a pedido da Fabiana e explicou



um pouco sobre o estudo realizado sobre o assunto. Informou que o sistema de Cartórios está sendo utilizado, mas que não é muito fidedigno. É usado no decorrer do ano, mas não para o cadastramento pois acontece de não puxar as informações.

Dra Patrícia solicitou a disponibilização dos estudos.

Em relação à análise dos valores de ATS apurados pela força tarefa de 2024, a fim de cancelá-los e fazer as correções necessárias, Dra. Patrícia questionou se havia uma previsão de término dos cálculos.

Fabiana explicou que eles estão sendo revistos porque foram realizados de maneira muito rápida e que a previsão de término é em torno dos meses de setembro e outubro/2025, caso tudo fique dentro de uma certa normalidade, mas que o surgimento de outras demandas urgentes pode ocasionar algum atraso no cronograma.

Dra. Patrícia exaltou o trabalho dos servidores da COPAG, reconhecendo que as demandas são normalmente impostas para serem cumpridas em um curto período de tempo. Salientou que, no entanto, não deverá haver mudanças na forma como o Conselho encaminha tais demandas e, dessa forma, o Tribunal deve se adaptar. Diante disso, entende que devem ser lotados mais servidores na COPAG.

Fabiana esclareceu que a Administração concorda e que a COPAG já está enquadrada como sendo uma área a ser priorizada no recebimento de pessoal.

Quanto à atualização e republicação de cálculos de benefício especial, Fabiana esclareceu que é um projeto de longo prazo que a revisão começaria com os interessados cujas previsões de aposentadoria estejam mais próximas e Dra. Patrícia informou que existe a possibilidade de ser aberta nova janela de migração para a previdência complementar.

Para finalizar, Fabiana destacou que ideias para os eventos e de forma geral são sempre bem-vindas e que a SGP ficará feliz em recebê-las.

Todos se despediram e a reunião foi encerrada.

FECHAMENTO DA ATA

DATA	NOME DO REDATOR	CONTATO
31-03-2025	Letícia Danielewicz de Sousa	3216-4027



PROAD 896/2021

Assunto: Ata da reunião do Comitê de Gestão de Pessoas realizada em 28/03/2025

 AMARILDO
CARLOS
DE LIMA
29/04/2025 10:14

O presente expediente veio encaminhado à consideração deste Presidente para conhecimento da ata da 1ª Reunião Ordinária do ano do Comitê de Gestão de Pessoas, na qual a Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoas apresentou o planejamento da Secretaria de Gestão de Pessoas-SGP para o ano de 2025, ressaltando que está alinhado ao Ato CSJT.GP.SG nº 84/2022 e que é restrito ao plano daquela Secretaria (SGP) e não de toda a Gestão de Pessoas, conforme consta da Ata de Reunião juntada ao marcador 276.

Apresentou a estrutura da SGP e esclareceu que os projetos definidos, relacionados abaixo, são ações a serem colocadas em prática além das atividades rotineiras da área:

- 1) Projeto voltado para a integração de pessoas e setores do Tribunal, voltado para a perspectiva estratégica “Fortalecer o sentimento de pertencimento nos magistrados(as) e servidores(as)”;
- 2) Realização de uma nova rodada da Pesquisa de clima organizacional;
- 3) Retomada do plano de sucessão, visando impulsionar a adesão das pessoas às ações da Política de Sucessão do Tribunal;
- 4) Acompanhamento do uso dos perfis profissionais das seleções para funções e cargos comissionados gerenciais;
- 5) Projeto Gestão do Dimensionamento da Força de Trabalho da COGEF: Identificar tanto o quantitativo quanto o perfil de pessoal necessário para o desenvolvimento das atribuições inerentes à COGEF, a partir de referências de produtividade dos processos de trabalho;
- 6) Projeto de acompanhamento das substituições geradas de forma automática pelo Módulo de Requerimento Online (ROL) do SIGEP-JT, a fim de garantir a segurança dos registros e pagamentos das substituições e dar suporte aos usuários do sistema de forma segura e assertiva;
- 7) Projeto de aprimoramento das políticas de retenção - desligamentos e movimentação interna;
- 8) Realização de auditorias considerando a implantação do autoatendimento do SIGEP-JT, a fim de identificar inconsistências geradas no processo de fechamento da frequência com possíveis impactos financeiros;
- 9) Disponibilização da identidade funcional digital;
- 10) Dar seguimento aos estudos sobre melhoria do processo de recadastramento de inativos e pensionistas, a fim de estimular a realização da prova de vida utilizando o gov.br, promovendo um aumento do percentual em relação ao ano de 2024;
- 11) Levantamento e abertura de requerimentos de compensação previdenciária no Sistema COMPREV - PROAD 17778/2024;



- 12) Projeto para refinamento da apuração do ATS realizada pela força tarefa 2024, visando à análise dos valores apurados pela força tarefa, cuja totalização excedeu os R\$ 200 milhões, o que justifica sua necessidade e relevância e cancelar os valores apurados, fazendo as correções necessárias;
- 13) Apuração do ATS para situações reflexas ao passivo principal (reflexos na média e pensões civis concedidas), com o intuito de analisar a pertinência do cálculo das situações reflexas à concessão do passivo principal e realizar a apuração dos valores;
- 14) Atualização e republicação de cálculos de benefício especial, com vistas a atender as demandas de magistrados e servidores a respeito do valor final atualizado do benefício especial, na data da efetiva migração e em valores atuais;
- 15) Fomento à utilização dos Planos de Desenvolvimento Individual disponível no sistema PROGECOM como ferramenta de Gestão e Desenvolvimento de Competências;
- 16) Preparação do mapeamento de competências para o ciclo 2026-2028 (jan a dez/2025 - SGC);
- 17) Contratação de estagiários e gestão do programa de estágio (processo contínuo);
- 18) Gestão do Programa de Aprendizagem (processo contínuo) com vistas a manter número de Jovens Aprendizes compatível com a cota estabelecida.

Quanto às ações mencionadas acima, foram esclarecidos alguns pontos aos membros do Comitê e ouvidas demandas e sugestões, nos seguintes termos:

Em relação ao projeto voltado para a integração de pessoas e setores do Tribunal (item 1), a Dra. Ana Letícia comentou que percebe que o pessoal lotado no interior muitas vezes fica excluído das ações e questionou se já havia alguma coisa definida que pudesse ser compartilhada.

Fabiana informou que até o momento havia o projeto de pedalada coletiva, nova edição da gincana, evento do dia do servidor público e evento de final de ano. Concordou que a participação dos servidores de fora da capital realmente é prejudicada nos eventos presenciais, em razão de restrições orçamentárias.

Cristina destacou a realização do evento em homenagem ao Dia da Mulher, em 2024, em que houve um esforço institucional em promover a integração das pessoas/unidades, com o oferecimento de coffee break em todas as unidades, e Fabiana lembrou que a mesma iniciativa foi aplicada no Evento de Comemoração ao Dia do Servidor Público, onde também foi oferecido coffee break para todas as Unidades do estado.

Dra. Ana Letícia elogiou as ações realizadas em 2024.

Fabiana expôs que houve uma intenção de se buscar um servidor em cada localidade que pudesse atuar como agente de integração e estimular a participação e o envolvimento dos colegas em ações de integração, mas a ideia não se desenvolveu.

Denise mencionou que o Sindicato possui um servidor parceiro nesse sentido em algumas unidades e que tem observado a promoção de atividades muito interessantes onde há essas lideranças. Ressaltou que pequenas interações no local de trabalho são importantes e que uma visão humanista é fundamental para que as pessoas sintam que fazem parte do todo.



Dra. Ana Letícia mencionou a existência do Projeto INDIRA, do TJ-SC, voltado ao acolhimento de pessoas vítimas de violência, e que seria interessante uma parceria nesse sentido.

Dra. Patrícia mencionou que o TRT-4 também está implementando esse projeto e que a ANAMATRA vai lançar uma cartilha sobre violência doméstica.

Fabiana explicou que já existe um Comitê dentro do TRT-12 voltado a prestar assistência em situações de violência doméstica, liderado pela Desembargadora Mirna, que está estudando a realização de uma parceria com o TJ-SC para o projeto INDIRA.

Alcino mencionou que entende que o tema deve ser tratado em apenas um canal, para evitar eventuais problemas de comunicação e retrabalho.

Dra. Ana Letícia lembrou de uma atividade realizada pela Escola há uns anos, em que as pessoas colocavam para fora suas angústias, trocavam experiências e a Administração tomava conhecimento das demandas.

Cristina lembrou que este tipo de atividade cria expectativas de retorno e que, por isso, devemos ter cuidado e desenvolver um plano, pois sempre pode haver expectativas que não podem ser atendidas.

Em relação à disponibilização da identidade funcional digital, Fabiana explicou que praticamente todos os Tribunais já têm e que estamos enfrentando questões técnicas, que já estão sendo superadas.

Dra. Patrícia indagou se a identidade funcional está no formato do CNJ ou se é da Justiça do Trabalho, ou próprio do TRT-12, tendo sido respondido pela Fabiana que o formato é definido pelo CSJT, com adesão pelos Tribunais.

Sobre o projeto de melhoria do processo de recadastramento de inativos e pensionistas, Dra. Patrícia informou que o TRT da 9ª Região havia feito um convênio com os cartórios e estes prestavam informações sobre falecimentos. Acrescentou que o sistema .GOV é bom mas que o dos cartórios é considerado parâmetro.

Renata Freitas, Coordenadora da CIGEB, entrou na reunião a pedido da Fabiana e explicou um pouco sobre o estudo realizado sobre o assunto. Informou que o sistema de Cartórios está sendo utilizado, mas que não é muito fidedigno. É usado no decorrer do ano, mas não para o recadastramento pois acontece de não puxar as informações.

Dra Patrícia solicitou a disponibilização dos estudos.

Em relação à análise dos valores de ATS apurados pela força tarefa de 2024, a fim de cancelá-los e fazer as correções necessárias, Dra. Patrícia questionou se havia uma previsão de término dos cálculos.

Fabiana explicou que eles estão sendo revistos porque foram realizados de maneira muito rápida e que a previsão de término é em torno dos meses de setembro e outubro/2025, caso tudo fique dentro de uma certa normalidade, mas que o surgimento de outras demandas urgentes pode ocasionar algum atraso no cronograma.

Dra. Patrícia exaltou o trabalho dos servidores da COPAG, reconhecendo que as demandas são normalmente impostas para serem cumpridas em um curto período de tempo. Salientou que, no entanto, não deverá haver mudanças na forma como o Conselho encaminha tais demandas e, dessa forma, o Tribunal deve se adaptar. Diante disso, entende que devem ser lotados mais servidores na COPAG.



Fabiana esclareceu que a Administração concorda e que a COPAG já está enquadrada como sendo uma área a ser priorizada no recebimento de pessoal.

Quanto à atualização e republicação de cálculos de benefício especial, Fabiana esclareceu que é um projeto de longo prazo que a revisão começaria com os interessados cujas previsões de aposentadoria estejam mais próximas e Dra. Patrícia informou que existe a possibilidade de ser aberta nova janela de migração para a previdência complementar.

Para finalizar, Fabiana destacou que ideias para os eventos e de forma geral são sempre bem-vindas e que a SGP ficará feliz em recebê-las.

Todos se despediram e a reunião foi encerrada.

Esta Presidência manifesta ciência acerca das ações que serão realizadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas no ano de 2025.

À **Secretaria de Gestão de Pessoas** para prosseguimento.

Em 28-4-2025.

AMARILDO CARLOS DE LIMA

Desembargador do Trabalho-Presidente

